**Рекомендации по заполнению форм «Форма 1Пр» и «Приложение 1 к форме 1- Пр»**

**в целях обеспечения безошибочной автоматической загрузки форм
в систему обработки прогнозных данных**

1. **Заполнить «Реквизиты», «Форма 1 Пр», «Приложение 1 к форме 1- Пр».**
2. **Все стоимостные показатели рассчитываются в ценах текущих лет.**
3. Необходимо заполнять **только ячейки белого цвета** (если есть, какие-либо значения для данного показателя).

**НУЖНО ЗАПОЛНЯТЬ**

**Пример для «Формы 1 Пр»:**



**НЕ НУЖНО ЗАПОЛНЯТЬ**

1. Не удаляйте/не добавляйте строки/столбцы в форме.
2. Значения необходимо вводить **только** в числовом формате ячеек Microsoft Excel. При этом:
	1. Если значение в ячейке по какому-либо показателю отсутствует, то просто оставьте ячейку пустой.
	2. Не нужно вводить различные символы: «тире», «кресты», «прочерки» и т.д.
	3. Не нужно изменять единицы измерения.
3. Обязательно заполните ячейки «Исполнитель» и «Контактный телефон».

**В срок до 19 июня 2017 года:**

Подписанный руководителем организации лист «Реквизиты» с печатью организации, заполненные формы форму 1 Пр, приложение 1 к форме 1- Пр направить в отдел экономики финансового управления Администрации городского округа Первоуральск на электронную почту: petrovaev@prvadm.ru..

**По вопросам ввода прогнозных данных обращаться:**

Тел.: 64-96-56, главный специалист Финансового управления Администрации городского округа Первоуральск Юдина Вера Аркадьевна;