



Финансовое управление  
Администрации городского округа Первоуральск

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

*24.12.2012*

№ 83

*О Порядке составления и ведения  
бюджетных росписей главных  
распорядителей средств бюджета  
городского округа Первоуральск  
на очередной финансовый год и  
плановый период*

В соответствии со статьей 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

1. Утвердить Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета городского округа Первоуральск (далее – Порядок) (прилагается).

2. Довести Порядок до главных распорядителей бюджетных средств.

3. Главному специалисту отдела прогнозирования доходов (С.А. Артемьеву) обеспечить техническую реализацию задач, вытекающих из Порядка, утвержденного пунктом 1 настоящего распоряжения.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 января 2013 года и применяется при составлении и ведении бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета городского округа Первоуральск на очередной финансовый год и плановый период.

5. Распоряжение Финансового управления Администрации городского округа Первоуральск от 30.12.2011г. № 117 считать утратившим силу с 1 января 2013 года.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника бюджетного отдела Финансового управления Администрации городского округа Первоуральск Я.В. Рякшину.

Начальник  
Финансового управления

С.Р. Рудакова



**ПОРЯДОК**  
**составления и ведения бюджетных росписей**  
**главных распорядителей средств бюджета**  
**городского округа Первоуральск**

Настоящий Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета городского округа Первоуральск разработан в соответствии со статьёй 219.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации и определяет правила составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета городского округа Первоуральск (далее – бюджетная роспись), включая внесение изменений в них.

**Раздел 1. Состав бюджетной росписи**

1. В состав бюджетной росписи включаются:

1.1. роспись расходов главного распорядителя средств бюджета городского округа Первоуральск (далее – ГРБС) на очередной финансовый год, первый и второй год планового периода составляется ГРБС в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете городского округа Первоуральск на очередной финансовый год и плановый период (далее Решение):

в разрезе подведомственных получателей бюджетных средств, разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов, кодов операций сектора государственного управления, кодов дополнительной классификации на очередной финансовый год по форме согласно приложению 1.1 к настоящему Порядку.

в разрезе разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов на первый и второй год планового периода по форме согласно приложению 1.2 к настоящему Порядку.

1.2. роспись расходов по главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета городского округа Первоуральск в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год по форме согласно приложению 3.1., первый и второй год планового периода по форме согласно приложению 3.2.

**Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств**

2. В соответствии с утвержденной бюджетной росписью по ГРБС утверждаются лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год.

Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в разрезе подведомственных получателей бюджетных средств, разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов, кодов операций сектора государственного управления, кодов дополнительной классификации на очередной финансовый год в пределах показателей сводной росписи.

Лимиты по публичным нормативным обязательствам утверждаются в пределах бюджетных ассигнований, установленных Решением.

**Раздел 3. Порядок составления бюджетной росписи**

3. На основании доведенных показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год, первый и второй год планового периода ГРБС распределяют бюджетные ассигнования на очередной финансовый год по подведомственным получателям бюджетных средств. Показатели бюджетной росписи и

лимитов бюджетных обязательств на первый и второй год планового периода по получателям бюджетных средств не распределяются.

Бюджетные ассигнования в части межбюджетных трансфертов на очередной финансовый год распределяются следующим образом:

- на получателей бюджетных средств (казенные учреждения),
- на ГРБС бюджета городского округа Первоуральск в части расходов по бюджетным, автономным учреждениям,
- в исключительных случаях на ГРБС с последующим перераспределением по подведомственным получателям бюджетных средств.

4. В целях аналитического учета ГРБС по согласованию с Финансовым управлением имеют право детализировать утверждаемые сводной бюджетной росписью показатели по расходам.

В случае детализации показателей по расходам ГРБС вводят коды дополнительной классификации. Код дополнительной классификации содержит до 4-х знаков.

Детализация и перечень кодов дополнительной классификации оформляется распоряжением ГРБС и представляется в Финансовое управление. При детализации ГРБС показателей по расходам коды дополнительной классификации должны быть отражены в лимитах бюджетных обязательств, предельных объемах финансирования (в случае их установления) и в процессе исполнения бюджета должны указываться в платежных документах.

5. Бюджетная роспись утверждается руководителем ГРБС.

#### **Раздел 4. Доведение бюджетной росписи до получателей средств бюджета городского округа Первоуральск**

6. ГРБС доводят показатели бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год до подведомственных получателей бюджетных средств по форме приложения 5 к настоящему Порядку до начала года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

При передаче средств областного бюджета органам местного самоуправления в виде «Межбюджетных трансфертов», Финансовое управление Администрации городского округа Первоуральск доводит до ГРБС, а ГРБС в свою очередь доводит до подведомственных получателей бюджетных средств бюджетные ассигнования на очередной финансовый год в соответствии с распределением, утвержденным Законом Об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее – Закон).

7. ГРБС до начала года представляют в Финансовое управление Администрации городского округа Первоуральск бюджетную роспись, лимит бюджетных обязательств на бумажном носителе за подписью руководителя:

на очередной финансовый год в разрезе подведомственных получателей средств местного бюджета, разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов, кодов операций сектора государственного управления, кодов дополнительной классификации по форме согласно приложению 1.1 к настоящему Порядку.

на первый и второй год планового периода в разрезе разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов по форме согласно приложению 1.2 к настоящему Порядку.

В случае детализации ГРБС показателей по расходам одновременно с представлением сводной бюджетной росписи в Финансовое управление Администрации городского округа Первоуральск должны быть представлены справочники кодов дополнительной классификации.

## Раздел 5. Ведение бюджетной росписи

8. Ведение бюджетной росписи осуществляется непосредственно ГРБС путем внесения изменений в показатели бюджетной росписи (далее - изменение бюджетной росписи), лимит бюджетных обязательств.

ГРБС осуществляют изменение бюджетной росписи в пределах утвержденных для них показателей сводной бюджетной росписи бюджета городского округа и лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год.

9. Изменение бюджетной росписи ГРБС, приводящее к изменению показателей сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Первоуральск, осуществляется в соответствии с основаниями, установленными статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и с учетом особенностей исполнения бюджета городского округа Первоуральск, установленных решением Первоуральской городской Думы, только после внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись, следующим образом:

ГРБС направляет в Финансовое управление письмо за подписью руководителя о внесении изменений в сводную бюджетную роспись с подтверждающими расчетами и обоснованиями в соответствии с приложением 1 (форма № 3) к постановлению Администрации городского округа Первоуральск от 19.06.2012г. № 1602 «Об утверждении Порядка и Методики планирования бюджета городского округа Первоуральск на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов». Финансовое управление в течение 3-х дней рассматривает предлагаемые вносимые изменения и, в случае положительного решения вопроса включает их в проект о внесении изменений в Решение о бюджете на текущий финансовый год. После принятия Решения о внесении изменений в Решение о бюджете Финансовое управление запрашивает у ГРБС изменения бюджетной росписи ГРБС, ЛБО по форме приложение № 2 к настоящему Порядку.

В случае уменьшения бюджетных ассигнований, распределенных получателю бюджетных средств, сумма измененных ассигнований не может быть меньше суммы, распределенных получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств и произведенных кассовых выплат получателем бюджетных средств.

10. ГРБС в рамках полномочий, установленных бюджетным законодательством, вносят изменения в бюджетную роспись путем оформления справок об изменении бюджетной росписи по форме приложения № 2 к настоящему Порядку и представляют данные изменения в Финансовое управление Администрации городского округа Первоуральск, на бумажном носителе за подписью руководителя, главного бухгалтера.

11. Финансовое управление Администрации городского округа Первоуральск в течение трех рабочих дней со дня поступления изменений в бюджетную роспись от ГРБС осуществляет контроль на соответствие вносимых изменений показателям сводной бюджетной росписи бюджета городского округа и утвержденным лимитам бюджетных обязательств (далее – установленные требования).

Если изменения соответствуют установленным требованиям, принимают их к исполнению, подтверждают изменения бюджетной росписи внесением изменений в программу «БЮДЖЕТ – КС» и оформляют Справку-уведомление об изменении ассигнований на соответствующий год и Справку об изменении годовых лимитов бюджетных обязательств с проставлением даты проводки, которая должна соответствовать текущей дате. Удаление, внесение изменений, в том числе и изменение даты проводки, в подтвержденные документы, то есть в документы с проставленной датой проводки, не допускается. Исправление ошибок в подтвержденных документах осуществляется путем оформления новых документов.

Если изменения не соответствуют установленным требованиям, Финансовое управление не принимает документы и отправляет их на доработку с указанием причин отклонения.

12. При внесении изменений по «Межбюджетным трансфертам» Финансовое управление доводит до ГРБС информацию об изменении бюджетных ассигнований. ГРБС доводят информацию до получателей бюджетных средств не позднее следующего рабочего дня и представляет в Финансовое управление сведения о внесении изменений по «Межбюджетным трансфертам» по форме приложения № 2 к Порядку в разрезе подведомственных учреждений с указанием разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов по кодам операций сектора государственного управления, дополнительной классификации, на бумажном носителе за подписью руководителя.

13. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств ГРБС по инициативе ГРБС в последние 3 календарных дня месяца не допускается. Последний срок изменения бюджетной росписи производится до 25 декабря текущего финансового года за исключением изменений по «Межбюджетным трансфертам».

14. Финансовое управление по текущему финансовому году в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, полугодием, 9 месяцами и годом в целях обеспечения соответствия показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, в электронном виде передает ГРБС бюджетную роспись по ГРБС с учетом внесенных изменений на каждую отчетную дату по форме приложения № 5.1 настоящего Порядка. ГРБС утверждают уточненные бюджетные росписи на отчетные квартальные даты.

15. ГРБС одновременно с квартальной, полугодовой, 9 месячной, годовой бухгалтерской отчетностью в текущем финансовом году представляет в Финансовое управление показатели бюджетной росписи по форме бухгалтерской отчетности № 0503127 «Отчет об исполнении бюджета...» на бумажном носителе.

16. Одновременно с утверждением сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Первоуральск на очередной финансовый год и плановый период ГРБС вносит изменения в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, предусматривающие прекращение действия утвержденных показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в части планового периода.

Прекращение действия показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в части планового периода осуществляется путем оформления справок об изменении бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

#### **Раздел 6. Увеличение бюджетных ассигнований при перевыполнении поступлений доходов бюджета городского округа, распределению переходящего остатка.**

При перевыполнении налоговых, неналоговых доходов бюджета городского округа Первоуральск за 1 полугодие, 9 месяцев и поступлении нецелевых межбюджетных трансфертов в текущем финансовом году:

##### **17. ГРБС**

17.1. в срок до 1 марта, до 1 июля, до 1 октября текущего финансового года представляет в Финансовое управление :

17.1.1. письмо о необходимости выделения дополнительных ассигнований за подписью руководителя;

17.1.2. Обоснование дополнительных бюджетных ассигнований по форме № 3 (приложение 1 к Постановлению Администрации городского округа Первоуральск от 19.06.2012г. № 1602 «Об утверждении Порядка и Методики планирования бюджета городского округа Первоуральск на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов»);

17.1.3. заявку на дополнительные ассигнования в рамках расходных полномочий по форме приложения № 4 настоящего Порядка:

- 17.1.3.1. для обеспечения выполнения муниципального задания, при условии предоставления субсидии бюджетным и автономным учреждениям в объеме меньше обоснованной расчетами финансовой потребности по оказываемым услугам;
  - 17.1.3.2. для обеспечения деятельности казённых учреждений;
  - 17.1.3.3. для обеспечения деятельности органов местного самоуправления.
- 17.2. Заявки на дополнительные ассигнования рассматриваются при наличии:
- 17.2.3. экономического обоснования, расчетов;
  - 17.2.4. приложения цен от 2-х поставщиков, для определения средней цены приобретаемых товаров;
  - 17.2.5. не менее 5 предложений от поставщиков товаров, если предполагаемая начальная (максимальная) цена муниципального контракта (цена лота) за единицу товара превышает 500 т.р.;
  - 17.2.6. смет на проведение работ, проверенных специалистом Финансового управления (с отметкой о проверке).
- 17.3. после рассмотрения заявок Главой городского округа Первоуральск, согласования с курирующими заместителями Главы городского округа Первоуральск ГРБС в течение 1 рабочего дня представляют в Финансовое управление изменения сводной бюджетной росписи по форме приложения № 2 настоящего Порядка.

## 18. Финансовое управление :

- 18.1. анализирует представленные заявки, производит проверку обоснованности представленных расчетов и осуществляет контроль на соответствие действующим нормативно-правовым актам, балансирует с объемом перевыполненных доходов и поступившими нецелевыми межбюджетными трансфертами, готовит предложения по внесению изменений в решение о бюджете и передает их Главе городского округа на согласование;
- 18.2. на основании согласованных Главой городского округа Первоуральск и курирующих заместителей Главы Администрации городского округа Первоуральск предложений готовит проект решения Первоуральской городской Думы «О внесении изменений в Решение о бюджете и направляет в Первоуральскую городскую Думу и Счетную палату;
- 18.3. после принятия, подписания и опубликования Решения Первоуральской городской Думы «О внесении изменений в решение О бюджете...» формирует Справку об изменении росписи расходов и Лимит бюджетных обязательств с датой проводки следующей за днём опубликования Решения на текущий финансовый год в программе КС и доводит до ГРБС и получателей бюджетных средств Справкой – уведомлением об изменении бюджетных ассигнований и Справкой об изменении лимитов бюджетных обязательств.

## Раздел 7. Уменьшение бюджетных ассигнований при снижении поступления доходов бюджета городского округа Первоуральск

- 19. При ожидаемом снижении налоговых, неналоговых доходов бюджета городского округа и нецелевых межбюджетных трансфертов в текущем финансовом году, Финансовое управление разрабатывает и доводит до ГРБС задания по сокращению расходов.

20. ГРБС, в установленные нормативно-правовыми актами сроки, представляют в Финансовое управление уменьшение лимитов бюджетных обязательств по форме приложения № 2 настоящего Порядка.
21. Уменьшение объема субсидии, предоставленной бюджетным и автономным учреждениям на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания (уменьшении объемов оказываемых услуг, изменении показателей качества и т.д.)
22. Финансовое управление, осуществив контроль на наличие остатка лимитов бюджетных обязательств, готовит проект решения Первоуральской городской Думы «О внесении изменений в решение «О бюджете городского округа Первоуральск» на текущий год в части уменьшения бюджетных ассигнований.
23. В случае неполного исполнения доведенного задания по сокращению расходов бюджета городского округа ГРБС, Финансовое управление производит уменьшение лимита бюджетных обязательств по ГРБС по форме Уведомления об изменении лимита бюджетных обязательств по форме приложения № 6 к настоящему Порядку.
24. ГРБС, получив уведомление об изменении лимита бюджетных обязательств ГРБС, в течение 10 дней приводит в соответствие лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств путем представления в Финансовое управления изменений по форме приложения № 2 настоящего Порядка.
25. В случае не приведения в соответствие лимитов бюджетных обязательств получателей в установленные сроки Финансовое управление приостанавливает движение денежных средств по счету получателей за исключением санкционирования первоочередных расходов.
26. После принятия решения Первоуральской городской Думы «О внесении изменений в решение «О бюджете городского округа Первоуральск» на текущий год в части уменьшения объема бюджетных ассигнований:
  - 25.1. Финансовое управление производит уменьшение бюджетных ассигнований по ГРБС в соответствии с ранее уменьшенными лимитами бюджетных ассигнований.
  - 25.2. ГРБС :
    - 25.2.1. уменьшает бюджетные ассигнования по получателям бюджетных средств в соответствии с ранее уменьшенными лимитами бюджетных ассигнований ;
    - 25.2.2. вносит изменения в бюджетную роспись ГРБС.



**ПОРЯДОК**  
**составления и ведения бюджетных росписей**  
**главных распорядителей средств бюджета**  
**городского округа Первоуральск**

Настоящий Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета городского округа Первоуральск разработан в соответствии со статьёй 219.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации и определяет правила составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета городского округа Первоуральск (далее – бюджетная роспись), включая внесение изменений в них.

**Раздел 1. Состав бюджетной росписи**

1. В состав бюджетной росписи включаются:

1.1. роспись расходов главного распорядителя средств бюджета городского округа Первоуральск (далее – ГРБС) на очередной финансовый год, первый и второй год планового периода составляется ГРБС в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете городского округа Первоуральск на очередной финансовый год и плановый период (далее Решение):

в разрезе подведомственных получателей бюджетных средств, разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов, кодов операций сектора государственного управления, кодов дополнительной классификации на очередной финансовый год по форме согласно приложению 1.1 к настоящему Порядку.

в разрезе разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов на первый и второй год планового периода по форме согласно приложению 1.2 к настоящему Порядку.

1.2. роспись расходов по главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета городского округа Первоуральск в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год по форме согласно приложению 3.1., первый и второй год планового периода по форме согласно приложению 3.2.

**Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств**

2. В соответствии с утвержденной бюджетной росписью по ГРБС утверждаются лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год.

Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в разрезе подведомственных получателей бюджетных средств, разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов, кодов операций сектора государственного управления, кодов дополнительной классификации на очередной финансовый год в пределах показателей сводной росписи.

Лимиты по публичным нормативным обязательствам утверждаются в пределах бюджетных ассигнований, установленных Решением.

**Раздел 3. Порядок составления бюджетной росписи**

3. На основании доведенных показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год, первый и второй год планового периода ГРБС распределяют бюджетные ассигнования на очередной финансовый год по подведомственным получателям бюджетных средств. Показатели бюджетной росписи и

лимитов бюджетных обязательств на первый и второй год планового периода по получателям бюджетных средств не распределяются.

Бюджетные ассигнования в части межбюджетных трансфертов на очередной финансовый год распределяются следующим образом:

- на получателей бюджетных средств (казенные учреждения),
- на ГРБС бюджета городского округа Первоуральск в части расходов по бюджетным, автономным учреждениям,
- в исключительных случаях на ГРБС с последующим перераспределением по подведомственным получателям бюджетных средств.

4. В целях аналитического учета ГРБС по согласованию с Финансовым управлением имеют право детализировать утверждаемые сводной бюджетной росписью показатели по расходам.

В случае детализации показателей по расходам ГРБС вводят коды дополнительной классификации. Код дополнительной классификации содержит до 4-х знаков.

Детализация и перечень кодов дополнительной классификации оформляется распоряжением ГРБС и представляется в Финансовое управление. При детализации ГРБС показателей по расходам коды дополнительной классификации должны быть отражены в лимитах бюджетных обязательств, предельных объемах финансирования (в случае их установления) и в процессе исполнения бюджета должны указываться в платежных документах.

5. Бюджетная роспись утверждается руководителем ГРБС.

#### **Раздел 4. Доведение бюджетной росписи до получателей средств бюджета городского округа Первоуральск**

6. ГРБС доводят показатели бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год до подведомственных получателей бюджетных средств по форме приложения 5 к настоящему Порядку до начала года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

При передаче средств областного бюджета органам местного самоуправления в виде «Межбюджетных трансфертов», Финансовое управление Администрации городского округа Первоуральск доводит до ГРБС, а ГРБС в свою очередь доводит до подведомственных получателей бюджетных средств бюджетные ассигнования на очередной финансовый год в соответствии с распределением, утвержденным Законом Об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее – Закон).

7. ГРБС до начала года представляют в Финансовое управление Администрации городского округа Первоуральск бюджетную роспись, лимит бюджетных обязательств на бумажном носителе за подписью руководителя:

на очередной финансовый год в разрезе подведомственных получателей средств местного бюджета, разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов, кодов операций сектора государственного управления, кодов дополнительной классификации по форме согласно приложению 1.1 к настоящему Порядку.

на первый и второй год планового периода в разрезе разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов по форме согласно приложению 1.2 к настоящему Порядку.

В случае детализации ГРБС показателей по расходам одновременно с представлением сводной бюджетной росписи в Финансовое управление Администрации городского округа Первоуральск должны быть представлены справочники кодов дополнительной классификации.

## Раздел 5. Ведение бюджетной росписи

8. Ведение бюджетной росписи осуществляется непосредственно ГРБС путем внесения изменений в показатели бюджетной росписи (далее - изменение бюджетной росписи), лимит бюджетных обязательств.

ГРБС осуществляют изменение бюджетной росписи в пределах утвержденных для них показателей сводной бюджетной росписи бюджета городского округа и лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год.

9. Изменение бюджетной росписи ГРБС, приводящее к изменению показателей сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Первоуральск, осуществляется в соответствии с основаниями, установленными статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и с учетом особенностей исполнения бюджета городского округа Первоуральск, установленных решением Первоуральской городской Думы, только после внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись, следующим образом:

ГРБС направляет в Финансовое управление письмо за подписью руководителя о внесении изменений в сводную бюджетную роспись с подтверждающими расчетами и обоснованиями в соответствии с приложением 1 (форма № 3) к постановлению Администрации городского округа Первоуральск от 19.06.2012г. № 1602 «Об утверждении Порядка и Методики планирования бюджета городского округа Первоуральск на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов». Финансовое управление в течение 3-х дней рассматривает предлагаемые вносимые изменения и, в случае положительного решения вопроса включает их в проект о внесении изменений в Решение о бюджете на текущий финансовый год. После принятия Решения о внесении изменений в Решение о бюджете Финансовое управление запрашивает у ГРБС изменения бюджетной росписи ГРБС, ЛБО по форме приложение № 2 к настоящему Порядку.

В случае уменьшения бюджетных ассигнований, распределенных получателю бюджетных средств, сумма измененных ассигнований не может быть меньше суммы, распределенных получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств и произведенных кассовых выплат получателем бюджетных средств.

10. ГРБС в рамках полномочий, установленных бюджетным законодательством, вносят изменения в бюджетную роспись путем оформления справок об изменении бюджетной росписи по форме приложения № 2 к настоящему Порядку и представляют данные изменения в Финансовое управление Администрации городского округа Первоуральск, на бумажном носителе за подписью руководителя, главного бухгалтера.

11. Финансовое управление Администрации городского округа Первоуральск в течение трех рабочих дней со дня поступления изменений в бюджетную роспись от ГРБС осуществляет контроль на соответствие вносимых изменений показателям сводной бюджетной росписи бюджета городского округа и утвержденным лимитам бюджетных обязательств (далее – установленные требования).

Если изменения соответствуют установленным требованиям, принимают их к исполнению, подтверждают изменения бюджетной росписи внесением изменений в программу «БЮДЖЕТ – КС» и оформляют Справку-уведомление об изменении ассигнований на соответствующий год и Справку об изменении годовых лимитов бюджетных обязательств с проставлением даты проводки, которая должна соответствовать текущей дате. Удаление, внесение изменений, в том числе и изменение даты проводки, в подтвержденные документы, то есть в документы с проставленной датой проводки, не допускается. Исправление ошибок в подтвержденных документах осуществляется путем оформления новых документов.

Если изменения не соответствуют установленным требованиям, Финансовое управление не принимает документы и отправляет их на доработку с указанием причин отклонения.

12. При внесении изменений по «Межбюджетным трансфертам» Финансовое управление доводит до ГРБС информацию об изменении бюджетных ассигнований. ГРБС доводят информацию до получателей бюджетных средств не позднее следующего рабочего дня и представляет в Финансовое управление сведения о внесении изменений по «Межбюджетным трансфертам» по форме приложения № 2 к Порядку в разрезе подведомственных учреждений с указанием разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов по кодам операций сектора государственного управления, дополнительной классификации, на бумажном носителе за подписью руководителя.

13. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств ГРБС по инициативе ГРБС в последние 3 календарных дня месяца не допускается. Последний срок изменения бюджетной росписи производится до 25 декабря текущего финансового года за исключением изменений по «Межбюджетным трансфертам».

14. Финансовое управление по текущему финансовому году в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, полугодием, 9 месяцами и годом в целях обеспечения соответствия показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, в электронном виде передает ГРБС бюджетную роспись по ГРБС с учетом внесенных изменений на каждую отчетную дату по форме приложения № 5.1 настоящего Порядка. ГРБС утверждают уточненные бюджетные росписи на отчетные квартальные даты.

15. ГРБС одновременно с квартальной, полугодовой, 9 месячной, годовой бухгалтерской отчетностью в текущем финансовом году представляет в Финансовое управление показатели бюджетной росписи по форме бухгалтерской отчетности № 0503127 «Отчет об исполнении бюджета...» на бумажном носителе.

16. Одновременно с утверждением сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Первоуральск на очередной финансовый год и плановый период ГРБС вносит изменения в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, предусматривающие прекращение действия утвержденных показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в части планового периода.

Прекращение действия показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в части планового периода осуществляется путем оформления справок об изменении бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

#### **Раздел 6. Увеличение бюджетных ассигнований при перевыполнении поступлений доходов бюджета городского округа, распределению переходящего остатка.**

При перевыполнении налоговых, неналоговых доходов бюджета городского округа Первоуральск за 1 полугодие, 9 месяцев и поступлении нецелевых межбюджетных трансфертов в текущем финансовом году:

##### **17. ГРБС**

17.1. в срок до 1 марта, до 1 июля, до 1 октября текущего финансового года представляет в Финансовое управление :

17.1.1. письмо о необходимости выделения дополнительных ассигнований за подписью руководителя;

17.1.2. Обоснование дополнительных бюджетных ассигнований по форме № 3 (приложение 1 к Постановлению Администрации городского округа Первоуральск от 19.06.2012г. № 1602 «Об утверждении Порядка и Методики планирования бюджета городского округа Первоуральск на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов»);

17.1.3. заявку на дополнительные ассигнования в рамках расходных полномочий по форме приложения № 4 настоящего Порядка:

- 17.1.3.1. для обеспечения выполнения муниципального задания, при условии предоставления субсидии бюджетным и автономным учреждениям в объеме меньше обоснованной расчетами финансовой потребности по оказываемым услугам;
  - 17.1.3.2. для обеспечения деятельности казённых учреждений;
  - 17.1.3.3. для обеспечения деятельности органов местного самоуправления.
- 17.2. Заявки на дополнительные ассигнования рассматриваются при наличии:
- 17.2.3. экономического обоснования, расчетов;
  - 17.2.4. приложения цен от 2-х поставщиков, для определения средней цены приобретаемых товаров;
  - 17.2.5. не менее 5 предложений от поставщиков товаров, если предполагаемая начальная (максимальная) цена муниципального контракта (цена лота) за единицу товара превышает 500 т.р.;
  - 17.2.6. смет на проведение работ, проверенных специалистом Финансового управления (с отметкой о проверке).
- 17.3. после рассмотрения заявок Главой городского округа Первоуральск, согласования с курирующими заместителями Главы городского округа Первоуральск ГРБС в течение 1 рабочего дня представляют в Финансовое управление изменения сводной бюджетной росписи по форме приложения № 2 настоящего Порядка.

#### 18. Финансовое управление :

- 18.1. анализирует представленные заявки, производит проверку обоснованности представленных расчетов и осуществляет контроль на соответствие действующим нормативно-правовым актам, балансирует с объемом перевыполненных доходов и поступившими нецелевыми межбюджетными трансфертами, готовит предложения по внесению изменений в решение о бюджете и передает их Главе городского округа на согласование;
- 18.2. на основании согласованных Главой городского округа Первоуральск и курирующих заместителей Главы Администрации городского округа Первоуральск предложений готовит проект решения Первоуральской городской Думы «О внесении изменений в Решение о бюджете и направляет в Первоуральскую городскую Думу и Счетную палату;
- 18.3. после принятия, подписания и опубликования Решения Первоуральской городской Думы «О внесении изменений в решение О бюджете...» формирует Справку об изменении росписи расходов и Лимит бюджетных обязательств с датой проводки следующей за днём опубликования Решения на текущий финансовый год в программе КС и доводит до ГРБС и получателей бюджетных средств Справкой – уведомлением об изменении бюджетных ассигнований и Справкой об изменении лимитов бюджетных обязательств.

#### **Раздел 7. Уменьшение бюджетных ассигнований при снижении поступления доходов бюджета городского округа Первоуральск**

19. При ожидаемом снижении налоговых, неналоговых доходов бюджета городского округа и нецелевых межбюджетных трансфертов в текущем финансовом году, Финансовое управление разрабатывает и доводит до ГРБС задания по сокращению расходов.

20. ГРБС, в установленные нормативно-правовыми актами сроки, представляют в Финансовое управление уменьшение лимитов бюджетных обязательств по форме приложения № 2 настоящего Порядка.
21. Уменьшение объема субсидии, предоставленной бюджетным и автономным учреждениям на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания (уменьшении объемов оказываемых услуг, изменении показателей качества и т.д.)
22. Финансовое управление, осуществив контроль на наличие остатка лимитов бюджетных обязательств, готовит проект решения Первоуральской городской Думы «О внесении изменений в решение «О бюджете городского округа Первоуральск» на текущий год в части уменьшения бюджетных ассигнований.
23. В случае неполного исполнения доведенного задания по сокращению расходов бюджета городского округа ГРБС, Финансовое управление производит уменьшение лимита бюджетных обязательств по ГРБС по форме Уведомления об изменении лимита бюджетных обязательств по форме приложения № 6 к настоящему Порядку.
24. ГРБС, получив уведомление об изменении лимита бюджетных обязательств ГРБС, в течение 10 дней приводит в соответствие лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств путем представления в Финансовое управления изменений по форме приложения № 2 настоящего Порядка.
25. В случае не приведения в соответствие лимитов бюджетных обязательств получателей в установленные сроки Финансовое управление приостанавливает движение денежных средств по счету получателей за исключением санкционирования первоочередных расходов.
26. После принятия решения Первоуральской городской Думы «О внесении изменений в решение «О бюджете городского округа Первоуральск» на текущий год в части уменьшения объема бюджетных ассигнований:
  - 25.1. Финансовое управление производит уменьшение бюджетных ассигнований по ГРБС в соответствии с ранее уменьшенными лимитами бюджетных ассигнований.
  - 25.2. ГРБС :
    - 25.2.1. уменьшает бюджетные ассигнования по получателям бюджетных средств в соответствии с ранее уменьшенными лимитами бюджетных ассигнований ;
    - 25.2.2. вносит изменения в бюджетную роспись ГРБС.

Приложение 1.1  
к Порядку составления и ведения  
бюджетных росписей главных  
распорядителей средств бюджета  
городского округа Первоуральск

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_ (главный распорядитель бюджетных средств)

ФИО \_\_\_\_\_ подпись

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ РАСХОДОВ**

\_\_\_\_\_ (наименование главного распорядителя средств бюджета городского округа Первоуральск)

на \_\_\_\_\_ ГОД  
(текущий финансовый год)

(в рублях)

Наименование получателя бюджетных средств и кодов классификации расходов	Код					Роспись расходов	Лимит бюджетных обязательств
	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	дополнительной классификации		
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по получателю бюджетных средств							
<b>ВСЕГО</b>							

Начальник планово-экономической службы \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

дата





Приложение 1.2  
к Порядку составления и ведения  
бюджетных росписей главных  
распорядителей средств бюджета  
городского округа Первоуральск

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(главный распорядитель бюджетных средств)

ФИО \_\_\_\_\_ подпись

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ РАСХОДОВ**

\_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя средств бюджета городского округа Первоуральск)

на плановый период \_\_\_\_\_ ГОД

(в рублях)

Наименование ГРБС и кодов классификации расходов	Код			Роспись расходов		Лимит бюджетных обязательств	
	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>ВСЕГО</b>							

Начальник планово-экономической службы \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

дата



Приложение № 2

К Порядку составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета городского округа Первоуральск

Утверждаю:

Начальник финансового управления  
Администрации городского округа Первоуральск

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

### Изменения бюджетной росписи, ЛБО

\_\_\_\_\_ (Наименование главного распорядителя бюджетных средств)

Единицы измерения: \_\_\_\_\_ рубли.

Наименование учреждения	Код вedomства	Код раздела подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	КОСГУ	Код доп. кл.	Сумма изменений на год (+,-)	Примечание
ИТОГО								

Руководитель \_\_\_\_\_

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

Отметка работника Финансового управления Администрации городского округа Первоуральск

№ уведомления \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_



Приложение 3.1  
к Порядку составления и ведения бюджетной росписи  
главного распорядителя бюджетных средств

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель  
главного распорядителя бюджетных средств

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Роспись расходов главных администраторов источников финансирования дефицита

на \_\_\_\_\_ ГОД  
(текущий финансовый год)

(в рублях)

Наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета городского округа	Код		Годовой объем на _____ год
	главного администратора источников финансирования дефицита бюджета	классификации источников финансирования дефицита бюджета	
1	2	3	4
ВСЕГО			

Руководитель планово-экономической службы

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель (ФИО, контактный телефон)

дата



Приложение 3.2.  
к Порядку составления и ведения бюджетной росписи  
главного распорядителя бюджетных средств

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель  
главного распорядителя бюджетных средств

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Роспись расходов главных администраторов источников финансирования дефицита

и плановый период \_\_\_\_\_ ГОДОВ

(в рублях)

Наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета городского округа	Код		Годовой объем	
	главного администратора источников финансирования дефицита бюджета	классификации источников финансирования дефицита бюджета	на _____ год	на _____ год
1	2	3	4	5
ВСЕГО				

Руководитель планово-экономической службы \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель (ФИО, контактный телефон)

дата









Приложение 5  
к Порядку составления и ведения бюджетной росписи  
главного распорядителя бюджетных средств

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель  
главного распорядителя бюджетных средств

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

О БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ И ЛИМИТАХ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ  
N \_\_\_\_\_  
на \_\_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_  
(наименование получателя бюджетных средств )

(в рублях)

наименование	Код						Бюджетные ассигнования  на год	Лимит бюджетных обязательств  на год
	ГРБС, ведомство	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	дополнительной классификации		
1	2	3	4	5	6	7	9	10
ИТОГО								

Руководитель планово-эконом \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель (ФИО, контактный телефон)

дата



Приложение 5.1  
к Порядку составления и ведения бюджетной росписи  
главного распорядителя бюджетных средств

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель  
главного распорядителя бюджетных средств

(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТОЧНЕННАЯ  
БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ И ЛИМИТ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ  
N \_\_\_\_  
на \_\_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_  
(наименование получателя бюджетных средств )

(в рублях)

наименование	Код						Уточненные бюджетные ассигнования на (период) год	Уточненный лимит бюджетных обязательств на (период) год
	ГРЭС, ведомство	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	дополнительной классификации		
1	2	3	4	5	6	7	9	10
ИТОГО								

Руководитель планово-экономической сл \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель (ФИО, контактный телефон)

дата



**Справка  
об уменьшении лимитов бюджетных обязательств**

на \_\_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя, получателя бюджетных ассигнований)

Основание:

По вопросу:

(рублей)

наименование главного распорядителя средств	Код						Сумма изменений на текущий финансовый год
	ведомства	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	доп. классификации	
Всего:							

Источники покрытия или направление освободившихся средств:

дата

Руководитель \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

