

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
Профсоюзной организации
Администрации городского округа
Первоуральск


Л.М. Афонасьева
09.02. 2017

УТВЕРЖДАЮ

Управляющий делами
Администрации городского округа
Первоуральск


А.В. Анциферов
10.02. 2017

ИНСТРУКЦИЯ

по охране труда при работе на офисном оборудовании

003-2017

г. Первоуральск, 2017 г.

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

1.1 Настоящая инструкция определяет требования охраны труда для следующих должностных категорий работников:

- персонал, работающий со сканером, принтером, копировальной аппарате и прочих видах офисной техники.

1.2 Опасные и вредные производственные факторы:

1.2.1 Работа сотрудников Администрации городского округа Первоуральск может сопровождаться наличием следующих опасных и вредных производственных факторов:

- работа с электроприборами (приборы освещения, принтер, сканер копир и прочие виды офисной техники), связанная с повышенным значением напряжения в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека и повышенным значением напряженности электромагнитных полей.

1.3 Требования к помещениям и оборудованию рабочих мест:

1.3.1 Помещения, предназначенные для размещения рабочих мест, оснащенных офисной техникой следует оснащать солнцезащитными устройствами (жалюзи, шторы).

1.3.2 Все помещения должны иметь естественное и искусственное освещение.

1.3.3 Запрещается применение открытых ламп (без арматуры) в установках общего и местного освещения.

1.3.4 Для борьбы с запыленностью воздуха необходимо проводить ежедневную влажную уборку и регулярное проветривание помещения.

2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

2.1 Перед началом работы Работник обязан:

2.1.1 Прибыть на работу заблаговременно.

2.1.2 Осмотреть рабочее место и оборудование. Убрать все лишние предметы.

2.1.3 При необходимости очистить оборудование от пыли.

2.1.4 Проверить исправность оборудования

2.1.5 О замеченных неисправностях оборудования сообщить руководителю структурного подразделения, работнику отдела информационных технологий, до устранения неполадок к работе не приступать.

3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

3.1 Во время работы запрещается:

- прикасаться к работающему оборудованию;

- выполнять переключение разъемов кабелей при включенном питании;

- загромождать верхние панели устройств бумагами и посторонними предметами;
- допускать захламленность рабочего места бумагой, в целях исключения накопления органической пыли;
- производить отключение питания во время работы оборудования, производить частые переключения питания;
- допускать попадание влаги на поверхность оборудования (принтеров, сканеров, копиров и др.);
- включать сильно охлажденное оборудование (принесенное с улицы в зимний период) оборудование;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования.

3.2 При работе с электроприборами (принтеры, сканеры, копиры, приборы освещения и пр.):

3.2.1 Автоматические выключатели и электрические предохранители должны быть всегда исправны.

3.2.2 Изоляция электропроводки, электроприборов, выключателей, штепсельных розеток, ламповых патронов и светильников, а также шнуров, с помощью которых включаются в электросеть электроприборы, должны быть в исправном состоянии.

3.2.3 Запрещается:

- пользоваться неисправными электроприборами и электропроводкой;
- самостоятельно очищать от загрязнения и пыли включенные осветительные приборы и электрические лампы;
- ремонтировать электроприборы самостоятельно;
- подвешивать электропровода на гвозди, металлических и деревянных предметах, перекручивать провод, закладывать провод за батареи отопления, вешать что-либо на провода, вытягивать за шнур вилку из розетки;
- прикасаться влажными руками и тряпками к электропроводам;
- применять на открытом воздухе бытовые электроприборы, и переносные светильники, предназначенные для работы в помещениях;
- пользоваться самодельными электронагревательными приборами и электроприборами с открытой спиралью.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1 Немедленно прекратить работу, отключить электрооборудование и сообщить руководителю структурного подразделения:

- если обнаружены механические повреждения и иные дефекты электрооборудования и электропроводки;
- если наблюдается повышенный уровень шума при работе оборудования;
- если наблюдается повышенное тепловыделение от оборудования;
- если чувствуется запах гари и дыма;
- если прекращена подача электроэнергии.

4.2 Не приступать к работе до полного устранения неисправности.

4.3 В случае возгорания или пожара работники должны немедленно прекратить работу, отключить электроприборы, вызвать пожарную команду, сообщить руководителю структурного подразделения и приступить к ликвидации очага пожара имеющимися средствами огнетушения.

4.4 При травме в первую очередь освободить пострадавшего от травмирующего фактора, поставить в известность руководителя структурного подразделения, вызвать медицинскую помощь, оказать первую доврачебную помощь пострадавшему и, по возможности, сохранить неизменной ситуацию до начала расследования причин несчастного случая.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИЮ РАБОТЫ

5.1 Привести в порядок рабочее место.

5.2 Отключить и обесточить оборудование.

Разработал:
Ведущий специалист Администрации



А.Г. Гладчук