

**Протокол №4**  
 заседания межведомственной рабочей группы по вопросам создания  
**Единой информационной системы социального обеспечения (ЕГИССО)**  
 Свердловской области

08.08.2017 года 08:30  
 каб.220

Администрация городского округа Первоуральск

**Присутствовали:**

- |                    |  |
|--------------------|--|
| 1. Мухаметшин Р.С. | начальник отдела информационных технологий Администрации городского округа Первоуральск  |
| 2. Щербаева Е.И.   | секретарь рабочей группы, ведущий специалист Администрации городского округа Первоуральск  |
| 3. Сивогорло Т.Н.  | главный специалист комитета по правовой работе и муниципальной службе Администрации городского округа Первоуральск               |
| 4. Ватолина А.А.   | Представитель Управления образования городского округа Первоуральск  |
| 5. Сергеева Е.Б.   | начальник отдела бюджетирования и долгосрочного планирования Финансового управления Администрации городского округа Первоуральск |
| 6. Горбунова Е.А.  | Администрации городского округа Первоуральск   |
| 7. Полиэфтова И.С. | Специалист 1 категории контрольно-организационного отдела  |
| 8. Дорошенко Т. В. | Специалист 1 категории отдела земельных отношений  |
| 8. Дорошенко Т. В. | Ведущий специалист жилищного отдела  |

**Повестка дня:**

1. О результатах сверки.

Докладчик: представитель Управление образования

2. об исполнении протокола по результатам ВКС 31.10.2017 с Крековым П.В.

Докладчик: Щербаева Е.И.

3. о подготовке данных для первичного импорта (загрузки) в ЕГИССО.

Докладчик: Мухаметшин Р.С.

Заслушав информацию **ответственных докладчиков**, рабочая группа по вопросам создания **Единой информационной системы социального обеспечения** Свердловской области отметила следующее:

**По первому вопросу:**

Для проведения сверки использовать методические материалы по адресу: <http://prvadm.ru/egisso/sverka-snils-s-pf-rf/> (инструкция а также файлы для заполнения), программное обеспечение для подготовки файлов: <http://prvadm.ru/egisso/reestr/> (либо получить в кабинете 330)

**По второму вопросу:**

В соответствии с письмом от 24.10.2017 № 01-01-76/16415 Заместителя Губернатора Свердловской области, руководителя рабочей группы П.В. Крекова Администрации городского округа Первоуральск необходимо принять муниципальный правовой акт, утверждающий перечень муниципальных мер социальной поддержки, подлежащих включению в ЕГИССО и перечень поставщиков информации в ЕГИССО на муниципальном уровне.

В связи с этим всем участникам рабочей группы по ЕГИССО был разослан запрос о необходимости предоставления актуализированного перечня мер, оказываемых Вашим отделом/структурным подразделением Администрации городского округа Первоуральск.

Ответ со всеми необходимыми реквизитами исходящей корреспонденции (номер исходящего письма, подпись руководителя) предоставило только Управление Образования.

Программное обеспечение и инструкция для подготовки реестра мер расположено по адресу <http://prvadm.ru/egisso/reestr/>. (либо получить в кабинете 330)

Информация по подключению находится по адресу <http://prvadm.ru/egisso/telegram/>. По вопросам подключения обращаться в отдел информационных технологий Артемьеву Сергею Александровичу, [artemev@prvadm.ru](mailto:artemev@prvadm.ru), 64-96-89.

В НПА обязательно должны быть отражены следующие изменения:

- требования о передаче информации в ЕГИССО;

- о получении информации из ЕГИССО;
- о предоставлении гражданином данных о СНИЛС при оформлении меры социальной поддержки.

**По третьему вопросу:**

Первичная загрузка будет осуществляться в период с 22.11.2017 по 28.11.2017.

Информацию о первичной загрузке данных в ЕГИССО принять к сведению и активизировать работу по подготовке реестров.

**РЕШИЛА:**

- 1) Принять к сведению информацию, представленную ответственными докладчиками по указанным в повестке дня вопросам.
- 2) Принять к сведению информацию об обновленных контактах по рабочей группе ЕГИССО в Правительстве Свердловской области <http://prvadm.ru/egisso/kontakty/>.
- 3) Принять к сведению информацию о том, что первичная загрузка данных в ЕГИССО будет проходить в период с 22.11.2017 по 28.11.2017.
- 4) Принять к сведению информацию по формату файла для подготовки реестра фактов назначенных мер (файл сложной структуры для загрузки мер) и подготовить информацию для формирования файла.
- 5) Ознакомиться с файлом назначения мер социальной защиты, для использования в работе и подготовки данных для системы ЕГИССО.  
**Контрольный срок** — до 10.11.2017
- 6) Подключиться к чату Telegram, где можно получить ответы на все возникающие вопросы от представителей ПФР.  
**Контрольный срок** – до 10.11.2017
- 7) Управлению Образования, ПМКУ РКЦ, контрольно-организационному отделу (почетные граждане) направить файлы для сверки с ПФР, завершить сверку по СНИЛС.  
**Контрольный срок** — до 10.11.2017
- 8) ПМКУ РКЦ связаться с Ламановой Ольгой Александровной – заместителем начальника управления организации администрирования страховых взносов, /343/ 350-71-10, [lamanova@mail.erfr.ru](mailto:lamanova@mail.erfr.ru) по вопросу сверки 3833 человек.
- 9) Подготовить реестр мер социальной защиты для последующей передачи в ПФР (документ с подписью руководителя отдела/структурного подразделения Администрации), отправить сканированный ответ с подписью и ответ в формате Microsoft Word/ Excel на электронную почту в отдел информационных технологий Артемьеву Сергею Александровичу, [artemev@prvadm.ru](mailto:artemev@prvadm.ru), 64-96-89 и на почту [shcherbaeva@prvadm.ru](mailto:shcherbaeva@prvadm.ru). Программное обеспечение и инструкция для подготовки реестра мер расположено по адресу <http://prvadm.ru/egisso/reestr/>  
**Контрольный срок** — до 10.11.2017
- 10) Внести изменения в НПА, регламентирующие оказание мер соц. поддержки  
**Контрольный срок** — до 10.11.2017
- 11) Активно использовать Telegram-чат и контакты рабочей группы для решения текущих вопросов по ЕГИССО.  
**Контрольный срок** — постоянно

Зам. председателя рабочей группы

Ведущий специалист Администрации  
городского округа Первоуральск



Мухаметшин Р.С.

Е.И. Щербаева