Об утверждении Порядка предоставления

субсидии из бюджета городского округа

Первоуральск на оказание поддержки общественным объединениям пожарной охраны

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 07 мая 2017 года № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Первоуральск на оказание поддержки общественным объединениям пожарной охраны (приложение).

2.Утвердить Методику расчета объема субсидии, предоставляемой из бюджета городского округа Первоуральск на оказание поддержки общественным объединениям пожарной охраны (приложение 1).

3.Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Первоуральск от 06 апреля 2017 года № 668 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Первоуральск на поддержку общественным объединениям пожарной охраны».

 4.Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

 5.Разместить настоящее постановление на официальном сайте городского округа Первоуральск [www.prvadm.ru](http://www.prvadm.ru/) и опубликовать в газете «Вечерний Первоуральск».

6.Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по жилищно-коммунальному хозяйству, городскому хозяйству и экологии Гузаирова А.С.

Глава городского округа Первоуральск В.А. Хорев

|  |
| --- |
|  Приложение УТВЕРЖДЕН Постановлением Администрации городского округа Первоуральск от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_ |

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК НА ОКАЗАНИЕ ПОДДЕРЖКИ ОБЩЕСТВЕННЫМ ОБЪЕДИНЕНИЯМ ПОЖАРНОЙ ОХРАНЫ**

I. Общие положения

1. Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Первоуральск на оказание поддержки общественным объединениям пожарной охраны (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 07 мая 2017 года № 741 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», решением Первоуральской городской Думы о бюджете городского округа Первоуральск на текущий финансовый год и плановый период.

2. Настоящий Порядок определяет процедуру и условия предоставления и расходования субсидии из бюджета городского округа Первоуральск на оказание поддержки общественным объединениям пожарной охраны.

3. Субсидии на оказание поддержки общественным объединениям пожарной охраны (далее - субсидии) предоставляются за счет средств бюджета городского округа Первоуральск на соответствующий финансовый год в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в рамках муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка, пожарной безопасности и защита населения от чрезвычайных ситуаций» на территории городского округа Первоуральск на 2017 - 2023 годы» по разделу 0300 «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность», подразделу 0310 «Обеспечение пожарной безопасности», виду расходов 632 «Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, порядком (правилами) предоставления которых установлено требование о последующем подтверждении их использования в соответствии с условиями и (или) целями предоставления».

4. Главным распорядителем средств бюджета городского округа Первоуральск по предоставлению субсидии является Администрация городского округа Первоуральск.

5. Субсидии предоставляются в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований на соответствующий год.

6. Субсидии предоставляются для финансирования расходов на:

1) прохождение добровольными пожарными медицинского освидетельствования;

2) выплату материального стимулирования и отчислений в налоговые органы добровольным пожарным, активно участвующим в осуществлении профилактики пожаров, тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ, осуществляемых в рамках заключенных договоров возмездного оказания услуг;

3) приобретение имущества, необходимого для достижения уставных целей организации.

Расходы, связанные с приобретением имущества, должны соответствовать Плану материально-технического обеспечения добровольной пожарной команды (дружины), утвержденному уполномоченным должностным лицом Администрации городского округа Первоуральск.

При наличии подтверждающих документов субсидия может быть использована на финансирование расходов с начала финансового года.

7. Средства, полученные из бюджета городского округа Первоуральск в форме субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

8. На получение субсидии могут претендовать общественные объединения пожарной охраны (далее по тексту - Организации)

9. Условиями предоставления субсидии является:

1) включение подразделений Организации в расписание выезда в составе гарнизона пожарной охраны для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории городского округа Первоуральск. Расписание выездов подразделений Первоуральского гарнизона пожарной охраны для тушения пожаров в городском округе Первоуральск утверждается Главой городского округа Первоуральск;

2) включение Организации в региональный реестр добровольных пожарных и общественных объединений пожарной охраны;

3) согласие на осуществление проверок Администрацией городского округа Первоуральск и Финансовым управлением Администрации городского округа Первоуральск соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4) запрет на приобретение за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат Организации, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств.

10. Критерии отбора Организации на получение субсидии:

1. в отношении Организации – получателя субсидии не проводится процедура ликвидации, реорганизации, банкротства и нет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;
2. у Организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
3. Организации не имеют просроченную задолженность по возврату в бюджет городского округа Первоуральск, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа Первоуральск;
4. Организации не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные
в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

11. Получатель субсидии обязуется обеспечить достижение следующих целевых показателей:

- количество выездов добровольных пожарных команд – не менее 100 в год;

- количество домов частного сектора, охваченных пожарной профилактикой – не менее 500 в год.

12. Субсидии предоставляются получателям субсидии по результатам конкурсного отбора. Конкурс проводится Администрацией городского округа Первоуральск.

13. Для участия в конкурсном отборе на получение субсидии Организации представляют в Администрацию городского округа Первоуральск заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов, заверенных в установленном законодательством порядке:

1) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку;

2) копия свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации;

3) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

4) справка налогового органа об отсутствии задолженности по налоговым платежам в бюджетную систему Российской Федерации, по форме КНД1120101, выданная не раннее, чем за 30 календарных дней до дня предоставления заявки на предоставление субсидии в Администрацию городского округа Первоуральск

5) копия выписки из реестра добровольных пожарных и общественных объединений пожарной охраны по Свердловской области, формируемого Главным управлением МЧС России по Свердловской области;

6) копии договоров возмездного оказания услуг, заключенных с добровольными пожарными.

Заявка должна быть прошита, пронумерована и заверена печатью организации.

14. Прием заявок на текущий финансовый год для участия организаций в конкурсном отборе осуществляется в течение **3 рабочих дней** с момента опубликования извещения о проведении конкурсного отбора в средствах массовой информации и на сайте городского округа Первоуральск.

Участники отбора предоставляют документы в Администрацию городского округа Первоуральск по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, ул. Ватутина, 41, кабинет 110, с понедельника по пятницу с 8.30 час. до 17.00 час.

15. Заявки и прилагаемые к ним документы, поступившие позже установленного в извещении о проведении конкурса срока, не допускаются к участию в конкурсе.

16. Ответственный сотрудник Администрации городского округа Первоуральск (далее по тексту - Сотрудник) на основании представленных документов, указанных в [пункте](#P67) 13 настоящего Порядка, в течение **5 (пяти) рабочих** дней с момента окончания срока подачи заявок готовит сводную информацию для проведения конкурсного отбора участников на получение субсидии.

17. Сотрудник наделен следующими функциями:

1) обеспечивает информирование организаций о проведении отбора и о его результатах;

2) ведет прием и регистрацию заявок;

3) вносит предложения по составу комиссии, организует ее работу;

4) обеспечивает контроль за соблюдением порядка и условий проведения отбора;

5) обеспечивает заключение соглашения с победителями отбора.

18. Рассмотрение и оценку заявок на текущий финансовый год осуществляет комиссия, состав и положение о которой утверждаются постановлением Администрации городского округа Первоуральск.

Комиссия проводит рассмотрение заявок в течение **10 рабочих дней** со дня окончания срока подачи заявок.

19. Администрация городского округа Первоуральск вправе отменить отбор в случае:

1. отсутствия необходимости проведения отбора;

2) возникновения обстоятельств непреодолимой силы, в соответствии с гражданским законодательством.

20. В предоставлении субсидии может быть отказано по следующим основаниям:

1) если организация не соответствует условиям и критериям, установленным в пунктах 9 и 10 настоящего Порядка;

2) если представленные документы не соответствуют перечню документов, установленных в пункте 13 настоящего Положения;

3) истечение сроков предоставления заявок на участие в конкурсе;

4) недостоверность представленной организацией информации, не соблюдены типовые формы, установленные настоящим Порядком, заполнены не все графы и строки, допущены технические ошибки, опечатки и исправления, отсутствуют подписи и оттиски печатей, не заверены копии документов, документы подписаны лицом, не наделенным правом подписи.

21. Решение Комиссии оформляется протоколом. На основании протокола Комиссии издается постановление Администрации городского округа Первоуральск о выборе Организации для предоставления субсидии, которое содержит: наименование получателя субсидии и направления расходования средств субсидии.

Результаты отбора Организации для предоставления субсидий доводятся Сотрудником соответствующим уведомлением до сведения всех участников отбора, подавших заявки, не позднее двух дней со дня рассмотрения заявок.

22. На основании постановления Администрации городского округа Первоуральск с Организацией заключается соглашение о предоставлении субсидии на оказание поддержки общественным объединениям пожарной охраны (приложение 2 к Порядку) (далее – Соглашение).

III. Отчетность и контроль за использованием средств субсидии

* + 1. Администрация городского округа Первоуральск на основании письменной заявки на финансирование (приложение 3 к Порядку) с приложением расчетов ежемесячно перечисляет денежные средства на расчетный счет получателя субсидий, открытый в кредитной организации, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

 При финансировании затрат, возникших у добровольного общественного объединения пожарной охраны с 1 января 2018 года, в Администрацию направляется заявка на финансирование (приложение 3 к Порядку) с приложением табелей-расчетов на выплату денежного вознаграждения, договоров, счетов или счетов-фактур, товарных накладных (приобретение имущества), актов оказанных услуг (медосмотр) и иных документов, подтверждающих необходимость финансирования затрат.

24. Получатель субсидии ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Администрацию городского округа Первоуральск:

- отчет об использовании субсидии с приложением копий документов, подтверждающих фактическое целевое использование субсидии, (приложение 4 к Порядку);

- отчет о достижении целевых показателей (приложение 5 к Порядку).

25. Организация - получатель бюджетных средств несет ответственность за целевое использование бюджетных средств, достоверность представленных сведений и документов для возмещения понесенных расходов.

26. Администрация городского округа Первоуральск в течение 3 рабочих дней после проведения проверки правильности заполнения заявки на получение субсидии, направляет документы для перечисления субсидии в Первоуральское муниципальное бюджетное учреждение «Центр бухгалтерских услуг».

27. Администрация ежеквартально предоставляет в Финансовое управление Администрации городского округа Первоуральск информацию о расходовании субсидии в составе сводной бюджетной отчетности.

28. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Финансовым управлением Администрации городского округа Первоуральск и Администрацией городского округа Первоуральск в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

29. При осуществлении проверки должностные лица Администрации городского округа Первоуральск имеют право запрашивать документы, подтверждающие произведенные расходы, иные расходы по вопросам, подлежащим проверке, а также устные и письменные пояснения руководителя, иного уполномоченного лица получателя субсидии по вопросам, подлежащим проверке.

30. Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Первоуральск в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования Администрации городского округа Первоуральск на основании акта, составленного Администрацией городского округа Первоуральск по результатам проверки, в следующих случаях:

1) при выявлении нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидий, фактов неправомерного получения субсидий и представления недостоверных сведений - в полном объеме;

2) в случае не достижения значений целевых показателей, установленных в пункте 11 настоящего Порядка, - в сумме, пропорциональной размеру неисполненных значений целевых показателей.

При невозврате субсидии в установленный срок Администрация городского округа принимает меры по взысканию подлежащей возврату в бюджет городского округа Первоуральск субсидии в судебном порядке.

31. При выявлении Финансовым управлением Администрации городского округа Первоуральск нарушений установленных настоящим Порядком условий, целей и порядка предоставления субсидии возврат субсидии (части субсидии) в бюджет городского округа Первоуральск осуществляется на основании предписания Финансового управления Администрации городского округа Первоуральск о возмещении ущерба, причиненного городскому округу Первоуральск нарушением бюджетного законодательства, в порядке и сроки, указанные в предписании, либо публикация документов и материалов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, на сумму выявленных нарушений.

В случае неисполнения предписания Финансовое управление Администрации городского округа Первоуральск области принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в бюджет городского округа Первоуральск в судебном порядке.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий из бюджета городского округа Первоуральск на оказание поддержки общественным объединениям пожарной охраны

ФОРМА

 Главе городского округа Первоуральск \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВКА

на предоставление субсидий из бюджета городского округа Первоуральск на оказание поддержки общественным объединениям пожарной охраны

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование юридического лица)*

просит предоставить субсидию в целях оказания поддержки общественным объединениям пожарной охраны.

Организация выражает согласие на осуществление проверок Администрацией городского округа Первоуральск и Финансовым управлением Администрации городского округа Первоуральск соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Данные о представителях юридического лица:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Ф.И.О. | Контактный телефон, факс, e-mail |
| Руководитель |  |  |
| Главный бухгалтер |  |  |
| Информация о соответствии организации п. 9 и 10 Порядка |  |  |
| Контактное лицо, юридический и фактический адреса юридического лица |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Банковские реквизиты: |  |
| ИНН/КПП |  |
| Наименование банка |  |
| Расчетный счет |  |
| Корреспондентский счет банка |  |
| БИК банка |  |

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование документа | Количество листов |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |

Руководитель:

Главный бухгалтер:

Дата

М.П.

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий из бюджета городского округа Первоуральск на оказание поддержки общественным объединениям пожарной охраны

Соглашение №\_\_\_\_\_\_\_\_

о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Первоуральск на оказание поддержки общественным объединениям пожарной охраны

г. Первоуральск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация городского округа Первоуральск, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице Главы городского округа Первоуральск \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Получатель субсидии", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Первоуральской городской Думы о бюджете городского округа Первоуральск на 20\_\_\_ год и плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов», постановлением Администрации городского округа Первоуральск от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Первоуральск на оказание поддержки общественным объединениям пожарной охраны» (далее – Порядок) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии из бюджета городского округа Первоуральск в 20\_\_\_ году Получателю в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием поддержки общественным объединениям пожарной охраны (далее – субсидия).

2. Субсидия предоставляется Главным распорядителем в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными главному распорядителю по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации:

Код Главного распорядителя 901 «Администрация городского округа Первоуральск», раздел 0300 «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность», подраздел 0314 «Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности», вид расходов 632 «Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, порядком (правилами) предоставления которых установлено требование о последующем подтверждении их использования в соответствии с условиями и (или) целями предоставления».

2. Размер субсидии

3. Максимальный размер субсидии, предоставляемой из бюджета городского округа Первоуральск в соответствии с настоящим соглашением, составляет в 20\_\_\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

3. Условия предоставления Субсидии

4. Соответствие Получателя субсидии требованиям, установленным Порядком о предоставлении субсидий.

5. Предоставление Получателем субсидии в Администрацию городского округа Первоуральск:

1) ежемесячно в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом, заявку на получение субсидии (приложение 1 к Соглашению);

2) ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет о расходовании субсидии (приложение 2 к Соглашению);

3) ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет о достижении целевых показателей, установленных в пункте 8 настоящего Соглашения (приложение 3 к Соглашению).

6. Направление субсидии на финансирование расходов на оказание поддержки общественным объединениям пожарной охраны.

7. Установление запрета на конвертацию в иностранную валюту средств Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

8. Установление показателей результативности:

- количество выездов добровольных пожарных команд – не менее 100 в год;

- количество домов частного сектора, охваченных пожарной профилактикой – не менее 500 в год.

9. Согласие Получателя субсидии на осуществление Администрацией городского округа Первоуральск и Финансовым управлением Администрации городского округа Первоуральск проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4. Порядок перечисления субсидии

10. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ после предоставления получателем субсидии документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, с приложением копий первичных документов.

11. Администрация городского округа Первоуральск в течение 5 рабочий дней после предоставления получателем субсидии документов, указанных в пункте 5 Соглашения, осуществляет проверку заявки на получение субсидии, представленных Получателем субсидии, и направляет документы для перечисления субсидии в Первоуральское муниципальное бюджетное учреждение «Центр бухгалтерских услуг».

12. Главный распорядитель отказывает Получателю в предоставлении субсидии в случаях, установленных Порядком предоставления субсидий.

5. Права и обязанности сторон

13. Администрация городского округа Первоуральск обязуется:

1) предоставить Получателю субсидию в размере не более \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей в год для осуществления расходов на:

а) прохождение добровольными пожарными медицинского освидетельствования;

б) выплату материального стимулирования и отчислений в налоговые органы добровольным пожарным, активно участвующим в осуществлении профилактики пожаров, тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ, осуществляемых в рамках заключенных договоров возмездного оказания услуг;

в) приобретение имущества, необходимого для достижения уставных целей Получателя субсидии.

Расходы, связанные с приобретением имущества, должны соответствовать Плану материально-технического обеспечения добровольной пожарной команды (дружины), утвержденному уполномоченным должностным лицом Администрации городского округа Первоуральск.

2) при наличии средств в бюджете городского округа Первоуральск перечислять Получателю субсидию ежемесячно в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в порядке и на условиях, установленных Порядком о предоставлении субсидии;

3) осуществлять оценку достижения целевых показателей результативности, определенных в пункте 8 Соглашения;

4) осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

5) в случае установления Администрацией городского округа Первоуральск или получения от Финансового управления Администрации городского округа Первоуральск информации о фактах нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Первоуральск на оказание поддержки общественным объединениям пожарной охраны, в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии, недостоверных сведений, направлять Получателю субсидии требование об устранении нарушений и приостанавливать предоставление субсидии до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя субсидии;

6) в случае если Получателем субсидии допущены нарушения условий предоставления субсидии, нецелевое использование субсидии, не достигнуты значения показателей результативности, установленные в пункте 8 настоящего Соглашения, направлять Получателю субсидии требование о возврате средств субсидии в бюджет городского округа Первоуральск в течение 10 календарных дней с момента получения требования.

Требование о возврате средств субсидии в бюджет городского округа Первоуральск подготавливается Администрацией городского округа Первоуральск в письменной форме с указанием Получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости));

7) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

14. Администрация городского округа Первоуральск вправе:

1) изменять размер субсидии в случае выявления фактов предоставления Получателем субсидии недостоверных сведений;

2) прекращать предоставление субсидии в случае нецелевого использования средств и принимать меры к взысканию средств, использованных не по целевому назначению;

3) запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления субсидии;

4) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением о порядке предоставления субсидии.

15. Получатель обязуется:

* + 1. ежемесячно, в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять в Администрацию городского округа Первоуральск заявку на получение субсидии по утвержденной форме.

При финансировании затрат, возникших у добровольного общественного объединения пожарной охраны с 1 января 2018 года, в Администрацию направляется заявка на финансирование с приложением табелей-расчетов на выплату денежного вознаграждения, договоров, счетов или счетов-фактур, товарных накладных (приобретение имущества), актов оказанных услуг (медосмотр) и иных документов, подтверждающих необходимость финансирования затрат.

2) ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставлять в Администрацию городского округа Первоуральск отчет о расходовании субсидии по утвержденной форме;

3) ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставлять в Администрацию городского округа Первоуральск отчет о достижении целевых показателей, установленных в пункте 8 настоящего Соглашения по утвержденной форме;

4) использовать субсидию по целевому назначению;

5) не конвертировать в иностранную валюту средства Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидии;

6) своевременно информировать главного распорядителя средств местного бюджета об изменениях условий использования субсидии;

7) производить возврат субсидии в бюджет городского округа Первоуральск в течение 10 календарных дней с момента получения требования о возврате субсидии, направленного Администрацией городского округа Первоуральск в случаях:

а) неиспользования субсидии;

б) при установлении фактов нецелевого использования субсидии;

8) обеспечить достижение значений показателей результативности, установленных пунктом 8 Соглашения;

9) направлять по запросу Администрации городского округа Первоуральск, Финансового управления Администрации городского округа Первоуральск документы и информацию, необходимые для проведения проверок соблюдения порядка, целей и условий предоставления субсидии, в течение пяти дней со дня получения запроса;

10) устранять факты нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в требовании Главного распорядителя;

11) возвращать в бюджет городского округа Первоуральск Субсидию в размере и в сроки, определенные в требовании Главного распорядителя;

12) обеспечить достижение значений показателей результативности, установленных в пункте 8 настоящего Соглашения;

13) вести обособленный аналитический учет операций со средствами Субсидии;

14) не привлекать иных физических и юридических лиц для осуществления деятельности общественного объединения;

15) выполнить иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

16. Получатель субсидии вправе:

1) обращаться к Администрации городского округа Первоуральск за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения;

2) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

6. Ответственность сторон

17. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

18. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания сторонами.

19. Настоящее соглашение вступает в силу с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

Обязательство по перечислению Субсидии, указанное в пункте 13 настоящего соглашения, прекращается по окончании финансового года, в котором заключено соглашение, за исключением случаев, прямо предусмотренных муниципальными правовыми актами городского округа Первоуральск и настоящим соглашением.

20. Расторжение настоящего соглашения возможно в следующих случаях:

1) реорганизация или прекращение деятельности Получателя субсидии;

2) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Положением о порядке предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

3) иные случаи.

21. Соглашение может быть расторгнуто главным распорядителем бюджетных средств в одностороннем порядке в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств (приостановление финансирования главным распорядителем бюджетных средств) с предварительным уведомлением Организации не менее чем за 10 календарных дней.

22. Расторжение настоящего соглашения по инициативе Организации в одностороннем порядке не допускается, за исключением случаев, предусмотренных гражданским законодательством.

23. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Юридические адреса и платежные реквизиты сторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «Главный распорядитель» |  | «Получатель субсидии» |
| Наименование |  | Наименование |
| Юридический адрес |  | Юридический адрес |
| Платежные реквизиты |  | Платежные реквизиты |
|  |  |  |
| Руководитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Руководитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение 1

к Соглашению о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Первоуральск на оказание поддержки общественным объединениям пожарной охраны

ФОРМА

Главе городского округа Первоуральск \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявка на получение субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидий)

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_\_\_\_ года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Сумма, руб. | Принято к оплате, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Остаток средств на счете на 01.\_\_.201\_ года |  |  |
| 2. | Финансирование расходов на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе  |  |  |
|  | прохождение добровольными пожарными медицинского освидетельствования |  |  |
|  | выплату материального стимулирования добровольным пожарным, активно участвующим в осуществлении профилактики пожаров, тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ |  |  |
|  | приобретение имущества, необходимого для достижения уставных целей добровольной пожарной охраны |  |  |
| 3. | Итого к перечислению |  |  |

 Руководитель:

Главный бухгалтер:

Руководитель ПМБУ «ЦБУ»

Приложение 2

к Соглашению о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Первоуральск на оказание поддержки общественным объединениям пожарной охраны

ОТЧЕТ

о расходовании субсидии из бюджета городского округа Первоуральск на оказание поддержки общественным объединениям пожарной охраны

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Утверждено, руб. | Исполнение | Отклонения (+,-), руб. | Причина отклонений |
| на год | на отчетный период | руб. | % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |  |  |  |  |  |

Руководитель:

Главный бухгалтер:

Приложение 3

к Соглашению о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Первоуральск на оказание поддержки общественным объединениям пожарной охраны

ОТЧЕТ

о достижении значений целевых показателей

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |
| --- | --- |
| Целевой показатель | Исполнение целевого показателя |
| всего с начала года | в том числе за текущий период |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |

Руководитель:

Главный бухгалтер:

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидий из бюджета городского округа Первоуральск на оказание поддержки общественным объединениям пожарной охраны

ФОРМА

Главе Администрации городского округа Первоуральск \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявка на получение субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидий)

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_\_\_\_ года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Сумма, руб. | Принято к оплате, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Остаток средств на счете на 01.\_\_.201\_года |  |  |
| 2. | Финансирование расходов на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе  |  |  |
|  | прохождение добровольными пожарными медицинского освидетельствования |  |  |
|  | выплату денежных вознаграждений добровольным пожарным, активно участвующим в осуществлении профилактики пожаров, тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ |  |  |
|  | приобретение имущества, необходимого для достижения уставных целей добровольной пожарной охраны |  |  |
| 3. | Итого к перечислению |  |  |

Руководитель:

Главный бухгалтер:

Руководитель ПМБУ «ЦБУ»

Приложение 4

к Порядку предоставления субсидий из бюджета городского округа Первоуральск на оказание поддержки общественным объединениям пожарной охраны

ОТЧЕТ

о расходовании субсидии из бюджета городского округа Первоуральск на оказание поддержки общественным объединениям пожарной охраны

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Утверждено, руб. | Исполнение | Отклонения (+,-), руб. | Причина отклонений |
| на год | на отчетный период | руб. | % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |  |  |  |  |  |

Руководитель:

Главный бухгалтер:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 5к Порядку предоставления субсидиииз бюджета городского округа Первоуральск на оказание поддержки общественнымобъединениям пожарной охраны |

СОГЛАСОВАНО СОГЛАСОВАНО

Начальник муниципального Зам. Главы Администрации городского округа

бюджетного учреждения «Первоуральская Первоуральск по жилищно-коммунальному хозяйству

городская служба спасения» городскому хозяйству и экологии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (инициалы, фамилия) (инициалы, фамилия)

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ТАБЕЛЬ [<\*>](#P687)

учета дежурств добровольных пожарных

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер пожарной команды ПДПО)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Ф.И.О. добровольного пожарного | Числа месяца |  | Итого: |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

<\*> В табеле указывается количество часов, проведенных добровольным пожарником на дежурстве.

Начальник ОУ ПДПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Верно

Приложение 6

к Порядку предоставления субсидий из бюджета городского округа Первоуральск на оказание поддержки общественным объединениям пожарной охраны

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  СОГЛАСОВАНОЗам. Главы Администрациигородского округа Первоуральск по жилищно-коммунальному хозяйству, городскому хозяйству и экологии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  |  |  УТВЕРЖДАЮНачальник общественного объединения пожарной охраны\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  |

Табель-расчет

на выплату материального стимулирования добровольным пожарным, активно участвующим в осуществлении профилактики пожаров, тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование общественного объединения пожарной охраны)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. добровольного пожарного | Подразделение общественного объединения | Тушение пожаров и проведение аварийно-спасательных работ | Осуществлениепрофилактики пожаров | Сумма расходов, руб. | Примечание |
| Дата | Выезд (час. мин.) | Возвращение (час. мин.) | Кол-во затраченного времени (час. мин.) | Стоимость одного часа, руб. | Кол-во домов | Стоимость профилактики одного дома, руб. |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Бухгалтер общественного

объединения пожарной охраны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.) дата

Верно

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации

городского округа Первоуральск

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_

**Методика**

**расчета объема субсидий из бюджета городского округа Первоуральск**

**на оказание поддержки общественных объединений пожарной охраны**

1. В общий объем субсидии на оказание поддержки общественных объединений пожарной охраны, входят:

1.1. Затраты на организацию деятельности общественных объединений пожарной охраны городского округа Первоуральск, которые включают приобретение имущества, необходимого для достижения уставных целей организации.

Затраты, связанные с приобретением имущества, должны соответствовать Плану материально-технического обеспечения добровольной пожарной команды (дружины), утвержденному уполномоченным должностным лицом Администрации городского округа Первоуральск.

1.2. Затраты на обеспечение деятельности общественных объединений пожарной охраны городского округа Первоуральск, которые включают затраты на выплату материального стимулирования добровольным пожарным, активно участвующим в осуществлении профилактики пожаров, тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ.

1.3. Затраты на создание условий для общественных организаций пожарной охраны, которые включают затраты на прохождение добровольными пожарными медицинского освидетельствования.

2. Расчет годового объема субсидии из местного бюджета на оказание поддержки общественных объединений пожарной охраны, осуществляющих деятельность на территории городского округа Первоуральск, производится в соответствии с формулой:

S = S1 + S2 + S3, где:

S - общий объем субсидии;

S1 - затраты на организацию деятельности (затраты на материально-техническое обеспечение);

S2 – затраты на обеспечение деятельности общественных объединений пожарной охраны (затраты на выплату материального стимулирования добровольным пожарным, активно участвующим в осуществлении профилактики пожаров, тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ);

S3 - затраты на создание условий для общественных организаций пожарной охраны (финансовое обеспечение затрат, связанных с прохождением добровольными пожарными медицинских осмотров).

3. Затраты на организацию деятельности (расходы на материально-техническое обеспечение – S1) формируются исходя из утвержденного Плана материально-технического обеспечения добровольной пожарной (команды) дружины на текущий финансовый год и стоимости оборудования и специального инвентаря, на основании представленных коммерческих предложений поставщиков (не менее трех).

4. Расчет затрат на обеспечение деятельности общественного объединения добровольной пожарном охраны, производится в соответствии с формулой:

S2 = Sпп + Sсп, где:

Sпп - расходы на выплату материального стимулирования добровольным пожарным, активно участвующим в осуществлении профилактики пожаров, определяется по формуле:

Sпп = 50 руб./дом x 500 домов,

Sсп - расходы на выплату материального стимулирования добровольным пожарным, активно участвующим в осуществлении тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ, определяется по формуле:

Sсп = 660 руб./час. x 3, 57 час./мес. x N2 x 12, где:

N2 - количество членов ДПД, осуществляющих деятельность по профилактике, тушению пожаров и проведении аварийно-спасательных работ:

В методике указано максимальное количество часов работы в месяц (фонд рабочего времени) добровольных пожарных, осуществляющих тушение пожаров, проведение аварийно-спасательных работ.

5. Расчет расходов на создание условий для организации добровольной пожарной охраны (финансовое обеспечение затрат, связанных с прохождением добровольными пожарными медицинских осмотров) производится в соответствии с формулой:

S3 = ФЗ x N, где:

ФЗ - фактические затраты добровольных пожарных на медицинские осмотры в отчетном финансовом году (на основании подтверждающих финансовых документов);

N - количество членов ДПД, прошедших медицинский осмотр в отчетном финансовом году.

Верно