Об утверждении положения о порядке

предоставления жилой площади

специализированного жилищного фонда

городского округа Первоуральск

 На основании Жилищного Кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 188-ФЗ, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 28, 30 Устава городского округа Первоуральск, Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления жилой площади специализированного жилищного фонда городского округа Первоуральск.

2. Положение о порядке предоставления жилой площади специализированного жилищного фонда городского округа Первоуральск, утверждённое Постановлением Администрации городского округа Первоуральск № 3447 от 30.12.2014 года считать утратившим силу с момента вступления в силу данного постановления.

3. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Председателя Комитета по управлению имуществом Администрации городского округа Первоуральск Максименко Т.А.

Глава городского округа Первоуральск В.А. Хорев

 Приложение

 Утверждено

Постановлением Администрации

 городского округа Первоуральск

 от «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛОЙ ПЛОЩАДИ

СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА

ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано на основании Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2004 года N 189-ФЗ "О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации", Постановления Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 года N 42 "Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений" и распространяется на правоотношения, возникшие после вступления его в силу.

2. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с порядком предоставления следующих видов жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда городского округа:

а) входящих в муниципальный специализированный жилищный фонд городского округа жилых помещений в многоквартирных домах (далее - жилые помещения в многоквартирных домах);

б) входящих в муниципальный специализированный жилищный фонд городского округа служебных жилых помещений (далее - служебные жилые помещения);

в) входящих в муниципальный специализированный жилищный фонд городского округа жилых помещений маневренного фонда (далее - жилые помещения маневренного фонда).

3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- муниципальный жилищный фонд - совокупность жилых помещений, принадлежащих на праве собственности городскому округу Первоуральск;

- специализированный жилищный фонд - совокупность жилых помещений муниципального жилищного фонда, предназначенных для проживания отдельных категорий граждан и предоставляемых в соответствии с настоящим Положением;

- служебные жилые помещения - специализированные жилые помещения муниципального жилищного фонда, предназначенные для проживания граждан в связи с характером их трудовых отношений с государственными учреждениями и предприятиями, органами местного самоуправления городского округа Первоуральск, муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, а также для сотрудников, замещающих должность участкового уполномоченного полиции города Первоуральска, иных сотрудников ОМВД по городскому округу Первоуральск, в связи с прохождением службы, заключением трудового договора;

- жилые помещения в многоквартирных домах - специализированные жилые помещения муниципального жилищного фонда, предназначенные для временного проживания граждан в период их работы, службы, обучения, а также для граждан, оказавшихся в сложной жизненной ситуации;

- жилые помещения маневренного фонда - специализированные жилые помещения, предназначенные для временного проживания граждан, предусмотренного настоящим Положением.

4. Использование жилого помещения в качестве служебного, жилого помещения в многоквартирных домах, жилого помещения маневренного фонда допускается только после отнесения такого помещения к специализированному жилищному фонду в порядке, установленном действующим законодательством.

Включение жилых помещений в муниципальный специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к определенному виду специализированных жилых помещений и исключение жилого помещения из указанного фонда осуществляется на основании постановления Администрации городского округа Первоуральск.

5. Специализированные жилые помещения не подлежат отчуждению, передаче в аренду, приватизации, за исключением передачи таких помещений по договорам найма, предусмотренным действующим законодательством и настоящим Положением.

6. Жилые помещения, отнесенные к специализированному жилищному фонду, должны быть пригодными для проживания граждан, отвечать установленным санитарным и техническим правилам, нормам и требованиям иных нормативных правовых актов.

7. Наниматель специализированного жилого помещения не вправе осуществлять обмен занимаемого жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

8. Самовольное переселение из одного специализированного помещения в другое не допускается.

9. Регистрация граждан по месту жительства либо по месту пребывания в специализированных жилых помещениях осуществляется в соответствии с правилами регистрации и снятия с учета граждан на территории Российской Федерации и заключенными договорами найма специализированного жилого помещения.

10. К пользованию специализированными жилыми помещениями применяются правила, предусмотренные жилищным законодательством Российской Федерации.

2. ПОРЯДОК ВКЛЮЧЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

В СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ ЖИЛИЩНЫЙ ФОНД

ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК

С ОТНЕСЕНИЕМ К ОПРЕДЕЛЕННОМУ ВИДУ

СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

11. Включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд городского округа Первоуральск с отнесением к определенному виду специализированных жилых помещений производится на основании постановления Администрации городского округа Первоуральск.

12. Вопрос включения помещения в специализированный жилищный фонд может быть решен только в отношении жилого, юридически и фактически свободного помещения.

13. Нежилые помещения не могут быть включены в специализированный жилищный фонд городского округа Первоуральск.

14. Решение об отнесении жилого помещения к определенному виду специализированных жилых помещений оформляется постановлением Администрации городского округа Первоуральск. Проект постановления Администрации городского округа Первоуральск о включении жилого помещения в специализированный жилищный фонд готовит жилищный отдел комитета по управлению имуществом Администрации городского округа Первоуральск.

15. Постановление Администрации городского округа Первоуральск о включении жилого помещения в специализированный жилищный фонд в течение трех рабочих дней с даты его принятия направляется в орган, осуществляющий регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

16. Отказ в отнесении жилого помещения к определенному виду специализированных жилых помещений допускается в случае несоответствия жилого помещения требованиям, предъявляемым к этому виду жилых помещений.

17. Специализированные жилые помещения учитываются в реестре муниципальной собственности Администрации городского округа Первоуральск в установленном порядке.

3. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЖИЛОЙ ПЛОЩАДИ

В СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ

18. Порядок ведения учета:

1) учету для целей предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, подлежат граждане, не обеспеченные жилыми помещениями в городском округе Первоуральск, относящиеся к следующим категориям граждан:

- граждане, состоящие в трудовых отношениях с органами местного самоуправления городского округа Первоуральск;

- граждане, состоящие в трудовых отношениях с муниципальными учреждениями и унитарными предприятиями городского округа Первоуральск, расположенными на территории городского округа Первоуральск;

- граждане, состоящие в трудовых отношениях с государственными учреждениями и предприятиями городского округа Первоуральск;

- сотрудники, замещающие должность участкового уполномоченного полиции города Первоуральска, иные сотрудники ОМВД по городскому округу Первоуральск;

- граждане, оказавшиеся в сложной жизненной ситуации, требующей временного предоставления жилого помещения, в том числе дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей - до получения жилого помещения в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1996 N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей";

- граждане, чьи единственные жилые помещения в силу разных причин стали непригодными для проживания ([раздел 8](#P191) настоящего Положения);

2) учет граждан, нуждающихся в предоставлении специализированного жилого помещения ведется начальником жилищного отдела комитета по управлению имуществом Администрации городского округа Первоуральск (далее - Жилищный отдел);

3) с целью учета указанных граждан начальником жилищного отдела ведутся журналы учета отдельно по каждой категории специализированных жилых помещений: жилых помещений в многоквартирных домах, служебных жилых помещений, жилых помещений маневренного жилого фонда;

4) граждане, указанные в [подпункте 1 подпункта 18](#P85) настоящего Положения, принимаются на учет на основании их заявлений о принятии на учет для целей предоставления им специализированных жилых помещений.

В заявлениях о принятии на учет должны содержаться следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество гражданина, подающего заявление о принятии на учет;

б) наименование органа местного самоуправления, муниципального учреждения либо государственного учреждения, муниципального унитарного предприятия, в котором гражданин, подающий заявление, работает, проходит службу, замещает должность;

в) основания для предоставления специализированного жилого помещения гражданину, подающему заявление с указанием срока пребывания;

г) фамилия, имя, отчество членов семьи и сведения об отношениях, в которых состоит гражданин, подающий заявление, и члены его семьи.

19. Гражданин подает заявление о предоставлении специализированного жилого помещения в Комитет по управлению имуществом Администрации городского округа Первоуральск со следующими документами:

а) копия паспорта или иного заменяющего его документа;

б) копии документов, удостоверяющих личности членов семьи, а также документов, подтверждающих степень их родства с заявителем (свидетельство о рождении детей, свидетельства о заключении либо расторжении брака);

в) справку, заверенную подписью должностного лица, ответственного за регистрацию граждан по месту пребывания и по месту жительства, подтверждающую место жительства гражданина, и содержащую сведения о занимаемой площади и совместно проживающих с ним лицах;

г) документы, подтверждающие наличие сложной жизненной ситуации (в том числе сведения о доходах за 3 года, предшествующих дате подачи заявления);

д) документы, подтверждающие, что гражданин, подающий заявление о принятии на учет, не является собственником (нанимателем) жилого помещения:

- справка из Бюро технической инвентаризации;

- справка об отсутствии задолженности по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги (предоставляется в случае повторного предоставления жилого помещения специализированного жилищного фонда).

20. Комитет по управлению имуществом Администрации городского округа Первоуральск обязан принять заявление и прилагаемые к нему документы, зарегистрировать его в книге учета поступивших заявлений и представить документы к рассмотрению на очередном заседании комиссии по жилищным вопросам при Администрации городского округа Первоуральск (далее - Жилищная Комиссия).

21. Жилищная Комиссия рассматривает представленные документы и принимает по ним решение о возможности заключения с гражданином договора найма специализированного жилого помещения либо отказе в заключении такого договора. Заявитель письменно уведомляется о принятом Жилищной Комиссией решении в течение 10 рабочих дней с момента утверждения принятого решения в установленном порядке.

22. На основании положительного решения Жилищной Комиссии, утвержденного постановлением Администрации городского округа Первоуральск, комитет по управлению имуществом Администрации городского округа Первоуральск заключает с гражданином договор найма специализированного жилого помещения.

23. В случае отказа Жилищной Комиссии в предоставлении жилой площади, гражданину выдается выписка из протокола заседания Жилищной Комиссии в течение 10 рабочих дней с момента утверждения принятого решения в установленном порядке.

24. Жилые помещения специализированного жилищного фонда предоставляются из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека.

25. Жилая площадь специализированного жилищного фонда не подлежит приватизации, разделу, залогу, сдаче в аренду или поднаем, закреплению за несовершеннолетними гражданами, направленными в специализированные детские учреждения, обмену.

26. Плата за пользование жилой площадью, предоставленные коммунальные, а также другие виды услуг производится гражданами в порядке, установленном договором о предоставлении жилой площади, по ставкам и тарифам, установленным Думой городского округа Первоуральск.

27. Утрата оснований, указанных в [подпункте 1 пункта 18](#P85), и по которому гражданину было предоставлено жилое помещение, а равно появление у нанимателя и членов его семьи жилого помещения в собственность и/или по договору социального найма, ухудшение своих жилищных условий нанимателей и/или членов его семьи, является основанием для прекращения договора найма специализированного жилого помещения в одностороннем порядке.

4. РЕГИСТРАЦИОННЫЙ УЧЕТ ГРАЖДАН, ПРОЖИВАЮЩИХ

В СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМ ЖИЛОМ ФОНДЕ

28. Граждане, получившие жилое помещение специализированного жилищного фонда и заключившие договор найма специализированного жилого помещения обязаны зарегистрироваться по месту временного пребывания по новому адресу в течение семи рабочих дней с момента получения договора.

29. Граждане, получившие жилое помещение в маневренном жилом фонде и заключившие договор временного найма жилого помещения, обязаны зарегистрироваться по месту временного пребывания по новому адресу в течение семи рабочих дней с момента получения договора.

30. Граждане, получившие жилое помещение в служебном жилом помещении и заключившие договор найма служебного жилого помещения, обязаны зарегистрироваться по месту жительства либо по месту пребывания по новому адресу в течение семи рабочих дней с момента получения договора.

31. Основанием для регистрации граждан является договор найма специализированного жилого помещения.

5. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА НАЙМА

СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

32. Расторжение договора найма специализированного жилого помещения:

1) договор найма специализированного жилого помещения в многоквартирных домах может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон;

2) наниматель специализированного жилого помещения в любое время может расторгнуть договор найма специализированного жилого помещения;

3) договор найма специализированного жилого помещения может быть расторгнут в судебном порядке по требованию наймодателя при неисполнении нанимателем и/или проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору найма специализированного жилого помещения, а также в случаях:

- выезда нанимателя и членов его семьи в другое место жительства;

- невнесения нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги (ресурсы) в течение более шести месяцев на день подачи наймодателем искового заявления;

- разрушения или повреждения жилого помещения нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает;

- систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

- использования жилого помещения не по назначению;

- в связи со смертью одиноко проживавшего нанимателя;

- окончанием регистрации по месту (пребывания) проживания.

Указанные основания подтверждаются составлением акта обследования жилого помещения сотрудниками жилищного отдела Комитета по управлению имуществом Администрации городского округа Первоуральск.

33. В случаях расторжения или прекращения договоров найма специализированных жилых помещений граждане должны освободить жилые помещения, которые они занимали по данным договорам, в течение 10 дней. В случае отказа освободить такие жилые помещения, указанные граждане подлежат выселению в судебном порядке без предоставления других жилых помещений.

6. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК

34. Жилые помещения в многоквартирных домах городского округа Первоуральск предназначены для проживания граждан в связи с характером их трудовых отношений с органом местного самоуправления, муниципальным учреждением либо в связи с прохождением муниципальной службы, а также для граждан, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, требующей временного предоставления жилого помещения.

35. Жилое помещение в многоквартирных домах может быть предоставлено как в виде отдельной квартиры, комнаты, так и в виде права на занятие части жилого помещения в квартире, комнате.

36. Жилая площадь в многоквартирных домах может быть предоставлена размером не менее 6,0 кв.м.

37. Граждане, подающие заявления о принятии на учет для целей предоставления жилых помещений в многоквартирных домах, прилагают к заявлениям следующие документы:

а) копию паспорта или иного заменяющего его документа;

б) копии документов, удостоверяющих личности членов семьи, а также документов, подтверждающих степень их родства с заявителем (свидетельство о рождении детей, свидетельства о заключении либо расторжении брака);

в) справку, заверенную подписью должностного лица, ответственного за регистрацию граждан по месту пребывания и по месту жительства, подтверждающую место жительства гражданина и содержащую сведения о занимаемой площади и совместно проживающих с ним лицах;

г) документы, подтверждающие наличие сложной жизненной ситуации (в том числе сведения о доходах за последние 3 года);

д) документы, подтверждающие, что гражданин, подающий заявление о принятии на учет, не является собственником (нанимателем) жилого помещения:

- справка из Бюро технической инвентаризации;

- справка из соответствующего отдела Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области о наличии собственности или ее отсутствии (на всех членов семьи, включая несовершеннолетних) (представляется по желанию граждан).

38. Порядок переселения граждан на иную жилую площадь в многоквартирных домах и (или) предоставления дополнительной жилой площади:

1) самоуправное вселение в жилое помещение, переселение из одного помещения в другое и занятие дополнительного помещения гражданами не допускается;

2) рассмотрение вопроса о переселении гражданина на иную жилую площадь и (или) предоставлении дополнительной жилой площади, а также заявление гражданина, занимающего по договору жилую площадь, являющуюся частью изолированного жилого помещения, о переселении на иную жилую площадь - осуществляется на основании личного заявления гражданина, подаваемого в комитет по управлению имуществом Администрации городского округа Первоуральск.

39. Решение о предоставлении (или отказе в предоставлении) жилого помещения в многоквартирных домах (с учетом наличия) принимается в течение 30 дней со дня подачи гражданином заявления, после проведения проверки сведений, содержащихся в заявлении и документах, указанных в [пункте 37](#P147) настоящего Положения.

40. Решение об отказе в предоставлении жилого помещения (части жилого помещения) в многоквартирных домах принимается, если заявитель не относится к категориям граждан, имеющих право на предоставление жилого помещения, и (или) не представил документы, предусмотренные [пунктом 37](#P147) указанного Положения, либо представил недостоверные сведения, либо подходящие для предоставления свободные жилые помещения отсутствуют на территории городского округа Первоуральск.

41. Постановление Администрации городского округа Первоуральск о предоставлении гражданину жилого помещения (части жилого помещения) в многоквартирных домах является основанием для заключения с гражданином договора найма такого жилого помещения.

42. Договор найма жилого помещения (части жилого помещения) в многоквартирных домах заключается временный, на определенный срок.

7. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СЛУЖЕБНЫХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

МУНИЦИПАЛЬНОГО СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК

43. Служебные жилые помещения специализированного жилищного фонда городского округа Первоуральск (далее - служебные жилые помещения) предназначены для проживания граждан в связи с характером их трудовых отношений с органом местного самоуправления, государственным учреждением, находящимся на территории городского округа Первоуральск, муниципальным учреждением либо с прохождением муниципальной службы и службы в органах внутренних дел в должности участкового уполномоченного полиции, иных сотрудников ОМВД по городскому округу Первоуральск.

44. Служебные жилые помещения предоставляются гражданам в виде отдельной квартиры. При согласии гражданина жилое помещение может быть предоставлено в виде комнаты в коммунальной квартире, части жилого помещения.

45. Служебные жилые помещения предоставляются гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями на территории городского округа Первоуральск, из числа:

а) работников муниципальных учреждений и предприятий городского округа Первоуральск;

б) работников государственных учреждений и предприятий, расположенных на территории городского округа Первоуральск;

в) муниципальных служащих городского округа Первоуральск;

г) сотрудников, замещающих должность участкового уполномоченного полиции города Первоуральска, иных сотрудников ОМВД по городскому округу Первоуральск, по ходатайству вышестоящего должностного лица.

46. Гражданин, имеющий в соответствии с настоящим Положением право на предоставление служебного жилого помещения, подает в Администрацию городского округа Первоуральск либо в организацию, в трудовых отношениях с которой состоит, следующие документы:

а) заявление о предоставлении служебного жилого помещения по месту работы (службы) в Администрацию городского округа Первоуральск;

б) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

в) заверенную надлежащим образом копию трудовой книжки;

г) справку о наличии (отсутствии) у заявителя (членов его семьи) в населенном пункте по месту работы (службы) жилых помещений, занимаемых по договору социального найма;

д) документы, подтверждающие состав семьи и родственные отношения заявителя и лиц, указанных в качестве членов его семьи (копии паспортов членов семьи, свидетельств о заключении и расторжении брака, свидетельств о рождении детей);

ж) документы, подтверждающие, что гражданин, подающий заявление о принятии на учет, и члены его семьи не являются собственниками жилого помещения:

- справки из Бюро технической инвентаризации;

- справка из соответствующего отдела Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области о наличии собственности или ее отсутствии (на всех членов семьи, включая несовершеннолетних) (предоставляется по желанию заявителя);

з) ходатайство руководства с места работы заявителя о предоставлении служебного жилого помещения.

47. Для принятия решения о предоставлении служебного жилого помещения гражданин либо руководитель соответствующей организации, в трудовых отношениях с которой состоит заявитель, при наличии документов, указанных в [пункте 46](#P175) настоящего Положения, направляет их одновременно с ходатайством о предоставлении работнику служебного жилого помещения в комитет по управлению имуществом Администрации городского округа Первоуральск, который выносит данный вопрос на рассмотрение Жилищной Комиссии.

48. Решение о предоставлении (или отказе в предоставлении) служебного жилого помещения принимается в течение 30 дней, с учетом наличия подходящего для предоставления свободного жилого помещения, со дня подачи гражданином заявления, после проведения проверки сведений, содержащихся в заявлении и документах, указанных в [пункте 46](#P175) настоящего Положения.

49. Решение об отказе в предоставлении служебного жилого помещения принимается, если заявитель не относится к категориям граждан, имеющих право на предоставление служебного жилого помещения, и (или) не представил документы, предусмотренные [пунктом 46](#P175) указанного Положения, либо представил недостоверные сведения, так же в случае отсутствия в муниципальной собственности подходящего для предоставления свободного жилого помещения.

50. Постановление Администрации городского округа Первоуральск о предоставлении гражданину служебного жилого помещения является основанием для заключения с гражданином договора найма служебного жилого помещения.

51. Договор найма служебного жилого помещения заключается временный, на определенный срок.

8. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

В МАНЕВРЕННОМ ФОНДЕ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК

52. Жилые помещения маневренного фонда специализированного жилищного фонда городского округа Первоуральск (далее - жилые помещения маневренного фонда) предназначены для временного проживания:

а) граждан в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма;

б) граждан, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

в) иных граждан в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

53. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются из расчета не менее чем шесть квадратных метров жилой площади на одного человека.

54. Договор найма жилого помещения маневренного фонда заключается на период:

а) до завершения капитального ремонта или реконструкции дома (при заключении такого договора с гражданами, указанными в [подпункте "а" пункта 52](#P196) Положения);

б) до завершения расчетов с гражданами, единственное жилое помещение которых стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств, либо до предоставления им жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в случаях и в порядке, которые предусмотрены Жилищным законодательством Российской Федерации (при заключении такого договора с гражданами, указанными в [подпункте "б" пункта 52](#P197) Положения);

в) установленный законодательством (при заключении такого договора с гражданами в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации).

55. Истечение периода, на который заключен договор найма жилого помещения маневренного фонда, является основанием прекращения данного договора.

В случаях расторжения или прекращения договоров найма жилого помещения маневренного фонда граждане должны освободить жилые помещения, которые они занимали по данным договорам, в течение 10 дней. В случае отказа освободить такие жилые помещения, указанные граждане подлежат выселению в судебном порядке без предоставления других жилых помещений.

56. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются гражданам на основании решения Жилищной Комиссии, утвержденного постановлением Администрации городского округа Первоуральск по договору найма жилого помещения маневренного фонда.

57. При предоставлении жилого помещения маневренного фонда гражданин представляет в комитет по управлению имуществом Администрации городского округа Первоуральск следующие документы:

а) заявление о предоставлении жилого помещения маневренного фонда;

б) справку, заверенную подписью должностного лица, ответственного за регистрацию граждан по месту жительства и по месту пребывания, подтверждающую место жительства гражданина и содержащую сведения о совместно проживающих с ним лицах;

в) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя и совместно проживающих с ним членов семьи;

г) копии документов, подтверждающих родственные или иные отношения заявителя с членами его семьи (копия свидетельства о заключении брака, копия свидетельства о рождении);

д) документы, предусмотренные федеральным законодательством, регулирующим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, подтверждающие, что гражданин, подающий заявление о предоставлении жилого помещения в маневренном фонде, и члены его семьи не являются собственниками жилых помещений на территории городского округа Первоуральск;

е) документы, выданные "Бюро технической инвентаризации", подтверждающие, что гражданин, подающий заявление о предоставлении жилого помещения в маневренном фонде, и члены его семьи не являются собственниками жилых помещений на территории городского округа Первоуральск;

г) документ, подтверждающий право гражданина на занятие маневренного жилого помещения (дом находится на капитальном ремонте или другое).

58. Решение о предоставлении (или отказе в предоставлении) жилого помещения маневренного фонда принимается с учетом наличия свободного жилого помещения, в течение 30 дней со дня подачи гражданином заявления, после проведения проверки сведений, указанных гражданином в заявлении и документах, указанных в [пункте 57](#P206) настоящего Положения.

59. Решение об отказе в предоставлении жилого помещения маневренного фонда принимается, если заявитель не относится к категориям граждан, имеющим право на предоставление жилого помещения в муниципальном маневренном жилищном фонде, и (или) не представил документы, предусмотренные [пунктом 57](#P206) указанного Положения, либо предоставил недостоверные сведения, отсутствие свободных жилых помещений на территории городского округа Первоуральск.

Решение оформляется жилищным отделом комитета по управлению имуществом городского округа Первоуральск в виде выписки из протокола заседания Жилищной Комиссии в течение 10 рабочих дней с момента утверждения такого решения в установленном порядке.

Верно