Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 апреля 2016 г. N 644

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАБОТЫ С ОБРАЩЕНИЯМИ ГРАЖДАН

И ОРГАНИЗАЦИЙ ПО ФАКТАМ КОРРУПЦИИ В АДМИНИСТРАЦИИ

ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 02 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 09 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", Федеральным законом от 02 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", в целях усиления контроля за решением вопросов, содержащихся в обращениях граждан и организаций, Администрация городского округа Первоуральск постановляет:

1. Утвердить [Порядок](#P30) работы с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции в Администрации городского округа Первоуральск (прилагается).

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете "Вечерний Первоуральск" и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.prvadm.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

городского округа Первоуральск

А.И.ДРОНОВ

Приложение

Утвержден

Постановлением Администрации

городского округа Первоуральск

от 12 апреля 2016 г. N 644

ПОРЯДОК

РАБОТЫ С ОБРАЩЕНИЯМИ ГРАЖДАН И ОРГАНИЗАЦИЙ

ПО ФАКТАМ КОРРУПЦИИ В АДМИНИСТРАЦИИ

ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок работы с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции в Администрации городского округа Первоуральск (далее - Порядок) разработан с целью повышения эффективности и результативности работы по рассмотрению обращений граждан и организаций по фактам коррупции, осуществления взаимодействия с гражданами и представителями организаций по вопросам профилактики и противодействия коррупции в Администрации городского округа Первоуральск (далее - Администрация), контроля за соблюдением ограничений, запретов, требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации (далее - муниципальные служащие Администрации).

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 02 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 02 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", Федеральным законом от 09 февраля 2009 года N 8-ФЗ от 09 февраля 2009 года "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

3. К обращениям по фактам коррупции относятся обращения граждан и организаций (далее - заявители), в которых содержится информация о возможных коррупционных правонарушениях муниципальных служащих Администрации, в том числе о несоблюдении муниципальными служащими Администрации обязанностей, ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, требований к служебному поведению, а также о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о возникновении конфликта интересов (далее - обращения по фактам коррупции).

4. Для целей соблюдения настоящего Порядка используются следующие основные понятия, установленные Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции":

1) коррупция - это злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение вышеуказанных деяний от имени или в интересах юридического лица (часть 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции");

2) конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий) (часть 1 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции");

3) личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями (часть 2 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции").

II. ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ ПО ФАКТАМ КОРРУПЦИИ

5. Обращения по фактам коррупции могут быть направлены в Администрацию в устной и письменной форме.

6. Устные обращения по фактам коррупции принимаются в ходе личного приема граждан и представителей организаций.

Личный прием граждан и представителей организаций осуществляется Главой Администрации, заместителями Главы Администрации и (или) уполномоченными должностными лицами Администрации в соответствии с графиками приема, в здании Администрации по адресу: 623109, Свердловская область, г. Первоуральск, ул. Ватутина, д. 41.

7. Письменные обращения по фактам коррупции могут быть переданы:

1) лично в приемную Администрации по адресу: 623109, Свердловская область, г. Первоуральск, ул. Ватутина, д. 41, кабинет N 111;

2) почтовым отправлением в адрес Администрации: 623109, Свердловская область, г. Первоуральск, ул. Ватутина, д. 41;

3) с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет: посредством заполнения специальной формы на официальном сайте городского округа Первоуральск www.prvadm.ru, в разделе "Обращение граждан", либо направления электронного письма на адрес электронной почты Администрации prvadm@prvadm.ru.

8. Информация для граждан и организаций о способах направления обращений в Администрацию и о процедурах их рассмотрения размещается:

- на информационном стенде в помещении Администрации;

- на официальном сайте городского округа Первоуральск в информационно-коммуникационной сети Интернет (www.prvadm.ru), в разделах "Противодействие коррупции", "Обращение граждан".

III. РЕГИСТРАЦИЯ ОБРАЩЕНИЙ ПО ФАКТАМ КОРРУПЦИИ

И ИХ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ РАССМОТРЕНИЕ

9. Обращение по фактам коррупции, поступившее в Администрацию, регистрируется структурным подразделением, осуществляющим регистрацию входящих обращений граждан и организаций, в течение трех дней с момента поступления обращения в Администрацию.

10. Обращение рассматривается на предмет его соответствия требованиям, предъявляемым к письменным обращениям, и порядку рассмотрения отдельных обращений, установленным статьями 7 и 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

11. Обращение по фактам коррупции, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию Администрации, направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения.

12. Руководитель структурного подразделения Администрации, осуществляющего регистрацию входящих обращений граждан и организаций (специалист, ответственный за работу с письменными и устными обращениями граждан), представляет все поступившие и зарегистрированные обращения заявителей Главе Администрации или заместителю Главы Администрации, координирующему работу подразделения Администрации по правовым вопросам и муниципальной службе и являющемуся председателем Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - заместитель Главы Администрации) для проведения предварительного анализа содержания обращения на наличие в нем сведений о фактах коррупции.

13. Глава Администрации или заместитель Главы Администрации, с привлечением руководителя подразделения Администрации по правовым вопросам и муниципальной службе (лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений), в течение одного дня после регистрации осуществляет предварительное рассмотрение поступившего обращения на предмет содержащейся в нем информации и принимает решение о принадлежности обращения к обращениям по фактам коррупции.

14. По результатам предварительного рассмотрения обращения, в случае выявления информации, указанной в [пункте 3](#P39) настоящего Порядка, Главой Администрации или заместителем Главы Администрации принимаются организационные решения (далее - резолюции) о порядке дальнейшего рассмотрения обращения по существу, в том числе определяются ответственные исполнители и необходимость особого контроля за рассмотрением обращения.

В случае если резолюция утверждается заместителем Главы Администрации, Главе Администрации оперативно представляется информация об обращении по фактам коррупции, поступившем в Администрацию.

15. В соответствии с резолюцией Главы Администрации или заместителя Главы Администрации в контрольно-регистрационную карточку в автоматизированной системе документооборота ставится отметка в электронной форме о поступлении обращения по факту коррупции, что влечет за собой установление особого контроля за его рассмотрением. Аналогичная отметка ставится на оригинале обращения.

IV. РАССМОТРЕНИЕ ОБРАЩЕНИЙ ПО ФАКТАМ КОРРУПЦИИ

И ПОДГОТОВКА ОТВЕТОВ ЗАЯВИТЕЛЮ

16. Рассмотрение обращений по фактам коррупции осуществляется в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 02 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации", нормативным правовым актом Администрации, регулирующим порядок рассмотрения обращений, с учетом особенностей, установленных настоящим Порядком.

17. Обращение по фактам коррупции с резолюцией Главы Администрации или заместителя Главы Администрации передается на рассмотрение исполнителям.

При необходимости к рассмотрению обращения могут привлекаться специалисты подразделения Администрации по правовым вопросам и муниципальной службе (лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений).

18. Обращение по фактам коррупции не направляется должностному лицу либо специалисту Администрации, решение или действие (бездействие) которого является предметом обращения.

19. Проведение консультаций и предоставление информации гражданам и организациям по вопросам, связанным с направлением и результатами рассмотрения обращений по фактам коррупции, осуществляется специалистом, ответственным за регистрацию обращений.

Проведение консультаций и предоставление информации заявителям о ходе и итогах рассмотрения конкретного обращения по фактам коррупции, осуществляется руководителем (специалистом) структурного подразделения Администрации, ответственным за рассмотрение обращения.

20. Руководитель (специалист) структурного подразделения Администрации, ответственный за рассмотрение обращения по фактам коррупции при проведении проверки информации, изложенной в обращении:

1) обеспечивает объективное, всестороннее, своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости запрашивает у заявителя дополнительные документы и материалы;

2) запрашивает необходимые для рассмотрения обращения материалы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

3) в случае необходимости подготавливает предложения с проектом поручения Главы Администрации или заместителя Главы Администрации о проведении выездной проверки в связи с обращением и обеспечивает ее проведение;

4) подготавливает письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов;

5) уведомляет гражданина о направлении его обращения на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией.

21. Обращение по фактам коррупции, поступившее в Администрацию, в случае необходимости подлежит рассмотрению с выездом на место.

22. В случае если в обращении содержатся сведения о несоблюдении муниципальным служащим Администрации обязанностей, ограничений и запретов, требований к служебному поведению, о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о возникновении конфликта интересов, о возможном совершении муниципальным служащим других коррупционных правонарушений, Глава Администрации принимает решение о целесообразности проведении проверки в отношении фактов, изложенных в обращении.

Данная проверка является проверкой соблюдения требований к служебному поведению (соблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения им обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"), и проводится подразделением Администрации по правовым вопросам и муниципальной службе.

23. В случае если при проведении указанной проверки устанавливаются факты, свидетельствующие о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, то по материалам проверки принимается решение о рассмотрении указанного вопроса в установленном порядке на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

24. Ответ заявителю по существу вопросов, поставленных в обращении, должен содержать информацию о результатах проведенных мероприятий и проверок, о решениях Комиссии (при наличии), а также информацию о принятых мерах.

V. КОНТРОЛЬ ЗА РАССМОТРЕНИЕМ ОБРАЩЕНИЙ

И СРОКИ РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ

25. Рассмотрение обращений ставится на особый контроль согласно резолюции Главы Администрации или заместителя Главы Администрации.

26. Обращение снимается с контроля после направления заявителю ответа на все вопросы, поставленные в обращении.

Решение о снятии обращения с контроля принимается Главой Администрации или заместителем Главы Администрации после предоставления информации об исполнении поручений по рассмотрению обращения и о направлении заявителю ответа по существу вопросов, поставленных в обращении.

27. Обращения, поступившие в Администрацию, в соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", рассматриваются в течение 30 дней со дня их регистрации.

Главой Администрации, а также заместителем Главы Администрации при необходимости может устанавливаться более короткий срок рассмотрения обращения.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса в органы государственной власти, органы местного самоуправления, иным должностным лицам, Глава Администрации или заместитель Главы Администрации либо уполномоченное на то лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя, направившего обращение.

28. Результаты рассмотрения обращений по фактам коррупции учитываются при формировании сведений по показателям антикоррупционного мониторинга, а также при планировании мероприятий по противодействию коррупции в Администрации.