|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  УТВЕРЖДЕН  Постановлением Администрации  городского округа Первоуральск  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2017 года № \_\_\_\_\_\_ |

ПОЛОЖЕНИЕ

О МУНИЦИПАЛЬНОЙ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ

ПО ВОПРОСАМ РЕГУЛИРОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ ПРАВООТНОШЕНИЙ

НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Муниципальная межведомственная комиссия (далее - комиссия) является постоянно действующим совещательным органом при Главе городского округа Первоуральск по вопросам регулирования земельных правоотношений на территории городского округа.

Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=5CE5171321ED60BEB9043615CF7EBE373141F240CAE9E8744B2CF8fCGCJ) РФ, Земельным [кодексом](consultantplus://offline/ref=5CE5171321ED60BEB9043615CF7EBE373149F547C0BFBF761A79F6C907C98A4E509243E73ED0017Cf0GEJ) РФ, Градостроительным [кодексом](consultantplus://offline/ref=5CE5171321ED60BEB9043615CF7EBE373148F642C8BABF761A79F6C907fCG9J) РФ, [Законом](consultantplus://offline/ref=5CE5171321ED60BEB9042818D912E03D3242AB48C0B6B7294228F09E58998C1B10fDG2J) Свердловской области от 07.07.2004 N 18-ОЗ "Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской" и иными нормативными актами Российской Федерации, Свердловской области, городского округа Первоуральск.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Комиссия создается в целях принятия принципиального решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии в соответствии с данным Положением.

2.2. Для реализации поставленных целей Комиссия в своей деятельности решает следующие основные вопросы:

2.2.1. предварительное согласование предоставления земельного участка в соответствии со ст. 39.18 Земельного Кодекса Российской Федерации;

2.2.2. формирование земельного участка для последующего предоставления посредством проведения аукциона;

2.2.3. перераспределение земель и (или) земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, между собой и таких земель и (или) земельных участков и земельных участков, находящихся в частной собственности;

2.2.4. установление категории земельного участка;

2.2.5. изменение вида разрешенного использования земельного участка;

2.2.6. выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящегося в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута (за исключением случаев, указанных в п. 2.3 настоящего Положения);

2.2.7. о включении или об отказе во включении заявителя в списки граждан, нуждающихся в получении садовых, огородных или дачных земельных участков;

2.2.8. об исключении из списка граждан, нуждающихся в получении садовых, огородных или дачных земельных участков;

2.2.9. о даче или об отказе в выдаче согласия на продажу третьему лицу земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения в соответствие со ст. 8 Федерального закона от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;

2.2.10. о даче согласия или об отказе в выдаче согласия об ипотеке на земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, переданные в аренду на срок менее пяти лет в соответствие со ст. 62.1 Федерального закона от 16.07.1998 № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)»

2.2.11. о даче согласия или об отказе в выдаче согласия о передаче прав третьему лицу на земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, переданные в аренду на срок менее пяти лет в соответствие со ст. 22 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.2.12. о даче согласия или об отказе в выдаче согласия о заключении договора субаренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, и земельного участка, государственная собственность на который не разграничена; в соответствии с [п. 6 ст. 22](consultantplus://offline/ref=2C04B0E448018CD45CDAB46E42A0F20856602273EC3819C2C94532B497360B920402DDq25CE) Земельного кодекса Российской Федерации

2.2.13. о расторжении договоров аренды земельных участков, предоставленных для целей, связанных с капитальным строительством;

2.2.14. о направлении на аукцион земельного участка после публикации в СМИ, при наличии заявлений других лиц участвовать в аукционе;

2.2.15. об определении начальной цены предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка;

2.2.16. об отмене решения ММВК;

2.2.17. о внесении изменений в решение ММВК;

2.2.18. обмен земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на земельный участок, находящийся в частной собственности;

2.2.19. установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности;

2.2.20. безвозмездная передача земельных участков, находящихся в федеральной собственности, в муниципальную собственность;

2.2.21. изъятие земельных участков для муниципальных нужд.

2.3. На рассмотрение Комиссии не выносятся вопросы о выдаче разрешения на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, установленных п. 1, 2, 3, 5, 6, 7, 11 Постановления Правительства РФ от 03.12.2014 г. № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», Законом Свердловской области от 15.07.2013 г. № 75-ОЗ «Об установлении на территории Свердловской области случаев, при которых не требуется получение разрешения на строительство».

3. ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

3.1. В целях эффективной реализации функций по вопросам, входящим в ее компетенцию, комиссия:

- получает от всех землевладельцев, землепользователей и собственников земли необходимые материалы и сведения по вопросам использования земель;

- в случае выявления нарушений вносит в соответствующие органы предложения об их устранении.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ И СОСТАВ КОМИССИИ

4.1. Комиссия создается на основании постановления Администрации городского округа Первоуральск:

- заседания Комиссии проводятся не реже, чем два раза в месяц, возможны внеочередные заседания по предложениям председателя и членов Комиссии;

- повестка Комиссии должна быть сформирована и утверждена Главой городского округа Первоуральск по представлению председателя Комиссии не позднее чем за сутки до заседания Комиссии.

- вопросы, выносимые на заседания Комиссии, обсуждаются коллегиально при необходимости с приглашением заинтересованных физических и юридических лиц;

- решения Комиссии принимаются с учетом мнения каждого члена Комиссии.

Если в результате обсуждения один или несколько членов отстаивают точку зрения, не разделяемую большинством, но подкрепленную необходимыми расчетами и ссылками на действующие нормы и правила, окончательное решение принимается председателем Комиссии.

На заседании Комиссии ведется протокол, в котором указывается:

- номер протокола и дата проведения заседания Комиссии;

- перечень вопросов, рассматриваемых на Комиссии;

- решения, принятые Комиссией по рассматриваемым вопросам.

Решения Комиссии оформляются по форме протокола заседания Комиссии. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем Комиссии и секретарем. С момента утверждения протокола заседания Комиссии Главой городского округа Первоуральск принятые решения подлежат исполнению.

4.2. В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии (выполняющий обязанности председателя комиссии в его отсутствие), члены комиссии.

Численный и персональный состав комиссии утверждается постановлением Администрации городского округа Первоуральск.

Председатель комиссии:

- представляет интересы комиссии во всех организациях, учреждениях, на предприятиях.

Секретарь комиссии:

- на секретаря комиссии возлагается ответственность за комплектование и рассылку материалов к заседаниям комиссии, оповещение ее членов о времени и месте проведения заседаний, ведение, оформление, хранение и уничтожение протоколов заседаний комиссии;

- по требованию заинтересованных лиц секретарь комиссии предоставляет выписку из протокола.

4.3. Комиссия правомочна рассматривать вопросы, указанные в п. 2.2. настоящего Положения, если на заседании присутствует более половины от ее состава.

4.4. Положительное решение МВК действительно в течение 6 (шести) месяцев со дня принятия. Срок действия решения комиссии носит пресекательный характер. По истечении срока действия решение утрачивает силу.

4.5. Протоколы заседания Комиссии подлежат хранению в течение 1 (одного) года с момента утверждения Главой городского округа Первоуральск. По истечении указанного срока протоколы подлежат уничтожению, о чем составляется соответствующий акт.