

Протокол №3 по результатам ВКС с Крековым П.В. (МРГ) от 31.10.2017

1. **Срок 01.11.2017** - Артемьев С.А. (отдел ИТ) - направить заявки на регистрацию поставщиков

2. **Срок 08.11.2017** - Артемьев С.А. (отдел ИТ) - НПА об утверждении перечня поставщиков.

3. **Срок 31.10.2017 до 12.00** - все ответственные за оказание мер соц. поддержки:

Направить в адрес Щербаевой Е.И. shcherbaeva@prvadm.ru информацию о дате внесения изменения (когда будет подписано) всех НПА, регламентирующих оказание мер соц. поддержки.

В НПА обязательно должны быть отражены следующие изменения

- **требования о передаче информации в ЕГИССО;**
- **о получении информации из ЕГИССО;**
- **о предоставлении гражданином данных о СНИЛС при оформлении меры социальной поддержки.**

4. **Срок 08.11.2017 до 12.00** - все ответственные за оказание мер соц. поддержки:

Направить в адрес Щербаевой Е.И. shcherbaeva@prvadm.ru информацию по актуализации мер социальной поддержки. Обязательно указать:

1. полностью название и реквизиты НПА (дата, номер, тип документа - закон, решение и т.д.)
2. сверить с обновленным классификатором (оранжевые ячейки): код меры, код категории, соответствие.
3. заполнить красные ячейки.

Обновленный классификатор здесь <http://www.pfrf.ru/knopki/egisso/klassifikator/>.

Если вашей меры соц. поддержки нет в классификаторе, то ее указывать в обязательном порядке.

5. Если вы не нашли свою меру МСЗ или подходящий уровень НПА, финансирования и т.д., то направить заявки самостоятельно на адрес support@101.pfr.ru

Как направлять заявки смотрим [здесь](#).

Сканы отправленных заявок и регистрационный номер заявки выслать на адрес Щербаевой Е.И. shcherbaeva@prvadm.ru.

В случае непредоставления информации в срок написать письмо за подписью руководителя о причинах непредоставления.

Зам. председателя рабочей группы
по ЕГИССО в городском округе Первоуральск

Р.С. Мухаметшин