

## Приложение

к Протоколу №3 комиссии городского округа Первоуральск по бронированию граждан, пребывающих в запасе от 22 сентября 2017 года

### ПОРЯДОК представления отчетных материалов за 2017 год по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе, в Администрацию городского округа Первоуральск

| Организации, осуществляющие воинский учет и бронирование ГПЗ   | Организации, осуществляющие только воинский учет ГПЗ   |
|--|--|
| <b>Сроки представления всех отчетных документов</b>  |  |
| с 01 ноября 2017 года<br>до 01 декабря 2017 года<br>(подписанные оригиналы документов)   | с 01 ноября 2017 года<br>до 01 декабря 2017 года (можно в электронном виде)<br>до 10 декабря 2017 года<br>(подписанные оригиналы документов) |
| <b>Необходимые формы отчетности</b>  |  |
| Доклад «О состоянии работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе, в _____ за 2017год» (по образцу)<br>Приложения к докладу:<br><b>Форма 6</b> (отчет о численности..., форма из Инструкции)<br><b>Форма 18</b> (карточка учета организации, форма из Инструкции)<br><b>Форма 19</b> (сведения, форма из Инструкции)<br>В электронном виде документы представлять <b>не нужно</b><br>Количество столбцов и строк в таблицах не изменять | <b>Форма 18</b> (карточка учета организации по установленной форме)  |
| <b>Место приема отчетных материалов ВУР и контактные сведения</b>  |  |
| Главный специалист Администрации городского округа Первоуральск<br>(г. Первоуральск, ул. Ватутина, д. 41, 2 этаж, кабинет № 213)<br><b>Тарасова Мария Станиславовна</b> , секретарь комиссии городского округа Первоуральск по бронированию граждан, пребывающих в запасе<br>Тел. (3439) 64-99-10 Эл.почта: tarasova.m@prvadm.ru   |  |