проект

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления субсидий из бюджета городского округа Первоуральск на поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям

1. Общие положения

1. Положение о порядке предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Первоуральск на поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - Положение), разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 года № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», Законом Свердловской области от 27 января 2012 года № 4-ОЗ «О государственной поддержке некоммерческих организаций в Свердловской области».

2. Настоящее Положение определяет цели, процедуру и условия предоставления и расходования из бюджета городского округа Первоуральск субсидий на поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - субсидии), а также процедуры возврата субсидий в случае нарушения условий, предусмотренных при предоставлении и расходовании субсидий.

3. Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на предоставление субсидии, является Администрация городского округа Первоуральск (далее - Администрация).

4. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств бюджета городского округа Первоуральск в соответствии с муниципальной программой «Социальная поддержка граждан городского округа Первоуральск» на 2017 - 2023 годы, в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований на соответствующий год.

5. Финансирование субсидий осуществляется по коду Главного распорядителя 901, раздел 1000 «Социальная политика», подраздел 1006 «Другие вопросы в области социальной политики», целевая статья 1000520000 «Предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям», вид расходов 630 «Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)».

6. Средства, полученные из бюджета городского округа Первоуральск в форме субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

7. Предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - некоммерческие организации) осуществляется на следующие цели:

1. частичное финансовое обеспечение мероприятий, направленных на реализацию социально значимых проектов в рамках осуществления ими уставной деятельности (далее - проекты), на территории городского округа Первоуральск.

Мероприятия, направленных на реализацию социально значимых проектов в рамках осуществления ими уставной деятельности должны быть направлены на:

повышение качества жизни людей пожилого возраста;

профилактику социального сиротства, поддержку материнства и детства;

социальную адаптацию инвалидов и их семей;

поддержку ветеранов, инвалидов боевых действий, граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Проекты некоммерческих организаций должны быть направлены на решение конкретных задач по следующим приоритетным направлениям:

профилактика семейного и детского неблагополучия, развитие негосударственной системы социального сопровождения семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

социальная поддержка семей с детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья для обеспечения максимально возможного развития таких детей в условиях семейного воспитания, их социализации, подготовки к самостоятельной жизни и интеграции в общество;

совершенствование негосударственной системы комплексной реабилитации ветеранов и инвалидов боевых действий, граждан, ставших инвалидами в период прохождения военной службы;

формирование негосударственной системы комплексной реабилитации лиц без определенного места жительства, граждан с наркотической или алкогольной зависимостью и граждан, освободившихся из мест лишения свободы, включающей внедрение единой технологии от момента выявления и оказания неотложной помощи до решения вопроса о постоянном жизнеустройстве и ресоциализации в обществе;

осуществление деятельности в сфере адаптивной физической культуры и спорта, профилактики и охраны здоровья инвалидов, пропаганды здорового образа жизни;

осуществление деятельности в сфере улучшения морально-психологического состояния отдельных категорий граждан, нуждающихся в социальной поддержке: социальная поддержка, реабилитация, адаптация инвалидов в целях их социализации и интеграции в общество;

проведение социальных, культурных реабилитационных мероприятий для инвалидов в целях развития и реализации их творческого потенциала;

содействие и участие в социальной и трудовой реабилитации, оздоровлении, создании условий для достижения материальной независимости и интеграции в общество, улучшении морально-психологического состояния ветеранов и пенсионеров, участников Великой Отечественной войны, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, жертв политических репрессий, граждан, пострадавших от радиационного воздействия, утверждение в обществе высоких духовных и нравственных ценностей, преемственности поколений;

создание и реализация модели службы сопровождения инвалидов в целях их трудоустройства;

реализация программ, проектов, направленных на оказание социальных услуг в соответствии с видами деятельности некоммерческих организаций;

1. финансирование расходов, связанных с выполнением мероприятий, проводимых некоммерческими организациями в целях достижения уставных целей и задач (далее - мероприятия).

Мероприятия, проводимые некоммерческими организациями на территории городского округа Первоуральск, должны быть направлены на:

организацию и проведение мероприятий в честь Дней воинской и трудовой Славы, юбилейных, памятных дат и профессиональных праздников России, Вооруженных Сил Российской Федерации и Свердловской области;

социальную поддержку, комплексную реабилитацию (в том числе социальную, трудовую, профессиональную, культурно-досуговую), создание условий для достижения материальной независимости и интеграции в общество гражданам пожилого возраста, ветеранам, инвалидам, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, жертв политических репрессий, людей старшего поколения, граждан, пострадавших от радиационного воздействия, детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, а также семей с детьми и граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, гражданам из числа ветеранов и инвалидов боевых действий;

организацию и проведение мероприятий в целях профилактики и охраны здоровья, пропаганды здорового образа жизни ветеранов, инвалидов, участников Великой Отечественной войны, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, жертв политических репрессий, граждан, пострадавших от радиационного воздействия;

организацию и проведение комплексной реабилитации, в том числе социальной, трудовой, профессиональной, культурно-досуговой для ветеранов, инвалидов, участников Великой Отечественной войны, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, жертв политических репрессий, людей старшего поколения, граждан, пострадавших от радиационного воздействия, детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, а также женщин, семей с детьми и граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, создание условий для достижения ими материальной независимости и их интеграции в общество;

увековечение памяти погибших при защите Отечества, создание и совершенствование памятников, музеев (комнат) боевой и трудовой славы, поддержание в надлежащем состоянии кладбищ, обелисков и мемориалов, изготовление памятных плит для мемориальных комплексов;

организацию и проведение мероприятий в рамках проведения Декады, посвященной Международному Дню инвалидов;

организацию и проведение мероприятий, посвященных Международному Дню глухих;

организацию и проведение мероприятий, посвященных Международному Дню слепых;

1. возмещение расходов для обеспечения мероприятий, направленных на реализацию социально значимых проектов в рамках осуществления ими уставной деятельности, на территории городского округа Первоуральск;
2. возмещение расходов, связанных с выполнением мероприятий, проводимых некоммерческими организациями в целях достижения уставных целей и задач;
3. полное или частичное возмещение расходов, связанных с обеспечением деятельности некоммерческих организаций (оплата услуг связи и коммунальных услуг), возникших в текущем финансовом году;
4. полное или частичное возмещение расходов прошлого периода (декабрь месяц), связанных с обеспечением деятельности некоммерческих организаций (оплата услуг связи и коммунальных услуг);
5. полное или частичное финансирование расходов, связанных с оказанием социальных услуг и общественно полезных, услуг;

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

8. Предоставление субсидий на цели, предусмотренные [пунктом 7](#P46) настоящего Положения, осуществляется по итогам отбора некоммерческих организаций, путем подачи заявки, размер субсидии на реализацию социально значимых проектов определяется объемом и содержанием проекта. Конкурс проводится Администрацией городского округа Первоуральск.

9. Для участия в конкурсном отборе некоммерческие организации представляют в Администрацию следующие документы:

1) [заявку](#P153) на участие в конкурсном отборе с указанием целей получения субсидий в соответствии с [пунктом 7](#P46) Положения (приложение 1);

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за три месяца до подачи заявки;

3) документы, подтверждающие отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня, и государственные внебюджетные фонды;

4) документы, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами (в случае если такое требование предусмотрено правовым актом), и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

5) копию устава некоммерческой организации;

6) документы, подтверждающие статус руководителя некоммерческой организации;

7) информационную [карту](#P197) (приложение 2);

8) размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения, нормативы затрат, статистические данные и иная информация исходя из целей предоставления субсидии);

9) информацию об основных мероприятиях некоммерческой организации за последний год, в том числе реализованных за счет благотворительных и собственных средств.

10. При предоставлении субсидий некоммерческим организациям обязательным условием их предоставления, включаемым в соглашения о предоставлении субсидий является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей, предоставления этих, средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

11. При предоставлении субсидий некоммерческим организациям обязательным условием их предоставления является установление запрета на конвертацию в иностранную валюту средств субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Положением предоставления Субсидии.

12. Право на получение субсидий имеют некоммерческие организации, удовлетворяющие следующим критериям отбора:

осуществление в соответствии с учредительными документами деятельности по социальной поддержке граждан пожилого возраста, ветеранов, инвалидов, участников Великой Отечественной войны, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, жертв политических репрессий, граждан, пострадавших от радиационного воздействия, семей с детьми-инвалидами, женщин, семей и граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, на территории городского округа Первоуральск;

организации не являются государственными корпорациями и государственными компаниями, государственными и муниципальными учреждениями, религиозными организациями, политическими партиями, их объединениями и союзами;

осуществляющие свою деятельность не менее 2 лет до даты представления в Администрацию заявки на получение субсидии;

имеющие статус филиала, подразделения федерального, областного общественного объединения;

организации не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

13. Получатель субсидии обязуется обеспечить достижение следующих целевых показателей результативности:

1) по реализации социально значимых проектов в соответствии с [подпунктами 1, 3, 5 пункта 7](#P47) Положения:

- среднее планируемое количество реализуемых проектов не менее 2 в год;

2) по реализации мероприятий в соответствии с [подпунктами 2, 4, 6 пункта 7](#P63) Положения:

- среднее планируемое количество реализуемых мероприятий не менее 10 в год;

3) по оказанию социальных услуг, общественно полезных услуг в соответствии с [подпунктом 10 пункта 7](#P74) Положения:

- среднее планируемое количество оказанных социальных услуг и общественно полезных услуг не менее 24 в год.

14. Заявки принимаются в течение 10 календарных дней с момента опубликования на официальном сайте Администрации городского округа Первоуральск извещения о проведении конкурсного отбора.

Участники отбора представляют документы для регистрации в Администрацию городского округа Первоуральск по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, ул. Ватутина, 41, кабинет 110, с понедельника по пятницу с 8.30 час. до 17.00 час.

15. Заявки и прилагаемые к ним документы, поступившие позже установленного в извещении о проведении конкурса, срока, не допускаются к участию в конкурсе.

16. Отбор некоммерческой организации для предоставления субсидии осуществляет комиссия по рассмотрению вопросов предоставления субсидий из бюджета городского округа Первоуральск на поддержку некоммерческим организациям (далее - Комиссия) на основании представленных документов, указанных в [пункте 9](#P81) настоящего Положения, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента окончания срока подачи заявок.

17. В предоставлении субсидии может быть отказано по следующим основаниям:

1) некоммерческая организация не соответствует условиям и критериям, установленным в [пунктах 10](#P91), [11](#P92), [12](#P93) настоящего Положения;

2) представленные документы не соответствуют перечню документов, установленных в [пункте 9](#P81) настоящего Положения;

3) истечение сроков предоставления заявок на участие в конкурсе;

4) недостоверность представленной некоммерческой организацией информации, несоблюдение типовых форм, установленных настоящим Положением, заполнены не все графы и строки, допущены технические ошибки, опечатки и исправления, отсутствуют подписи и оттиски печатей, не заверены копии документов, документы подписаны лицом, не наделенным правом подписи;

5) иные основания для отказа, определенные решением Комиссии.

18. Решение комиссии оформляется протоколом и утверждается в течение 5 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения постановлением Администрации, которое содержит: наименование получателя субсидии и направление расходования средств субсидии.

19. Администрация на основании постановления Администрации городского округа Первоуральск заключает с некоммерческой организацией [соглашение](#P254) о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Первоуральск (далее - Соглашение) (приложение 3). В Соглашении предусматривается направление расходования субсидий и условия перечисления средств в пределах устанавливаемых бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на указанные цели на очередной финансовый год.

Соглашения заключаются в течение 10 рабочих дней со дня подписания постановления Администрации о предоставлении субсидий.

3. Отчетность и контроль за использованием средств субсидии

20. Некоммерческая организация ежемесячно в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в Администрацию [заявку](#P594) по утвержденной форме (приложение 4) на получение субсидии:

на возмещение расходов, связанных с обеспечением деятельности некоммерческих организаций (оплата услуг связи и коммунальных услуг), возникших в текущем финансовом году с приложением подтверждающих документов первичной бухгалтерской отчетности (счета-фактуры, акты об оказании услуг, платежные поручения с отметкой банка о перечислении денежных средств, кассовые чеки и др.);

на полное или частичное возмещение расходов прошлого периода (декабрь месяц), связанных с обеспечением деятельности некоммерческих организаций (оплата услуг связи и коммунальных услуг) с приложением подтверждающих документов первичной бухгалтерской отчетности (счета-фактуры, акты об оказании услуг, платежные поручения с отметкой банка о перечислении денежных средств, кассовые чеки и др.);

на полное или частичное финансирование расходов, связанных с обеспечением деятельности некоммерческих организаций (оплата услуг связи и коммунальных услуг) за текущий финансовый год с приложением детализированной сметы предполагаемых расходов;

на финансирование расходов, направленных на реализацию социально значимых проектов, мероприятий, оказание социальных услуг и общественно полезных услуг с приложением детализированной сметы предполагаемых расходов, положения о проведении мероприятия, оказания услуг.

на возмещение расходов для обеспечения мероприятий, направленных на реализацию социально значимых проектов в рамках осуществления ими уставной деятельности, на территории городского округа Первоуральск (счета-фактуры, акты об оказании услуг, договора, платежные поручения с отметкой банка о перечислении денежных средств, кассовые чеки и др.);

на возмещение расходов, связанных с выполнением мероприятий, проводимых некоммерческими организациями в целях достижения уставных целей и задач (счета-фактуры, акты об оказании услуг, договора, платежные поручения с отметкой банка о перечислении денежных средств, кассовые чеки и др.);

21. Некоммерческая организация ежеквартально в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в Администрацию:

- реестр документов, в котором перечисляются все документы отчетного периода с указанием количества листов; к реестру прикладываются:

- [отчет](#P647) об использовании субсидий по утвержденной форме (приложение 5) по фактически произведенным расходам и затратам с приложением подтверждающих документов (счета-фактуры, акты об оказании услуг, платежные поручения с отметкой банка о перечислении денежных средств, кассовые и товарные чеки, товарные накладные, ведомости на выдачу материальных ценностей и другие документы, необходимые для принятия к бухгалтерскому учету);

- [отчет](#P707) о достижении целевых показателей результативности (приложение 6), установленных в [пункте 13](#P99) настоящего Положения.

22. Некоммерческие организации - получатели бюджетных средств несут ответственность за целевое использование бюджетных средств, достоверность представленных сведений и документов для возмещения понесенных расходов.

23. Первоуральское муниципальное бюджетное учреждение «Центр бухгалтерских услуг» в течение 5 рабочих дней на основании Соглашений и представленных документов, осуществляет проверку заявки на получение субсидии, после проверки перечисляет бюджетные средства с лицевого счета Администрации на расчетные счета некоммерческих организаций, в пределах утвержденного кассового плана.

При наличии средств в бюджете городского округа Первоуральск осуществляется перечисление субсидии ежемесячно в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в порядке и на условиях, установленных Положением о порядке предоставления субсидий.

24. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Финансовым управлением Администрации городского округа Первоуральск и Администрацией городского округа Первоуральск в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

25. При осуществлении проверки должностные лица имеют право запрашивать документы, подтверждающие произведенные расходы, иные расходы по вопросам, подлежащим проверке, а также устные и письменные пояснения руководителя, иного уполномоченного лица получателя субсидии по вопросам, подлежащим проверке.

26. Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Первоуральск в течение 5 рабочих дней с момента получения соответствующего требования Администрации городского округа Первоуральск по результатам проверки, в следующих случаях:

1) при выявлении нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидий, фактов неправомерного получения субсидий и представления недостоверных сведений - в полном объеме;

2) в случае недостижения значений целевых показателей результативности, установленных в [пункте 13](#P99) настоящего Положения, - в сумме, пропорциональной размеру неисполненных значений целевых показателей результативности.

27. Остаток субсидии, не использованной на конец финансового года, подлежит возврату в бюджет городского округа Первоуральск не позднее 5 рабочих дней.

28. При выявлении Финансовым управлением Администрации городского округа Первоуральск нарушений установленных настоящим Положением условий, целей и порядка предоставления субсидии возврат субсидии (части субсидии) в бюджет городского округа Первоуральск осуществляется на основании предписания Финансового управления Администрации городского округа Первоуральск о возмещении ущерба, причиненного городскому округу Первоуральск нарушением бюджетного законодательства, в порядке и сроки, указанные в предписании.

29. При невозврате субсидии в установленный срок Администрация городского округа Первоуральск принимает меры по взысканию подлежащей возврату в бюджет городского округа Первоуральск субсидии в судебном порядке.

Приложение 1

к Положению о порядке предоставления субсидий

из бюджета городского округа Первоуральск

на поддержку социально ориентированным

некоммерческим организациям

ЗАЯВКА

на предоставление субсидий из бюджета

городского округа Первоуральск на поддержку

социально ориентированным некоммерческим организациям

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица)

Просит предоставить субсидию в целях:

1. Полное или частичное возмещение расходов, связанных с обеспечением деятельности некоммерческих организаций (оплата услуг связи и коммунальных услуг), возникших в текущем финансовом году;
2. полное или частичное возмещение расходов прошлого периода (декабрь месяц), связанных с обеспечением деятельности некоммерческих организаций (оплата услуг связи и коммунальных услуг);
3. возмещение затрат для обеспечения мероприятий, направленных на реализацию социально значимых проектов в рамках осуществления ими уставной деятельности, на территории городского округа Первоуральск;
4. возмещение затрат, связанных с выполнением мероприятий, проводимых некоммерческими организациями в целях достижения уставных целей и задач;
5. полное или частичное финансирование расходов, связанных с оказанием социальных услуг и общественно полезных услуг;
6. частичное финансирование расходов, направленных на реализацию социально значимых проектов;
7. финансирования расходов, связанных с выполнением мероприятий.

Дополнительно информируем об отсутствии предупреждений о нарушении федерального законодательства Российской Федерации, законодательства Свердловской области.

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Количество листов |
| 1. |  |  |
| 2 |  |  |

Руководитель:

Главный бухгалтер:

Дата М.П.

Приложение 2

к Положению о порядке

предоставления субсидий из бюджета

городского округа Первоуральск

на поддержку социально ориентированным

некоммерческим организациям

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование организации |  |
| ИНН |  |
| Почтовый индекс |  |
| Адрес юридический |  |
| Адрес фактический |  |
| Контактный телефон, факс, e-mail |  |
| Фамилия, имя, отчество руководителя |  |
| Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера |  |
| Вышестоящая организация |  |
| Основной государственный регистрационный номер |  |
| Дата регистрации |  |
| Вид собственности: |  |
| собственность Российской Федерации |  |
| собственность Свердловской области |  |
| собственность городского округа Первоуральск |  |
| собственность частная |  |
| Численный состав организации, чел. |  |
| Банковские реквизиты |  |

Руководитель:

Главный бухгалтер:

Дата

М.П.

Приложение 3

к Положению о порядке

предоставления субсидий из бюджета

городского округа Первоуральск

на поддержку социально ориентированным

некоммерческим организациям

Типовая форма

Соглашение

о предоставлении субсидии из бюджета

городского округа Первоуральск на поддержку

социально ориентированным некоммерческим организациям

|  |  |
| --- | --- |
| г. Первоуральск | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

Администрация городского округа Первоуральск, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице Главы Администрации городского округа Первоуральск \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Получатель субсидий», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации городского округа Первоуральск от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ «Об утверждении положения о порядке предоставления субсидий из бюджета городского округа Первоуральск на поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидий из бюджета городского округа Первоуральск в 20 году на поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Первоуральск (далее - субсидии), в целях:

1. полного или частичного возмещения расходов, связанных с обеспечением деятельности некоммерческих организаций (оплата услуг связи и коммунальных услуг), возникших в текущем финансовом году;
2. возмещения расходов прошлого периода (декабрь месяц), связанных с обеспечением деятельности некоммерческих организаций (оплата услуг связи и коммунальных услуг);
3. возмещение затрат для обеспечения мероприятий, направленных на реализацию социально значимых проектов в рамках осуществления ими уставной деятельности, на территории городского округа Первоуральск;
4. возмещение затрат, связанных с выполнением мероприятий, проводимых некоммерческими организациями в целях достижения уставных целей и задач;
5. полного или частичного финансирования расходов, связанных с оказанием социальных услуг и общественно полезных услуг;
6. частичного финансирования расходов, направленных на реализацию социально значимых проектов;
7. финансирования расходов, связанных с выполнением мероприятий.

2. Субсидия предоставляется Главным распорядителем в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными главному распорядителю по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код Главного распорядителя 901, раздел 1000 «Социальная политика», подраздел 1006 «Другие вопросы в области социальной политики», целевая статья 1000520000 «Предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям», вид расходов 630 «Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)».

3. Субсидия может быть направлена на возмещение расходов, финансирование затрат, возникших у социально ориентированных некоммерческих организаций с 1 января 2018 года.

2. Размер субсидии

3. Максимальный размер субсидии, предоставляемой из бюджета городского округа Первоуральск в соответствии с настоящим Соглашением, составляет в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

4. [Расчет](#P390) размера субсидии, предоставляемой из бюджета городского округа Первоуральск, является неотъемлемой частью Соглашения (приложение 1 к Соглашению).

3. Условия предоставления Субсидии

5. Соответствие Получателя субсидии требованиям, установленным [Положением](#P33) о предоставлении субсидий.

6. Некоммерческая организация ежемесячно в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет Главному распорядителю [заявку](#P441) по утвержденной форме (приложение 2 к Соглашению) на получение субсидии:

на возмещение расходов, связанных с обеспечением деятельности некоммерческих организаций (оплата услуг связи и коммунальных услуг), возникших в текущем финансовом году с приложением подтверждающих документов первичной бухгалтерской отчетности (счета-фактуры, акты об оказании услуг, платежные поручения с отметкой банка о перечислении денежных средств, кассовые чеки и др.);

на полное или частичное возмещение расходов прошлого периода (декабрь месяц), связанных с обеспечением деятельности некоммерческих организаций (оплата услуг связи и коммунальных услуг) с приложением подтверждающих документов первичной бухгалтерской отчетности (счета-фактуры, акты об оказании услуг, платежные поручения с отметкой банка о перечислении денежных средств, кассовые чеки и др.);

на полное или частичное финансирование расходов, связанных с обеспечением деятельности некоммерческих организаций (оплата услуг связи и коммунальных услуг) за текущий финансовый год с приложением детализированной сметы предполагаемых расходов;

на финансирование расходов, направленных на реализацию социально значимых проектов, мероприятий, оказание социальных услуг и общественно полезных услуг с приложением детализированной сметы предполагаемых расходов, положения о проведении мероприятия, оказания услуг;

на возмещение затрат для обеспечения мероприятий, направленных на реализацию социально значимых проектов в рамках осуществления ими уставной деятельности, на территории городского округа Первоуральск (счета-фактуры, акты об оказании услуг, договора, платежные поручения с отметкой банка о перечислении денежных средств, кассовые чеки и др.);

на возмещение затрат, связанных с выполнением мероприятий, проводимых некоммерческими организациями в целях достижения уставных целей и задач (счета-фактуры, акты об оказании услуг, договора, платежные поручения с отметкой банка о перечислении денежных средств, кассовые чеки и др.);

на возмещение затрат для обеспечения мероприятий, направленных на реализацию социально значимых проектов в рамках осуществления ими уставной деятельности, на территории городского округа Первоуральск (счета-фактуры, акты об оказании услуг, договора и др.);

на возмещение затрат, связанных с выполнением мероприятий, проводимых некоммерческими организациями в целях достижения уставных целей и задач (счета-фактуры, акты об оказании услуг, договора и др.);

7. Некоммерческая организация ежеквартально в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в Администрацию:

- [отчет](#P494) об использовании субсидий по утвержденной форме (приложение 3 к Соглашению) по фактически произведенным расходам с приложением подтверждающих документов (счета-фактуры, акты об оказании услуг, платежные поручения с отметкой банка о перечислении денежных средств, кассовые и товарные чеки, товарные накладные, ведомости на выдачу материальных ценностей и другие документы, необходимые для принятия к бухгалтерскому учету);

- [отчет](#P554) о достижении целевых показателей результативности (приложение 4 к Соглашению), установленных в 9 настоящего Соглашения.

8. Установление запрета на конвертацию в иностранную валюту средств субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с [Положением](#P33) предоставления субсидии.

9. Установление целевых показателей результативности:

1) по реализации социально значимых проектов:

- среднее планируемое количество реализуемых проектов не менее 2 в год;

2) по реализации мероприятий, проводимых в целях достижения уставных целей и задач:

- среднее планируемое количество реализуемых мероприятий не менее 10 в год;

3) по оказанию социальных услуг, общественно полезных услуг:

- среднее планируемое количество оказанных социальных услуг и общественно полезных услуг не менее 24 в год.

10. Согласие Получателя субсидии на осуществление Финансовым управлением Администрации городского округа Первоуральск и Главным распорядителем проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4. Порядок перечисления субсидии

11. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на Счет (реквизиты получателя), открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование кредитной организации).

12. Первоуральское муниципальное бюджетное учреждение «Центр бухгалтерских услуг» в течение 5 рабочих дней на основании Соглашений и представленных документов осуществляет проверку заявки на получение субсидии, после проверки перечисляет бюджетные средства с лицевого счета Администрации на расчетный счет некоммерческой организации - получателя субсидии, в пределах утвержденного кассового плана.

При наличии средств в бюджете городского округа Первоуральск перечислять Получателю субсидию ежемесячно в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в порядке и на условиях, установленных [Положением](#P33) о порядке предоставления субсидии.

13. Главный распорядитель отказывает Получателю в предоставлении субсидии в случаях, установленных [Положением](#P33) о порядке предоставления субсидий.

5. Права и обязанности сторон

14. Главный распорядитель обязуется:

1) обеспечить предоставление Получателю субсидии в порядке и на условиях, установленных [Положением](#P33) о порядке предоставления субсидий и настоящим Соглашением;

2) перечислять Получателю субсидию ежемесячно в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в порядке и на условиях, установленных [Положением](#P33) о порядке предоставления субсидии;

3) осуществлять оценку достижения целевых показателей результативности, определенных в [пункте 9](#P299) Соглашения;

4) осуществлять контроль над соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий;

5) в случае установления Главным распорядителем или получения от Финансового управления Администрации городского округа Первоуральск информации о фактах нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных [Положением](#P33) о порядке предоставления субсидий, в том числе указания в документах, представленных Получателем, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об устранении нарушений и приостанавливать предоставление субсидии до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя;

6) в случае если Получателем субсидии допущены нарушения условий предоставления субсидии, нецелевое использование субсидии, не достигнуты значения показателей результативности, установленные в [пункте 9](#P299) настоящего Соглашения, направлять Получателю субсидии требование о возврате средств субсидии в бюджет городского округа Первоуральск в течение 5 рабочих дней с момента получения требования.

Требование о возврате средств субсидии в бюджет городского округа Первоуральск подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием Получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости));

7) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, [Положением](#P33) о порядке предоставления субсидии.

15. Главный распорядитель вправе:

1) изменять размер субсидии в случае выявления фактов предоставления Получателем субсидии недостоверных сведений;

2) прекращать предоставление субсидии в случае нецелевого использования средств и принимать меры к взысканию средств, использованных не по целевому назначению;

3) запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля над соблюдением условий предоставления субсидии;

4) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, [Положением](#P33) о порядке предоставления субсидии.

16. Получатель обязуется:

1) ежемесячно в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять Главному распорядителю:

- [заявку](#P441) по утвержденной форме (приложение 2 к Соглашению) на получение субсидии:

на возмещение затрат, связанных с обеспечением деятельности некоммерческих организаций (оплата услуг связи и коммунальных услуг), возникших в текущем финансовом году с приложением подтверждающих документов первичной бухгалтерской отчетности (счета-фактуры, акты об оказании услуг, платежные поручения с отметкой банка о перечислении денежных средств, кассовые чеки и др.);

на полное или частичное возмещение расходов прошлого периода (декабрь месяц), связанных с обеспечением деятельности некоммерческих организаций (оплата услуг связи и коммунальных услуг) с приложением подтверждающих документов первичной бухгалтерской отчетности (счета-фактуры, акты об оказании услуг, платежные поручения с отметкой банка о перечислении денежных средств, кассовые чеки и др.);

на полное или частичное финансирование расходов, связанных с обеспечением деятельности некоммерческих организаций (оплата услуг связи и коммунальных услуг) за текущий финансовый год с приложением детализированной сметы предполагаемых расходов;

на финансирование расходов, направленных на реализацию социально значимых проектов, мероприятий, оказание социальных услуг и общественно полезных услуг с приложением детализированной сметы предполагаемых расходов, положения о проведении мероприятия, оказания услуг;

на возмещение затрат для обеспечения мероприятий, направленных на реализацию социально значимых проектов в рамках осуществления ими уставной деятельности, на территории городского округа Первоуральск (счета-фактуры, акты об оказании услуг, договора, платежные поручения с отметкой банка о перечислении денежных средств, кассовые чеки и др.);

на возмещение затрат, связанных с выполнением мероприятий, проводимых некоммерческими организациями в целях достижения уставных целей и задач (счета-фактуры, акты об оказании услуг, договора, платежные поручения с отметкой банка о перечислении денежных средств, кассовые чеки и др.);

на возмещение затрат для обеспечения мероприятий, направленных на реализацию социально значимых проектов в рамках осуществления ими уставной деятельности, на территории городского округа Первоуральск (счета-фактуры, акты об оказании услуг, договора и др.);

на возмещение затрат, связанных с выполнением мероприятий, проводимых некоммерческими организациями в целях достижения уставных целей и задач (счета-фактуры, акты об оказании услуг, договора и др.);

2) ежеквартально не позднее 15 числа, месяца, следующего за отчетным, предоставлять Главному распорядителю:

- [отчет](#P494) об использовании субсидий по утвержденной форме (приложение 3) по фактически произведенным расходам с приложением подтверждающих документов (счета-фактуры, акты об оказании услуг, платежные поручения с отметкой банка о перечислении денежных средств, кассовые и товарные чеки, товарные накладные, ведомости на выдачу материальных ценностей и другие документы, необходимые для принятия к бухгалтерскому учету);

- [отчет](#P554) о достижении целевых показателей результативности (приложение 4), установленных в [пункте 9](#P99) настоящего Соглашения;

3) использовать субсидию по целевому назначению;

4) своевременно информировать Главного распорядителя об изменениях условий использования субсидии;

5) производить возврат субсидии в бюджет городского округа Первоуральск в течение 5 рабочих дней с момента получения уведомления о возврате субсидии, направленного Главным распорядителем в случаях:

- неиспользования субсидии;

- при установлении фактов нецелевого использования субсидии;

- в случае недостижения значений целевых показателей результативности, установленных в [пункте](#P99) 9 Соглашения, - в сумме, пропорциональной размеру неисполненных значений целевых показателей результативности.

6) обеспечить достижение значений показателей результативности, установленных [пунктом 9](#P299) Соглашения;

7) направлять по запросу Главного распорядителя и Финансового управления Администрации городского округа Первоуральск документы и информацию, необходимые для проведения проверок соблюдения порядка, целей и условий предоставления субсидии, в течение 5 дней со дня получения запроса;

8) выполнить иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, [Положением](#P33) о порядке предоставления субсидии.

17. Получатель субсидии вправе:

1) обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения;

2) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, [Положением](#P33) о порядке предоставления субсидии.

6. Ответственность сторон

18. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

19. Изменение Соглашения осуществляется по инициативе сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью и вступают в действие после подписания сторонами.

20. Настоящее Соглашение распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года и прекращает свое действие после исполнения обеими сторонами своих обязательств в полном объеме.

21. Расторжение настоящего Соглашения возможно в следующих случаях:

1) реорганизация или прекращение деятельности Получателя субсидии;

2) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных [Положением](#P33) о порядке предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

3) иные случаи.

22. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

8. Юридические адреса и платежные реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| «Главный распорядитель» | «Получатель субсидии» |
| Наименование | Наименование |
| Юридический адрес | Юридический адрес |
| Платежные реквизиты | Платежные реквизиты |
|  |  |
| Руководитель: | Руководитель: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение 1

к Соглашению о предоставлении

субсидии из бюджета городского

округа Первоуральск на поддержку

социально ориентированным

 некоммерческим организациям

Расчет размера субсидии,

предоставляемой из бюджета

городского округа Первоуральск в 20\_\_ году

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование цели получения субсидии | Объем | Цена | Сумма, руб. |
|  | Планируемые расходы на 20\_\_ год, всего |  |  |  |
|  | в том числе на: |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Руководитель:

Главный бухгалтер:

Дата

М.П.

Приложение 2

к Соглашению

о предоставлении субсидии из бюджета

городского округа Первоуральск

на поддержку социально ориентированным

некоммерческим организациям

Заявка на получение субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидий)

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_ года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Сумма, руб. | Принято к оплате, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Остаток средств на счете на 01.\_\_.201\_ года |  |  |
| 2. | Расходы, подлежащие возмещению, связанные с обеспечением деятельности (коммунальные услуги и услуги связи) |  |  |
| 3. | Расходы, подлежащие финансированию связанные с обеспечением деятельности (коммунальные услуги и услуги связи) в текущем месяце |  |  |
| 4. | Расходы, подлежащие финансированию связанные с реализацией социально значимых проектов, мероприятий, оказанием социальных услуг и общественно полезных услуг |  |  |
| 5. | Расходы и затраты, подлежащие возмещению, связанные с реализацией социально значимых проектов, мероприятий, оказанием социальных услуг и общественно полезных услуг |  |  |
| 6. | Расходы и затраты, подлежащие возмещению, связанные с выполнением мероприятий, проводимых некоммерческими организациями в целях достижения уставных целей и задач |  |  |
| 7. | Итого к перечислению |  |  |

Руководитель:

Главный бухгалтер:

Дата

М.П.

Руководитель ПМБУ «ЦБУ»:

Дата

Приложение 3

к Соглашению

о предоставлении субсидии из бюджета

городского округа Первоуральск

на поддержку социально ориентированным

некоммерческим организациям

ОТЧЕТ

об использовании субсидий

по фактически произведенным расходам

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидий)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц 201\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата | Наименование целевого использования субсидии | Утверждено на год, руб. | Кассовые расходы с начала года, руб. | Расходы, подлежащие финансированию (возмещению) за текущий месяц, руб. | Исполнение нарастающим итогом с н.г. (руб.) | Отклонения (+, -), руб. | Причина отклонений |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель:

Главный бухгалтер:

Дата

М.П.

Приложение 4

к Соглашению

о предоставлении субсидии из бюджета

городского округа Первоуральск

на поддержку социально ориентированным

некоммерческим организациям

ОТЧЕТ [\*](#P574)

о достижении целевых показателей результативности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидий)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование целевого показателя результативности | Исполнение целевого показателя результативности |
| всего с начала года | в том числе за отчетный период |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |

\* Представляется ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным.

Руководитель:

Главный бухгалтер:

Дата

М.П.

Верно

Приложение 4

к Положению о порядке

предоставления субсидий из бюджета

городского округа Первоуральск

на поддержку социально ориентированным

некоммерческим организациям

Заявка на получение субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидий)

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_ года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Сумма, руб. | Принято к оплате, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Остаток средств на счете на 01.\_\_.201\_ года |  |  |
| 2. | Расходы, подлежащие возмещению, связанные с обеспечением деятельности (коммунальные услуги и услуги связи) |  |  |
| 3. | Расходы, подлежащие финансированию связанные с обеспечением деятельности (коммунальные услуги и услуги связи) в текущем месяце |  |  |
| 4. | Расходы, подлежащие финансированию связанные с реализацией социально значимых проектов, мероприятий, оказанием социальных услуг и общественно полезных услуг |  |  |
| 5. | Расходы и затраты, подлежащие возмещению, связанные с реализацией социально значимых проектов, мероприятий, оказанием социальных услуг и общественно полезных услуг |  |  |
| 6. | Расходы и затраты, подлежащие возмещению, связанные с выполнением мероприятий, проводимых некоммерческими организациями в целях достижения уставных целей и задач |  |  |
| 7. | Итого к перечислению |  |  |

Руководитель:

Главный бухгалтер:

Дата

М.П.

Руководитель ПМБУ «ЦБУ»:

Дата

Приложение 5

к Положению о порядке

предоставления субсидий из бюджета

городского округа Первоуральск

на поддержку социально ориентированным

некоммерческим организациям

ОТЧЕТ

об использовании субсидий

по фактически произведенным расходам

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидий)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц 201\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата | Наименование целевого использования субсидии | Утверждено на год, руб. | Кассовые расходы с начала года, руб. | Расходы, подлежащие финансированию (возмещению) за текущий месяц, руб. | Исполнение нарастающим итогом с н.г. (руб.) | Отклонения (+, -), руб. | Причина отклонений |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель:

Главный бухгалтер:

Дата

М.П.

Приложение 6

к Положению о порядке

предоставления субсидий из бюджета

городского округа Первоуральск

на поддержку социально ориентированным

некоммерческим организациям

ОТЧЕТ [\*](#P724)

о достижении целевых показателей результативности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование целевого показателя результативности | Исполнение целевого показателя результативности |
| всего с начала года | в том числе за отчетный период |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

\* Представляется ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным.

Руководитель:

Главный бухгалтер:

Дата

М.П.

Верно

Приложение 2

Утвержден

Постановлением Администрации

городского округа Первоуральск

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

СОСТАВ

КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ВОПРОСОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК НА ПОДДЕРЖКУ

СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ

|  |  |
| --- | --- |
| ХоревВалерий Александрович | - председатель комиссии, Первый заместитель Главы Администрации городского округа Первоуральск по управлению социальной сферой |
| Щербаева Елена Игоревна | - секретарь комиссии, ведущий специалист Администрации городского округа Первоуральск |
| СергееваЕлена Борисовна | - начальник отдела бюджетирования и долгосрочного планирования Финансового управления Администрации городского округа Первоуральск |
| ТкаченкоИрина Юрьевна | - директор ПМБУ «Центр бухгалтерских услуг» |
| БубноваСветлана Николаевна | - ведущий бухгалтер отдела финансовой отчетности ПМБУ «Центр бухгалтерских услуг» |

Верно