Приложение № 1

Заявка

на участие в конкурсном отборе на получение субсидий субъектам малого

и среднего предпринимательства, занимающимся созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей и созданием

и (или) развитием дошкольных образовательных центров, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми, в соответствии с законодательством

Российской Федерации

1. Наименование организации (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Юридический адрес (местонахождение организации или место жительства

индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Фактическое местонахождение, почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Фамилия, имя, отчество руководителя организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Телефон, факс, сайт, электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. Виды деятельности организации (индивидуального предпринимателя) по

[ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=810505BA0559849D0AB50995C9AD12E14A026F3940EBC44CE938FE8B4B323A662F343D7937C31D7D50EACE923329TAJ), заявленные на субсидирование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9. Основные виды деятельности с указанием кодов [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=810505BA0559849D0AB50995C9AD12E14A026F3940EBC44CE938FE8B4B323A662F343D7937C31D7D50EACE923329TAJ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

10. Применяемая система налогообложения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

11. Банковские реквизиты для перечисления субсидии

организации/индивидуальному предпринимателю (расчетный счет (с указанием

банка), корреспондентский счет) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

12. Среднесписочная численность работников за два предшествующих

календарных года (для вновь созданных со дня их государственной

регистрации) (за 20\_\_ год - \_\_\_\_ человек, за 20\_\_ год - \_\_\_\_ человек).

13. Среднесписочная численность работников в текущем году (за 20\_\_ год

- \_\_\_\_ человек).

14. Планируемая среднесписочная численность работников на последующий

календарный год (за 20\_\_ год - \_\_\_\_ человек).

15. Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на

добавленную стоимость за два предшествующих календарных года (для вновь

созданных - со дня их государственной регистрации) (за 20\_\_ год - \_\_\_ тысяч

рублей, за 20\_\_ год - \_\_\_\_ тысяч рублей).

16. Сумма возмещения части затрат субъекта малого и среднего

предпринимательства, занимающегося социально значимыми видами деятельности,

в том числе создание и (или) развитие центров времяпрепровождения детей,

дошкольных образовательных центров, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

17. Обязательства перед соответствующим бюджетом по уплате арендной платы за землю и имущество (имеются/не имеются) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 1

к заявке на участие в конкурсном отборе

Опись документов в составе заявки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации-заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование документа | Условие предоставления | Количество страниц | № страницы |
| 1. | Заявление на участие в отборе | во всех случаях |  |  |
| 2. | Опись документов в составе заявки | во всех случаях |  |  |
| Иные документы, согласно [пункту 12](#P77) Порядка | | | |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Согласен(на) на обработку персональных данных в соответствии с

Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=810505BA0559849D0AB50995C9AD12E14A086A3446EEC44CE938FE8B4B323A662F343D7937C31D7D50EACE923329TAJ) от 27.07.2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных".

При принятии положительного решения о предоставлении субсидии обязуюсь

представлять отчетную информацию Администрацию городского округа

Первоуральск.

Субъект малого и среднего предпринимательства несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации-заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. руководителя)

М.П. (при наличии)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2

Заявление

на участие в отборе на получение субсидий субъектам малого

и среднего предпринимательства, занимающимся созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей и созданием

и (или) развитием дошкольных образовательных центров, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми, в соответствии с законодательством

Российской Федерации

Ознакомившись с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей и созданием и (или) развитием дошкольных образовательных центров, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми, в соответствии с законодательством

Российской Федерации, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица);

фамилия, имя, отчество руководителя/индивидуального предпринимателя)

(основной государственный регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

заявитель согласен участвовать в конкурсе на условиях, установленных

указанным [Порядком](#P0), для предоставления субсидий в целях возмещения затрат, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности центров времяпрепровождения детей, обеспечением дошкольных образовательных центров.

Заявитель подтверждает, что:

1. Вся информация, содержащаяся в заявке на получение субсидии, является подлинной, и дает согласие на доступ к ней любых заинтересованных лиц.

2. Не относится к категориям субъектов малого и среднего предпринимательства, в отношении которых не может оказываться поддержка, указанным в [частях 3](consultantplus://offline/ref=810505BA0559849D0AB50995C9AD12E14A02683545EDC44CE938FE8B4B323A663D34657536CB027F58FF98C376C7B54BD4FF49A6D20375C52BT4J), [4 статьи 14](consultantplus://offline/ref=810505BA0559849D0AB50995C9AD12E14A02683545EDC44CE938FE8B4B323A663D34657536CB017958FF98C376C7B54BD4FF49A6D20375C52BT4J) Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

3. Соответствует требованиям, установленным [статьей 4](consultantplus://offline/ref=810505BA0559849D0AB50995C9AD12E14A02683545EDC44CE938FE8B4B323A663D34657536CB037D59FF98C376C7B54BD4FF49A6D20375C52BT4J) Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

4. Зарегистрирован, осуществляет деятельности на территории городского округа Первоуральск и находится на учете в территориальном налоговом органе.

5. Уплачивал в рамках применяемого режима налогообложения налог(и), зачисляемый(ые) в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за предыдущий (отчетный, налоговый) период, предшествующий дню подачи настоящего заявления.

6. Ранее в отношении заявителя субъекта малого и среднего предпринимательства не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), и сроки ее оказания не истекли.

7. Не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

8. Отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом.

9. Не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.

10. Не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 (пятьдесят) процентов.

11. Принимает на себя обязательства, предусмотренные Порядком.

12. Дает согласие Администрации городского округа Первоуральск и органу финансового контроля городского округа Первоуральск на осуществление обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 3

Расчет

объема субсидии субъекту

малого и среднего предпринимательства,

занимающемуся созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей и созданием и (или) развитием дошкольных образовательных центров, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми, в соответствии с законодательством

Российской Федерации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сумма расходов, подлежащих субсидированию, рублей | | Софинансирование расходов субъекта малого и среднего предпринимательства получаемой субсидии, процентов | Сумма субсидии в соответствии с [Порядком](#P0), рублей |
| сумма расходов, рублей | в том числе документально подтвержденные расходы, рублей |  |  |
|  |  |  |  |

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 4

СИСТЕМА

КРИТЕРИЕВ И ЗНАЧЕНИЯ КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ

СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА,

ПРЕТЕНДУЮЩИХ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование критерия | Диапазон значений | Балл |
| 1 | Количество вновь созданных (создаваемых) рабочих мест [<1>](#P1079) (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами социального предпринимательства, получившими субсидию, в соответствии с ТЭО в году получения субсидии [(строка 2 таблицы 1)](#P707), ед. | 2 | 2 |
| 3 - 4 | 3 |
| более 4 | 5 |
| 2 | Среднемесячная заработная плата работников за текущий финансовый год в соответствии с ТЭО [<2>](#P1080) [(строка 3 таблицы 1)](#P712), рублей | до 10000 (включительно) | 2 |
| более 10000 до 15000 (включительно) | 3 |
| более 15000 | 5 |
| 3 | Оценка значимости основного вида деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства | связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей - групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности | 1 |
| связанных с созданием и (или) развитием дошкольных образовательных центров, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми, в соответствии с законодательством Российской Федерации.  поддержки | 2 |

--------------------------------

<1> Для целей настоящего [Порядка](#P34) под вновь созданным рабочим местом понимается созданная штатная (должностная) единица на условиях полного или неполного рабочего дня (смены) (исключая внешнее совместительство). Вновь созданным рабочим местом также считается государственная регистрация физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в текущем финансовом году.

<2> Учитывается в соответствии с ТЭО. Рассчитывается путем деления фонда начисленной заработной платы работников на среднесписочную численность работников и на количество месяцев в периоде.

Приложение № 5

Форма

Соглашение

о предоставлении субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства, занимающемуся созданием и (или) развитием центров

времяпрепровождения детей и созданием и (или) развитием дошкольных образовательных центров, осуществляющих образовательную

деятельность по программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми, в соответствии с законодательством Российской Федерации

г. Первоуральск "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Администрация городского округа Первоуральск, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице Главы городского округа Первоуральск, действующего на основании [Устава](consultantplus://offline/ref=810505BA0559849D0AB51798DFC14CEB4901353D40EAC618BD6DF8DC14623C337D746320758F0E7D50F4CC923B99EC1B98B445A7C41F74C4A2147CD629TFJ) городского округа Первоуральск, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем

«Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=810505BA0559849D0AB50995C9AD12E14A086B3543E3C44CE938FE8B4B323A662F343D7937C31D7D50EACE923329TAJ) Российской Федерации, [Решением](consultantplus://offline/ref=810505BA0559849D0AB51798DFC14CEB4901353D40EBCB19B76AF8DC14623C337D746320678F567151FCD293328CBA4ADD2ET9J) Первоуральской городской Думы \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ "О бюджете городского округа Первоуральск на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов",

постановлением Администрации городского округа Первоуральск от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_ "Об утверждении Порядка предоставления в 2018 году в городском округе Первоуральск субсидии для возмещение части

затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей и созданием и (или) развитием дошкольных образовательных центров, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми, в соответствии с законодательством Российской Федерации» (далее - Порядок предоставления субсидий).

1. Предмет соглашения

1. Предметом настоящего соглашения является предоставление из бюджета городского округа Первоуральск в 2018 году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя)

субсидии на цели:

(целевое назначение субсидии указывается в соответствии с п. 3 Порядка предоставления субсидий)

(далее - Субсидия) по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код Главного распорядителя 901, раздел 0400 Национальная экономика, подраздел 0412, целевые статьи 18004L5270 виду расходов 811.

2. Субсидия предоставляется Главным распорядителем в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа Первоуральск на 2018 год/2019 - 2020 годы в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю.

2. Размер Субсидии

3. Максимальный размер Субсидии, предоставляемой из бюджета городского округа Первоуральск в соответствии с настоящим соглашением, составляет в 2018 году

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

(сумма прописью)

4. Перечисление субсидии по соглашению осуществляется путем перечисления денежных средств с лицевого счета Администрации на расчетный счет Получателя.

3. Условия предоставления Субсидии

5. Субсидии предоставляются Получателям в соответствии с требованиями, установленными Порядком предоставления субсидий. Получатель субсидии обязуется не приобретать за счет средств Субсидии средства иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим соглашением.

6. Получатель субсидии для получения субсидии предоставляет в Администрацию городского округа Первоуральск (Отдел развития потребительского рынка) в течение 2 (двух) рабочих дней после подписания соглашения [отчет](#P685) о фактически понесенных затратах (Приложение N 2 к соглашению) с приложением подтверждающих документов первичной бухгалтерской отчетности (копии платежных поручений, выписка с расчетного счета Субъекта, копии договоров (контрактов, соглашений), счета-фактуры, товарные накладные, акты выполненных работ, оказанных услуг и др.).

7. В срок до 29.12.2018 года получатель субсидии направляет в Администрацию городского округа Первоуральск [сведения](#P617) о достижении показателей результативности предоставления субсидии (Приложение № 1 к соглашению) с пояснительной запиской, [сведения](#P757) о субъекте малого и среднего предпринимательства, получившего финансовую поддержку в виде субсидии (приложение № 3 к соглашению).

8. Установление показателей результативности:

1) количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) - не менее 2 рабочего места;

2) прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку, - не менее 2%.

Расчетное значение показателя определяется по формуле:

ПРсчр = (СЧР1 - СЧР2) / СЧР2 x 100, где:

ПРсчр - прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку;

СЧР1 - среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку, за 2018 год;

СЧР2 - среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, за 2017 год;

3) увеличение оборота субъектов малого и среднего предпринимательства в постоянных ценах - не менее 7,0% увеличения оборота.

Показатель рассчитывается на основании показателей, характеризующих оборот (выручку) субъектов малого и среднего предпринимательства от продажи товаров, выполнения работ и оказания услуг по субъектам Российской Федерации на начало и на конец периода, в котором субъекты малого и среднего предпринимательства получили государственную поддержку, в постоянных ценах.

9. Софинансирование Получателем расходов в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(объем собственных средств определяется в соответствии с п.п. 3 п. 9 Порядка предоставления субсидий)

от размера получаемой Субсидии, осуществленных с момента регистрации Получателя в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица.

10. Согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля городского округа Первоуральск проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4. Порядок перечисления Субсидии

12. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке на

счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты счета Получателя)

открытый в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

13. Администрация городского округа Первоуральск (Отдел развития потребительского рынка) в течение 5 (пяти) рабочих дней после предоставления получателем субсидии документов, указанных в [пункте 34](#P145) настоящего Порядка, осуществляет проверку документов, визирует и направляет их для перечисления субсидии в ПМБУ "Центр бухгалтерских услуг".

ПМБУ "Центр бухгалтерских услуг" в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения документов, указанных в [пункте 34](#P145) настоящего Порядка, перечисляет субсидии с лицевого счета Администрации городского округа Первоуральск на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитном учреждении.

14. Главный распорядитель отказывает Получателю в предоставлении Субсидии в случаях, установленных Порядком предоставления субсидий.

5. Права и обязанности Сторон

15. Главный распорядитель обязуется:

1) рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидий, представленные Получателем документы;

2) обеспечить предоставление Субсидии в порядке и при соблюдении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя)

Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Порядком

предоставления субсидий и настоящим соглашением;

3) обеспечить перечисление субсидии на счет Получателя, указанный в [пункте 12](#P77) настоящего соглашения;

4) определить показатели результативности в соответствии с [Приложением № 2](#P685) к настоящему соглашению и осуществлять оценку их достижения;

5) осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

6) в случае если

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя)

допущены нарушения условий предоставления Субсидии, нецелевое использование Субсидии, не достигнуты значения показателей результативности, установленных в [Приложении № 2](#P685) к настоящему соглашению, направлять Получателю требование о возврате средств Субсидии в бюджет городского округа Первоуральск.

Требование о возврате средств Субсидии в бюджет городского округа Первоуральск подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием Получателя, платежных реквизитов, срока возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату.

16. Главный распорядитель вправе запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

17. Получатель обязуется:

1) обеспечить представление Главному распорядителю: в течение 2 (двух) рабочих дней после подписания соглашения [отчет](#P685) о фактически понесенных затратах (приложение № 2 к соглашению) с пояснительной запиской и приложением подтверждающих документов первичной бухгалтерской отчетности (копии платежных поручений, выписка с расчетного счета Субъекта, копии договоров (контрактов, соглашений), счета-фактуры, товарные накладные, акты выполненных работ, оказанных услуг и др.), [сведения](#P617) о достижении показателей результативности предоставления субсидии (приложение № 1 к соглашению);

2) обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим соглашением, в том числе предоставить Главному распорядителю документы, необходимые для предоставления субсидии, указанные в [пунктах 7](#P493), [8](#P496) настоящего соглашения;

3) обеспечить исполнение в срок не более 10 дней требования Главного распорядителя, указанного в [пункте 15 пп. 6](#P534) настоящего соглашения;

4) обеспечить достижение показателей результативности, установленных в [пункте 9](#P497) настоящего соглашения;

18. Получатель вправе:

1) обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего соглашения;

2) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением.

6. Ответственность Сторон

19. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

20. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

21. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года (полного исполнения Сторонами своих обязательств, кроме обязательства по перечислению Субсидии в соответствии с [пунктом](#P518) 13 настоящего соглашения).

Обязательство по перечислению Субсидии, указанное в [пункте 13](#P518) настоящего соглашения, прекращается по окончании финансового года, в котором подписано соглашение, за исключением случаев, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами городского округа Первоуральск.

22. Расторжение настоящего соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

Расторжение настоящего соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случае недостижения Получателем установленных соглашением показателей результативности.

23. Настоящее соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

Администрация городского округа Наименование

Первоуральск Получателя

Место нахождения: Место нахождения:

Адрес: 623109, г. Первоуральск, (юридический адрес)

ул. Ватутина, 41 Платежные реквизиты:

Платежные реквизиты:

ИНН 6625004730

КПП 662501001

ОКТМО 65753000 УФК по

Свердловской области (Финансовое

управление Администрации городского

округа Первоуральск, Администрация

городского округа Первоуральск) л/с

03901250010

р/с 40204810500000126225

Уральское ГУ Банка России

БИК 046577001

9. Подписи Сторон

Администрация городского округа Краткое наименование получателя

Первоуральск Субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (И.О. Фамилия) (подпись) (И.О. Фамилия)

М.П. М.П.

Приложение № 1

к соглашению

Сведения

о достижении показателей результативности предоставления

субсидии по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер строки | Показатель результативности | Единица измерения | Значение показателя | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей (единиц)) | единиц |  |  |
| 2. | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) за 2017 г. | единиц |  |  |
| 3. | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) за 2018 г. | единиц |  |  |
| 4. | Оборот за 2014 год | рублей |  |  |
| 5. | Оборот за 2018 год | рублей |  |  |

Руководитель (ИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение № 2

ОТЧЕТ

о фактически понесенных затратах

Получатель субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуг, оказываемых в ходе выполнения мероприятия | Документ-основание | Сумма выделенных средств по соглашению | Сумма затрат, произведенных при выполнении работ (оказании услуг) | Отклонения (+, -), в руб. | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |  |  |  |

Руководитель:

Главный бухгалтер:

Приложение № 3

Сведения

о субъекте малого и среднего предпринимательства,

получившем финансовую поддержку в виде субсидии

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Полное наименование субъекта малого предпринимательства | Организационно-правовая форма субъекта малого предпринимательства | ИНН субъекта малого предпринимательства | Используемая субъектом малого предпринимательства система налогообложения | Основной вид экономической деятельности субъекта малого предпринимательства по [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=810505BA0559849D0AB50995C9AD12E14A026F3940EBC44CE938FE8B4B323A662F343D7937C31D7D50EACE923329TAJ) | Размер предоставленной субъекту малого предпринимательства финансовой поддержки за счет средств бюджета (тыс. рублей) | Цель оказания финансовой поддержки субъектам малого предпринимательства | Оборот малых предприятий, микропредприятий (без учета налога на добавленную стоимость, акцизов и иных обязательных платежей) или объем выручки от продажи товаров, продукции, работ и услуг для индивидуальных предпринимателей (без учета НДС, акцизов и иных обязательных платежей) (тыс. рублей) | | | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) (человек) | | | Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов) (тыс. рублей) | | | Объем инвестиций в основной капитал (тыс. рублей) | | | Средняя заработная плата на одного работника субъекта малого предпринимательства (тыс. рублей) | | |
| за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки | за год, в котором оказана финансовая поддержка | за год, следующий за годом оказания финансовой поддержки | на 01 января года, предшествующего году оказания финансовой поддержки | на 01 января года, в котором оказана финансовая поддержка | на 01 января года, следующего за годом оказания финансовой поддержки | за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки | за год, в котором оказана финансовая поддержка | за год, следующий за годом оказания финансовой поддержки | за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки | за год, в котором оказана финансовая поддержка | за год, следующий за годом оказания финансовой поддержки | за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки | за год, в котором оказана финансовая поддержка | за год, следующий за годом оказания финансовой поддержки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 6

ОТЧЕТ

о фактически понесенных затратах

Получатель субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуг, оказываемых в ходе выполнения мероприятия | Сумма выделенных средств по соглашению | Сумма затрат, произведенных при выполнении услуг | Документ основание | Отклонения (+, -), в руб. | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |  |  |  |

Руководитель:

Главный бухгалтер:

Приложение № 7

Сведения

о достижении показателей результативности предоставления

субсидии по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер строки | Показатель результативности | Единица измерения | Значение показателя | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей (единиц)) | единиц |  |  |
| 2. | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) за 2017 г. | единиц |  |  |
| 3. | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) за 2018 г. | единиц |  |  |
| 4. | Оборот за 2014 год | рублей |  |  |
| 5. | Оборот за 2018 год | рублей |  |  |

Руководитель (ИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.