



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.12.2023

№ 3438

г. Первоуральск

Об утверждении положения о порядке организации и проведения в городском округе Первоуральск митингов, шествий, демонстраций, пикетирований и собраний.

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 07 декабря 2012 года № 102-ОЗ «Об отдельных вопросах подготовки и проведения публичных мероприятий на территории Свердловской области», во исполнение Распоряжения Губернатора Свердловской области от 17 мая 2018 года № 84-РГ «Об итогах заседания координационного совещания по обеспечению правопорядка в Свердловской области от 24 апреля 2018 года», руководствуясь Уставом городского округа Первоуральск, Администрация городского округа Первоуральск

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение о порядке организации и проведения в городском округе Первоуральск митингов, шествий, демонстраций, пикетирований и собраний, согласно приложению 1.

2. Утвердить состав межведомственной рабочей группы по рассмотрению уведомлений о проведении публичных мероприятий на территории городского округа Первоуральск публичных мероприятий, согласно приложению 2.

3. Признать утратившими силу постановления Администрации городского округа Первоуральск:

от 01 октября 2019 года № 1590 «Об утверждении рабочей группы для рассмотрения и принятия мер по уведомлениям о проведении публичных мероприятий на территории городского округа Первоуральск»;

от 28 ноября 2018 года № 1929 «Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения в городском округе Первоуральск собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований»;

от 4 октября 2019 года № 1594 «О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации городского округа Первоуральск от 28 ноября 2018 года № 1929 «Об утверждении положения «О порядке организации и проведения в городском округе Первоуральск собраний, митингов, демонстрация, шествий и пикетирований».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.

И.В.Кабец



Положение о порядке организации и проведения в городском округе Первоуральск  
митингов, шествий, демонстраций, пикетирований и собраний

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящее положение о порядке организации и проведения в городском округе Первоуральск митингов, шествий, демонстраций, пикетирований и собраний (далее – Положение), разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» (далее - Федеральный закон № 54-ФЗ), Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 07 декабря 2012 года № 102-ОЗ «Об отдельных вопросах подготовки и проведения публичных мероприятий на территории Свердловской области» (далее – Областной закон № 102-ОЗ).

2. Настоящее Положение устанавливает отдельные вопросы приема, регистрации и рассмотрения уведомлений о публичных мероприятиях в форме собрания, митинга, шествия, демонстрации и пикетирования (далее - публичное мероприятие), назначения уполномоченного представителя Администрации городского округа Первоуральск, в целях оказания организатору публичного мероприятия содействия в его проведении, в соответствии с требованиями закона, взаимодействие с правоохранительными органами и органами государственной власти Свердловской области, при организации и проведении публичных мероприятий на территории городского округа Первоуральск.

3. Действие настоящего положения распространяется на общественные правоотношения, связанные с проведением и организацией публичных мероприятий на территории городского округа Первоуральск в рамках и в соответствии с Федеральным законом № 54-ФЗ, Областным законом № 102-ОЗ.

4. В настоящем Положении используются основные понятия, предусмотренные Федеральным законом № 54-ФЗ и Областным законом № 102-ОЗ.

5. Настоящее Положение не применяется к случаям, предусмотренным частью 2 пункта 1 статьи 8 Областного закона № 102-ОЗ.

Раздел 2. Порядок подачи и приема уведомлений о проведении публичных мероприятий

6. Уведомление о проведении на территории городского округа Первоуральск публичного мероприятия подписывается и подается в письменной форме организатором публичного мероприятия в Администрацию городского округа Первоуральск по адресу: 623109, Свердловская область, город Первоуральск, улица Ватутина, дом 41, кабинет № 110.

График приема уведомлений в Администрации городского округа Первоуральск осуществляется в рабочие дни:

понедельник – пятница с 8.30 до 12.00 часов и с 13.00 до 17.00 часов,  
предпраздничные дни с 8.30 до 12.00 часов и с 13.00 до 16.00 часов.



7. Уведомление о проведении публичного мероприятия подается в двух экземплярах, в сроки, установленные законодательством и должно содержать информацию, предусмотренную статьей 7 Федерального закона № 54-ФЗ.

Примерная форма уведомления о проведении публичного мероприятия прилагается к настоящему постановлению (приложение).

8. В день получения уведомления о проведении публичного мероприятия, работник Администрации городского округа Первоуральск обязан документально подтвердить получение уведомления о проведении публичного мероприятия.

Документальное подтверждение получения уведомления осуществляется посредством проставления на экземпляре организатора публичного мероприятия, штампа Администрации городского округа Первоуральск с указанием даты и времени получения.

9. Уведомление регистрируется в установленном порядке в системе электронного документооборота в день его поступления.

10. После регистрации, уведомление и документы к нему незамедлительно направляются председателю рабочей группы по рассмотрению уведомлений о проведении публичных мероприятий на территории городского округа Первоуральск.

### Раздел 3. Рассмотрение уведомлений о проведении публичных мероприятий

11. Для рассмотрения уведомления о проведении публичного мероприятия на территории городского округа Первоуральск создается рабочая группа по рассмотрению уведомлений о проведении публичных мероприятий на территории городского округа Первоуральск (далее - рабочая группа), в состав которой входят представители Администрации городского округа Первоуральск, правоохранительных органов, а при необходимости представители органов государственной власти.

12. Рабочая группа является постоянной действующей и формируется для рассмотрения всех поступающих уведомлений о проведении публичных мероприятий.

13. Заседания рабочей группы проводятся в сроки, позволяющие подготовить ответ на уведомление в соответствии с законодательством.

14. Работу рабочей группы возглавляет ее председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя. Функции по организации проведения заседаний рабочей группы, подготовку проектов решений и документов осуществляет секретарь комиссии.

15. Члены рабочей группы обязаны:

- 1) принимать участие в заседаниях рабочей группы;
- 2) при рассмотрении уведомлений об организации публичных мероприятий руководствоваться действующим законодательством;
- 3) совершать иные действия необходимые для решения вопросов, которые входят в компетенцию рабочей группы в соответствии с действующим законодательством.

16. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Решение является правоммерным при присутствии на заседании не менее 50% членов рабочей группы.

17. На рабочую группу возлагаются следующие функции:

- 1) рассмотрение уведомлений об организации публичного мероприятия в порядке и в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- 2) проверка правильности и полноты представленных документов;
- 3) подготовка рекомендаций и предложений об изменении места и (или) времени проведения публичного мероприятия;

18. Рабочая группа при осуществлении возложенных на нее функций имеет право:

- 1) запрашивать документы и информацию по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы, у отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений Администрации городского округа Первоуральск;



2) приглашать на свои заседания представителей отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений Администрации городского округа Первоуральск, заявителя (уполномоченного представителя) публичного мероприятия, представителей органов государственной власти;

3) совершать иные действия, которые входят в ее полномочия.

19. Председатель рабочей группы:

1) осуществляет общее руководство деятельностью рабочей группы;  
2) назначает дату, время и место проведения очередного заседания рабочей группы;  
3) подписывает решения рабочей группы;  
4) организует за своей подписью направление писем в адрес заявителя о принятых рабочей группой решениях;

5) председательствует на заседаниях рабочей группы;

6) распределяет обязанности между членами рабочей группы.

20. Секретарь рабочей группы:

1) оказывает содействие председателю рабочей группы в организации работы рабочей группы;

2) организует подготовку и проведение заседаний рабочей группы;

3) информирует членов рабочей группы и лиц, приглашенных на заседание рабочей группы, о дате, месте и времени его проведения;

4) оформляет протоколы заседаний рабочей группы;

5) обладает правами члена рабочей группы;

6) выполняет иные обязанности по поручению председателя.

21. По результатам работы межведомственной рабочей группы большинством голосов принимается одно из следующих решений:

1) о согласовании проведения публичного мероприятия;

2) предложение организатору изменить место и (или) время проведения публичного мероприятия, а также об устранении организатором публичного мероприятия несоответствия указанных в уведомлении целей, форм и иных условий проведения публичного мероприятия требованиям Федерального закона № 54-ФЗ;

3) об отказе в согласовании проведения публичного мероприятия в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 54-ФЗ и Областным законом № 102-ОЗ.

22. Решение рабочей группы оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем рабочей группы.

При согласовании проведения публичного мероприятия издается соответствующее распоряжение Администрации городского округа Первоуральск, в иных случаях подготавливается мотивированный ответ с предложением изменить место и (или) время проведения публичного мероприятия, а также об устранении организатором публичного мероприятия несоответствия указанных в уведомлении целей, форм и иных условий проведения публичного мероприятия требованиям Федерального закона № 54-ФЗ или об отказе в проведении публичного мероприятия, которые направляются организатору публичного мероприятия способом, который был указан организатором в уведомлении о проведении публичного мероприятия.

#### Раздел 4. Назначение уполномоченного представителя Администрации городского округа Первоуральск и ответственность за нарушение порядка организации и проведения публичных мероприятий

23. В зависимости от формы публичного мероприятия и количества его участников Администрация городского округа Первоуральск назначает своего уполномоченного представителя в целях оказания организатору публичного мероприятия содействия в



проведении публичного мероприятия, в соответствии с требованиями Федерального закона № 54-ФЗ и Областного закона № 102-ОЗ.

24. В качестве уполномоченного представителя может быть назначено должностное лицо Администрации городского округа.

25. Информация о назначении уполномоченного представителя Администрации городского округа Первоуральск указывается в распоряжении Администрации городского округа Первоуральск о согласовании проведения публичного мероприятия, которое также направляется в отдел Министерства внутренних дел России по городу Первоуральску, для организации взаимодействия по надлежащему обеспечению общественной безопасности участников публичного мероприятия и иных лиц.

26. Права и обязанности уполномоченного представителя Администрации городского округа Первоуральск при проведении публичного мероприятия осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Взаимодействие уполномоченного представителя Администрации городского округа Первоуральск с организатором публичного мероприятия, участниками публичного мероприятия, уполномоченным представителем отдела Министерства внутренних дел России по городу Первоуральску, а также иными лицами, при проведении публичного мероприятия, осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона № 54-ФЗ и Областного закона № 102-ОЗ.

#### Раздел 5. Взаимодействие с правоохранительными органами и органами государственной власти Свердловской области при организации и проведении на территории городского округа Первоуральск публичных мероприятий

28. Взаимодействие Администрации городского округа Первоуральск с отделом Министерства внутренних дел России по городу Первоуральску осуществляется путем:

1) включения в состав рабочей группы представителя отдела Министерства внутренних дел России по городу Первоуральску;

2) направления копии уведомления о проведении публичного мероприятия;

3) направления копии распоряжения Администрации городского округа Первоуральск о согласовании проведения публичного мероприятия для организации взаимодействия по надлежащему обеспечению общественной безопасности участников публичного мероприятия и иных лиц;

4) направления копии ответа Администрации городского округа Первоуральск с предложением изменить место и (или) время проведения публичного мероприятия, а также об устранении организатором публичного мероприятия несоответствия указанных в уведомлении целей, форм и иных условий проведения публичного мероприятия требованиям Федерального закона № 54-ФЗ или об отказе в проведении публичного мероприятия.

5) направления уведомления организатора в случае его отказа от проведения публичного мероприятия;

6) согласования единых специально отведенных или приспособленных для коллективного обсуждения общественно значимых вопросов и выражения общественных настроений, а также для массового присутствия граждан, мест на территории городского округа Первоуральск;

29. Взаимодействие Администрации городского округа Первоуральск с органами государственной власти Свердловской области осуществляется путем:

1) приглашения (при необходимости) представителей уполномоченных органов государственной власти Свердловской области для участия в заседаниях рабочей группы;

2) информирования уполномоченных органов государственной власти Свердловской области обо всех поступающих уведомлениях, о проведении публичных мероприятий и принятых по ним решениях;



3) направления предложений об определении или изменении единых специально отведенных или приспособленных для коллективного обсуждения общественно значимых вопросов и выражения общественных настроений, а также для массового присутствия граждан, мест на территории городского округа Первоуральск.

#### Раздел 6. Реагирование на возможные проявления протестной активности населения

30. Реагирование Администрации городского округа Первоуральск на возможные проявления протестной активности осуществляется во взаимодействии с правоохранительными органами, расположенными на территории городского округа Первоуральск, а также уполномоченным органом исполнительной власти Свердловской области (Департамент внутренней политики Свердловской области совместно с Министерством общественной безопасности Свердловской области).

31. Обеспечивается организация регулярного мониторинга аккаунтов в социальных сетях местных отделений общественных объединений и политических партий, личных аккаунтов активистов с целью выявления заявлений об организации проведения публичных мероприятий (включая протестные акции) и призывов к участию в них, выявление заявлений о проведении несогласованных публичных мероприятий (включая протестные акции) и призывов к участию в них, выявлении информации, направленной на инспирирование протестной активности с использованием социально-экономического, экологического и других факторов.

Администрацией с уполномоченным органом исполнительной власти Свердловской области проводятся консультации для выработки мер реагирования на выявленную информацию.

32. Оценка поступивших уведомлений о проведении публичных мероприятий (включая протестные акции), подготовка к проведению публичных мероприятий (включая протестные акции), а также мониторинг проведения публичных мероприятий (включая протестные акции) осуществляется Администрацией городского округа Первоуральск с учетом рекомендаций по профилактике экстремистских проявлений при проведении публичных мероприятий, разработанных уполномоченным органом исполнительной власти Свердловской области.

33. Между Администрацией городского округа Первоуральск и уполномоченным органом исполнительной власти Свердловской области осуществляется оперативное информационное взаимодействие по вопросам, связанным с подготовкой к проведению публичных мероприятий (включая протестные акции), а также мониторингом проведения публичных мероприятий (включая протестные акции).

Обмен информацией осуществляется посредством направления в уполномоченный орган исполнительной власти Свердловской области необходимых сведений и(или) копий документов в электронной форме либо иным способом, обеспечивающим оперативную передачу сведений.

Приложение  
к Положению о порядке организации и  
проведения в городском округе Первоуральск  
митингов, шествий, демонстраций,  
пикетирований и собраний

В Администрацию городского округа Первоуральск

Свердловская область, г.Первоуральск, ул.Ватутина, д.41  
от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. организатора публичного мероприятия)

адрес: \_\_\_\_\_,

паспорт: \_\_\_\_\_,

телефон: \_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_,

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

### УВЕДОМЛЕНИЕ о проведении публичного мероприятия

\_\_\_\_\_, руководствуясь п. 1 ч. 4 ст. 5,  
(полное Ф.И.О. организатора публичного мероприятия)  
ч. ч. 1 и 3 ст. 7 Федерального закона от 19.06.2004 № 54-ФЗ "О собраниях, митингах,  
демонстрациях, шествиях и пикетированиях", уведомляет о намерении провести  
публичное мероприятие.

1. В соответствии с требованиями законодательства сообщая:

Цель публичного мероприятия: \_\_\_\_\_

Форма публичного мероприятия: \_\_\_\_\_

Предполагаемое количество участников публичного мероприятия: \_\_\_\_\_

Использование быстровозводимых сборно-разборных конструкций: \_\_\_\_\_

Использование звукоусиливающей аппаратуры: \_\_\_\_\_

Использование транспортных средств: \_\_\_\_\_

Место проведения публичного мероприятия: \_\_\_\_\_

Дата проведения публичного мероприятия: \_\_\_\_\_

Время начала и окончания публичного мероприятия \_\_\_\_\_

2. Организатор публичного мероприятия: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., место жительства, телефон)

3. Формы и методы обеспечения организатором публичного мероприятия  
общественного порядка, организации медицинской помощи и санитарного обслуживания

4. Лица, уполномоченные организатором публичного мероприятия выполнять  
распорядительные функции по организации и проведению публичного мероприятия :

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Организатор публичного мероприятия:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)



Приложение 2  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
городского округа Первоуральск  
от 19.12.2023 № 3438

Состав  
рабочей группы по рассмотрению уведомлений  
о проведении публичных мероприятий  
на территории городского округа Первоуральск

1	Заместитель Главы городского округа Первоуральск по взаимодействию с органами государственной власти и общественными организациями, председатель рабочей группы – председатель рабочей группы	Тамман Виталий Аркадьевич
2	Председатель комитета по правовой работе и муниципальной службе, заместитель председателя рабочей группы – заместитель председателя рабочей группы	Щербаков Сергей Викторович
3	Ведущий специалист комитета по правовой работе и муниципальной службе Администрации городского округа Первоуральск – секретарь рабочей группы	Цуканова Алевтина Владимировна
4	Ведущий специалист Администрации городского округа Первоуральск – член рабочей группы	Пермикина Оксана Викторовна
5	Представитель МВД России по Свердловской области в г. Первоуральске – член рабочей группы	Елисеев Николай Анатольевич
6	Иные представители государственной власти Свердловской области при необходимости	По согласованию