

%REG_DATE%

%REG_NUM%

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией городского округа Первоуральск, а также посадку (взлет) на расположенные в границах городского округа Первоуральск площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, утвержденный постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 17 июля 2018 года № 1265

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», руководствуясь Уставом городского округа Первоуральск, Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией городского округа Первоуральск, а также посадку (взлет) на расположенные в границах городского округа Первоуральск площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, утвержденный постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 17 июля 2018 года № 1265, следующие изменения:

1) Пункт 8 изложить в следующей редакции:

«Информацию о предоставлении муниципальной услуги, в том числе о ходе ее предоставления, заявитель может получить непосредственно у Исполнителя при личном или письменном обращении, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет), в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

Справочная информация размещена на официальном сайте городского округа Первоуральск (<http://www.prvadm.ru/>), в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - федеральный реестр) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)».

2) Пункт 17 изложить в следующей редакции:

«Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, размещен на официальном сайте городского округа Первоуральск и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)».

3) Дополнить пунктом 18.1 следующего содержания:

«Запрещено требовать от Заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулиющими отношения, возникающие в связи с предоставлением настоящей муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении муниципального органа, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных органу местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представления документов и информации, отсутствие и (или)

недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.»

4) Дополнить пунктом 31 следующего содержания:

«При подаче заявления в электронной форме заявитель - физическое лицо вправе использовать простую электронную подпись, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

5) Пункт 32 дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги».

6) Дополнить пунктами 55.1 – 55.11 следующего содержания:

«55.1. В случае выявления заявителем опечаток, ошибок в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

55.2. Основанием для начала процедуры по исправлению опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, является поступление в письменной и (или) электронной форме в ПМКУ «Городское хозяйство» или в письменной форме в МФЦ заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

55.3. Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, представляются следующими способами:

лично (заявителем представляются оригиналы документов с опечатками и (или) ошибками, специалистом, ответственным за прием документов делаются копии этих документов);

почтовым отправлением (заявителем направляются копии документов с опечатками и (или) ошибками).

55.4. После приема и регистрации заявления специалист, ответственный за прием документов передает его специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги в течение 1 рабочего дня.

55.5. По результатам рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в течение 4 рабочих дней:

принимает решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления

муниципальной услуги, и уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок (с указанием срока исправления допущенных опечаток и (или) ошибок);

принимает решение об отсутствии необходимости исправления опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и готовит мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

55.6. Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, осуществляется специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в течение 5 рабочих дней.

55.7. При исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, не допускается:

изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги.

55.8. Критерием принятия решения об исправлении опечаток и (или) ошибок является наличие опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

55.9. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 5 рабочих дней со дня поступления заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

55.10. Результатом процедуры является:

исправленные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;

мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

55.11. По результатам процедуры проводится регистрация исправленного документа или принятого решения в журнале исходящей документации.

Документ, содержащий опечатки и (или) ошибки, после замены подлежит уничтожению, факт которого фиксируется в деле по рассмотрению обращения заявителя».

7) Подпункт 1 пункта 70 изложить в следующей редакции:

«почтовым отправлением на адрес Администрации городского округа Первоуральск».

8) Подпункт 4 пункта 70 изложить в следующей редакции:

«с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)».

9) Подпункт 6 пункта 70 изложить в следующей редакции:

«передать лично в Администрацию городского округа Первоуральск».

10) пункт 86 изложить в следующей редакции:

«Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы обеспечивается посредством размещения информации в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте городского округа Первоуральск, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вечерний Первоуральск», разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.

1. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по жилищно - коммунальному хозяйству, городскому хозяйству и экологии Гузаирова А.С.

Глава городского округа Первоуральск

%SIGN_STAMP%

И.В. Кабец