



## Заем «5-250» под 0%: на что обратить внимание

---



ФОНД  
РАЗВИТИЯ  
МОНОГОРОДОВ

Подписано в СЭД

# Льготные займы: основные условия

0 % годовых

Размер займа



от 5 до 250 млн  
рублей

Срок займа



до 15 лет

Собственные  
средства



не менее 20% от  
стоимости Проекта

Доля участия  
Фонда



до 80% от  
стоимости проекта  
(01 счет)

Льготный  
период



не более 3 лет

Обеспечение

банковская гарантия  
банков-партнеров

независимая гарантия  
АО «Корпорация «МСП»

Гарантия ВЭБ.РФ

# Льготные займы: основные условия



юридическое  
лицо



индивидуальный  
предприниматель

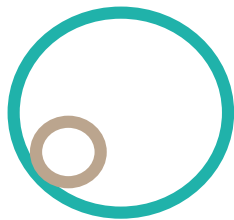


новые рабочие  
места

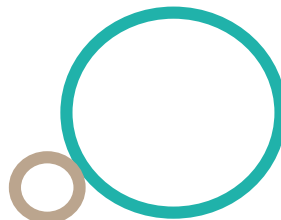


не зависит от  
ГРОПа

## Варианты размещения производства (регистрация в РФ)

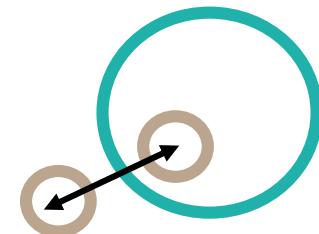


в границах  
моногорода



на прилегающих к границам  
моногорода участках

(пром-, техно-, агро- или  
индустриальный парк)



часть производства за  
пределами моногорода

(единый производственный  
процесс)

# Льготные займы: основные условия



# Информация на сайте МОНОГОРОДА.РФ

1

2

3

29

26134

Поиск по сайту

Новости О Фонде **Деятельность Фонда** Закупки Реестр мер поддержки

ФИНАНСИРОВАНИЕ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

- Положение инвест проекты
- Методические указания
- Приложение 1. Обращение
- Приложение 2. Паспорт 10-250
- Приложение 3. Согласие на обр.данных
- Приложение 4. Письмо Инициатору
- Приложение 5. Заявка
- Приложение 6. Паспорт 250- 1000
- Приложение 7. Залоги
- Список банков

Отчеты о деятельности и презентации

Продукты

**Финансирование инвестиционных проектов**

Софинансирование расходов субъектов РФ

Подготовка проектных команд

Проектный офис

Возможности фонда

ГЛАВНАЯ / ФИНАНСИРОВАНИЕ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ

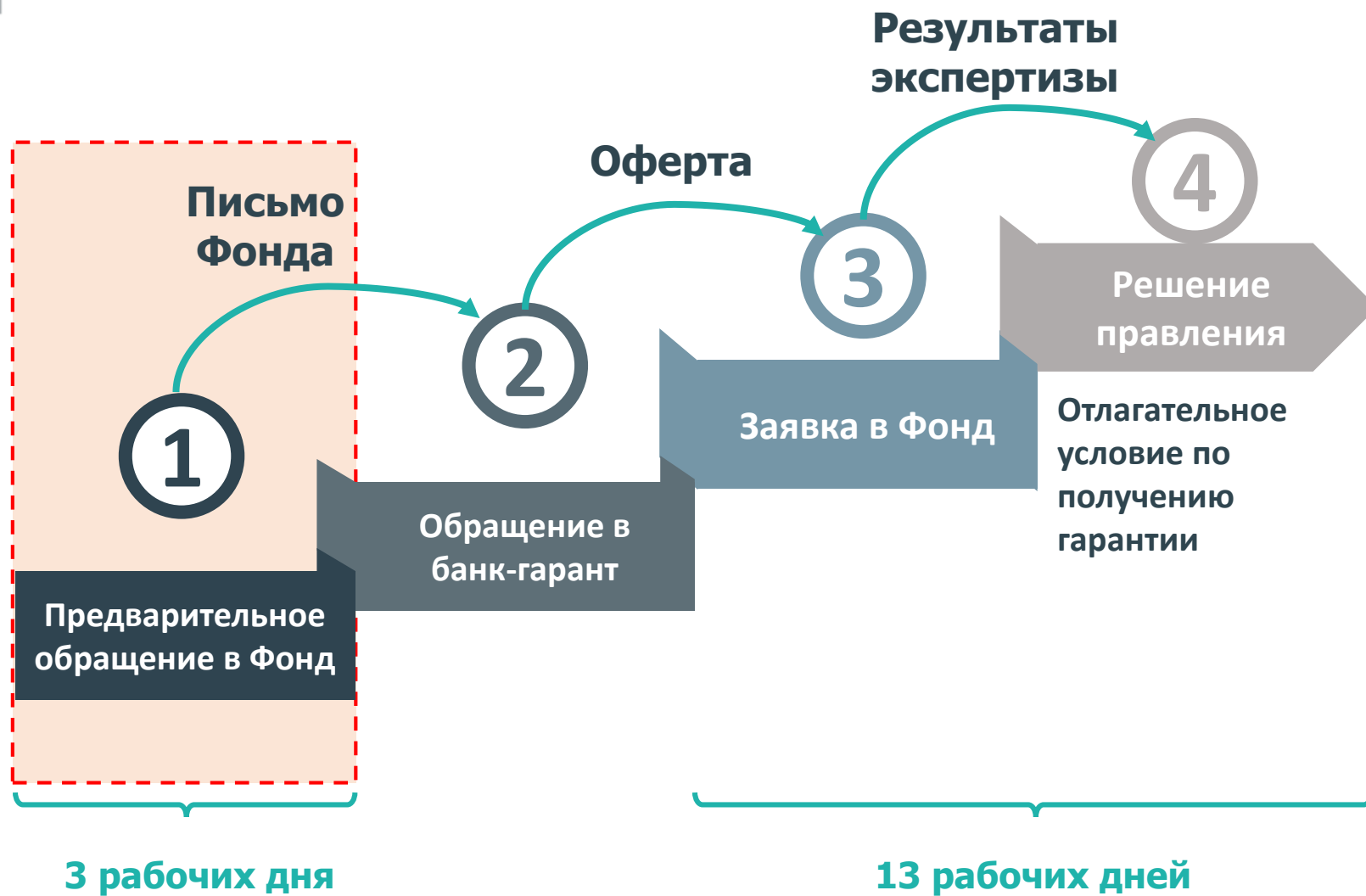
Количество создаваемых новых рабочих мест по реализуемым инвестиционным проектам

млн рублей

Общий объем инвестиций по реализуемым инвестиционным проектам

тии МОНОГОРОДА.РФ.

# ШАГ 1. ПОДГОТОВКА КОМПЛЕКТА ДОКУМЕНТОВ



# КОМПЛЕКТ ДОКУМЕНТОВ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОБРАЩЕНИЯ



Методические  
указания

бумажный носитель  
+  
электронные копии

ИЛИ

электронные копии  
+  
ЭЦП

№ п/п	Наименование материала/документа (согласно Методическим указаниям)
3.1.1	Письмо Инициатора проекта о возможности участия Фонда в финансировании Инвестиционного проекта
3.1.2	Паспорт Инвестиционного проекта
3.1.3	Бизнес-план Инвестиционного проекта
3.1.4	Финансовое обоснование Инвестиционного проекта
3.1.5.	Копии паспортов учредителей, единоличного исполнительного органа Инициатора Проекта
3.1.6	Копии документов, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность
3.1.7.	Документ, подтверждающий реализацию Инвестиционного проекта на территории Моногорода
3.1.8.	Документ, подтверждающий наличие источника финансирования Инвестиционного проекта (представляется в случае отсутствия собственных средств на основании бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний год в необходимом объеме)
3.1.9.	Согласие на обработку персональных данных каждого физического лица, предоставляющего персональные данные

# Бумажный носитель + электронные копии



Методические  
указания

бумажный носитель  
+  
электронные копии

или

электронные копии  
+  
ЭЦП

№ п/п	Наименование материала/документа
1.	Копии документов на бумажных носителях должны быть заверены подписью уполномоченного лица Инициатора проекта и печатью организации;
2.	На оборотной стороне последнего листа в месте скрепления наклеивается бумажная наклейка, на которой проставляется заверительная надпись;
3.	Заверительная надпись проставляется уполномоченным лицом Инициатора проекта с указанием его фамилии и инициалов, должности, даты подписания, проставляется оттиск печати организации;
4.	В электронном виде все документы в PDF за исключением финансовой модели (Excel) и бизнес-плана (Word).



# Электронные копии + ЭЦП



Методические  
указания

бумажный носитель  
+  
электронные копии

или

электронные копии  
+  
ЭЦП

№	Наименование материала/документа
1.	В электронном виде все документы в PDF за исключением финансовой модели (Excel) и бизнес-плана (Word);
2.	Достаточно одной ЭЦП, поставленной на архивный файл со вложенным пакетом документов;
3.	ЭЦП можно поставить на файл или на почтовое сообщение;
4.	Инструкцию можно получить по запросу.
3.1.7.	Моногорода
3.1.8.	Документ, подтверждающий наличие источника финансирования Инвестиционного проекта (представляется в случае отсутствия собственных средств на основании бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний год в необходимом объеме)
3.1.9.	Согласие на обработку персональных данных каждого физического лица, предоставляющего персональные данные

# 3.1.1 Письмо Инициатора проекта

Приложение №1  
к Методическим указаниям по подготовке комплекта документов  
для участия в отборе инвестиционных проектов, планируемых к финансированию  
с использованием средств некоммерческой организации  
«Фонд развития моногородов»

Заменить на фирменный бланк

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Генеральному директору  
некоммерческой организации  
«Фонд развития моногородов»  
И.В. Макиевой

Зарегистрировать, проставить  
номер и дату исходящего письма

Уважаемая Ирина Владимировна!

Ознакомившись с действующей на дату направления настоящего обращения редакцией Положения о содействии в подготовке и (или) участии некоммерческой организации «Фонд развития моногородов» в финансировании инвестиционных проектов в монопрофильных муниципальных образованиях Российской Федерации (моногородах), утвержденной наблюдательным советом некоммерческой организации «Фонд развития моногородов» (далее – Положение) \_\_\_\_\_ (наименование инициатора проекта) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность руководителя) просит рассмотреть прилагаемые к предварительному обращению документы на предмет соответствия условиям рассмотрения и финансирования инвестиционных проектов и общим требованиям к инициатору проекта, предусмотренным пунктами 3.3 и 3.4 Положения, а также иным требованиям Фонда.

Наименование инициатора  
проекта должно совпадать с  
паспортом/бизнес-планом

Приложения:

Приложение 1 – Паспорт инвестиционного проекта, в 1 экз. на \_\_\_\_ л.;

Приложение 2 – Опись документов, в 1 экз., на \_\_\_\_ л.;

Приложение 3 - Документы согласно описи, в 1 экз., на \_\_\_\_ л.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)  
(Ф.И.О. руководителя, подпись) \_\_\_\_\_  
(И.И.)

Проставляется подпись  
уполномоченного лица

# 3.1.2 Паспорт Инвестиционного проекта

## Паспорт проекта

ПАССПОРТ	
Инвестиционного проекта	
Наименование Инициатора Проекта	
Наименование Инвестиционного проекта	
Наименование территории в субъекте РФ, в котором реализуется Инвестиционный проект	
Решение Инвестиционного проекта	
Срок реализации проекта, лет	
Период окупаемости займа Физлица (не более 3 лет), лет	
Сумма займа Физлица (не более 80% от общей стоимости Инвестиционного проекта), тыс. рублей	
Срок зачисления финансирования Физлица (не более 15 лет)	
Самостоятельная деятельность по созданию на дату заполнения паспорта, тыс. руб.	
График возврата займа, тыс. руб.	
Оплата стоимости Инвестиционного проекта (самостоятельно/дополнительно), тыс. руб.	
График финансирования Инвестиционного проекта, тыс. руб.	
Статус займа: собственный/банковская	
Сумма банковской гарантии, тыс. рублей	
Срок банковской гарантии	
Предоставление залога по банковской гарантии, %	
ИТОГО: количество, мощность, стоимость	
Приложение:	
1. Анкета инициатора инвестиционного проекта на	лист
2. Анкета инвестированного проекта на	лист
3. График реализации инвестиционного проекта на	лист
Удостоверен руководителем Инициатора проекта	
(подпись)	(подпись)
МФ (подпись)	(подпись)

Базовая информация: стоимость проекта, сумма займа, количество создаваемых рабочих мест

## Анкета Инициатора

АНКЕТА	
Инициатора проекта	
Наименование Инициатора Проекта	ИНН ОГРН ОГРНИП
Дата регистрации	
Юридический адрес	
Вид деятельности (код ОКВЭД)	
Вид деятельности (код ОКВЭД) в рамках Инвестиционного проекта	
Вид деятельности (код ОКВЭД) в рамках Инвестиционного проекта	
Контакты Инициатора проекта	
Отдел/структурное подразделение	
Телефон	
Принадлежность к ГСК* (ее состав)	ИНН
Занимается ли предпринимательской деятельностью	ИНН
Структура собственности Инициатора проекта	
Основные финансовые показатели Инициатора проекта за последние 3 года и на последнюю отчетную дату (для юридических лиц), тыс. руб.	
Основные финансовые показатели Инициатора проекта за последние 3 года и на последнюю отчетную дату (для индивидуальных предпринимателей), тыс. руб.	
Информация об Инициаторе проекта (указать верное утверждение)	
1. Принадлежность к ГСК* (ее состав)	
2. Принадлежность к ГСК* (ее состав)	
3. Принадлежность к ГСК* (ее состав)	
4. Принадлежность к ГСК* (ее состав)	
5. Принадлежность к ГСК* (ее состав)	
6. Принадлежность к ГСК* (ее состав)	
7. Принадлежность к ГСК* (ее состав)	
8. Принадлежность к ГСК* (ее состав)	
9. Принадлежность к ГСК* (ее состав)	
10. Принадлежность к ГСК* (ее состав)	
11. Принадлежность к ГСК* (ее состав)	
12. Принадлежность к ГСК* (ее состав)	
13. Принадлежность к ГСК* (ее состав)	
14. Принадлежность к ГСК* (ее состав)	
15. Принадлежность к ГСК* (ее состав)	
16. Принадлежность к ГСК* (ее состав)	
17. Принадлежность к ГСК* (ее состав)	
18. Принадлежность к ГСК* (ее состав)	
19. Принадлежность к ГСК* (ее состав)	
20. Принадлежность к ГСК* (ее состав)	
21. Принадлежность к ГСК* (ее состав)	
22. Принадлежность к ГСК* (ее состав)	
23. Принадлежность к ГСК* (ее состав)	
24. Принадлежность к ГСК* (ее состав)	
25. Принадлежность к ГСК* (ее состав)	
26. Принадлежность к ГСК* (ее состав)	
27. Принадлежность к ГСК* (ее состав)	
28. Принадлежность к ГСК* (ее состав)	
29. Принадлежность к ГСК* (ее состав)	
30. Принадлежность к ГСК* (ее состав)	
31. Принадлежность к ГСК* (ее состав)	
32. Принадлежность к ГСК* (ее состав)	
33. Принадлежность к ГСК* (ее состав)	
34. Принадлежность к ГСК* (ее состав)	
35. Принадлежность к ГСК* (ее состав)	
36. Принадлежность к ГСК* (ее состав)	
37. Принадлежность к ГСК* (ее состав)	
38. Принадлежность к ГСК* (ее состав)	
39. Принадлежность к ГСК* (ее состав)	
40. Принадлежность к ГСК* (ее состав)	
41. Принадлежность к ГСК* (ее состав)	
42. Принадлежность к ГСК* (ее состав)	
43. Принадлежность к ГСК* (ее состав)	
44. Принадлежность к ГСК* (ее состав)	
45. Принадлежность к ГСК* (ее состав)	
46. Принадлежность к ГСК* (ее состав)	
47. Принадлежность к ГСК* (ее состав)	
48. Принадлежность к ГСК* (ее состав)	
49. Принадлежность к ГСК* (ее состав)	
50. Принадлежность к ГСК* (ее состав)	
51. Принадлежность к ГСК* (ее состав)	
52. Принадлежность к ГСК* (ее состав)	
53. Принадлежность к ГСК* (ее состав)	
54. Принадлежность к ГСК* (ее состав)	
55. Принадлежность к ГСК* (ее состав)	
56. Принадлежность к ГСК* (ее состав)	
57. Принадлежность к ГСК* (ее состав)	
58. Принадлежность к ГСК* (ее состав)	
59. Принадлежность к ГСК* (ее состав)	
60. Принадлежность к ГСК* (ее состав)	
61. Принадлежность к ГСК* (ее состав)	
62. Принадлежность к ГСК* (ее состав)	
63. Принадлежность к ГСК* (ее состав)	
64. Принадлежность к ГСК* (ее состав)	
65. Принадлежность к ГСК* (ее состав)	
66. Принадлежность к ГСК* (ее состав)	
67. Принадлежность к ГСК* (ее состав)	
68. Принадлежность к ГСК* (ее состав)	
69. Принадлежность к ГСК* (ее состав)	
70. Принадлежность к ГСК* (ее состав)	
71. Принадлежность к ГСК* (ее состав)	
72. Принадлежность к ГСК* (ее состав)	
73. Принадлежность к ГСК* (ее состав)	
74. Принадлежность к ГСК* (ее состав)	
75. Принадлежность к ГСК* (ее состав)	
76. Принадлежность к ГСК* (ее состав)	
77. Принадлежность к ГСК* (ее состав)	
78. Принадлежность к ГСК* (ее состав)	
79. Принадлежность к ГСК* (ее состав)	
80. Принадлежность к ГСК* (ее состав)	
81. Принадлежность к ГСК* (ее состав)	
82. Принадлежность к ГСК* (ее состав)	
83. Принадлежность к ГСК* (ее состав)	
84. Принадлежность к ГСК* (ее состав)	
85. Принадлежность к ГСК* (ее состав)	
86. Принадлежность к ГСК* (ее состав)	
87. Принадлежность к ГСК* (ее состав)	
88. Принадлежность к ГСК* (ее состав)	
89. Принадлежность к ГСК* (ее состав)	
90. Принадлежность к ГСК* (ее состав)	
91. Принадлежность к ГСК* (ее состав)	
92. Принадлежность к ГСК* (ее состав)	
93. Принадлежность к ГСК* (ее состав)	
94. Принадлежность к ГСК* (ее состав)	
95. Принадлежность к ГСК* (ее состав)	
96. Принадлежность к ГСК* (ее состав)	
97. Принадлежность к ГСК* (ее состав)	
98. Принадлежность к ГСК* (ее состав)	
99. Принадлежность к ГСК* (ее состав)	
100. Принадлежность к ГСК* (ее состав)	

Информация об инициаторе: результаты деятельности, связи с другими компаниями, структура собственности

## Анкета проекта

АНКЕТА	
Инвестиционного проекта	
Наименование Инвестиционного проекта	Тип Инвестиционного проекта
Место реализации Инвестиционного проекта	
Оформление прав на земельный участок	
Оформление прав на объекты капитального строительства	
Исходя-разрешительная документация в рамках реализации инвестиционного проекта	
Структура затрат, тыс. рублей	
Источники финансирования	

Расширенная информация: показатели эффективности, структура затрат, степень подготовки проекта

# СТРУКТУРА ДОКУМЕНТОВ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОБРАЩЕНИЯ



# 3.1.3 Бизнес-план Инвестиционного проекта

---

- 1** Информация, приведенная в бизнес-плане, должна быть указана с соответствующим обоснованием (**ссылки на источники**)
- 2** Информация, приведенная в бизнес-плане, должна быть **актуальной**
- 3** Рекомендуем придерживаться **структуры** согласно Методическим указаниям
- 4** Маркетинговый анализ рекомендуется проводить именно по **предполагаемому рынку сбыта** продукции/услуги

### 3.1.4 Финансовое обоснование Инвестиционного проекта

---

- 1 Формат Microsoft Excel
- 2 Все данные в файле Финансового обоснования должны быть **открыты и доступны для редактирования** (нет скрытых листов, закрытых формул и т.д.)
- 3 Шаг прогнозирования для инвестиционной фазы **не менее одного квартала**
- 4 Срок прогнозирования должен **превышать срок возврата** Средств Фонда
- 5 Если проект реализуется в рамках текущей деятельности , то **обязательно выделять расчеты по проекту отдельно**
- 6 Все расчетные данные должны быть рассчитаны **по формулам**

### 3.1.5 Копии документов, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность

**ЮЛ**

#### **ЮЛ на ОСН**

отчетность за последний год

#### **ЮЛ на УСН**

декларация по единому налогу за последний год

**ИП**

#### **ИП на ОСН**

налоговая декларация по налогу на добавленную стоимость, 3-НДФЛ, книга учета доходов и расходов за последний год

#### **ИП на УСН/ЕСХН**

налоговая декларация,  
книга учета доходов и расходов за последний год

#### **ИП на патентной системе**

налоговая декларация,  
книга учета доходов и расходов за последний год

### 3.1.7 Документ, подтверждающий реализацию Инвестиционного проекта на территории Моногорода

---

1

Свидетельство о праве собственности земельного участка/недвижимого имущества

2

Соглашение о реализации проекта в рамках TOP

3

Разрешение на строительство

4

Договор аренды земельного участка/недвижимого имущества

5

Иные: должен быть указан Инициатор, кадастровый номер земельного участка, наименование Инвестиционного проекта



### 3.1.8 Документ, подтверждающий наличие источника финансирования проекта

---

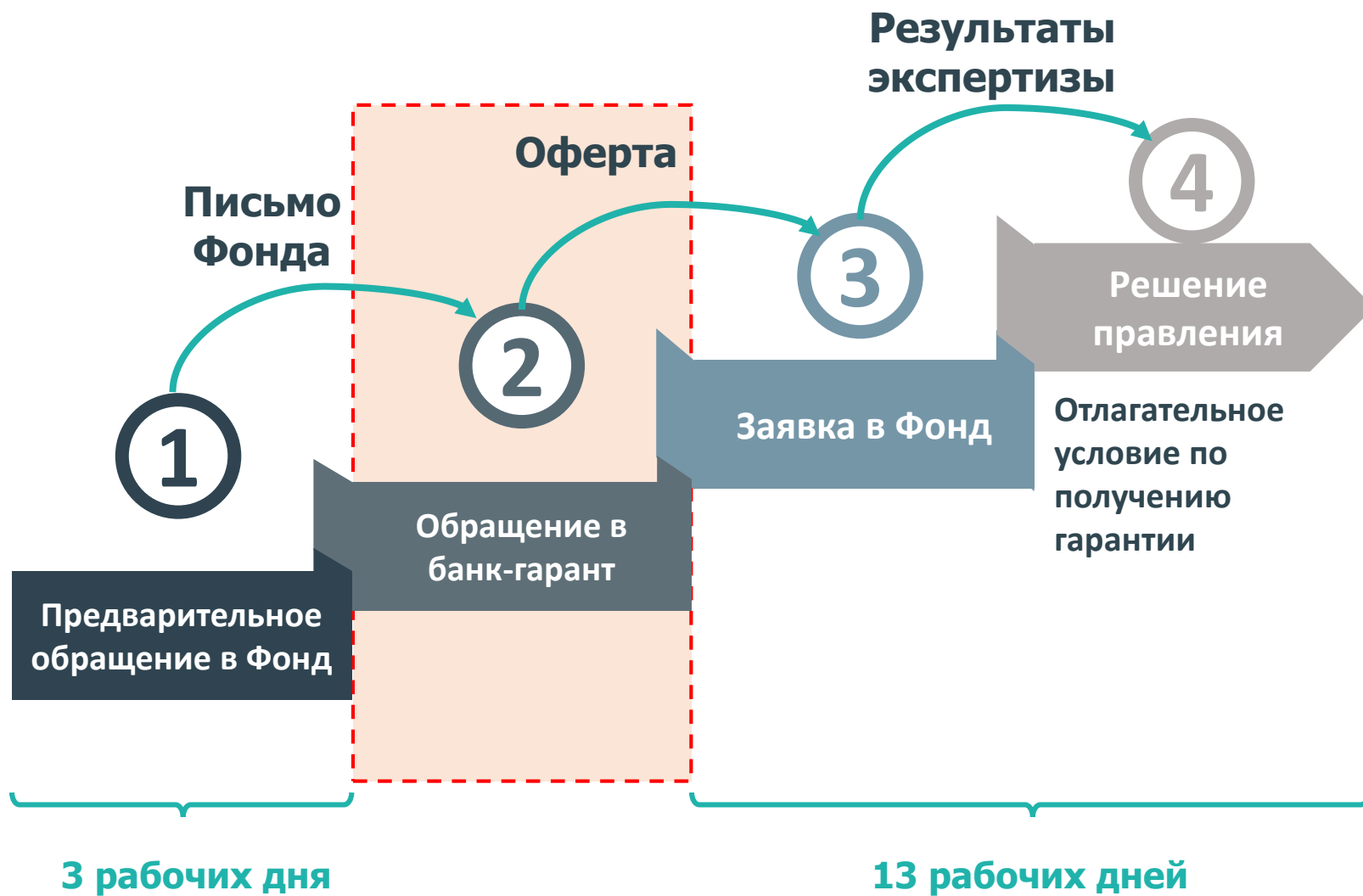
- 1** Представляется в случае отсутствия собственных средств на основании бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний год в необходимом объеме)
- 2** Договоры займа учредителей (ФЛ) + справки 2-НДФЛ/выписки со счетов
- 3** Договоры займа учредителей/ГСК (ЮЛ) + отчетность учредителей
- 4** Ранее понесенные затраты: договоры + платежные поручения с отметкой об исполнении (не более 5 лет назад)

# ОСНОВНЫЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

---

- 1** Руководствуйтесь Положением и Методическими указаниями при подготовке документов.
- 2** Бизнес-план + финобоснование являются основой для заполнения Паспорта проекта, а не наоборот.
- 3** Данные в бизнес-плане, финобосновании и Паспорте должны полностью совпадать.
- 4** Данные в бизнес-плане, финобосновании и Паспорте должны быть актуальными на дату подачи документов.
- 5** Все документы, кроме бизнес-плана и финобоснования, подаются в формате PDF с «живыми» подписями/печатами
- 6** Рекомендуется предварительная отработка документов с ЛМ перед официальной подачей Предварительного обращения

## ШАГ 2. Обращение в банк-гарант



## ШАГ 3 и 4. Заявка в Фонд и Решение Правления

