Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

городского округа Первоуральск

от 19.09.2019 № 1536

Порядок

предоставления в 2019 году в городском округе Первоуральск субсидии для возмещения части затрат субъектам социального предпринимательства, а именно субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок предоставления в 2019 году в городском округе Первоуральск субсидии для возмещения части затрат субъектам социального предпринимательства, а именно субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее - Порядок) разработан в соответствии с Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=810505BA0559849D0AB50995C9AD12E14A026C3042E9C44CE938FE8B4B323A662F343D7937C31D7D50EACE923329TAJ) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=8BF5EE64FD248A6641902EE54263DECB3DB46817449F6EDF7540258CACEE010F781715EA98C6E3AE5A3E19334A9EF3529996825E8F730035Z5TAM) от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 209-ФЗ), [Законом](consultantplus://offline/ref=810505BA0559849D0AB51798DFC14CEB4901353D43E3CC12BD6AF8DC14623C337D746320678F567151FCD293328CBA4ADD2ET9J) Свердловской области от 04 февраля 2008 года N 10-ОЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области", Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14 марта 2019 года № 125 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требованиям к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», муниципальной [программы](consultantplus://offline/ref=810505BA0559849D0AB51798DFC14CEB4901353D40EAC71FBC64F8DC14623C337D746320758F0E7D50F5CC923799EC1B98B445A7C41F74C4A2147CD629TFJ) "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Первоуральск" на 2017-2023", утвержденной постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 19 сентября 2016 года № 2005 (далее - муниципальная программа).

2. В настоящем Порядке используются основные следующие понятия:

1) заявитель - субъект социального предпринимательства, под которыми понимаются субъект малого и среднего предпринимательства, осуществляющий социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности граждан и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, зарегистрированный и ведущий деятельность на территории городского округа Первоуральск, подавший заявку на получение Субсидии (далее - Заявитель);

2) заявка на получение субсидии - комплект документов, необходимых для участия в отборе на предоставление Субсидии, предоставленных Заявителем в Администрацию городского округа Первоуральск в соответствии с требованиями, указанными в [пункте 11](#P76) настоящего Порядка (далее - Заявка);

3) журнал заявок - реестр всех поданных на данную Субсидию заявок, с указанием: номера заявки, наименования заявителя и даты поступления заявки;

4) комиссия - коллегиальный орган, принимающий решение о предоставлении Субсидии. [Состав](#P961) Комиссии определяется настоящим Порядком (приложение № 7 к настоящему Порядку);

5) получатель поддержки - субъект малого и среднего предпринимательства, соответствующий условиям и требованиям настоящего Порядка, и получивший денежные средства (субсидию), указанные в [пункте 4](#P46), на основании заключенного с Администрацией соглашения о предоставлении субсидии (далее - получатель поддержки);

7) субсидия - денежные средства, предоставляемые получателю поддержки на компенсацию части затрат, определенных в [пункте 3](#P35) настоящего Порядка (далее - Субсидия);

8) субъект малого и среднего предпринимательства - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, относящееся (относящийся) к категории субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=810505BA0559849D0AB50995C9AD12E14A02683545EDC44CE938FE8B4B323A662F343D7937C31D7D50EACE923329TAJ) от 24.07.2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Субъект).

3. Целью предоставления Субсидий является финансовая поддержка субъектов социального предпринимательства, под которыми понимаются субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности граждан и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, зарегистрированный и ведущий деятельность на территории городского округа Первоуральск, подавший заявку на получение Субсидии.

Субъекты малого и среднего предпринимательства могут быть отнесены к социальному предпринимательству, осуществляя следующие виды деятельности (в соответствии с ОКВЭД):

- 38.3 Деятельность по обработке вторичного сырья;

- 47.61. Торговля розничная книгами в специализированных магазинах;

- 85.11. Образование дошкольное;

- 85.41.1. Образование в области спорта и отдыха;

- 85.41.2. Образование в области культуры;

- 85.41.9. Образование дополнительное детей и взрослых прочее, не включенное в другие группировки;

- 86.90. Деятельность в области медицины прочая;

- 88.91. Предоставление услуг по дневному уходу за детьми;

- 88.99. Предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания, не включенных в другие группировки;

- 90.01. Деятельность в области исполнительских искусств;

- 90.02. Деятельность вспомогательная, связанная с исполнительскими искусствами;

- 90.03. Деятельность в области художественного творчества;

- 90.04. Деятельность учреждений культуры и искусства;

- 91.01. Деятельность библиотек и архивов;

- 91.02. Деятельность музеев;

- 91.04. Деятельность ботанических садов, зоопарков, государственных природных заповедников и национальных парков;

- 93.11. Деятельность спортивных объектов;

- 93.12. Деятельность спортивных клубов;

- 93.19. Деятельность в области спорта прочая.

3.1. Субсидии предоставляются субъектам социального предпринимательства при выполнении одного из следующих параметров:

а) субъект малого и среднего предпринимательства обеспечивает занятость следующих категорий граждан при условии, что по итогам предыдущего календарного года среднесписочная численность лиц, относящихся к любой из указанных категорий (нескольким или всем указанным категориям), среди работников субъекта малого и среднего предпринимательства составляет не менее 50%, а доля в фонде оплаты труда - не менее 25%:

инвалиды и (или) иные лица с ограниченными возможностями здоровья;

одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, и (или) родители детей-инвалидов;

пенсионеры и (или) лица предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно);

выпускники детских домов в возрасте до 23 лет;

лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость;

беженцы и вынужденные переселенцы;

граждане, подвергшиеся воздействию вследствие чернобыльской и других радиационных аварий и катастроф;

иные категории граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, перечень которых установлен нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

б) субъект малого и среднего предпринимательства обеспечивает доступ производимых лицами, указанными в [подпункте "а"](#Par46) настоящего пункта, товаров (работ, услуг) к рынку сбыта;

в) субъект малого и среднего предпринимательства осуществляет деятельность, направленную на производство и реализацию товаров (работ, услуг), которые ориентированы на лиц, указанных в [подпункте "а"](#Par46) настоящего пункта, предназначены для преодоления, замещения (компенсации) ограничений жизнедеятельности и направлены на создание им равных с другими гражданами возможностей участия в жизни общества;

г) субъект малого и среднего предпринимательства осуществляет деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, способствующих решению социальных проблем граждан и общества в целом, в одной или нескольких из следующих сфер:

предоставление социальных услуг в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=72A97551DAD37602424805712F4D8C2B61A7F376BC5314BF0D45838AD64A991F6ECA24020BC3360BA7BF34775FE5m0M) от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 52, ст. 7007; 2014, N 30, ст. 4257; 2017, N 47, ст. 6850; N 50, ст. 7563; 2018, N 7, ст. 975; N 11, ст. 1591);

предоставление услуг в сфере здравоохранения, социального туризма, физической культуры и массового спорта;

деятельность в области образования;

культурно-просветительская деятельность (деятельность музеев, театров, библиотек, архивов, школ-студий, музыкальных учреждений, творческих мастерских, ботанических и зоологических садов, домов культуры, домов народного творчества, семейно-досуговых центров);

выпуск периодических печатных изданий, а также книжной продукции, связанных с образованием, наукой и культурой и включенных в [Перечень](consultantplus://offline/ref=72A97551DAD37602424805712F4D8C2B60A5FE73BA5314BF0D45838AD64A991F7CCA7C0E0AC4280BA8AA62261A0C9528730604F87643E6E1E3mDM) видов периодических печатных изданий и книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой, облагаемых при их реализации налогом на добавленную стоимость по ставке 10%, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 23 января 2003 г. N 41 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, N 4, ст. 338; 2007, N 28, ст. 3441; 2010, N 52, ст. 7080; 2012, N 43, ст. 5874; 2017, N 1, ст. 190);

содействие охране окружающей среды и экологической безопасности.

4. Предоставление Субсидий производится за счет средств бюджета городского округа Первоуральск и привлеченных средств бюджета Свердловской области, федерального бюджета в пределах выделенных на указанные цели объемов бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятий муниципальной [программы](consultantplus://offline/ref=810505BA0559849D0AB51798DFC14CEB4901353D40EAC71FBC64F8DC14623C337D746320758F0E7D50F5CC923799EC1B98B445A7C41F74C4A2147CD629TFJ) "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Первоуральск" на 2017 - 2023", утвержденной постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 19 сентября 2016 года № 2005 (предоставленных по итогам участия городского округа Первоуральск в отборе муниципальных образований, производимом Министерством инвестиций и развития Свердловской области).

5. Главным распорядителем средств бюджета городского округа Первоуральск, привлеченных средств бюджета Свердловской области и федерального бюджета является Администрация городского округа Первоуральск (далее - Администрация).

6. Субсидии предоставляются Субъектам в соответствии со следующими требованиями:

1) субъект должен являться субъектом малого или среднего предпринимательства (юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем) в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=810505BA0559849D0AB50995C9AD12E14A02683545EDC44CE938FE8B4B323A662F343D7937C31D7D50EACE923329TAJ) от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", сведения о котором содержатся в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) субъект должен осуществлять деятельности, указанную в пункте 3 настоящего Порядка.

7. Субсидии на цели, указанные в [пункте 3](#P35) настоящего Порядка, предоставляются Субъекту на возмещение понесенных и документально подтвержденных затрат, связанных с предпринимательской деятельностью.

8. Средства, полученные из бюджета городского округа Первоуральск в форме субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

9. Субсидии предоставляются Субъектам при выполнении следующих условий:

1) регистрация в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя и осуществление деятельности на территории городского округа Первоуральск и нахождение на учете в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 30 по Свердловской области;

2) юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, действующие на момент подачи заявки;

3) обеспечение софинансирования расходов в размере не менее 15% от суммы получаемой субсидии.

10. Субсидия предоставляется получателю на частичное возмещение фактически понесенных и документально подтвержденных затрат, связанных с предпринимательской деятельностью, за период начиная с 01.01.2018 года до 31.12.2018 года.

Субсидии предоставляются Субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с условиями и требованиями настоящего Порядка, а также по результатам конкурсного отбора. Конкурс проводится Администрацией городского округа Первоуральск.

11. Информирование Субъектов об условиях и порядке предоставления Субсидий, объявлении сроков отбора и приема Заявок осуществляется путем размещения информации в городской газете "Вечерний Первоуральск", на официальном сайте городского округа Первоуральск или иными способами (в случае необходимости).

12. Для участия в конкурсном отборе на получение субсидии Субъекты малого и среднего предпринимательства представляют в Администрацию [заявку](#P185) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов, заверенных в установленном законодательством порядке:

1) [заявление](#P322) на участие в отборе Субъектов по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) [расчет](#P385) объема субсидии на возмещение затрат Субъекту малого и среднего предпринимательства по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

3) [отчет](#P1009) о фактически понесенных затратах (приложение № 8 к Порядку) с приложением подтверждающих документов (копии платежных поручений, выписка с расчетного счета Субъекта, копии договоров (контрактов, соглашений), счета-фактуры, товарные накладные, акты выполненных работ, оказанных услуг и др.);

4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая сведения об основном виде экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, сформированная выдавшим ее налоговым органом не ранее чем за тридцать календарных дней до дня предоставления документов в Администрацию;

5) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для индивидуальных предпринимателей - копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей или копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя);

6) копии учредительных документов (для юридических лиц), копия(и) паспорта(ов) учредителя(ей) (руководителя);

7) копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя юридического лица;

8) справка налогового органа об отсутствии задолженности по налоговым платежам в бюджетную систему Российской Федерации по [форме КНД 1120101](consultantplus://offline/ref=810505BA0559849D0AB50995C9AD12E14A0B6F3645E8C44CE938FE8B4B323A663D34657536CB037D57FF98C376C7B54BD4FF49A6D20375C52BT4J), выданная не ранее чем за тридцать календарных дней до дня предоставления заявки на предоставление субсидий в Администрацию;

9) сведения о среднесписочной численности работников юридического лица или индивидуального предпринимателя за предшествующий календарный год с отметкой территориального налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде (для вновь созданных юридических лиц или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей - справка о среднесписочной численности работников за период, прошедший со дня их государственной регистрации);

10) копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках за предыдущий год и последний отчетный период, предшествующий дате подачи заявки, с отметкой о способе представления документа в территориальный налоговый орган; для индивидуальных предпринимателей иную отчетность, предусмотренную законодательством Российской Федерации;

11) гарантия на обеспечение функционирования Субъекта малого и среднего предпринимательства в течение не менее 3 (трех) лет с даты получения Субсидии (в свободной форме).

12) копия индивидуальной программы предоставления социальных услуг, утвержденная в соответствии с требованиями статьи 16 Федерального закона от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и Законом Свердловской области от 03 декабря 2014 года № 108-ОЗ «О социальном обслуживании граждан в Свердловской области» и договоров о предоставлении социальных услуг с положениями, определенными индивидуальной программой, заключенными с гражданами или их законными представителями (для субъектам социального предпринимательства, указанных в подпункте г, пункта 3.1. настоящего Порядка).

13. Представленные документы:

1) юридическим лицом должны быть подписаны на каждом листе руководителем или иным уполномоченным лицом и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати организации (при наличии);

2) индивидуальным предпринимателем должны быть подписаны на каждом листе индивидуальным предпринимателем и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати индивидуального предпринимателя (при наличии);

3) должны быть оформлены на русском языке, без подчисток и исправлений, пронумерованы, сшиты нитью в единый том и опечатаны;

4) должны быть структурированы и упорядочены по сделкам с каждым из контрагентов (копия договора, счетов, платежных документов, актов выполненных работ и другие).

14. Критерии отбора Субъектов на получение субсидии:

1) в отношении Субъекта - получателя субсидии не проводится процедура ликвидации, реорганизации, банкротства и нет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

2) объем собственных расходов и (или) заемных средств, направленных на реализацию проекта, в размере не менее 15% от суммы получаемой субсидии;

3) ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

4) отсутствуют неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) получатели субсидий не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 (пятьдесят) процентов;

7) получатели Субсидий не получают средства из бюджетов, указанных в [пункте 4](#P46) настоящего Порядка, а также на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 3](#P35) настоящего Порядка.

15. Получатель субсидии обязуется обеспечить достижение следующих целевых показателей результативности в периоде, за который происходит возмещение затрат:

1) количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) - не менее 2 рабочих мест;

2) увеличение оборота субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших субсидию, в процентном соотношении к показателю за предыдущий период в постоянных ценах 2015 года (в случае если получатель субсидии зарегистрирован как субъект предпринимательской деятельности после 1 января 2016 года, то увеличение выручки (оборота, объем продаж) составляет 100%). Значение данного показателя не может быть менее 7%.

Расчетное значение показателя определяется по формуле:

где:

Ув - увеличение выручки (оборота, объема продаж) субъектов социального предпринимательства, получивших субсидию, в постоянных ценах по отношению к показателю 2015 года;

Вгпп - выручка (оборот, объем продаж) субъекта социального предпринимательства, получившего субсидию, за год, в котором была оказана финансовая поддержка;

В2015 - выручка (оборот, объем продаж) за 2015 год субъекта социального предпринимательства, получившего субсидию;

Д - индекс потребительских цен на товары и услуги Свердловской области (приводится с точностью до четырех знаков после запятой, в данной формуле Д = 1,2543);

При расчете используются фактические данные о значениях индекса потребительских цен за 2016 г., 2017 г. и 2018 г., согласно данным Управления Федеральной службы государственной статистики по Свердловской области.

Д2015 - индекс потребительских цен на товары и услуги Свердловской области за 2015 год (к декабрю предыдущего года), 115%;

Д2016 - индекс потребительских цен на товары и услуги Свердловской области за 2016 год (к декабрю предыдущего года), 105,8%;

Д2017 - индекс потребительских цен на товары и услуги Свердловской области за 2017 год (к декабрю предыдущего года), 102,5%;

Д2018 - индекс потребительских цен на товары и услуги Свердловской области за 2018 год (к декабрю предыдущего года), 103,8%;

16. Максимальный размер Субсидии в рамках настоящего Порядка не превышает 709 000,81 тысяч рублей (семьсот девять тысяч рублей) 81 копейка на одного получателя поддержки.

17. Заявки с приложениями принимаются в течение 20 календарных дней с момента опубликования извещения о проведении конкурсного отбора в городской газете "Вечерний Первоуральск" и на официальном сайте Администрации городского округа Первоуральск. Участники отбора представляют документы с сопроводительным письмом Субъекта в бумажном виде в Администрацию по адресу: г. Первоуральск, ул. Ватутина, дом 41, кабинет 331 с понедельника по пятницу с 9.00 до 12.00 часов и с 13.00 до 16.00 часов (местного времени). Субъект несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

18. Поступившие заявки регистрируются в журнале регистрации заявок.

Запись регистрации заявки включает в себя номер по порядку, дату, время, способ подачи, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего Заявку с приложениями, должностному лицу Администрации.

19. Заявки и прилагаемые к ним документы, поступившие позже установленного в извещении о проведении конкурса срока, не допускаются к участию в конкурсе.

20. Отдел развития потребительского рынка Администрации городского округа Первоуральск (далее - Отдел) на основании представленных документов, указанных в [пункте 12](#P77) настоящего Порядка, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента окончания срока подачи заявок готовит сводную информацию для проведения конкурсного отбора участников на получение субсидии.

21. Отдел наделен следующими функциями:

1) обеспечивать информирование организаций о проведении отбора и о его результатах;

2) вести прием и регистрацию заявок;

3) вносить предложения по составу комиссии, организует ее работу;

4) обеспечивать контроль за соблюдением порядка и условий проведения отбора;

5) обеспечивать заключение соглашений с победителями отбора;

6) обеспечивать контроль за соблюдением субъектами малого и среднего предпринимательства порядка, условий, целевого использования субсидий и исполнение целевых показателей.

22. В принятии документов будет отказано при несоблюдении требований, установленных [пунктами 13](#P89), [17](#P111) настоящего Порядка.

23. Конкурсный отбор Субъектов малого и среднего предпринимательства проводится в два этапа: допуск к конкурсному отбору и конкурсный отбор с подведением итогов.

24. На первом этапе конкурсного отбора Комиссия в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания приема конкурсных заявок проверяет конкурсные заявки на предмет:

1) соответствия документов, представленных в составе конкурсной заявки, по форме, составу и содержанию требованиям, установленным пунктами 12, 13 настоящего Порядка;

2) соответствия заявителя требованиям, установленным настоящим Порядком.

25. По результатам первого этапа конкурсного отбора Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о допуске заявителя во второй этап конкурсного отбора в случае, если заявитель и поданная им конкурсная заявка соответствует всем условиям, установленным настоящим Порядком;

2) об отказе в допуске заявителя во второй этап конкурсного отбора и одновременно об отказе в предоставлении субсидии в следующих случаях:

а) несоответствие представленных Субъектом документов требованиям, определенным [пунктами 12](#P77), [13](#P89) настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность представленной Субъектом информации;

в) осуществление Субъектом видов деятельности, указанных в [пунктах 3](consultantplus://offline/ref=810505BA0559849D0AB50995C9AD12E14A02683545EDC44CE938FE8B4B323A663D34657536CB027F58FF98C376C7B54BD4FF49A6D20375C52BT4J), [4 статьи 14](consultantplus://offline/ref=810505BA0559849D0AB50995C9AD12E14A02683545EDC44CE938FE8B4B323A663D34657536CB017958FF98C376C7B54BD4FF49A6D20375C52BT4J) Федерального закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

г) невыполнение условий оказания поддержки;

д) невыполнение Субъектом критериев отбора на получение субсидии, установленных пунктом 14 настоящего Порядка;

е) отсутствие в бюджете городского округа Первоуральск средств, указанных в [пункте 4](#P46) настоящего Порядка, на указанные цели.

26. Отдел уведомляет каждого заявителя о принятом в отношении его заявки решении по результатам первого этапа конкурсного отбора способом и по адресу, указанным в заявлении, в течение 2 (двух) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения Комиссией.

В случае отказа Комиссией в допуске заявителя во второй этап конкурсного отбора и в предоставлении субсидии, конкурсная заявка подлежит возврату заявителю одновременно с направлением уведомления, о чем в Журнале делается соответствующая отметка.

При этом в уведомлении о принятом решении указываются все установленные Комиссией основания для отказа.

27. Срок проведения второго этапа конкурсного отбора составляет не более 5 (пяти) рабочих дней со дня завершения первого этапа конкурсного отбора.

28. На втором этапе конкурсного отбора Комиссия присваивает каждой заявке баллы в соответствии с системой критериев и значениями [критериев](#P1042) оценки согласно приложению № 4 к настоящему Порядку и рассчитывает общую сумму баллов, присужденных конкурсной заявке.

29. Комиссией составляется рейтинг заявителей путем присвоения каждому заявителю порядкового номера в порядке убывания итоговых значений присвоенных конкурсным заявкам баллов.

Первый порядковый номер присваивается заявителю, конкурсная заявка которого набрала наибольшее количество баллов.

Заявителям, конкурсные заявки которых набрали равное количество баллов, Комиссия присваивает последовательные порядковые номера, при этом меньший порядковый номер присваивается заявителю, конкурсная заявка которого получена ранее.

30. По результатам второго этапа конкурсного отбора, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) об определении победителей конкурсного отбора и распределении сумм субсидий между победителями конкурсного отбора по порядку номеров;

2) об отказе в предоставлении субсидии заявителю при недостаточности по итогам распределения сумм субсидий бюджетных ассигнований для предоставления субсидии.

Участники второго этапа конкурсного отбора, которым распределена субсидия в соответствии с настоящим подпунктом, являются победителями конкурсного отбора.

В случае недостаточности бюджетных ассигнований на предоставление субсидии в полном объеме заявленной потребности (в пределах ограничения, установленного настоящим подпунктом) последняя сумма субсидии предоставляется в объеме остатка бюджетных ассигнований на предоставление субсидии.

В отношении остальных участников второго этапа конкурсного отбора Комиссия отказывает в предоставлении субсидии в связи с недостаточностью по итогам распределения сумм субсидий бюджетных ассигнований для предоставления субсидии.

31. Решения Комиссии, указанные в пункте 30, а также информация о полном распределении бюджетных ассигнований для предоставления субсидий, отражаются в протоколе итогового заседания Комиссии.

32. Отдел уведомляет каждого заявителя о принятом в отношении его заявки решении по результатам второго этапа конкурсного отбора способом и по адресу, указанным в заявлении, в течение 2 (двух) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения Комиссией.

При этом в уведомлении о принятом решении указываются основания для отказа.

В случае отказа Комиссией в предоставлении субсидии конкурсная заявка возврату заявителю не подлежит.

33. При Администрации создается комиссия по допуску, отбору и подведению итогов конкурсного отбора (далее - комиссия). В состав комиссий входят представители Администрации, Первоуральского фонда поддержки предпринимательства и другие лица (далее - члены комиссий) по согласованию в количестве от 5 (пяти) до 10 (десяти) человек. [Состав](#P961) комиссии приведен в приложении № 7 к Порядку.

34. Решение комиссии оформляется протоколом. На основании протокола комиссии издается постановление Администрации о выборе организаций для предоставления субсидии, которое содержит наименование получателя субсидии, направление расходования средств субсидии, размер предоставленной субсидии.

35. На основании постановления Администрации с Субъектом заключается [соглашение](#P436) о предоставлении субсидии (приложение № 5 к настоящему Порядку).

Соглашения заключаются в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания постановления Администрации городского округа Первоуральск о предоставлении субсидий.

36. В случае, если после проведения заседания комиссии по подведению итогов не распределены средства, предусмотренные [пунктом 4](#P46) настоящего Порядка, на сайте Администрации городского округа Первоуральск, а также иными способами (в случае необходимости) размещается объявление о проведении дополнительного отбора, содержащее: сроки подачи заявок, сроки проведения комиссий по допуску, по отбору и подведению итогов или указанные нераспределенные средства возвращаются Администрацией на счет уполномоченного исполнительного органа государственной власти Свердловской области по вопросам развития малого и среднего предпринимательства (Министерство инвестиций и развития Свердловской области, далее - Министерство).

3. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СРЕДСТВ СУБСИДИИ

37. Получатель субсидии для получения субсидии предоставляет в Администрацию городского округа Первоуральск (Отдел развития потребительского рынка) в течение 2 (двух) рабочих дней после подписания соглашения [отчет](#P1009) о фактически понесенных затратах (Приложение № 8 к Порядку) с приложением подтверждающих документов первичной бухгалтерской отчетности (копии платежных поручений, выписка с расчетного счета Субъекта, копии договоров (контрактов, соглашений), счета-фактуры, товарные накладные, акты выполненных работ, оказанных услуг и др.).

38. Администрация городского округа Первоуральск (Отдел развития потребительского рынка) в течение 5 (пяти) рабочих дней после предоставления получателем субсидии документов, указанных в пункте [37](#P145) настоящего Порядка, осуществляет проверку документов, визирует и направляет их для перечисления субсидии в ПМБУ "Центр бухгалтерских услуг".

ПМБУ "Центр бухгалтерских услуг" в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения документов, указанных в [пункте 3](#P145)7 настоящего Порядка, перечисляет субсидии с лицевого счета Администрации городского округа Первоуральск на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитном учреждении.

39. В срок до 29.12.2018 года получатель субсидии направляет в Администрацию городского округа Первоуральск отчет о достижении целевых показателей (приложение № 9 к Порядку) с пояснительной запиской.

40. Администрация (отдел развития потребительского рынка) в течение 10 (десяти) рабочих дней после даты перечисления денежных средств на расчетный счет получателя поддержки включает сведения о нем в муниципальный [реестр](#P901) субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки (далее - реестр) (приложение № 6 к настоящему Порядку).

41. Получатель субсидии обязуется:

1) расходовать средства Субсидии на цели, указанные в [пункте 3](#P35) настоящего Порядка;

2) обеспечить достижение показателей результативности [пункт 15](#P97) Порядка;

3) не приобретать за счет средств Субсидии средства иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

42. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка использования получателем субсидии осуществляется Администрацией городского округа Первоуральск и органами муниципального финансового контроля городского округа Первоуральск, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

43. При осуществлении проверки должностные лица имеют право запрашивать документы, подтверждающие произведенные расходы, иные расходы по вопросам, подлежащим проверке, а также устные и письменные пояснения руководителя, иного уполномоченного лица получателя субсидии.

44. Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Первоуральск в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения требования о возврате Субсидии, выставленного Администрацией городского округа Первоуральск получателю субсидии, в следующих случаях:

1) при выявлении нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидий, фактов неправомерного получения субсидии и предоставления недостоверных сведений - в полном объеме;

2) в случае недостижения значений целевых показателей результативности, установленных в [пункте 15](#P97) настоящего Порядка, в сумме, пропорциональной размеру неисполненных значений целевых показателей результативности.

45. При выявлении органами муниципального финансового контроля городского округа Первоуральск нарушений установленных настоящим Порядком условий, целей и порядка предоставления субсидии возврат субсидии (части субсидии) в бюджет городского округа Первоуральск осуществляется на основании предписания органов муниципального финансового контроля городского округа Первоуральск о возмещении ущерба, причиненного городскому округу Первоуральск нарушением бюджетного законодательства, в порядке и сроки, указанные в предписании на сумму выявленных нарушений.

В случае неисполнения предписания принимаются меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в бюджет городского округа Первоуральск в судебном порядке.

46. В случае отказа Получателя от возврата Субсидии выплаченная ему сумма взыскивается Администрацией в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к порядку предоставления в 2019 году

в городском округе Первоуральск субсидии

для возмещения части затрат субъектам

социального предпринимательства, а именно

субъектам малого и среднего предпринимательства,

осуществляющих социально ориентированную

деятельность, направленную на достижение

общественно полезных целей, улучшение

условий жизнедеятельности гражданина

и (или) расширение его возможностей

самостоятельно обеспечивать свои основные

жизненные потребности, а также на обеспечение

занятости, оказание поддержки инвалидам,

гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся

в трудной жизненной ситуации

Заявка

на участие в конкурсном отборе на получение субсидий субъектам малого

и среднего предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную

деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение

условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей

самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам,

гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации

1. Наименование организации (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Юридический адрес (местонахождение организации или место жительства

индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Фактическое местонахождение, почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Фамилия, имя, отчество руководителя организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Телефон, факс, сайт, электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. Виды деятельности организации (индивидуального предпринимателя) по

[ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=810505BA0559849D0AB50995C9AD12E14A026F3940EBC44CE938FE8B4B323A662F343D7937C31D7D50EACE923329TAJ), заявленные на субсидирование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9. Основные виды деятельности с указанием кодов [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=810505BA0559849D0AB50995C9AD12E14A026F3940EBC44CE938FE8B4B323A662F343D7937C31D7D50EACE923329TAJ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

10. Применяемая система налогообложения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

11. Банковские реквизиты для перечисления субсидии

организации/индивидуальному предпринимателю (расчетный счет (с указанием

банка), корреспондентский счет) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

12. Среднесписочная численность работников за два предшествующих

календарных года (для вновь созданных со дня их государственной регистрации) (за 20\_\_ год - \_\_\_\_ человек, за 20\_\_ год - \_\_\_\_ человек).

13. Среднесписочная численность работников в текущем году (за 20\_\_ год

- \_\_\_\_ человек).

14. Планируемая среднесписочная численность работников на последующий

календарный год (за 20\_\_ год - \_\_\_\_ человек).

15. Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на

добавленную стоимость за два предшествующих календарных года (для вновь

созданных - со дня их государственной регистрации) (за 20\_\_ год - \_\_\_ тысяч

рублей, за 20\_\_ год - \_\_\_\_ тысяч рублей).

16. Средняя заработная плата на одного работника субъекта малого и среднего предпринимательства за два предшествующих календарных года (для вновь созданных со дня их государственной регистрации) (за 20\_\_ год - \_\_\_\_ человек, за 20\_\_ год - \_\_\_\_ человек).

17. Средняя заработная плата на одного работника субъекта малого и среднего предпринимательства в текущем году (за 20\_\_ год- \_\_\_\_ человек).

18. Сумма возмещения части затрат субъекта малого и среднего

предпринимательства, занимающегося социально значимыми видами деятельности,

в том числе создание и (или) развитие центров времяпрепровождения детей,

дошкольных образовательных центров, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

19. Обязательства перед соответствующим бюджетом по уплате арендной платы за землю и имущество (имеются/не имеются) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 1

к заявке на участие в конкурсном отборе

на получение субсидий субъектам малого

и среднего предпринимательства,

осуществляющих социально ориентированную

деятельность, направленную на достижение

общественно полезных целей, улучшение

условий жизнедеятельности гражданина

и (или) расширение его возможностей

самостоятельно обеспечивать свои основные

жизненные потребности, а также на обеспечение

занятости, оказание поддержки инвалидам,

гражданам пожилого возраста и лицам,

находящимся в трудной жизненной ситуации

Опись документов в составе заявки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации-заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование документа | Условие предоставления | Количество страниц | № страницы |
| 1. | Заявление на участие в отборе | во всех случаях |  |  |
| 2. | Опись документов в составе заявки | во всех случаях |  |  |
| Иные документы, согласно [пункту 12](#P77) Порядка | | | |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Согласен(на) на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=810505BA0559849D0AB50995C9AD12E14A086A3446EEC44CE938FE8B4B323A662F343D7937C31D7D50EACE923329TAJ) от 27.07.2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных".

При принятии положительного решения о предоставлении субсидии обязуюсь представлять отчетную информацию Администрацию городского округа Первоуральск.

Субъект малого и среднего предпринимательства несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации-заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. руководителя)

М.П. (при наличии)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2

к порядку предоставления в 2019 году

в городском округе Первоуральск субсидии

для возмещения части затрат субъектам

социального предпринимательства, а именно

субъектам малого и среднего предпринимательства,

осуществляющих социально ориентированную

деятельность, направленную на достижение

общественно полезных целей, улучшение

условий жизнедеятельности гражданина

и (или) расширение его возможностей

самостоятельно обеспечивать свои основные

жизненные потребности, а также на обеспечение

занятости, оказание поддержки инвалидам,

гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся

в трудной жизненной ситуации

Заявление

на участие в конкурсном отборе на получение субсидий субъектам малого

и среднего предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную

деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение

условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей

самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам,

гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации

Ознакомившись с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей и созданием и (или) развитием дошкольных образовательных центров, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми, в соответствии с законодательством

Российской Федерации, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица);

фамилия, имя, отчество руководителя/индивидуального предпринимателя)

(основной государственный регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

заявитель согласен участвовать в конкурсе на условиях, установленных

указанным [Порядком](#P0), для предоставления субсидий в целях возмещения затрат, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности центров времяпрепровождения детей, обеспечением дошкольных образовательных центров.

Заявитель подтверждает, что:

1. Вся информация, содержащаяся в заявке на получение субсидии, является подлинной, и дает согласие на доступ к ней любых заинтересованных лиц.

2. Относится к категориям субъектов малого и среднего предпринимательства, в отношении которых может оказываться поддержка, указанным в [частях 3](consultantplus://offline/ref=810505BA0559849D0AB50995C9AD12E14A02683545EDC44CE938FE8B4B323A663D34657536CB027F58FF98C376C7B54BD4FF49A6D20375C52BT4J), [4 статьи 14](consultantplus://offline/ref=810505BA0559849D0AB50995C9AD12E14A02683545EDC44CE938FE8B4B323A663D34657536CB017958FF98C376C7B54BD4FF49A6D20375C52BT4J) Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

3. Соответствует требованиям, установленным [статьей 4](consultantplus://offline/ref=810505BA0559849D0AB50995C9AD12E14A02683545EDC44CE938FE8B4B323A663D34657536CB037D59FF98C376C7B54BD4FF49A6D20375C52BT4J) Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

4. Зарегистрирован, осуществляет деятельности на территории городского округа Первоуральск и находится на учете в территориальном налоговом органе.

5. Уплачивал в рамках применяемого режима налогообложения налог(и), зачисляемый(ые) в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за предыдущий (отчетный, налоговый) период, предшествующий дню подачи настоящего заявления.

6. Ранее в отношении заявителя субъекта малого и среднего предпринимательства не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), и сроки ее оказания не истекли.

7. Не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

8. Отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом.

9. Не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.

10. Не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 (пятьдесят) процентов.

11. Принимает на себя обязательства, предусмотренные Порядком.

12. Дает согласие Администрации городского округа Первоуральск и органу финансового контроля городского округа Первоуральск на осуществление обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 3

к порядку предоставления в 2019 году

в городском округе Первоуральск субсидии

для возмещения части затрат субъектам

социального предпринимательства, а именно

субъектам малого и среднего предпринимательства,

осуществляющих социально ориентированную

деятельность, направленную на достижение

общественно полезных целей, улучшение

условий жизнедеятельности гражданина

и (или) расширение его возможностей

самостоятельно обеспечивать свои основные

жизненные потребности, а также на обеспечение

занятости, оказание поддержки инвалидам,

гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся

в трудной жизненной ситуации

Расчет

объема субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства,

осуществляющему социально ориентированную

деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение

условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей

самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам,

гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сумма расходов, подлежащих субсидированию, рублей | | Софинансирование расходов субъекта малого и среднего предпринимательства получаемой субсидии, процентов | Сумма субсидии в соответствии с [Порядком](#P0), рублей |
| сумма расходов, рублей | в том числе документально подтвержденные расходы, рублей |  |  |
|  |  |  |  |

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 4

к порядку предоставления в 2019 году

в городском округе Первоуральск субсидии

для возмещения части затрат субъектам

социального предпринимательства, а именно

субъектам малого и среднего предпринимательства,

осуществляющих социально ориентированную

деятельность, направленную на достижение

общественно полезных целей, улучшение

условий жизнедеятельности гражданина

и (или) расширение его возможностей

самостоятельно обеспечивать свои основные

жизненные потребности, а также на обеспечение

занятости, оказание поддержки инвалидам,

гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся

в трудной жизненной ситуации

СИСТЕМА

КРИТЕРИЕВ И ЗНАЧЕНИЯ КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ

СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА,

ПРЕТЕНДУЮЩИХ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование критерия | Диапазон значений | Балл |
| 1 | Количество вновь созданных (создаваемых) рабочих мест [<1>](#P1079) (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами социального предпринимательства, получившими субсидию, в соответствии с ТЭО в году получения субсидии [(строка 2 таблицы 1)](#P707), ед. | 2 | 2 |
| 3 - 4 | 3 |
| более 4 | 5 |
| 2 | Среднемесячная заработная плата работников за текущий финансовый год в соответствии с ТЭО [<2>](#P1080) [(строка 3 таблицы 1)](#P712), рублей | до 10000 (включительно) | 2 |
| более 10000 до 20000 (включительно) | 3 |
| более 20000 | 5 |
| 3 | Увеличение оборота субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших субсидию, в процентном соотношении к показателю за предыдущий период в постоянных ценах 2015 года | 7-20% | 1 |
| 21 и более | 5 |

--------------------------------

<1> Для целей настоящего [Порядка](#P34) под вновь созданным рабочим местом понимается созданная штатная (должностная) единица на условиях полного или неполного рабочего дня (смены) (исключая внешнее совместительство). Вновь созданным рабочим местом также считается государственная регистрация физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в текущем финансовом году.

<2> Учитывается в соответствии с ТЭО. Рассчитывается путем деления фонда начисленной заработной платы работников на среднесписочную численность работников и на количество месяцев в периоде.

<3> Расчетное значение показателя определяется по формуле, указанной в п.п. 2 п. 15 настоящего Порядка

Приложение № 5

к порядку предоставления в 2019 году

в городском округе Первоуральск субсидии

для возмещения части затрат субъектам

социального предпринимательства, а именно

субъектам малого и среднего предпринимательства,

осуществляющих социально ориентированную

деятельность, направленную на достижение

общественно полезных целей, улучшение

условий жизнедеятельности гражданина

и (или) расширение его возможностей

самостоятельно обеспечивать свои основные

жизненные потребности, а также на обеспечение

занятости, оказание поддержки инвалидам,

гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся

в трудной жизненной ситуации

Форма

Соглашение

о предоставлении субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства, осуществляющему социально ориентированную

деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение

условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей

самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам,

гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации

г. Первоуральск "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Администрация городского округа Первоуральск, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице Главы городского округа Первоуральск, действующего на основании [Устава](consultantplus://offline/ref=810505BA0559849D0AB51798DFC14CEB4901353D40EAC618BD6DF8DC14623C337D746320758F0E7D50F4CC923B99EC1B98B445A7C41F74C4A2147CD629TFJ) городского округа Первоуральск, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем

«Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=810505BA0559849D0AB50995C9AD12E14A086B3543E3C44CE938FE8B4B323A662F343D7937C31D7D50EACE923329TAJ) Российской Федерации, [Решением](consultantplus://offline/ref=810505BA0559849D0AB51798DFC14CEB4901353D40EBCB19B76AF8DC14623C337D746320678F567151FCD293328CBA4ADD2ET9J) Первоуральской городской Думы \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ "О бюджете городского округа Первоуральск на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов", постановлением Администрации городского округа Первоуральск от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_ "Об утверждении Порядка предоставления в 2019 году в городском округе Первоуральск субсидии для возмещения части затрат субъектам социального предпринимательства, а именно субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации» (далее - Порядок предоставления субсидий).

1. Предмет соглашения

* 1. Предметом настоящего соглашения является предоставление из бюджета городского округа Первоуральск в 2019 году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя)

субсидии на цели:

(целевое назначение субсидии указывается в соответствии с п. 3 Порядка предоставления субсидий)

(далее - Субсидия) по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код Главного распорядителя 901, раздел 0400 Национальная экономика, подраздел 0412, целевые статьи 180I555271 виду расходов 811.

1.2. Субсидия предоставляется Главным распорядителем в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа Первоуральск на 2019 год/2020 - 2021 годы в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю.

2. Размер Субсидии

2.1. Максимальный размер Субсидии, предоставляемой из бюджета городского округа Первоуральск в соответствии с настоящим соглашением, составляет в 2019 году

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

(сумма прописью)

2.2. Перечисление субсидии по соглашению осуществляется путем перечисления денежных средств с лицевого счета Администрации на расчетный счет Получателя.

3. Условия предоставления Субсидии

3.1. Субсидии предоставляются Получателям в соответствии с требованиями, установленными Порядком предоставления субсидий. Получатель субсидии обязуется не приобретать за счет средств Субсидии средства иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим соглашением.

3.2. Получатель субсидии для получения субсидии предоставляет в Администрацию городского округа Первоуральск (Отдел развития потребительского рынка) в течение 2 (двух) рабочих дней после подписания соглашения [отчет](#P685) о фактически понесенных затратах (Приложение N 2 к соглашению) с приложением подтверждающих документов первичной бухгалтерской отчетности (копии платежных поручений, выписка с расчетного счета Субъекта, копии договоров (контрактов, соглашений), счета-фактуры, товарные накладные, акты выполненных работ, оказанных услуг и др.).

3.3. В срок до 29.12.2019 года получатель субсидии направляет в Администрацию городского округа Первоуральск [сведения](#P617) о достижении показателей результативности предоставления субсидии (Приложение № 1 к соглашению) с пояснительной запиской, [сведения](#P757) о субъекте малого и среднего предпринимательства, получившего финансовую поддержку в виде субсидии (приложение № 3 к соглашению).

3.4. Установление показателей результативности:

1) количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) - не менее 2 рабочего места;

3) увеличение оборота субъектов малого и среднего предпринимательства в постоянных ценах - не менее 7,0% увеличения оборота.

Показатель рассчитывается на основании показателей, характеризующих оборот (выручку) субъектов малого и среднего предпринимательства от продажи товаров, выполнения работ и оказания услуг по субъектам Российской Федерации на начало и на конец периода, в котором субъекты малого и среднего предпринимательства получили государственную поддержку, в постоянных ценах.

3.5. Софинансирование Получателем расходов в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(объем собственных средств определяется в соответствии с п.п. 3 п. 9 Порядка предоставления субсидий)

от размера получаемой Субсидии, осуществленных с момента регистрации Получателя в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица.

3.6. Согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля городского округа Первоуральск проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4. Порядок перечисления Субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке на

счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты счета Получателя)

открытый в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.2. Администрация городского округа Первоуральск (Отдел развития потребительского рынка) в течение 5 (пяти) рабочих дней после предоставления получателем субсидии документов, указанных в [пункте 34](#P145) настоящего Порядка, осуществляет проверку документов, визирует и направляет их для перечисления субсидии в ПМБУ "Центр бухгалтерских услуг".

ПМБУ "Центр бухгалтерских услуг" в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения документов, указанных в [пункте 34](#P145) настоящего Порядка, перечисляет субсидии с лицевого счета Администрации городского округа Первоуральск на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитном учреждении.

4.3. Главный распорядитель отказывает Получателю в предоставлении Субсидии в случаях, установленных Порядком предоставления субсидий.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель обязуется:

1) рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидий, представленные Получателем документы;

2) обеспечить предоставление Субсидии в порядке и при соблюдении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя)

Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Порядком

предоставления субсидий и настоящим соглашением;

3) обеспечить перечисление субсидии на счет Получателя, указанный в [пункте 12](#P77) настоящего соглашения;

4) определить показатели результативности в соответствии с [Приложением № 2](#P685) к настоящему соглашению и осуществлять оценку их достижения;

5) осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

6) в случае если

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя)

допущены нарушения условий предоставления Субсидии, нецелевое использование Субсидии, не достигнуты значения показателей результативности, установленных в [Приложении № 2](#P685) к настоящему соглашению, направлять Получателю требование о возврате средств Субсидии в бюджет городского округа Первоуральск.

Требование о возврате средств Субсидии в бюджет городского округа Первоуральск подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием Получателя, платежных реквизитов, срока возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату.

5.2. Главный распорядитель вправе запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

5.3. Получатель обязуется:

1) обеспечить представление Главному распорядителю: в течение 2 (двух) рабочих дней после подписания соглашения [отчет](#P685) о фактически понесенных затратах (приложение № 2 к соглашению) с пояснительной запиской и приложением подтверждающих документов первичной бухгалтерской отчетности (копии платежных поручений, выписка с расчетного счета Субъекта, копии договоров (контрактов, соглашений), счета-фактуры, товарные накладные, акты выполненных работ, оказанных услуг и др.), [сведения](#P617) о достижении показателей результативности предоставления субсидии (приложение № 1 к соглашению);

2) обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим соглашением, в том числе предоставить Главному распорядителю документы, необходимые для предоставления субсидии, указанные в [пунктах 7](#P493), [8](#P496) настоящего соглашения;

3) обеспечить исполнение в срок не более 10 дней требования Главного распорядителя, указанного в [пункте 15 пп. 6](#P534) настоящего соглашения;

4) обеспечить достижение показателей результативности, установленных в [пункте 9](#P497) настоящего соглашения;

5.4. Получатель вправе:

1) обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего соглашения;

2) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года (полного исполнения Сторонами своих обязательств, кроме обязательства по перечислению Субсидии в соответствии с [пунктом](#P518) 13 настоящего соглашения).

Обязательство по перечислению Субсидии, указанное в [пункте 13](#P518) настоящего соглашения, прекращается по окончании финансового года, в котором подписано соглашение, за исключением случаев, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами городского округа Первоуральск.

7. Расторжение настоящего соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.1. Расторжение настоящего соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случае недостижения Получателем установленных соглашением показателей результативности.

7.2. Настоящее соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

Администрация городского округа Наименование

Первоуральск Получателя

Место нахождения: Место нахождения:

Адрес: 623109, г. Первоуральск, (юридический адрес)

ул. Ватутина, 41 Платежные реквизиты:

Платежные реквизиты:

ИНН 6625004730

КПП 662501001

ОКТМО 65753000 УФК по

Свердловской области (Финансовое

управление Администрации городского

округа Первоуральск, Администрация

городского округа Первоуральск) л/с

03901250010

р/с 40204810500000126225

Уральское ГУ Банка России

БИК 046577001

9. Подписи Сторон

Администрация городского округа Краткое наименование получателя

Первоуральск Субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (И.О. Фамилия) (подпись) (И.О. Фамилия)

М.П. М.П.

Приложение № 1

к соглашению

о предоставлении субсидии субъекту

малого и среднего предпринимательства,

осуществляющему социально ориентированную

деятельность, направленную на достижение

общественно полезных целей, улучшение

условий жизнедеятельности гражданина

и (или) расширение его возможностей

самостоятельно обеспечивать свои основные

жизненные потребности, а также на обеспечение

занятости, оказание поддержки инвалидам,

гражданам пожилого возраста и лицам,

находящимся в трудной жизненной ситуации

Сведения

о достижении показателей результативности предоставления

субсидии по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер строки | Показатель результативности | Единица измерения | Значение показателя | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей (единиц)) | единиц |  |  |
| 2. | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) за 2018 г. | единиц |  |  |
| 3. | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) за 2019 г. | единиц |  |  |
| 4. | Оборот за 2015 год | рублей |  |  |
| 5. | Оборот за 2019 год | рублей |  |  |

Руководитель (ИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение № 2

к соглашению

о предоставлении субсидии субъекту

малого и среднего предпринимательства,

осуществляющему социально ориентированную

деятельность, направленную на достижение

общественно полезных целей, улучшение

условий жизнедеятельности гражданина

и (или) расширение его возможностей

самостоятельно обеспечивать свои основные

жизненные потребности, а также на обеспечение

занятости, оказание поддержки инвалидам,

гражданам пожилого возраста и лицам,

находящимся в трудной жизненной ситуации

ОТЧЕТ

о фактически понесенных затратах

Получатель субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуг, оказываемых в ходе выполнения мероприятия | Документ-основание | Сумма выделенных средств по соглашению | Сумма затрат, произведенных при выполнении работ (оказании услуг) | Отклонения (+, -), в руб. | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |  |  |  |

Руководитель:

Главный бухгалтер:

Приложение № 3

к соглашению

о предоставлении субсидии субъекту

малого и среднего предпринимательства,

осуществляющему социально ориентированную

деятельность, направленную на достижение

общественно полезных целей, улучшение

условий жизнедеятельности гражданина

и (или) расширение его возможностей

самостоятельно обеспечивать свои основные

жизненные потребности, а также на обеспечение

занятости, оказание поддержки инвалидам,

гражданам пожилого возраста и лицам,

находящимся в трудной жизненной ситуации

Сведения

о субъекте малого и среднего предпринимательства,

получившем финансовую поддержку в виде субсидии

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Полное наименование субъекта малого предпринимательства | Организационно-правовая форма субъекта малого предпринимательства | ИНН субъекта малого предпринимательства | Используемая субъектом малого предпринимательства система налогообложения | Основной вид экономической деятельности субъекта малого предпринимательства по [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=810505BA0559849D0AB50995C9AD12E14A026F3940EBC44CE938FE8B4B323A662F343D7937C31D7D50EACE923329TAJ) | Размер предоставленной субъекту малого предпринимательства финансовой поддержки за счет средств бюджета (тыс. рублей) | Цель оказания финансовой поддержки субъектам малого предпринимательства | Оборот малых предприятий, микропредприятий (без учета налога на добавленную стоимость, акцизов и иных обязательных платежей) или объем выручки от продажи товаров, продукции, работ и услуг для индивидуальных предпринимателей (без учета НДС, акцизов и иных обязательных платежей) (тыс. рублей) | | | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) (человек) | | | Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов) (тыс. рублей) | | | Объем инвестиций в основной капитал (тыс. рублей) | | | Средняя заработная плата на одного работника субъекта малого предпринимательства (тыс. рублей) | | |
| за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки | за год, в котором оказана финансовая поддержка | за год, следующий за годом оказания финансовой поддержки | на 01 января года, предшествующего году оказания финансовой поддержки | на 01 января года, в котором оказана финансовая поддержка | на 01 января года, следующего за годом оказания финансовой поддержки | за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки | за год, в котором оказана финансовая поддержка | за год, следующий за годом оказания финансовой поддержки | за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки | за год, в котором оказана финансовая поддержка | за год, следующий за годом оказания финансовой поддержки | за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки | за год, в котором оказана финансовая поддержка | за год, следующий за годом оказания финансовой поддержки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 6

к Порядку предоставления в 2019 году в городском округе

Первоуральск субсидии для возмещения части затрат субъектам

социального предпринимательства, а именно субъектам

малого и среднего предпринимательства, осуществляющих

социально ориентированную деятельность, направленную

на достижение общественно полезных целей, улучшение условий

жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей

самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности,

а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам,

гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации

РЕЕСТР

субъектов малого предпринимательства - получателей

поддержки в городском округе Первоуральск

по состоянию на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер реестровой записи и дата включения сведений в реестр | Основание для включения (исключения) сведений в реестр | Сведения о субъекте малого предпринимательства - получателе поддержки | | | | Сведения о предоставленной поддержке | | | | Информация о нарушении порядка и условий предоставления поддержки (если имеется), в том числе о нецелевом использовании средств поддержки |
| наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя | почтовый адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя - получателя поддержки | основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) | Идентификационный номер налогоплательщика | вид поддержки | форма поддержки | размер поддержки | срок оказания поддержки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 7

к порядку предоставления в 2019 году

в городском округе Первоуральск субсидии

для возмещения части затрат субъектам

социального предпринимательства, а именно

субъектам малого и среднего предпринимательства,

осуществляющих социально ориентированную

деятельность, направленную на достижение

общественно полезных целей, улучшение

условий жизнедеятельности гражданина

и (или) расширение его возможностей

самостоятельно обеспечивать свои основные

жизненные потребности, а также на обеспечение

занятости, оказание поддержки инвалидам,

гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся

в трудной жизненной ситуации

Состав

конкурсной комиссии по допуску, отбору и подведению

итогов для предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства,

осуществляющим социально ориентированную

деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение

условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей

самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам,

гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации

|  |  |
| --- | --- |
| Зайцев Д.Е.  Кудинова Т.И. | - председатель конкурсной комиссии, Заместитель Главы Администрации городского округа Первоуральск по стратегическому планированию и инвестициям;  - заместитель председателя конкурсной комиссии, начальник отдела развития потребительского рынка Администрации городского округа Первоуральск. |
| Члены конкурсной комиссии  Щербаков С.В. – председатель комитета по правовой работе и  муниципальной службе Администрации городского  округа Первоуральск | |
| Сергеева Е.Б. | - начальник отдела бюджетирования и долгосрочного планирования финансового управления Администрации городского округа Первоуральск; |
| Бакина Ю.И. | - ведущий бухгалтер по анализу и своду отчетности Первоуральского муниципального бюджетного учреждения "Центр бухгалтерских услуг"; |
| Кульбицкая М.А. | - директор Первоуральского фонда поддержки предпринимательства; |
| Ахмерова Д.С. | - секретарь конкурсной комиссии, специалист 1 категории отдела развития потребительского рынка Администрации городского округа Первоуральск; |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Приложение № 8

к порядку предоставления в 2019 году

в городском округе Первоуральск субсидии

для возмещения части затрат субъектам

социального предпринимательства, а именно

субъектам малого и среднего предпринимательства,

осуществляющих социально ориентированную

деятельность, направленную на достижение

общественно полезных целей, улучшение

условий жизнедеятельности гражданина

и (или) расширение его возможностей

самостоятельно обеспечивать свои основные

жизненные потребности, а также на обеспечение

занятости, оказание поддержки инвалидам,

гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся

в трудной жизненной ситуации

ОТЧЕТ

о фактически понесенных затратах

Получатель субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуг, оказываемых в ходе выполнения мероприятия | Сумма выделенных средств по соглашению | Сумма затрат, произведенных при выполнении услуг | Документ основание | Отклонения  (+, -), в руб. | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |  |  |  |

Руководитель:

Главный бухгалтер:

Приложение № 9

к порядку предоставления в 2019 году

в городском округе Первоуральск субсидии

для возмещения части затрат субъектам

социального предпринимательства, а именно

субъектам малого и среднего предпринимательства,

осуществляющих социально ориентированную

деятельность, направленную на достижение

общественно полезных целей, улучшение

условий жизнедеятельности гражданина

и (или) расширение его возможностей

самостоятельно обеспечивать свои основные

жизненные потребности, а также на обеспечение

занятости, оказание поддержки инвалидам,

гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся

в трудной жизненной ситуации

Сведения

о достижении показателей результативности предоставления

субсидии по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер строки | Показатель результативности | Единица измерения | Значение показателя | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей (единиц)) | единиц |  |  |
| 2. | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) за 2018 г. | единиц |  |  |
| 3. | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) за 2019 г. | единиц |  |  |
| 4. | Оборот за 2015 год | рублей |  |  |
| 5. | Оборот за 2019 год | рублей |  |  |

Руководитель (ИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.