

Положение о проведении Национальной премии «Бизнес-Успех»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения Национальной премии «Бизнес – Успех» (далее по тексту - Премия).

1.2. Премия проводится для учредителей, соучредителей юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, относящихся к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Исключение составляют случаи, когда критерии номинации прямо содержат параметры, отличающиеся от критериев, предусмотренных Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.3. В соответствии с соглашением о сотрудничестве по проведению Конкурса среди субъектов предпринимательской деятельности и муниципальных образований на присуждение Национальной предпринимательской премии «Бизнес-Успех» от 18 июля 2017г., заключенного между организаторами премии Оператором Премии является Общество с ограниченной ответственностью «ТЕРРИТОРИЯ БИЗНЕСА»

1.4. В рамках Премии проводятся следующие мероприятия:

- открытые региональные форумы «Территория бизнеса – территория жизни» в поддержку Премии

- заседания Конкурсной комиссии Премии;

- заседания Попечительского совета Премии;

- всероссийский этап - финальный форум в поддержку Премии.

2. Основные понятия, термины и функции

2.1. Организаторы Премии – Организаторами Премии являются Общероссийская общественная организация малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ» (далее по тексту – ОПОРА РОССИИ), Автономная некоммерческая организация «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов» (далее по тексту - АСИ) и Общественная палата Российской Федерации (далее по тексту – ОП РФ, при совместном упоминании далее по тексту – Организаторы).

Организаторы Премии:

-утверждают Положение о Конкурсе среди субъектов предпринимательской деятельности и муниципальных образований Российской Федерации, в котором определяют порядок проведения Конкурса, перечень номинаций, порядок отбора финалистов, порядок формирования Конкурсной комиссии и полномочия Попечительского совета Конкурса

-формируют Попечительский совет

-формируют Конкурсную комиссию

-разделяют единую информационную позицию и осуществляют информационный обмен в рамках вопросов, предполагающих совместное взаимодействие в процессе подготовки мероприятий Конкурса, подготовке публикаций в СМИ, в том числе на уровне региональных представителей.

-обеспечивают максимальное участие субъектов предпринимательской деятельности и муниципальных образований в Конкурсе

-проводят мероприятия, в том числе на уровне региональных представительств Сторон, по информированию предпринимательского сообщества о проведении Конкурса

-осуществляют все необходимые действия в разумные сроки для совместной подготовки и проведения межрегиональных форумов и финального этапа Конкурса.

2.2. Операторы Премии – юридические и физические лица, выполняющие работы и оказывающие услуги, связанные с организацией и проведением Премии, на основании договоров, заключенных с Организаторами.

2.3. Оргкомитет – исполнительный орган, осуществляющий контроль и координацию проведения Премии. Оргкомитет может формироваться по усмотрению Организаторов в качестве единого исполнительного органа Организаторов, члены которого назначаются Организаторами совместно, либо в качестве отдельного органа, формируемого каждым из Организаторов самостоятельно.

2.4. Попечительский совет – орган, определяющий стратегические задачи и дальнейшие пути развития Премии. Формируется 1 раз с дальнейшей возможностью кооптации в него новых членов.

2.5. Конкурсная комиссия. Жюри Премии - коллегиальный орган, формируемый Организаторами Премии из числа приглашенных экспертов, представителей Организатора, а также представителей Попечительского совета, с целью сбора, оценки и распределения заявок участников по номинациям Премии, определение номинантов региональных и финального этапов Премии, а также для оценки проектов участников и определения призеров и победителей Премии в каждой номинации. Конкурсная комиссия формируется перед каждым региональным и федеральным этапами.

2.6. Заявка – перечень документов и сведений об Участнике Премии, необходимый для участия в Премии.

2.7. Участники Премии – учредитель либо соучредитель компании, принявший условия Организаторов Премии, направивший заявку и прошедший отбор в установленном настоящим Положением порядке.

2.8. Проект – комплекс мероприятий или план деятельности компании Участника Премии, соответствующие критериям, определенным для соответствующей номинации Премии.

2.9. Победитель – участник Премии, прошедший отбор Конкурсной комиссии, и выбранный в качестве Победителя Конкурсной комиссией.

3. Предмет Премии

3.1. Предметом Премии является выбор действующих коммерческих проектов в соответствии с утвержденными Организаторами номинациями, наиболее успешно развивающихся в регионе подачи заявки или одновременно в нескольких субъектах РФ.

3.2. В рамках организации Премии Оператор организует отбор Участников, созыв региональных Конкурсных комиссий, определение победителей региональных и финального этапов в рамках следующих номинаций:

3.2.1. Лучший молодежный проект. Номинация имени Сергея Выходцева;

3.2.2. Лучший производственный проект;

3.2.3. Лучший проект в сфере торговли и услуг;

3.2.4. Лучший интернет-проект;

3.2.5. Лучший экспортный проект;

3.2.6. Лучший женский проект;

3.2.7. Лучший сельскохозяйственный проект;

3.2.8. Лучший созидательный проект;

3.2.9. Лучший социальный проект;

3.2.10. ЗОЖ;

3.2.11. Лучший технологический проект;

3.2.12. Цифровая экономика

3.2.12. Лучшая муниципальная практика поддержки предпринимательства и улучшения инвестиционного климата;

3.2.13. Лучшая система закупок муниципального уровня;

3.2.14. Народный предприниматель.

4. Участники Премии

4.1. В Премии могут участвовать физические лица, удовлетворяющие одному из следующих условий:

- физические лица, зарегистрированные в установленном законом порядке на территории Российской Федерации без образования юридического лица в качестве индивидуального предпринимателя либо зарегистрировавшие крестьянское (фермерское) хозяйство;
- физические лица, являющиеся учредителями, соучредителями юридического лица, зарегистрированного в установленном законом порядке на территории Российской Федерации;
- физические лица, входящие в состав единоличного или коллегиального исполнительного органа юридического лица, зарегистрированного в установленном законом порядке на территории Российской Федерации, при условии, что срок пребывания в должности в составе исполнительного органа управления на момент подачи заявки составляет не менее 6 (Шести) месяцев.

4.2. Документы, подлежащие обязательному предоставлению в составе заявки, регламентированы в рамках каждой номинации и перечислены на веб-сайте по приему заявок.

4.3. Лица, не отвечающие требованиям, указанным в п.4.1. настоящего Положения, не являются Участниками Премии и подлежат отстранению от участия в Премии на любом этапе ее проведения без возмещения каких-либо расходов или убытков.

4.4. При наличии сомнений в том, что участник Премии соответствует требованиям, указанным в п.4.1. настоящего Положения, Организаторы Премии имеют право потребовать от Участника предъявления документов, подтверждающих его соответствие вышеуказанным требованиям. В случае непредставления таких документов участником Премии Организатор Премии вправе отстранить Участника Премии от участия в Премии на любом этапе ее проведения без возмещения каких-либо расходов или убытков.

4.5. Участник Премии подлежит отстранению от участия в Премии на любом этапе проведения Премии в случае представления им недостоверных, неполных, противоправных сведений или осуществлении им незаконных действий при подаче заявки или демонстрации проекта. Отстранение Участника Премии производится без возмещения Участнику Премии каких-либо расходов или убытков.

4.6. Участник Премии подлежит отстранению от участия в Премии на любом этапе ее проведения в случае выявления попытки влияния (служебного, корпоративного, материального или иного) Участника Премии на членов Конкурсной комиссии, при сопоставлении и оценке проектов. Отстранение Участника Премии производится без возмещения Участнику Премии каких-либо расходов или убытков.

5. Затраты на участие в Премии

5.1. Все расходы, связанные с подготовкой, предоставлением заявки и участием в Премии несут участники Премии самостоятельно.

5.2. Особые условия:

5.2.1. Подача Участником заявки и участие в Премии означает ознакомление и согласие Участника с условиями настоящего Положения.

5.2.2. Подавая заявку и принимая участие в Премии, Участник:

- гарантирует, что проект и его демонстрация при проведении Премии не нарушает прав и законных интересов любых третьих лиц;
- обязуется не допускать, а также не допускать других нарушений действующего законодательства РФ, в том числе законодательства о средствах массовой информации, об интеллектуальной собственности, о рекламе и др.;

– не размещать и не распространять информацию и материалы, не имеющие отношения к Премии, носящие оскорбительный характер для других Участников Премии, содержащие нецензурную лексику, пропагандирующие разжигание расовой, религиозной, этнической ненависти или вражды, преступную деятельность, террористическую деятельность, наносящие ущерб чести, достоинству и деловой репутации иных лиц, нарушающие права и законные интересы участников Премии или третьих лиц.

5.2.3. В случае предъявления претензий, требований, исков к Организаторам или Операторам Премии со стороны третьих лиц, связанных с нарушениями со стороны Участника Премии законодательства РФ, Участник Премии самостоятельно принимает все необходимые меры к урегулированию возможных споров, обязуется самостоятельно отвечать по предъявленным требованиям третьих лиц, а также полностью возместить Организаторам и Операторам Премии причиненные расходы и убытки.

5.2.4. В установленном законодательством Российской Федерации порядке Организаторы вправе прекратить Премию в любой момент до подведения итогов Премии без возмещения каких-либо расходов или убытков Участникам Премии. В этом случае уведомление об отклонении всех заявок на участие в Премии или о прекращении Премии незамедлительно направляется Организаторами всем Участникам Премии по электронной почте, а также публикуется на веб-сайте соответствующего мероприятия.

5.2.5. Организаторы оставляют за собой право сокращать количество номинаций, представленных в конкретном регионе/округе по своему усмотрению без возмещения Участникам каких-либо расходов или убытков Участникам Премии. Уведомление о сокращении количества номинаций направляется Организаторами Участникам премии по электронной почте, а также публикуется на веб-сайте соответствующего мероприятия.

6. Порядок подачи заявок на Премию

6.1. Для участия в Премии участники предоставляют организаторам заявку, соответствующую с образцом содержащемуся в Приложении №2 к настоящему Положению.

6.2. Представление заявки, не соответствующей требованиям, установленным в Конкурсной документации, считается нарушением условий Премии и является основанием для отклонения заявки на основании решения Конкурсной комиссии.

6.3. Оформление и подача заявки.

6.3.1. Сбор заявок на региональный этап Премии продолжается в течение 1 (одного) календарного месяца со дня объявления о проведении Премии в конкретном регионе на веб-сайте мероприятия.

6.3.2. Заявка на участие заполняется в электронной форме на веб-сайте Премии www.премиябизнесуспех.рф

6.3.3. В форме заявки Участник Премии указывает достоверные, полные и актуальные сведения о себе, необходимые для участия в Премии.

6.3.4. При регистрации на сайте Премии Участник формирует уникальные учетные данные – логин и пароль, необходимые для доступа на сайт Премии. Если не доказано обратное, любые действия, совершенные на сайте Премии с использованием логина и пароля участника Премии, считаются совершенными соответствующим участником Премии. Риск осуществления мошеннических и иных неправомерных действий с учетными данными участника Премии несет Участник Премии.

6.3.5. Каждый Участник Премии может зарегистрироваться на сайте Премии только один раз. При выявлении повторных регистраций одних и тех же лиц Организатор Премии вправе аннулировать все регистрации данного лица, а также отстранить лицо от участия Премии.

6.3.6. Риск неполучения Организаторами заявки Участника с веб-сайта Премии полностью несет Участник Премии.

6.3.7. Участник Премии гарантирует полноту, достоверность и законность сведений, указанных в заявке.

6.3.8. После регистрации заявок, Организаторы Премии подготавливают и обобщают материалы для рассмотрения заявок региональными Конкурсными комиссиями.

6.3.9. Участники вправе обратиться к Организаторам Премии за разъяснениями по вопросам подготовки и оформления заявок на участие, порядка проведения Премии.

6.3.10. Организаторы, в случае необходимости, оставляют за собой право перенести окончательную дату приема заявок на более поздний срок, опубликовав соответствующую информацию на веб-сайте мероприятия.

6.3.11. Организаторы не несут ответственности за предоставление некорректной или недостоверной информации о Премии, если участник Премии получил такую информацию в неофициальном порядке, в том числе:

- от лиц, не являющихся Организаторами или уполномоченными лицами Организаторов;
- через Интернет-ресурсы, не являющиеся официальными сайтами Премии, указанными в п.

6.3.2. настоящего Положения.

6.4. Внесение изменений в заявки и отзыв заявок.

6.4.1. Участник Премии может внести изменения в заявку или отозвать ее при условии, что Организаторы получают соответствующее письменное уведомление не менее чем за 10 (Десять) дней до истечения установленного срока подачи заявок. Изменения к заявке, внесенные участником, являются неотъемлемой частью основной заявки.

6.4.2. При неоднократном внесении изменений в заявку все изменения должны быть пронумерованы в хронологическом порядке по возрастанию номера. В случае противоречий между внесенными изменениями преимущество имеет изменение с большим порядковым номером.

6.4.3. После истечения установленного срока подачи заявок внесение изменений в заявки не допускается.

6.4.4. Заявки, поступившие Организаторам после истечения установленного срока, к участию в Премии не принимаются.

6.5. Соблюдение конфиденциальности.

6.5.1. Информация, касающаяся разъяснения, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок, является конфиденциальной и не подлежит разглашению Участниками Премии любым третьим лицам до официального объявления итогов Премии.

6.5.2. Подавая заявку и принимая участие в Премии, Участник соглашается, что после подведения итогов Премии с целью популяризации идеи развития предпринимательства, заложенной в комплексе мер по поддержке малого и среднего предпринимательства, Организаторы имеют право разместить полученные в рамках проведения Премии материалы и сведения (в том числе аудио, видео и фотоматериалы) на интернет-сайтах www.премиябизнесуспех.рф и/или в других средствах массовой информации или предоставить данные третьим лицам для указанной цели.

7. Персональные данные участников Премии

7.1. При подаче Заявки на сайте Премии Участник Премии путем проставления отметки в специальном поле регистрационной формы подтверждает свое согласие на обработку его персональных данных, предоставленных при регистрации, а именно: фамилии, имени, отчества, года, месяца и даты рождения, образования, профессии, места работы, должности и города проживания, адреса электронной почты, контактных телефонов.

7.2. Организаторы Премии осуществляют обработку персональных данных Участников в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях проведения Премии, информирования об итогах Премии и ее отдельных этапов, сбора статистических данных об участниках Премии, а также для рассылки рекламной информации от Организатора Премии. Под обработкой персональных данных в настоящем Положении понимается сбор, систематизация, накопление, хранение, использование, распространение, уточнение (обновление, изменение), блокирование, уничтожение персональных данных Участников Премии.

7.3. Согласие, действует с момента регистрации участника Премии на сайте Премии до истечения 3-х лет после окончания Премии.

7.4. Все персональные данные, сообщенные Участниками Премии для участия в Премии, будут храниться в соответствии с условиями действующего законодательства Российской Федерации.

7.5. Участник Премии вправе отозвать свое согласие на обработку персональных данных, направив Организатору Премии соответствующее письменное уведомление не менее чем за 10 (Десять) дней до проведения Премии. Если отзыв согласия на обработку персональных данных делает невозможным дальнейшее участие в Премии, Организатор Премии вправе отказать участнику Премии в таком участии.

8. Права на результаты исключительной деятельности и изображения

8.1. Участвуя в Премии, участник Премии дает согласие Организаторам брать у него устное и письменное интервью по поводу участия в Премии для публикации информации о Премии, а также в случае выхода в состав финалистов, лауреатов, победителей Премии обнародовать и использовать изображение участника Премии путем публикации информации о Премии, в том числе, на сайте Премии без уплаты вознаграждения.

8.2. Участник премии дает согласие Организаторам на право использования предоставленной в заявке информации по своему усмотрению для цели организации Премии.

8.3. Подавая заявку и принимая участие в Премии, Участник подтверждает наличие у него прав на результаты интеллектуальной деятельности и иные объекты в составе заявки и проекта. При необходимости доказательства наличия у Участника указанных прав могут быть затребованы Организаторами.

9. Порядок определения Финалистов

9.1. Проект каждого Участника Премии оценивается в баллах исходя из критериев, установленных для соответствующей номинации.

9.2. Если Участник Премии, который набрал количество баллов, необходимое для перехода в следующий этап Премии, отстранен от участия в Премии по основаниям, указанным в настоящем Положении, то финалистом следующего этапа Премии становится Участник, следующий по количеству набранных баллов за Участником, отстраненным от Премии.

9.3. При равном количестве набранных баллов у двух или нескольких Участников Премии и невозможности определить финалиста (лауреата или победителя) Премии, Организаторы Премии имеют право самостоятельно определить финалиста (лауреата или победителя) среди Участников, набравших равное количество баллов. Указанное решение Организаторов является окончательным и оспариванию (обжалованию) не подлежит.

10. Определение финалистов открытого регионального этапа Премии

10.1. Отбор финалистов открытого регионального этапа Премии осуществляется путем оценки количественных показателей проекта на основе ранжирования с одинаковой значимостью следующих показателей:

10.1.1. Оборот компании;

10.1.2. Объем чистой прибыли;

10.1.3. Доля прибыли, инвестируемой в бизнес;

10.1.4. Количество сотрудников;

10.1.5 Средняя заработная плата сотрудников;

10.1.6. Уникальное торговое предложение – оценивается по 10-балльной шкале, где 10 – максимальный балл.

10.2. В каждой номинации определяется по 3 (три) финалиста регионального этапа, чьи заявки поступают на этап оценки Конкурсной комиссии.

10.3. Оглашение списка участников, прошедших в следующий этап Премии, производится ответственным членом Оргкомитета путем оповещения участников Премии по электронной почте.

11. Определение победителей открытого регионального этапа Премии

11.1. Победитель открытого регионального этапа Премии по номинациям определяется Конкурсной комиссией из числа финалистов Премии в день проведения мероприятия.

11.2. Представлять проект перед Конкурсной комиссией имеет право только учредитель или соучредитель компании

11.3. Оценка презентаций проектов финалистов проводится с учетом следующих критериев:

11.3.1. Уникальность проекта;

11.3.2. Перспективность проекта;

11.3.3. Социальная направленность проекта;

11.3.4. Презентация проекта.

11.4. В случае, если после объявления победителя Премии Конкурсной комиссии станут известны факты несоответствия заявки победителя Премии требованиям и условиям, предусмотренным Конкурсной документацией, такая заявка отклоняется, а Участник отстраняется от участия в Премии без возмещения ему каких-либо расходов и убытков.

11.5. По результатам регионального этапа Премии производится подготовка и публикация отчетных материалов, которую осуществляют Организаторы.

11.6. Конкурсная комиссия, вправе определить финалиста, победившего в региональном этапе Премии в той или иной номинации, в другую номинацию финала Премии.

12. Правовое регулирование

12.1. Отношения, возникающие между Организаторами и Участниками Премии, регулируются законодательством Российской Федерации.

13. Порядок проведения финального Всероссийского этапа Национальной премии «Бизнес-Успех», г. Москва

13.1. Финальный Всероссийский этап Премии проводится среди финалистов региональных этапов Премии

13.2. Порядок проведения данного этапа определен в Приложении №1 к настоящему Положению.

14. Контактная информация

14.1. Адрес для подачи заявок.

Заявки на участие в Премии заполняются на официальном сайте Премии www.премиябизнесуспех.рф

Контактные телефоны и адреса электронной почты оргкомитета Премии:

8 (495) 620-98-50

premia@bsaward.ru

Контактные телефоны и адреса электронной почты оргкомитета Премии:

Представительства Агентства в регионах РФ:

Дальневосточный федеральный округ

Адрес: 690091, г. Владивосток, ул. Адмирала Фокина, д. 20, оф. 409

Телефон / факс +7 (423) 222-72-53

vladivostok@asi.ru

Приволжский Федеральный округ

Адрес: 420074, Республика Татарстан, Казань, ул. Петербургская, 52

Телефон/Факс +7 (843) 524 73 83 tatarstan@asi.ru

Северо-Западный Федеральный округ

Адрес: 195112, г. Санкт-Петербург, Малоохтинский пр., д. 64, лит. Б, офис 402

Телефон/Факс +7 (921) 967 22 22 leningrad@asi.ru

Сибирский Федеральный округ

г. Новосибирск
novosibirsk@asi.ru

Уральский Федеральный округ

Адрес: 620144, г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, д.51А
Телефон/Факс +7 (343) 228-37-98
ural@asi.ru

Центральный Федеральный Округ

Адрес: 248600, г. Калуга, ул. Циолковского, д. 8, оф. 234
Телефон / Факс+7 (4842) 74-44-98
va.eremeev@asi.ru

Южный Федеральный округ

Адрес: 344022, г. Ростов-на-Дону, проспект Кировский, 40А
Телефон/Факс +7 (863) 308-22-34
rostov@asi.ru

15. Подписи Организаторов и Оператора Премии

**Автономная некоммерческая
организация «Агентство
стратегических инициатив по
продвижению новых
проектов»**

Местонахождение:
121099, Москва,
Ул. Новый Арбат, д.36
Генеральный директор

**Общественная палата
Российской Федерации**

Местонахождение:
125993, Москва, ГСП-3,
Миусская пл., д.7, стр.1
Секретарь

**Общероссийская
общественная организация
малого и среднего
предпринимательства
«ОПОРА РОССИИ»**

Местонахождение:
127473, Москва. Суворовская
площадь, д.1
Президент

С.В. Чупшева

В.А. Фадеев

А.С. Калинин

**Порядок проведения финального Всероссийского этапа Национальной премии «Бизнес-Успех», г. Москва
(Далее по тексту «Порядок проведения»)**

1. Общие положения

1.1. Организаторами финального Всероссийского этапа Национальной Премии «Бизнес-Успех» (далее по тексту - Премия) являются Общероссийская общественная организация малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ» (далее по тексту - Организация) и Автономная некоммерческая организация «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов» (далее по тексту - Агентство), Общественная палата Российской Федерации при совместном упоминании далее по тексту - Организаторы.

1.2. Адрес для подачи заявок на Премию.

Заявки на участие в Премии заполняются на официальном сайте Премии,

www.премиябизнесуспех.рф

1.3. Контактные телефоны оргкомитета Премии:

8 (495) 620-98-50

premia@bsaward.ru

1.4. Организаторы Премии – Организаторами Премии являются Общероссийская общественная организация малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ» (далее по тексту – ОПОРА РОССИИ), Автономная некоммерческая организация «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов» (далее по тексту - АСИ) и Общественная палата Российской Федерации (далее по тексту – ОП РФ, при совместном упоминании далее по тексту – Организаторы).

Организаторы Премии:

- утверждают Положение о Конкурсе среди субъектов предпринимательской деятельности и муниципальных образований Российской Федерации, в котором определяют порядок проведения Конкурса, перечень номинаций, порядок отбора финалистов, порядок формирования Конкурсной комиссии и полномочия Попечительского совета Конкурса

- формируют Попечительский совет

- формируют Конкурсную комиссию

- разделяют единую информационную позицию и осуществляют информационный обмен в рамках вопросов, предполагающих совместное взаимодействие в процессе подготовки мероприятий Конкурса, подготовке публикаций в СМИ, в том числе на уровне региональных представителей.

- обеспечивают максимальное участие субъектов предпринимательской деятельности и муниципальных образований в Конкурсе

- проводят мероприятия, в том числе на уровне региональных представительств Сторон, по информированию предпринимательского сообщества о проведении Конкурса

- осуществляют все необходимые действия в разумные сроки для совместной подготовки и проведения межрегиональных форумов и финального этапа Конкурса.

1.5. Операторы Премии - юридические и физические лица, выполняющие работы и оказывающие услуги, связанные с организацией и проведением Премии, на основании договоров, заключенных с Организаторами.

2. Предмет Премии

2.1. Предметом Премии является выбор действующих коммерческих проектов в соответствии с утвержденными Организаторами номинациями, наиболее успешно развивающихся в регионе подачи заявки или одновременно в нескольких субъектах РФ.

2.2. В рамках организации Премии Оператор организует отбор Участников, созыв региональных Конкурсных комиссий, определение победителей региональных и финального этапов в рамках следующих номинаций:

3.2.1. Лучший молодежный проект. Номинация имени Сергея Выходцева;

3.2.2. Лучший производственный проект;

3.2.3. Лучший проект в сфере торговли и услуг;

3.2.4. Лучший интернет-проект;

3.2.5. Лучший экспортный проект;

3.2.6. Лучший женский проект;

3.2.7. Лучший сельскохозяйственный проект;

3.2.8. Лучший созидательный проект;

3.2.9. Лучший социальный проект;

3.2.10. ЗОЖ;

3.2.11. Лучший технологический проект;

3.2.12. Цифровая экономика

3.2.12. Лучшая муниципальная практика поддержки предпринимательства и улучшения инвестиционного климата;

3.2.13. Лучшая система закупок муниципального уровня;

3.2.14. Народный предприниматель.

2.3. Премия проводится для учредителей, соучредителей юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, относящихся к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Исключение составляют случаи, когда критерии номинации прямо содержат параметры, отличающиеся от критериев, предусмотренных Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3. Участники Премии

3.1. Участниками Премии являются физические лица, удовлетворяющие одному из следующих условий:

– физические лица, зарегистрированные в установленном законом порядке на территории Российской Федерации без образования юридического лица в качестве индивидуального предпринимателя либо зарегистрировавшие крестьянское (фермерское) хозяйство;

– физические лица, являющиеся учредителями, соучредителями юридического лица, зарегистрированного в установленном законом порядке на территории Российской Федерации;

– физические лица, входящие в состав единоличного или коллегиального исполнительного органа юридического лица, зарегистрированного в установленном законом порядке на территории Российской Федерации, при условии, что срок пребывания в должности в составе исполнительного органа управления на момент подачи заявки составляет не менее 6 (Шести) месяцев.

3.2. Документы, подлежащие обязательному предоставлению в составе заявки, регламентированы в рамках каждой номинации и перечислены на веб-сайте по приему заявок.

3.3. Лица, не отвечающие требованиям, указанным в п.3.1. настоящего Положения, не являются Участниками Премии и подлежат отстранению от участия в Премии на любом этапе ее проведения без возмещения каких-либо расходов или убытков.

3.4. При наличии сомнений в том, что участник Премии соответствует требованиям, указанным в п.3.1. настоящего Положения, Организаторы Премии имеют право потребовать от Участника предъявления документов, подтверждающих его соответствие вышеуказанным требованиям. В случае непредставления таких документов участником Премии Организатор Премии вправе

отстранить Участника Премии от участия в Премии на любом этапе ее проведения без возмещения каких-либо расходов или убытков.

3.5. Участник Премии подлежит отстранению от участия в Премии на любом этапе проведения Премии в случае представления им недостоверных, неполных, противоправных сведений или осуществлении им незаконных действий при подаче заявки или демонстрации проекта. Отстранение Участника Премии производится без возмещения Участнику Премии каких-либо расходов или убытков.

3.6. Участник Премии подлежит отстранению от участия в Премии на любом этапе ее проведения в случае выявления попытки влияния (служебного, корпоративного, материального или иного) Участника Премии на членов Конкурсной комиссии при сопоставлении и оценке проектов. Отстранение Участника Премии производится без возмещения Участнику Премии каких-либо расходов или убытков.

4. Затраты на участие в Премии

4.1. Все расходы, связанные с подготовкой, предоставлением заявки и участием в Премии несут участники Премии самостоятельно.

4.2. Особые условия.

4.2.1. подача Участником заявки и участие в Премии означает ознакомление и согласие Участника с условиями настоящего Положения.

4.2.2. Подавая заявку и принимая участие в Премии, Участник:

- гарантирует, что проект и его демонстрация при проведении Премии не нарушает прав и законных интересов любых третьих лиц;

- обязуется не допускать, а также не допускать других нарушений действующего законодательства РФ, в том числе законодательства о средствах массовой информации, об интеллектуальной собственности, о рекламе и др.;

- не размещать и не распространять информацию и материалы, не имеющие отношения к Премии, носящие оскорбительный характер для других Участников Премии, содержащие нецензурную лексику, пропагандирующие разжигание расовой, религиозной, этнической ненависти или вражды, преступную деятельность, наносящие ущерб чести, достоинству и деловой репутации иных лиц, нарушающие права и законные интересы участников Премии или третьих лиц.

4.2.3. В случае предъявления претензий, требований, исков к Организаторам или Операторам Премии со стороны третьих лиц, связанных с нарушениями со стороны Участника Премии законодательства РФ, Участник Премии самостоятельно принимает все необходимые меры к урегулированию возможных споров, обязуется самостоятельно отвечать по предъявленным требованиям третьих лиц, а также полностью возместить Организаторам и Операторам Премии причиненные расходы и убытки.

4.2.4. В установленном законодательством Российской Федерации порядке Организаторы вправе прекратить Премии в любой момент до подведения итогов Премии без возмещения каких-либо расходов или убытков Участникам Премии. В этом случае уведомление об отклонении всех заявок на участие в Премии или о прекращении Премии незамедлительно направляется Организаторами всем Участникам Премии по электронной почте, а также публикуется на веб-сайте соответствующего мероприятия.

4.2.5. Организаторы оставляют за собой право сокращать количество номинаций, представленных в конкретном регионе/округе по своему усмотрению без возмещения Участникам каких-либо расходов или убытков Участникам Премии. Уведомление о сокращении количества номинаций направляется Организаторами Участникам премии по электронной почте, а также публикуется на веб-сайте соответствующего мероприятия.

5. Порядок отбора финалистов Всероссийского финального этапа Премии

5.1. Отбор финалистов Всероссийского финального этапа проводится среди финалистов и победителей региональных этапов Премии, на основании решения Конкурсной комиссии.

5.2. Региональные этапы Премии проводятся согласно Графику, утвержденному Организаторами Премии (Приложение 7 к настоящему Положению) во всех Федеральных округах Российской Федерации, в течение года.

5.3. По окончании проведения региональных этапов Премии Конкурсной комиссией Премии осуществляется заочный отбор финалистов Всероссийского финального этапа Премии

5.4. Кворумом для принятия решения Конкурсной комиссии, является простое большинство - больше половины голосов участников Конкурсной комиссии.

5.5. Повторная подача заявок на сайте и предоставление дополнительных документов для участия во Всероссийском финальном этапе Премии не требуется

В каждой номинации определяется по 3 (три) основных финалиста Всероссийского финального этапа, чьи заявки поступают на этап оценки Конкурсной комиссии. Также, в каждую номинацию отбираются по 4 резервных претендента, отобранных в соответствии с п.2.1. настоящего Порядка проведения. Резервные претенденты, получают статус номинантов, в случае письменного отказа одного из 3 основных финалистов, указанных данным пунктом, от участия во Всероссийском финальном этапе Премии.

5.6. Оглашение списка участников, прошедших в Всероссийский финальный этап Премии (далее по тексту «Список финалистов»), производится ответственным членом Оргкомитета путем оповещения участников Премии по электронной почте, а также путем размещения Списка финалистов на официальном сайте Премии www.премиябизнесуспех.рф. Обязанность ознакомления со Списком финалистов лежит на участниках. С момента размещения информации о Списке финалистов на сайте Премии www.премиябизнесуспех.рф, все участники, прошедшие в Всероссийский финальный этап Премии, считаются уведомленными о данном факте надлежащим образом.

5.7. Участник Премии подлежит отстранению от участия на любом этапе ее проведения в случае выявления попытки влияния (служебного, корпоративного, материального или иного) Участника на членов Конкурсной комиссии при сопоставлении и оценке проектов. Отстранение Участника Премии производится без возмещения Участнику Премии каких-либо расходов или убытков.

5.8. Соблюдение конфиденциальности.

5.8.1. Информация, касающаяся разъяснения, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок, является конфиденциальной и не подлежит разглашению Участниками Премии любым третьим лицам до официального объявления результатов Премии.

5.8.2. Подавая заявку и принимая участие в Премии, Участник соглашается, что после подведения итогов Премии для достижения целей популяризации предпринимательства, заложенных в комплексе мер по поддержке малого и среднего предпринимательства, Организатор имеет право разместить полученные в рамках проведения Премии материалы и сведения (в том числе аудио, видео и фотоматериалы) на интернет-сайтах www.премиябизнесуспех.рф и/или в других средствах массовой информации или предоставить данные третьим лицам для указанной цели.

6. Определение финалистов Всероссийского финального этапа Премии

6.1. Отбор финалистов Всероссийского финального этапа Премии осуществляется путем оценки количественных показателей проекта на основе ранжирования с одинаковой значимостью следующих показателей:

6.1.1. Оборот компании;

6.1.2. Объем чистой прибыли;

6.1.3. Доля прибыли, инвестируемой в бизнес;

6.1.4. Количество сотрудников;

6.1.5. Средняя заработная плата сотрудников;

6.1.6. Уникальное торговое предложение – оценивается по 10-тибалльной шкале, где 10-максимальный балл.

7. Определение победителей Всероссийского финального этапа Премии

7.1. Победитель Всероссийского финального этапа Премии определяется Конкурсной комиссией в день проведения мероприятия.

7.2. Оценка презентаций проектов финалистов проводится с учетом следующих критериев, совокупность которых определяет победителя:

7.2.1. Уникальность проекта,

7.2.2. Перспективность проекта,

7.2.3. Социальная направленность проекта,

7.2.4. Презентация проекта,

7.2.5. Видеоролик.

Каждый критерий оценивается Конкурсной комиссией по 5-балльной системе от 1 до 5, где 5-максимальный **балл**.

7.3. В случае если после объявления победителя Премии Конкурсной комиссией станут известны факты несоответствия заявки победителя Премии требованиям и условиям, предусмотренным Конкурсной документацией, такая заявка отклоняется, а Участник отстраняется от участия в Премии без возмещения ему каких-либо расходов и убытков.

7.4. По результатам Всероссийского финального этапа Премии производится подготовка и публикация отчетных материалов, которую осуществляют Организаторы.

Приложение №2
к Положению о проведении этапов
Национальной премии «Бизнес-Успех»

Форма заявки

Заявка на соискание премии Бизнес-Успех

1. **Фамилия**
Имя
Отчество
2. **Электронная почта**
Контактный телефон
3. **Регион**
Город
4. **Название организации**
5. **Должность в компании**
6. **Дата рождения**
7. **Ссылки на социальные сети**
 - a. Twitter
 - b. Facebook
 - c. Вконтакте
 - d. Блог/личный сайт
8. **Организационно-правовая форма**
ИП
ЮЛ
Крестьянско-фермерское хозяйство
9. **Опишите идею вашего бизнеса (полное описание)**
10. **Дата основания бизнеса**
11. **Юридический адрес**
12. **Телефон / факс**
13. **Сайт компании**
14. **Совокупные продажи (руб.)**

За 2016г. -
За 2017г. -
За 2018г. -
15. **Чистая прибыль (руб.)**

За 2016г. -
За 2017г. -
За 2018г. -
16. **Количество сотрудников**

За 2016г. -
За 2017г. -
За 2018г. -
17. **Средняя заработная плата сотрудников (руб.)**

За 2016г. -
За 2017г. -
За 2018г. -
18. **Объем прибыли, инвестируемый в развитие (%)**

За 2016г. -
За 2017г. -
За 2018г. -
19. **Перечислите Конкурсы, в которых Вы участвовали ранее, награды, призы**
20. **Опишите ключевые цели Вашего бизнеса на ближайшие 5 лет**
21. **Опишите, как вы справлялись с одной из бизнес-задач, управляя вашим бизнесом**

к Положению о проведении этапов
Национальной премии «Бизнес-Успех»

ПОРЯДОК

проведения Конкурса среди муниципальных районов и городских округов на соискание премии «Бизнес-Успех» в номинации «Лучшая муниципальная практика поддержки предпринимательства и улучшения инвестиционного климата»

Глава 1. Общие положения

1.1. Конкурс среди муниципальных образований на успешную практику поддержки предпринимательства и улучшения инвестиционного климата (далее – Конкурс) проводится в рамках Национальной премии «Бизнес – Успех».

В части не урегулированной настоящим Порядком применяются правила Национальной премии «Бизнес – Успех».

1.2. Организаторами Конкурса выступают Общероссийская общественная организация малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ», Автономная некоммерческая организация «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов» и Общественная палата Российской Федерации.

1.3. Прием заявок, взаимодействие с участниками и выполнение иных работ, связанных с проведением Конкурса осуществляет оператор Национальной премии «Бизнес – Успех» (далее – Оператор премии) в соответствии с Положением о проведении этапов Национальной премии «Бизнес-Успех» и настоящим Порядком.

1.4. Предметом Конкурса являются успешные практики поддержки предпринимательства и улучшения инвестиционного климата – подтвердившие свою эффективность действия органов местного самоуправления муниципальных образований, способствующие улучшению условий ведения бизнеса, увеличению числа субъектов предпринимательской деятельности, сокращению сроков прохождения административных процедур или затрат, связанных с их прохождением, повышению инвестиционного потенциала территории.

1.5. Конкурс является открытым. Участниками Конкурса являются муниципальные образования, соответствующие требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и своевременно направившие Конкурсную заявку.

1.6. Отбор победителя Конкурса проводится в ходе региональных этапов из числа муниципальных образований, расположенных на территории соответствующего федерального округа. Отбор победителя федерального этапа проводится из числа победителей региональных этапов Конкурса.

1.7. Отношения, возникающие между оператором Премии и участниками Конкурса, регулируются законодательством Российской Федерации.

1.8. Участие в Конкурсе является бесплатным. Расходы, связанные с подготовкой и представлением Конкурсной заявки, несет участник Конкурса.

1.9. В установленном законодательством Российской Федерации порядке Организаторы или Оператор премии вправе прекратить Конкурс в любой момент до подведения итогов Конкурса без возмещения каких-либо убытков участникам Конкурса. В этом случае уведомление об отклонении всех заявок на участие в Конкурсе или о прекращении Конкурса незамедлительно направляется Оператором премии всем участникам Конкурса.

1.10. Оператор премии не несет ответственности за неполучение претендентом информации или получение некорректной информации о Конкурсе, если претендент получил такую информацию в неофициальном порядке.

Глава 2. Участники Конкурса

2.1. Участниками Конкурса являются муниципальные районы и городские округа:

1) выразившие согласие с условиями Конкурса и направившие заявку на участие в Конкурсе, документы и презентационные материалы (далее – Конкурсная документация) в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

2) определившие уполномоченных представителей для осуществления взаимодействия с Оператором премии и участия в Конкурсных мероприятиях, в т. ч. в презентации своего муниципального образования в день регионального этапа Конкурса в случае выхода в финал Конкурса (далее - уполномоченные представители).

2.2. Участник Конкурса может быть по решению Оператора премии отстранен от участия в Конкурсе на любом этапе проведения Конкурса в случае представления им недостоверных или неполных сведений, установленных Конкурсной документацией.

Глава 3. Подготовка Конкурсных заявок

3.1. Конкурсная заявка участника Конкурса состоит из следующих документов:

1) заявление на участие в Конкурсе, составленное по установленной в приложении 1 к настоящему Положению форме, подписанное главой или иным уполномоченным представителем муниципального образования;

2) справка, содержащая основные статистические данные, характеризующие развитие малого и среднего предпринимательства, по установленной в приложении 2 к настоящему Положению форме;

3) утвержденную(ые) и действующую(ие) муниципальную(ые) целевую(ые) программу(ы) поддержки малого и среднего предпринимательства (при наличии);

4) презентацию успешной практики, подготовленную в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению;

5) подробное описание успешной практики по установленным в приложениях 4 и 5 формам.

Указанные документы направляются представителю Оператора премии в электронном виде по адресу premia@bsaward.ru. **Крайний срок приема заявок – за 2 недели до мероприятия.**

Оператор премии вправе перенести окончательную дату приема Конкурсных заявок на более поздний срок, опубликовав соответствующую информацию на официальном сайте Конкурса в сети Интернет.

3.2. Представление документов, не соответствующих требованиям, установленным в Конкурсной документации, является основанием для отклонения Конкурсной заявки на основании решения Конкурсной комиссии.

3.3. Участник Конкурса может внести изменения в свою Конкурсную заявку или отозвать ее при условии, что Оператор премии получит соответствующее письменное уведомление до истечения установленного срока подачи заявок. Изменения к Конкурсной заявке, внесенные участником, являются неотъемлемой частью основной Конкурсной заявки.

3.4. При неоднократном внесении изменений в Конкурсную заявку все такие изменения должны быть пронумерованы по порядку возрастания номера. В случае противоречий между внесенными изменениями преимущество имеет изменение с большим порядковым номером.

После истечения установленного срока подачи заявок внесение изменений в Конкурсные заявки не допускается.

3.5. Конкурсные заявки, поступившие Оператору премии после установленного срока, к участию в Конкурсе не принимаются.

3.6. Информация, касающаяся разъяснения, рассмотрения, оценки и сопоставления Конкурсных заявок, не подлежит разглашению до официального объявления результатов Конкурса в день проведения регионального этапа Конкурса.

3.7. После подведения итогов Конкурса с целью популяризации идей, заложенных в комплексе мер по поддержке малого и среднего предпринимательства, а также налаживания информационного обмена между субъектами Российской Федерации, муниципальными

образованиями, органами исполнительной власти и профессиональным сообществом Оператор премии имеет право разместить полученные в рамках проведения Конкурса материалы на официальный сайт Конкурса в сети Интернет: премиябизнесуспех.рф и/или в других средствах массовой информации или предоставить данные третьим лицам, использовать предоставленную в Конкурсной заявке информацию иным образом по своему усмотрению.

3.8. Попытки участников Конкурса оказать влияние на членов Конкурсной комиссии при сопоставлении и оценке Конкурсных заявок являются основанием для отклонения таких заявок.

Глава 4. Допуск к участию в Конкурсе. Оценка Конкурсных заявок

4.1. После завершения срока приема Конкурсных заявок Конкурсная комиссия проводит рассмотрение Конкурсных заявок с целью определения их соответствия квалификационным требованиям и их сопоставление с целью определения финалистов регионального этапа Конкурса.

4.2. В случае соответствия Конкурсной заявки всем установленным в настоящем Положении требованиям муниципальное образование допускается к участию в Конкурсе.

По решению Конкурсной комиссии к участию в Конкурсе может быть допущено муниципальное образование, Конкурсная заявка которого содержит незначительные отклонения, которые не меняют характеристик, условий и иных требований, предусмотренных Конкурсной документацией, либо если она содержит ошибки или неточности, которые можно устранить, не меняя сущности заявки и не ставя в неравные условия других участников, представивших отвечающие требованиям Конкурсные заявки.

4.3. Конкурсная комиссия рассматривает представленные Конкурсные заявки в течение 3 дней с момента окончания срока их приема и определяет не более 5 финалистов, которые приглашаются на финал регионального этапа Конкурса.

Оценка Конкурсных заявок осуществляется Конкурсной комиссией по критериям, установленным в приложении №9 к настоящему Положению.

4.4. В рамках проведения финала регионального этапа Конкурса по результатам представления Конкурсной заявки представителем муниципального образования отдельно сформированным Оператором премии жюри определяется победитель регионального этапа.

В своих оценках жюри руководствуется критериями, установленными в приложении №9 к настоящему Положению.

4.5. Муниципальные образования, приглашенные к выступлению при проведении регионального и федерального этапов Конкурса, обязаны обеспечить участие представителя муниципального образования.

Муниципальные образования – финалисты региональных и федерального этапов могут привлекаться для обсуждения соответствующих Конкурсных заявок и давать необходимые пояснения по возникающим вопросам.

Победитель определяется в день проведения регионального этапа большинством голосов от присутствующих на мероприятии членов Конкурсной комиссии.

4.6. Победители региональных этапов Конкурса приглашаются для участия в федеральном этапе Конкурса.

4.7. Конкурсные заявки федерального этапа Конкурса презентуются Конкурсной комиссии главой муниципального образования или его заместителем.

4.8. Подготовку и публикацию отчетных материалов по результатам Конкурса муниципальных образований осуществляет Оператор Конкурса.

**ФОРМА
заявки на участие в Конкурсе**

Оргкомитету Национальной премии
«Бизнес-Успех»

**Заявка на участие в федеральном этапе Конкурса среди муниципальных образований
на успешную практику поддержки предпринимательства и улучшения инвестиционного
климата**

Прошу Вас организовать рассмотрение заявки муниципального образования _____ в рамках проведения регионального этапа Конкурса среди муниципальных образований на успешную практику поддержки предпринимательства.

С условиями и требованиями Конкурса ознакомлен и согласен.

Достоверность представленной в составе Конкурсной заявки информации гарантирую.

По вопросам участия прошу взаимодействовать с ответственным за представление муниципалитета на Конкурсе:

| Фамилия, имя, отчество | Место работы (наименование органа местного самоуправления) | Занимаемая должность | Телефон | Адрес электронной почты |
|------------------------|--|----------------------|---------|-------------------------|
| | | | | |

В случае отбора для очной презентации на форуме «Бизнес-Успех» с кратким докладом выступит:

| Фамилия, имя, отчество | Место работы (наименование органа местного самоуправления) | Занимаемая должность | Телефон | Адрес электронной почты |
|------------------------|--|----------------------|---------|-------------------------|
| | | | | |

Приложения (в электронном виде):

- 1) справка, содержащая основные статистические данные, характеризующие развитие малого и среднего предпринимательства, по установленной в Приложении 2 форме;
- 2) утвержденная(ые) и действующая(ие) муниципальная(ые) целевая(ые) программа(ы) поддержки малого и среднего предпринимательства (при наличии);
- 3) презентация успешной практики по установленной в Приложении 3 форме;
- 4) описание успешной практики по установленной в Приложениях 4-5 форме.

Глава муниципального образования

(подпись)

**Форма
справки с основными статистическими данными развития малого и среднего
предпринимательства**

1. Название муниципального образования (с указанием региона)
2. Площадь территории муниципального образования
3. Расстояние до регионального центра (столицы региона)
4. Расстояние до г. Москвы
5. Название действующей муниципальной программы поддержки малого и среднего предпринимательства

| № | Показатель | ед. | 2016г. | 2017г. | 2018г. | Соотношение показателя 2018г. к 2016г. (в %) |
|----|---|--------------|--------|--------|--------|--|
| 1. | Численность населения МО: | тыс. чел. | | | | |
| 2. | Количество субъектов МСП в МО (всего): | ед. | | | | |
| 3. | Численность занятых в экономике МО: | тыс. чел. | | | | |
| 4. | Численность занятых в МСП: | тыс. чел. | | | | |
| 5. | Объём налоговых поступлений (всего): | тыс. руб. | | | | |
| | Объём налоговых поступлений от СМСП: | тыс. руб. | | | | |
| 6. | Инвестиции в основной капитал (всего): | тыс. руб. | | | | |
| | Инвестиции в основной капитал МСП: | тыс. руб. | | | | |
| 7. | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) (всего): | тыс. руб. | | | | |
| | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) МСП: | тыс. руб. | | | | |

**ТРЕБОВАНИЯ
к формату и содержанию презентации муниципального образования**

| | |
|----------|--|
| Слайд 1 | Название муниципального образования, символика |
| Слайд 2 | Основная характеристика территории (площадь, население, расстояние до центра субъекта) Роль малого бизнеса в экономике (в цифрах: доля занятых в МСП, доля налоговых поступлений от МСП, доля инвестиций в МСП и т.д.) |
| Слайд 3 | Действующая муниципальная программа поддержки и развития малого и среднего предпринимательства и её эффективность (объем финансирования, меры поддержки, кол-во получателей, расчет показателя – количество рублей финансирования программы на душу предпринимателя) |
| Слайд 4 | Основные статистические показатели развития предпринимательства на территории муниципального образования в графиках и в динамике |
| Слайд 5 | Краткое описание деятельности организаций инфраструктуры поддержки предпринимательства, оценка эффективности их работы |
| Слайд 6 | Особенности внедрения практик поддержки предпринимательства и улучшения инвестиционного климата в составе Атласа муниципальных практик |
| Слайд 7 | Описание самой эффективной успешной практики поддержки предпринимательства и улучшения инвестиционного климата, примеров ее применения, оценки эффективности |
| Слайд 8 | Инвестиционный потенциал развития территории (Конкурентные преимущества для инвесторов) |
| Слайд 9 | Лучшие реализованные инвестиционные проекты территории. Участие администрации в их реализации |
| Слайд 10 | Инвестиционные проекты территории на стадии реализации, инвестиционные площадки |
| Слайд 11 | Контакты |

* Количество слайдов может быть увеличено.

** Презентация представляется в формате Microsoft PowerPoint, соотношение сторон 16:9.

Реализация на территории муниципального образования практик, представленных в составе сборника «Атлас муниципальных практик: внедрение успешных практик, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства на муниципальном уровне».

| Наименование практик | Отметить, если практика реализуется |
|--|-------------------------------------|
| НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ | |
| 1. Разработка документа стратегического планирования в области инвестиционной деятельности на территории муниципального образования | |
| 2. Разработка и размещение в открытом доступе инвестиционного паспорта муниципального образования | |
| 3. Принятие комплекса нормативных актов, устанавливающих основные направления инвестиционной политики муниципального образования и развития малого и среднего предпринимательства | |
| 4. Организация сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» | |
| 5. Утверждение стандартов качества предоставления муниципальных услуг | |
| 6. Внедрение системы оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы действующих муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности | |
| 7. Утверждение процедуры реализации проектов с использованием механизма муниципально-частного партнерства | |
| 8. Ежегодное инвестиционное послание Главы муниципального образования с принятием инвестиционной декларации (инвестиционного меморандума) | |
| ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ | |
| 9. Утверждение и публикация ежегодно обновляемого Плана создания объектов необходимой для инвесторов инфраструктуры в муниципальном образовании и порядка предоставления информации для размещения на Инвестиционной карте субъекта Российской Федерации | |
| 10. Организация специализированного интернет-ресурса муниципального образования об инвестиционной деятельности, обеспечивающего канал прямой связи органов местного самоуправления с инвесторами | |
| 11. Формирование системы информационной и консультационной поддержки и популяризация предпринимательской деятельности, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг | |
| ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ | |
| 12. Создание общественного совета по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательства при Главе муниципального образования | |
| 13. Создание специализированных организаций поддержки инвестиционной деятельности и развития предпринимательства | |
| 14. Создание структурного подразделения для управления деятельностью по улучшению инвестиционного климата | |
| 15. Формирование системы управления земельно-имущественным комплексом, соответствующей инвестиционным приоритетам муниципального образования | |

| | |
|--|--|
| ПРАКТИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ | |
| 16. Формирование доступной инфраструктуры для размещения производственных и иных объектов инвесторов | |
| 17. Обеспечение присутствия на территории муниципального образования институтов развития и объектов финансовой инфраструктуры | |
| 18. Проведение мероприятий по сокращению сроков и финансовых затрат на прохождение разрешительных процедур в сфере земельных отношений и строительства при реализации инвестиционных проектов на территории муниципальных образований | |
| 19. Включение в перечень услуг, предоставляемых на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, услуг, связанных с разрешительными процедурами в предпринимательской деятельности, а также в сфере поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства | |
| 20. Проведение мероприятий по сокращению сроков разрешительных процедур для строительства, реконструкции линейных сооружений «последней мили» в целях подключения объектов капитального строительства к системам инженерной инфраструктуры | |
| 21. Формирование земельных участков, которые могут быть предоставлены субъектам инвестиционной и предпринимательской деятельности за счет не востребуемых долей | |
| 22. Формирование обоснованных эффективных ставок земельного налога и арендной платы за земельные участки для приоритетных категорий плательщиков | |
| КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ | |
| 23. Обеспечение профессиональной подготовки и переподготовки должностных лиц, ответственных за привлечение инвестиций и поддержку предпринимательства | |

Реализация на территории муниципального образования практик, НЕ представленных в составе сборника «Атлас муниципальных практик: внедрение успешных практик, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства на муниципальном уровне».

Инструкция: Если муниципальная администрация реализует дополнительные меры, не вошедшие в перечень в составе «Атласа муниципальных практик» (см. Приложение 4), тогда необходимо предоставить дополнительное описание одного из следующих направлений в свободной форме.

* Описание предоставляется опционально.

Возможные направления новых практик:

А. РЕГУЛЯТОРНАЯ СРЕДА:

A1 Эффективность процедур регистрации предприятий:

Среднее время регистрации предприятия

Среднее количество процедур

Оценка деятельности органов власти по государственной регистрации предприятий

A2 Эффективность процедур по выдаче разрешений на строительство:

Среднее время получения разрешения

Среднее количество процедур

Оценка деятельности органов власти по выдаче разрешений в сфере строительства

A3 Эффективность процедур по регистрации прав собственности:

Среднее время регистрации прав собственности

Среднее количество процедур

Оценка деятельности органов власти по регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с

ним

A4 Эффективность процедур по выдаче прочих разрешений и лицензий:

Оценка деятельности органов власти по выдаче санитарно-эпидемиологических заключений

Оценка деятельности органов власти по лицензированию отдельных видов деятельности

Оценка деятельности органов власти по выдаче разрешений на выбросы вредных отходов

A5 Эффективность процедур по подключению электроэнергии:

Среднее время подключения

Среднее количество процедур

Доля фактических подключений к количеству заключенных договоров

Оценка деятельности органов региональной государственной власти по подключению к электросетям

Б. ИНСТИТУТЫ ДЛЯ БИЗНЕСА:

Б1 Эффективность институтов, обеспечивающих защищенность бизнеса:

Наличие регионального закона об уполномоченном по защите прав предпринимателей в субъекте РФ

Наличие и качество муниципального законодательства о защите и поддержке инвесторов

Оценка регулирующего воздействия органов власти

Наличие и качество инвестиционной стратегии

Б2 Нагрузка на бизнес, связанная с проведением проверок:

Количество запрошенных дополнительных документов у предприятия в год

Среднее количество проверок в год

Б3 Степень прозрачности ведения бизнеса:

Количество компаний, столкнувшихся с давлением со стороны органов власти

Б4 Эффективность работы организационных механизмов поддержки бизнеса:
Муниципальный Совет по улучшению инвестиционного климата
Каналы прямой связи инвестора с руководством муниципального образования
Муниципальная организация по привлечению инвестиций и работе с инвесторами
Принцип «одного окна» для инвестиционных проектов
Б5 Качество информационной поддержки инвесторов и бизнеса:
Интернет - портал об инвестиционной деятельности
Информация об инвестиционных возможностях в муниципальном образовании

В. ДОСТУПНОСТЬ РЕСУРСОВ И КАЧЕСТВО ИНФРАСТРУКТУРЫ ДЛЯ БИЗНЕСА:

В1 Качество и доступность инфраструктуры:

Доля дорог, соответствующих нормативным требованиям
Оценка качества дорожных сетей
Оценка качества телекоммуникационных услуг
Отношение пропускной мощности (чел/час) всех аэропортов субъекта к численности населения

(тыс. чел)

Обеспеченность региона гостиничными номерами
Оценка объектов инвестиционной инфраструктуры

В2 Доступность земельных ресурсов:

Время регистрации прав собственности
Количество процедур

В3 Качество и доступность финансовой поддержки:

Доля налоговых льгот от налоговых доходов муниципального образования
Доля государственных гарантий от налоговых доходов муниципального образования
Оценка мер государственной финансовой поддержки

В4 Качество и доступность трудовых ресурсов:

Доля выпускников в промышленном производстве, сельском хозяйстве, строительстве, транспорте и связи от общего числа занятых в этих секторах
Оценка доступности необходимых трудовых ресурсов

Критерии определения победителя Конкурса

1. Динамика социально-экономических показателей
2. Эффективность программы поддержки
3. Применение инструментов привлечения инвесторов и поддержки предпринимательства в составе Атласа лучших муниципальных практик
4. Инновационность подхода к поддержке предпринимательства и привлечению инвесторов, его затратность и потенциал к тиражированию
5. Инвестиционная привлекательность территории