



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.03 2020

510

г. Первоуральск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам на реализацию мероприятий по комплексному благоустройству дворовой территории, образованной из земельных участков, находящихся полностью или частично в частной собственности, в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды городского округа Первоуральск на 2018 - 2024 годы»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», для целей реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды городского округа Первоуральск на 2018 - 2024 годы», утвержденной постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 12 октября 2017 года № 2048 (в действующей редакции) Администрация городского округа Первоуральск

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам на реализацию мероприятий по комплексному благоустройству дворовой территории, образованной из земельных участков, находящихся полностью или частично в частной собственности, в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды городского округа Первоуральск на 2018 - 2024 годы» (приложение № 1).
2. Утвердить положение о конкурсной комиссии (приложение № 2).
3. Утвердить состав конкурсной комиссии (приложение № 3).
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по жилищно-коммунальному хозяйству, городскому хозяйству и экологии Полякова Д.Н.

И.о. Главы городского округа Первоуральск,  
заместитель Главы Администрации  
по финансово-экономической политике



М.Ю. Ярославцева

## Порядок

предоставления субсидии юридическим лицам на реализацию мероприятий по комплексному благоустройству дворовой территории, образованной из земельных участков, находящихся полностью или частично в частной собственности, в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды городского округа Первоуральск на 2018 - 2024 годы»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Порядок предоставления субсидии юридическим лицам на реализацию мероприятий по комплексному благоустройству дворовой территории, образованной из земельных участков, находящихся полностью или частично в частной собственности, в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды городского округа Первоуральск на 2018 - 2024 годы» (далее – Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии юридическим лицам на реализацию мероприятий по комплексному благоустройству дворовой территории, образованной из земельных участков, находящихся полностью или частично в частной собственности, в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды городского округа Первоуральск на 2018 - 2024 годы», а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды»; постановлением Правительства Свердловской области от 29 октября 2013 года № 1330-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Свердловской области до 2024 года», муниципальной программой «Формирование современной городской среды городского округа Первоуральск на 2018 - 2024 годы», утвержденной постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 12 октября 2017 года № 2048 (далее – Муниципальная программа).

3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) юридические лица – управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы, осуществляющие управление многоквартирным домом в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации;

2) главный распорядитель бюджетных средств по предоставлению субсидии – Управление жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск (далее - Управление).

3) выполнение работ по благоустройству дворовой территории – выполнение работ, входящих в минимальный и дополнительный перечни работ по благоустройству дворовой территории, предусмотренные муниципальной программой «Формирование современной городской среды городского округа Первоуральск на 2018 - 2024 годы» и в соответствии с утвержденным дизайн-проектом благоустройства дворовой территории.

4. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств местного бюджета и средств областного бюджета Свердловской области, предусмотренных на реализацию расходных обязательств по выполнению мероприятий Муниципальной программы.

5. Субсидия предоставляется на безвозмездной, безвозвратной (за исключением случаев, нарушения условий их предоставления) основе на частичное возмещения расходов по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий, указанных в приложении № 4 к Муниципальной программе, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Возмещению подлежат расходы юридических лиц, связанные с выполнением работ по благоустройству дворовой территории осуществленных как самим юридическим лицом, так и с привлечением третьих лиц на основании договора.

## 2. ЦЕЛИ И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

6. Целью предоставления субсидий является повышение уровня благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов городского округа Первоуральск.

7. Средства, полученные из бюджета в форме субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы юридическими лицами на другие цели. Субсидии не могут направляться на проведение проектных и изыскательских работ и (или) подготовку проектной документации по благоустройству дворовой территории.

8. Размер субсидии составляет 80% от суммы фактических и документально подтвержденных расходов на выполнение работ по благоустройству дворовой территории в пределах лимитов доведенных обязательств до Управления.

9. Возмещение расходов юридических лиц на благоустройство дворовой территории в размере 20% от общей стоимости работ осуществляется по решению общего собрания собственников многоквартирного дома, дворовая территория которого подлежит благоустройству, за счет средств собственников, собранных на содержание жилья на счете многоквартирного дома.

10. Условия предоставления субсидии:

1) уставной деятельностью юридического лица является управление многоквартирным домом;

2) работы по благоустройству дворовой территории должны быть выполнены и оплачены в текущем финансовом году;

3) юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации на 1 число месяца, предшествующего заключению соглашения;

4) юридическое лицо не должно являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) юридическое лицо не должно получать средства из бюджета городского округа

Первоуральск в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели предоставления субсидии, указанные в пункте 5 настоящего Порядка.

6) у юридического лица должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на 1 число месяца, предшествующего заключению соглашения;

7) у юридического лица должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Первоуральск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность по денежным обязательствам перед городским округом Первоуральск на 1 число месяца, предшествующего заключению соглашения;

8) согласие юридического лица на осуществление Управлением и органами муниципального контроля городского округа Первоуральск проверок соблюдения юридическим лицом условий, целей и порядка их предоставления.

11. Получатель субсидии обязуется обеспечить достижение целевых показателей, указанных в Паспорте Муниципальной программы.

12. Субсидии предоставляются по результатам конкурсного отбора. Конкурс проводится Управлением жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск.

13. Прием документов на текущий финансовый год для участия юридических лиц в конкурсном отборе осуществляется в течение 3 рабочих дней с момента опубликования извещения о проведении конкурсного отбора в средствах массовой информации и на сайте городского округа Первоуральск.

Для участия в конкурсном отборе на получение субсидии юридическое лицо предоставляет в Управление по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, ул. Ватутина, 36, с понедельника по пятницу с 8.30 час. до 17.00 час. следующие документы:

1) письменное заявление на имя начальника Управления (в свободной форме) с указанием адреса дворовой территории, планируемой к благоустройству, с указанием банковских реквизитов юридического лица для перечисления субсидии;

2) копию свидетельства о государственной регистрации;

3) копию Устава;

4) копию документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявление;

5) заключение о достоверности сметной стоимости объекта;

6) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

7) копию свидетельства о постановке на налоговый учет;

8) справку налогового органа об отсутствии задолженности по налоговым платежам в бюджетную систему Российской Федерации по форме КНД-1120101, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня предоставления заявки на выделение субсидии;

9) документы, подтверждающие наличие собственных средств на расчетном счете юридического лица в размере не ниже средств, достаточных для расходов, связанных с выполнением работ по благоустройству дворовой территории;

10) правоустанавливающие документы на земельные участки, находящихся полностью или частично в частной собственности, в границах которых планируется благоустройство дворовой территории;

11) проектно-сметная документация;

12) перечень работ, предусмотренных проектом, с приложением утвержденного дизайн-проекта;

13) протоколы общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах при реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий, содержащие в том числе следующие решения:

- о принятии созданного в результате благоустройства имущества в состав общего

имущества многоквартирного дома;

- о доле финансового и (или) трудового участия, выраженной как процент от общей стоимости мероприятий минимального и дополнительного перечня работ по благоустройству дворовой территории, но не ниже размера, установленного требованиями законодательства Российской Федерации;

- об определении уполномоченных представителей собственников помещений в многоквартирных домах для участия в приемке выполненных работ.

Соответствие протоколов общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме требованиям законодательства Российской Федерации должно быть подтверждено заключением Департамента государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области.

14) документы, подтверждающие полномочия лица для подписания Соглашения о предоставлении субсидии на возмещение расходов, связанных с выполнением работ по благоустройству дворовой территории (далее – Соглашение).

Документы должны быть прошиты, пронумерованы и заверены печатью юридического лица.

Документы, поступившие позже установленного в извещении о проведении конкурса срока, не допускаются к участию в конкурсном отборе.

14. Управление в течение 3 рабочих дней рассматривает представленные документы, указанные в пункте 13 настоящего Порядка, готовит сводную информацию для проведения конкурсного отбора на получение субсидии.

Управление обеспечивает:

- 1) информирование юридических лиц о проведении отбора и его результатах;
- 2) контроль за соблюдением порядка и условий проведения отбора;
- 3) заключение соглашения с победителями отбора.

15. Рассмотрение и оценку заявок на текущий финансовый год осуществляет комиссия, состав и положение о которой утверждается постановлением Администрации городского округа Первоуральск.

Решение комиссии оформляется протоколом. На основании протокола комиссии издается постановление Администрации городского округа Первоуральск о выборе юридического лица для предоставления субсидии, которое содержит: наименование получателя субсидии и направление расходования средств субсидии.

Результаты отбора для предоставления субсидии доводятся до всех участников отбора, подавших заявки.

16. Управление отказывает в предоставлении Субсидии в следующих случаях:

- 1) несоответствие юридического лица условиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;
- 2) предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка;
- 3) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, утвержденных на реализацию мероприятий Муниципальной программы;
- 4) наличие фактов нецелевого использования субсидии, ранее полученной на цели, установленные настоящим Порядком.

17. На основании постановления Администрации городского округа Первоуральск юридическим лицом заключается Соглашение, по форме приложения № 1 к Порядку.

### 3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

18. После заключения Соглашения для получения субсидии юридическое лицо

предоставляет в Управление следующие документы:

- 1) заявку на получение субсидии, оформленную в свободной форме с указанием дворовой территории, благоустройство которой осуществлено;
- 2) отчет Управлению о фактически произведенных расходах на благоустройство дворовой территории многоквартирного дома по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;
- 3) договор на выполнение работ по благоустройству дворовой территории;
- 4) акты о приемке выполненных работ (формы КС-2), согласованные с уполномоченным лицом собственников многоквартирного дома;
- 5) справки о стоимости выполненных работ и затрат (формы КС-3);
- 6) платежные документы, подтверждающих оплату выполненных работ по благоустройству дворовой территории;
- 7) документы, подтверждающие использование юридическим лицом средств собственников многоквартирного дома, принявших соответствующее решение на общем собрании собственников многоквартирного дома, в объеме не менее 20 % от общей стоимости работ по благоустройству дворовой территории;
- 8) отчет о достижении целевых показателей (приложение № 3 к Порядку).

Документы, указанные в подпунктах 3-7 пункта 18 настоящего Порядка предоставляются в виде копий, оформленных и заверенных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Юридическое лицо несет ответственность за достоверность представленных документов.

19. Управление в течение 10 рабочих дней рассматривает представленные документы, указанные в пункте 18 настоящего Порядка, осуществляет их проверку и принимает решение о перечислении субсидии юридическому лицу, либо направляет письменный отказ юридическому лицу в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

20. Управление в течение 3 рабочих дней после проведения проверки правильности заполнения заявки и представленных документов, направляет пакет документов для перечисления субсидии в Первоуральское муниципальное бюджетное учреждение «Центр бухгалтерских услуг».

21. Перечисление субсидии производится на расчетный счет, открытый юридическим лицом в российской кредитной организации и указанный в Соглашении.

22. Управление отказывает в предоставлении субсидии в следующих случаях:

- 1) непредставления юридическим лицом документов, указанных в 18 настоящего Порядка, либо предоставление указанных документов не в полном объеме;
- 2) предоставления недостоверных документов, указанных в пункте 18 настоящего Порядка;
- 3) в случае невыполнения юридическим лицом минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовой территории, указанных в дизайн-проекте благоустройства дворовой территории.

#### 4. КОНТРОЛЬ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

23. Управление и органы муниципального финансового контроля городского округа Первоуральск осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

24. При осуществлении проверки должностные лица Управления имеют право запрашивать документы, подтверждающие произведенные расходы и иные документы по вопросам, подлежащим проверке, а также устные и письменные пояснения руководителя, иного уполномоченного лица получателя субсидии по вопросам, подлежащим проверке.

25. Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Первоуральск в течение

10 календарных дней с момента получения соответствующего требования Управления на основании акта, составленного Управлением по результатам проверки, в следующих случаях:

1) при выявлении нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидий, фактов неправомерного получения субсидий и предоставления недостоверных сведений – в полном объеме;

2) в случае не достижения значений целевых показателей, установленных в пункте 11 настоящего Порядка, - в сумме, пропорциональной размеру неисполненных значений целевых показателей.

При невозврате субсидии в установленный срок Управление принимает меры по взысканию подлежащей возврату в бюджет городского округа Первоуральск субсидии в судебном порядке.

26. При выявлении органами муниципального финансового контроля городского округа Первоуральск городского округа Первоуральск нарушений установленных настоящим Порядком условий, целей и порядка предоставления субсидии возврат субсидии (части субсидии) в бюджет городского округа Первоуральск осуществляется на основании предписания органов муниципального финансового контроля городского округа Первоуральск о возмещении ущерба, причиненного городскому округу Первоуральск нарушением бюджетного законодательства, в порядке и сроки, указанные в предписании, либо публикация документов и материалов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, на сумму выявленных нарушений.

В случае неисполнения предписания органов муниципального финансового контроля городского округа Первоуральск области принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в бюджет городского округа Первоуральск в судебном порядке.

## 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Порядок не устанавливает процедуру возврата в текущем финансовом году юридическими лицами остатков субсидий, поскольку субсидии перечисляются по факту затрат, произведенных юридическими лицами на выполнение работ по благоустройству дворовой территории, образованной из земельных участков, находящихся полностью или частично в частной собственности.

## Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам на реализацию мероприятий по комплексному благоустройству дворовой территории, образованной из земельных участков, находящихся полностью или частично в частной собственности, в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды городского округа Первоуральск на 2018 - 2024 годы»

## СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_

о предоставлении субсидий из бюджета городского округа Первоуральск на возмещение расходов, связанных с выполнением работ по благоустройству дворовой территории, образованной из земельных участков, находящихся полностью или частично в частной собственности

г. Первоуральск

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Управление жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск, именуемое в дальнейшем "Главный распорядитель", в лице

\_\_\_\_\_, начальника

Управления \_\_\_\_\_, действующего на основании Положения

с одной стороны и

(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем "Получатель субсидии", в лице

действующего на основании \_\_\_\_\_,

(устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением Первоуральской Городской Думы от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года "О бюджете городского округа Первоуральск на 20\_\_ год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов", постановлением Администрации городского округа Первоуральск от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, на реализацию мероприятий по комплексному благоустройству дворовой территории, образованной из земельных участков, находящихся полностью или частично в частной собственности, в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды городского округа Первоуральск на 2018 - 2024 годы» (далее - Порядок предоставления субсидий), заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.



## 1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление из бюджета городского округа Первоуральск в 20\_\_ году Получателю субсидии в целях частичного возмещения расходов, связанных с выполнением работ по благоустройству дворовой территории, образованной из земельных участков, находящихся полностью или частично в частной собственности

(далее - Субсидия)

1.2. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код Главного распорядителя \_\_\_\_\_, раздел \_\_\_\_\_, подраздел \_\_\_\_\_, целевая статья \_\_\_\_\_, вид расходов \_\_\_\_\_, в рамках \_\_\_\_\_.

(наименование муниципальной программы)

## 2. Размер Субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета городского округа Первоуральск в соответствии с настоящим соглашением в 20\_\_ году составляет:

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей;

(сумма прописью)

Порядок расчета размера Субсидии, предоставляемой из бюджета городского округа Первоуральск в соответствии с настоящим соглашением, устанавливается в соответствии Порядком предоставления субсидий.

## 3. Условия предоставления Субсидии

3.1. Соответствие Получателя субсидии требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий.

3.2. Предоставление Получателем субсидии в Управление:

1) ежемесячно в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом, заявку на получение субсидии;

2) ежемесячно не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет о расходовании субсидии (приложение № 1 к Соглашению);

3.3. Направление субсидии на возмещение расходов, связанных с выполнением работ по благоустройству дворовой территории, образованной из земельных участков, находящихся полностью или частично в частной собственности.

3.4. Установление запрета на конвертацию в иностранную валюту средств Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3.5. Направление Получателем на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего соглашения, собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные организацией со стороны, за исключением средств, полученных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в размере не менее \_\_\_\_ процентов общего объема Субсидии.

3.6. Установление показателей результативности:

- показатели результативности соответствуют пункту 11 Порядка.

Показатели результативности устанавливаются с учетом целевых показателей, предусмотренных муниципальной программой.

3.7. Согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем, органами муниципального финансового контроля городского округа Первоуральск проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

#### 4. Порядок перечисления Субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет

\_\_\_\_\_ ,  
(реквизиты счета Получателя)

открытый в \_\_\_\_\_,  
после предоставления Получателем субсидии документов, подтверждающих фактически произведенные расходы с приложением копий первичных документов.

4.2. Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней после предоставления Получателем субсидии документов, осуществляет проверку заявки на получение субсидии, представленных Получателем субсидии, и направляет документы для перечисления субсидии в Первоуральское муниципальное бюджетное учреждение «Центр бухгалтерских услуг».

4.3. Главный распорядитель отказывает Получателю в предоставлении Субсидии в случаях, установленных Порядком предоставления субсидий.

#### 5. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель обязуется:

- 1) предоставить Получателю субсидию в размере не более \_\_\_\_\_ рублей в год;
- 2) рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидий, представленные Получателем документы;
- 3) обеспечить предоставление Получателю субсидии в порядке и на условиях, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением;
- 4) обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в пункте 4.1 настоящего соглашения;
- 5) осуществлять оценку достижения показателей результативности, определенных п. 3.6. Соглашения;
- 6) осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии;
- 7) в случае установления Главным распорядителем или получения от органов муниципального финансового контроля городского округа Первоуральск информации о фактах нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидий, в том числе указания в документах, представленных Получателем, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об устранении нарушений и приостанавливать предоставление Субсидии до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя;
- 8) в случае если Получателем допущены нарушения условий предоставления Субсидии, нецелевое использование Субсидии, не достигнуты значения показателей результативности, а также в случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка Субсидии и отсутствия решения Главного распорядителя, принятого по согласованию с Финансовым управлением городского округа Первоуральск, о наличии потребности в указанных средствах, предусмотренных настоящим соглашением, направлять Получателю требование о возврате средств Субсидии в бюджет городского округа Первоуральск в течение 10 календарных дней с момента получения требования.

Требование о возврате средств Субсидии в бюджет городского округа Первоуральск подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием Получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости));

9) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением.

5.2. Главный распорядитель вправе:

1) запрашивать у Получателя субсидии документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии;

2) принимать по согласованию с Финансовым управлением городского округа Первоуральск решение о наличии потребности Получателя в остатках субсидий, не использованных в отчетном финансовом году;

3) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением;

4) запрашивать у Получателя субсидии документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления субсидии;

5) прекращать предоставление субсидии в случае нецелевого использования средств и принимать меры к взысканию средств, использованных не по целевому назначению.

5.3. Получатель обязуется:

1) обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим соглашением, в том числе:

предоставить Главному распорядителю документы, необходимые для предоставления субсидии, соответствующие требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий;

направлять средства Субсидии на финансовое обеспечение расходов;

не конвертировать в иностранную валюту средства Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидии;

направлять на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего соглашения, собственные и (или) привлеченные средства в размере согласно пункту 3.5 настоящего соглашения;

2) обеспечить использование субсидии в срок: \_\_\_\_\_;

3) устранять факты нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в требовании Главного распорядителя;

4) возвращать в бюджет городского округа Первоуральск Субсидию в размере и в сроки, определенные в требовании Главного распорядителя;

5) обеспечить достижение значений показателей результативности, установленных пунктом 3.6 Соглашения;

6) вести обособленный аналитический учет операций со средствами Субсидии;

7) обеспечить представление Главному распорядителю не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом:

- отчета о расходах, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия;

- иных отчетов;

8) направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для проведения проверок соблюдения порядка, целей и условий предоставления Субсидии, в течение \_\_\_\_ дней со дня получения запроса Главного распорядителя;

9) выполнить иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением.

5.4. Получатель вправе:

1) обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего соглашения;

2) направлять Главному распорядителю ходатайство об использовании в текущем финансовом году не использованных в отчетном финансовом году остатков субсидий;

3) осуществлять расходы, источником возмещения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии Главным распорядителем по согласованию с Финансовым управлением городского округа Первоуральск решения о наличии потребности в указанных средствах;

4) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением.

## 6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года (полного исполнения Сторонами своих обязательств, кроме обязательства по перечислению Субсидии в соответствии с пунктом 4.2 настоящего соглашения).

Обязательство по перечислению Субсидии, указанное в пункте 4.2 настоящего соглашения, прекращается по окончании финансового года, в котором заключено соглашение, за исключением случаев, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами городского округа Первоуральск.

7.3. Изменение настоящего соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего соглашения возможно в следующих случаях:

- 1) реорганизация или прекращение деятельности Получателя субсидии;
- 2) нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;
- 3) иные случаи.

Расторжение настоящего соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случае не достижения Получателем субсидии, установленных соглашением показателей результативности.

7.5. Настоящее соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## 8. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя субсидии
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

## 9. Подписи Сторон

Краткое наименование Главного распорядителя	Краткое наименование получателя Субсидии
_____/_____ (подпись) (И.О. Фамилия)	_____/_____ (подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение № 1  
 к Соглашению о предоставлении субсидий из бюджета  
 городского округа Первоуральск на возмещение расходов,  
 связанных с выполнением работ по благоустройству  
 дворовой территории, образованной из земельных участков,  
 находящихся полностью или частично в частной  
 собственности

ОТЧЕТ  
 о фактически произведенных расходах на благоустройство  
 дворовой территории многоквартирного дома \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (адрес)

№	Мероприятие	Стоимость работ по благоустройству дворовой территории, руб.	Сроки выполнения работ	Оплата работ, руб.	
				за счет средств, подлежащих возмещению из бюджета	за счет средств собственников многоквартирного дома
				ВСЕГО	
ВСЕГО:					

Организация: Руководитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
 \_\_\_\_\_ МП

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам, на реализацию мероприятий по комплексному благоустройству дворовой территории, образованной из земельных участков, находящихся полностью или частично в частной собственности, в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды городского округа Первоуральск на 2018 - 2024 годы»

**ОТЧЕТ**  
о фактически произведенных расходах на благоустройство дворовой территории многоквартирного дома \_\_\_\_\_ (адрес)

№	Мероприятие	Стоимость работ по благоустройству дворовой территории, руб.	Сроки выполнения работ	Оплата работ, руб.	
				за счет средств, подлежащих возмещению из бюджета	за счет средств собственников многоквартирного дома
				ВСЕГО	
<b>ВСЕГО:</b>					

Организация: Руководитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_ МП

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение № 3  
к Порядку предоставления  
субсидии юридическим лицам, на  
реализацию мероприятий по  
комплексному благоустройству  
дворовой территории,  
образованной из земельных  
участков, находящихся  
полностью или частично в  
частной собственности, в рамках  
реализации муниципальной  
программы «Формирование  
современной городской среды  
городского округа Первоуральск  
на 2018 - 2024 годы»

ОТЧЕТ  
о достижении значений целевых показателей

\_\_\_\_\_ (наименование получателя субсидии)

по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Целевой показатель	Исполнение целевого показателя	
	всего с начала года	в том числе за текущий период
1	2	3

Организация: Руководитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_ МП

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)



Приложение 2  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
городского округа Первоуральск  
от 19.03.2020 № 510

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о конкурсной комиссии по отбору кандидатов в лице юридических лиц на предоставление субсидии на выполнение работ по благоустройству дворовой территории в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды городского округа Первоуральск на 2018 - 2024 годы»**

1. Настоящее Положение регламентирует работу Конкурсной комиссии по отбору кандидатов в лице юридических лиц на предоставление субсидии на выполнение работ по благоустройству дворовой территории в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды городского округа Первоуральск на 2018 - 2024 годы».

2. В своей деятельности Конкурсная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными Федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, правовыми актами муниципальных образований и настоящим Положением.

3. Конкурсная комиссия рассматривает и оценивает заявки на участие в конкурсе, определяет победителей конкурса в соответствии с Порядком предоставления субсидии юридическим лицам на реализацию мероприятий по комплексному благоустройству дворовой территории, образованной из земельных участков, находящихся полностью или частично в частной, в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды городского округа Первоуральск на 2018 - 2024 годы» (далее – Порядок).

4. Основными задачами Конкурсной комиссии является:

4.1. проведение оценки заявок и прилагаемых документов, поданных для участия в конкурсном отборе на право получения субсидии;

4.2. принятие решения об определении организаций – победителей Конкурсного отбора;

4.3. соблюдение порядка и условий предоставления субсидии из бюджета городского округа Первоуральск;

4.4. контроль за целевым использованием субсидии и достижением целевых показателей.

5. В состав Конкурсной комиссии входит председатель Конкурсной комиссии, заместитель председателя Конкурсной комиссии, ответственный секретарь Конкурсной комиссии, члены Конкурсной комиссии.

6. Председатель Конкурсной комиссии:

6.1. организует работу Конкурсной комиссии;

6.2. организует ознакомление членов Конкурсной комиссии с заявками и прилагаемыми документами на участие в конкурсном отборе;

6.3. отвечает за соблюдение порядка, условий предоставления субсидии и осуществляет контроль за целевым использованием субсидии и достижением целевых показателей.

7. Заместитель председателя Конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя Конкурсной комиссии в случае его отсутствия по его поручению.

8. Ответственный секретарь Конкурсной комиссии:
  - 8.1. ведет протокол заседаний Конкурсной комиссии;
  - 8.2. обеспечивает заключение соглашения с победителем отбора;
  - 8.4. осуществляет иные функции по поручению председателя Конкурсной комиссии.
9. Члены Конкурсной комиссии:
  - 9.1. проверяют представленные организациями документы на соответствие условиям и критериям отбора, указанным в пункте 13 Порядка;
  - 9.2. принимают решение о предоставлении субсидии по результатам конкурсного отбора, и путем голосования в случае, если заявленные организации набрали одинаковое количество баллов.
10. Полученная конфиденциальная информация разглашению не подлежит.
11. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов конкурсной комиссии.
12. Решение Конкурсной комиссии принимается в сроки и в соответствии с Порядком. В случае, если заявленные организации набрали одинаковое количество баллов, то решение о предоставлении субсидии принимается большинством голосов членов Конкурсной комиссии. При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал Председатель конкурсной комиссии или другой член Конкурсной комиссии, председательствующий на заседании Конкурсной комиссии по поручению Председателя.
13. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывают все присутствующие на заседании члены Конкурсной комиссии.

Приложение 3  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
городского округа Первоуральск  
от 19.03.2020 № 510

### СОСТАВ

**конкурсной комиссии по отбору кандидатов в лице юридических лиц на предоставления субсидии на выполнение работ по благоустройству дворовой территории в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды городского округа Первоуральск на 2018 - 2024 годы»**

- |   |   |  |
|---|---|--|
| 1. Поляков<br>Денис<br>Николаевич       | - | Заместитель Главы Администрации городского округа Первоуральск по жилищно-коммунальному хозяйству, городскому хозяйству и экологии, председатель конкурсной комиссии |
| 2. Копытова<br>Наталья<br>Анатольевна   | - | Начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск, заместитель председатель конкурсной комиссии                    |
| 3. Руденко<br>Кристина<br>Александровна | - | Начальник отдела благоустройства Управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск, секретарь конкурсной комиссии            |
| Члены Конкурсной комиссии               |   |  |
| 4. Горожанкина<br>Наталья<br>Валерьевна | - | Заместитель начальника Финансового управления Администрации городского округа Первоуральск по финансам, член конкурсной комиссии                                     |
| 5. Вольхин<br>Эдуард<br>Иванович        | - | Заместитель Председателя Первоуральской городской Думы, член партии Единая Россия, член конкурсной комиссии  |
| 6. Мальшева<br>Елена<br>Евгеньевна      | - | ВРИО Директора Первоуральского муниципального бюджетного учреждения «Центр бухгалтерских услуг», член конкурсной комиссии  |