|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  УТВЕРЖДЕН  постановлением Администрации городского округа Первоуральск  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ПОРЯДОК

РЕАЛИЗАЦИИ РЕШЕНИЯ ПЕРВОУРАЛЬСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ ОТ   
27 АПРЕЛЯ 2020 ГОДА № 286 «ОБ ОКАЗАНИИ МЕР ИУЩЕСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК»

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Первоуральск, Решением Первоуральской городской Думы от 27 апреля 2020 года № 286 «Об оказании мер имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Первоуральск» (далее по тексту – Решение Первоуральской городской Думы) и устанавливает порядок принятия и рассмотрения заявлений об оказании мер имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее по тексту – субъекты).

Настоящий порядок распространяет своё действие на правоотношения, в которых стороной по вышеуказанным договорам являются Администрация городского округа Первоуральск, муниципальные учреждения городского округа Первоуральск, муниципальные унитарные предприятия городского округа Первоуральск.

2. С целью получения мер поддержки субъект направляет в Администрацию городского округа Первоуральск (далее по тексту – Администрация) заявление по форме (приложение) нарочно по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, улица Ватутина, дом 41 или посредством электронной почты по электронному адресу: [prvadm@prvadm.ru](mailto:prvadm@prvadm.ru).

3. Администрация осуществляет проверку заявления на предмет соответствия требованиям, установленным Решением Первоуральской городской Думы. Для подтверждения наличия субъекта в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства ответственные исполнители Администрации получают выписку из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства с общедоступного ресурса [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru).

Ответственным за рассмотрение заявлений с целью получения мер поддержки, указанных в пунктах 1, 2 Решения Первоуральской городской Думы, является комитет по управлению имуществом Администрации городского округа Первоуральск.

Ответственным за реализацию пункта 3 Решения Первоуральской городской Думы является отдел развития потребительского рынка, предпринимательства и туризма Администрации городского округа Первоуральск.

4. Решение об оказании меры поддержки и заключении дополнительного соглашения к договору либо об отказе в оказании меры поддержки оформляется постановлением Администрации городского округа Первоуральск.

В случае, если стороной по договору является муниципальное учреждение городского округа Первоуральск или муниципальное предприятие городского округа Первоуральск, ответственный исполнитель Администрации в течение 20 дней с момента поступления заявления направляет в адрес данного учреждения или предприятия постановление Администрации городского округа Первоуральск для направления субъекту ответа о принятом решении в течение 30 дней с момента поступления заявления в Администрацию.

5. В случае соответствия заявления и субъекта требованиям, установленным Решением Первоуральской городской Думы, Администрация в течение 30 дней с момента поступления заявления направляет субъекту проект дополнительного соглашения к договору, предусматривающего соответствующую меру поддержки.

В случае несоответствия заявления и субъекта требованиям, установленным Решением Первоуральской городской Думы, Администрация в течение 20 дней с момента поступления заявления направляет субъекту мотивированный отказ.

7. Заявление о получении меры поддержки может быть направлено субъектом в Администрацию не позднее 01 декабря 2020 года и распространять свое действие на правоотношения, возникшие с 01 апреля 2020 года.

8. Все вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, решаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к Порядку реализации Решения Первоуральской  городской Думы от 27 апреля 2020 года № 286 «Об оказании мер имущественной поддержки  субъектам малого и среднего предпринимательства  на территории городского округа Первоуральск» |

В Администрацию городского округа Первоуральск

Сведения о Заявителе (субъект МСП):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полные Ф.И.О. физического лица, зарегистрированного в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

качестве индивидуального предпринимателя, полное

наименование организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и организационно-правовой формы юридического лица)

в лице:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя и (или) иного

уполномоченного лица,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представителя физического лица)

Документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид документа, серия, номер документа, кем и

когда выдан)

ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактная информация:

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Эл. почта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места нахождения (регистрации) юридического

лица/адрес места жительства (регистрации)

физического лица:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

об оказании меры имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Прошу заключить дополнительное соглашение к договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование договора, номер, дату)

предусматривающее отсрочку внесения платы (отмену начисления пеней и штрафных санкций за несвоевременное внесение арендной платы) по договору на период   
с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2020г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года в качестве меры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Выражаю согласие на обработку моих персональных данных Администрацией городского округа Первоуральск.

Приложение:

1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя, руководителя юридического лица.
2. Копия договора (все страницы).

Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности) (личная подпись) (расшифровка)