|  |  |
| --- | --- |
|  | ПриложениеУТВЕРЖДЕНпостановлением Администрации городского округа Первоуральскот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ПОРЯДОК

РЕАЛИЗАЦИИ РЕШЕНИЯ ПЕРВОУРАЛЬСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ ОТ
27 АПРЕЛЯ 2020 ГОДА № 286 «ОБ ОКАЗАНИИ МЕР ИУЩЕСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК»

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Первоуральск, Решением Первоуральской городской Думы от 27 апреля 2020 года № 286 «Об оказании мер имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Первоуральск» (далее по тексту – Решение Первоуральской городской Думы) и устанавливает порядок принятия и рассмотрения заявлений об оказании мер имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее по тексту – субъекты).

Настоящий порядок распространяет своё действие на правоотношения, в которых стороной по вышеуказанным договорам являются Администрация городского округа Первоуральск, муниципальные учреждения городского округа Первоуральск, муниципальные унитарные предприятия городского округа Первоуральск.

2. С целью получения мер поддержки субъект направляет в Администрацию городского округа Первоуральск (далее по тексту – Администрация) заявление по форме (приложение) нарочно по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, улица Ватутина, дом 41 или посредством электронной почты по электронному адресу: prvadm@prvadm.ru.

3. Администрация осуществляет проверку заявления на предмет соответствия требованиям, установленным Решением Первоуральской городской Думы. Для подтверждения наличия субъекта в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства ответственные исполнители Администрации получают выписку из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства с общедоступного ресурса [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru).

Ответственным за рассмотрение заявлений с целью получения мер поддержки, указанных в пунктах 1, 2 Решения Первоуральской городской Думы, является комитет по управлению имуществом Администрации городского округа Первоуральск.

Ответственным за реализацию пункта 3 Решения Первоуральской городской Думы является отдел развития потребительского рынка, предпринимательства и туризма Администрации городского округа Первоуральск.

4. Решение об оказании меры поддержки и заключении дополнительного соглашения к договору либо об отказе в оказании меры поддержки оформляется постановлением Администрации городского округа Первоуральск.

В случае, если стороной по договору является муниципальное учреждение городского округа Первоуральск или муниципальное предприятие городского округа Первоуральск, ответственный исполнитель Администрации в течение 20 дней с момента поступления заявления направляет в адрес данного учреждения или предприятия постановление Администрации городского округа Первоуральск для направления субъекту ответа о принятом решении в течение 30 дней с момента поступления заявления в Администрацию.

5. В случае соответствия заявления и субъекта требованиям, установленным Решением Первоуральской городской Думы, Администрация в течение 30 дней с момента поступления заявления направляет субъекту проект дополнительного соглашения к договору, предусматривающего соответствующую меру поддержки.

В случае несоответствия заявления и субъекта требованиям, установленным Решением Первоуральской городской Думы, Администрация в течение 20 дней с момента поступления заявления направляет субъекту мотивированный отказ.

7. Заявление о получении меры поддержки может быть направлено субъектом в Администрацию не позднее 01 декабря 2020 года и распространять свое действие на правоотношения, возникшие с 01 апреля 2020 года.

8. Все вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, решаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к Порядку реализации Решения Первоуральской городской Думы от 27 апреля 2020 года № 286 «Об оказании мер имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Первоуральск» |

 В Администрацию городского округа Первоуральск

 Сведения о Заявителе (субъект МСП):

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полные Ф.И.О. физического лица, зарегистрированного в

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 качестве индивидуального предпринимателя, полное

 наименование организации

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 и организационно-правовой формы юридического лица)

 в лице:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. руководителя и (или) иного

 уполномоченного лица,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 представителя физического лица)

 Документ, удостоверяющий личность:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вид документа, серия, номер документа, кем и

 когда выдан)

 ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Контактная информация:

 Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Эл. почта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Адрес места нахождения (регистрации) юридического

 лица/адрес места жительства (регистрации)

 физического лица:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

об оказании меры имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Прошу заключить дополнительное соглашение к договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование договора, номер, дату)

предусматривающее отсрочку внесения платы (отмену начисления пеней и штрафных санкций за несвоевременное внесение арендной платы) по договору на период
с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2020г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года в качестве меры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

 Выражаю согласие на обработку моих персональных данных Администрацией городского округа Первоуральск.

 Приложение:

1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя, руководителя юридического лица.
2. Копия договора (все страницы).

Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности) (личная подпись) (расшифровка)