



ЗАЯВКА*
ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ (ФИЗИЧЕСКИХ) ЛИЦ – УЧАСТНИКОВ
ЯРМАРКИ НА УЧАСТИЕ В САМОВАРФЕСТЕ
23 АВГУСТА 2020 Г.

(необходимо направить на адрес trade@samovarfest.ru с 1 марта по 6 августа 2020 года)

1.	Наименование организации (юр. лицо, физ. лицо, ИП)	
	Контактная информация организации (телефон, e-mail)	
2.	Контактная информация ответственного лица (ФИО, телефон, эл. почта)	
3.	Юридический адрес	
4.	Фактический адрес	
5.	<u>Карточка организации:</u>	
	ИНН	
	ОГРН	
	КПП	
	ОГРНИП	
6.	Банковские реквизиты	
7.	Сайт организации (компании) (при наличии)	
8.	Ассортиментный перечень продукции, которая будет представлена на фестивальной площадке (наименование, масса и цена единицы)	
9.	Ассортимент оригинальной (уникальной, инновационной, тематической) продукции	
10.	Ассортимент социально ориентированной продукции (блюда, напитки) (до 100 рублей)	
11.	Перечень торгово-технологического оборудования (тип, производитель), которое планируется использовать на площадке, потребляемая мощность	
12.	Наличие специализированного транспорта (или спец. тары) для доставки готовой продукции и/или полуфабрикатов, обеспечивающего санитарные условия и температурные режимы	
13.	Необходимый объем электроэнергии	
14.	Опыт работы в организации торгового обслуживания и	

ПРАВИТЕЛЬСТВО
Свердловской области
21.05.2020
Вх.№ 23501

	питания при проведении городских массовых мероприятий (перечислить за последние 2 года)	
15.	Отзывы в СМИ (при наличии)	
16.	Знание иностранных языков продавцами	

*Обращаем ваше внимание, что в заявке необходимо заполнить все графы. Заявка с пустыми графами к рассмотрению не принимается.

« » _____ 2020 г.

(подпись руководителя, ФИО)

М.П.

К заявке необходимо приложить следующие документы:

1. Фотоматериалы продукции, варианты оформления торгового пространства.
2. Копии уставных документов для юридических лиц (устав, свидетельства ОГРН, ИНН, КПП) и копии устанавливающих документов для физических лиц (свидетельства ОГРНИП, ИНН).
3. Выписка о внесении сведений о юридическом (физическом) лице из ЕГРЮЛ, ЕГРИП (должна быть получена не ранее чем за 2 месяца до подачи заявки).
4. Прайс-листы, каталоги продукции, презентации.
5. Копии благодарственных писем, дипломов, грамот от уполномоченных органов государственной власти различных уровней, детских и социальных учреждений.
6. Иные документы, удостоверяющие или информирующие о качественных показателях товаров (продукции, работ, услуг).
7. Наличие документации, подтверждающей качество и безопасность реализуемой продукции.
8. Предложения по проведению мастер-классов, промо акций, благотворительных акций.
9. Копии технических документов на торговое и холодильное оборудование, планируемое использовать на территории Фестиваля, объем потребляемой электроэнергии.
10. Иные документы.