|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к Порядку предоставления субсидий организациям, управляющим многоквартирными домами, расположенными на территории городского округа Первоуральск, в целях возмещения расходов, связанных с приобретением дезинфицирующих средств для обработки мест общего пользования многоквартирных домов |

Форма

СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_\_

о предоставлении субсидии организациям, управляющим многоквартирными домами, расположенными на территории городского округа Первоуральск в целях возмещения расходов, связанных с приобретением дезинфицирующих средств для обработки мест общего пользования многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа Первоуральск

г. Первоуральск «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Управление жилищного и коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск, именуемое в дальнейшем «Управление», в лице начальника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Положения, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование организации - получателя субсидии)

именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны,

(наименование документа)

руководствуясь постановлением Администрации городского округа Первоуральск от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_ «Об утверждении порядка предоставления субсидий организациям, управляющим многоквартирными домами, расположенными на территории городского округа Первоуральск в целях возмещения расходов, связанных с приобретением дезинфицирующих средств для обработки мест общего пользования многоквартирных домов» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

* 1. Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Управлением Получателю субсидии на возмещение расходов, связанных с приобретением дезинфицирующих средств для обработки мест общего пользования многоквартирных домов, находящихся на территории городского округа Первоуральск.

1.2. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком (далее - Порядок), утвержденным Постановлением Администрации городского округа Первоуральск от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении порядка предоставления субсидий организациям, управляющим многоквартирными домами, расположенными на территории городского округа Первоуральск в целях возмещения расходов, связанных с приобретением дезинфицирующих средств для обработки мест общего пользования многоквартирных домов», далее «Порядок предоставления субсидии».

1.3. Предоставляемая субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

2. РАЗМЕР СУБСИДИИ

2.1. Размер субсидии определяется суммой расходов Получателя субсидии на приобретение дезинфицирующих средств, на основании первичных учетных документов, подтверждающих их покупку (приобретение) Получателем субсидии, а также документов, подтверждающих использование дезинфицирующих средств на обработку мест общего пользования многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа Первоуральск.

2.2. Расходы Получателя субсидии подтверждаются документами, перечень которых предусмотрен пунктом 13 Порядка предоставления субсидии.

2.3. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета городского округа Первоуральск в соответствии с настоящим соглашением в 20\_\_ году составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей;

(сумма прописью)

3. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Соответствие Получателя субсидии требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий.

3.2. Направление субсидии на возмещение расходов, связанных с приобретением дезинфицирующих средств для обработки мест общего пользования многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа Первоуральск.

3.3. Установление запрета на конвертацию в иностранную валюту средств субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3.4. Направление Получателем субсидии отчета о достижении результата предоставления субсидии в составе документов, являющихся приложением к заявке по форме, установленной Порядком предоставления субсидии.

3.5. Согласие Получателя на осуществление Управлением, органами муниципального финансового контроля городского округа Первоуральск проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ

4.1. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты счета Получателя)

открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

после предоставления Получателем субсидии документов (их заверенных в установленном порядке копий), в соответствии с пунктом 2.2 настоящего соглашения.

Оригиналы документов предоставляются в Управление Получателем субсидии для обозрения.

4.2. Управление в течение 2 рабочих дней с момента заключения настоящего соглашения направляет документы для перечисления субсидии в Первоуральское муниципальное бюджетное учреждение «Центр бухгалтерских услуг».

4.3. Управление отказывает Получателю в предоставлении субсидии в случаях, установленных Порядком предоставления субсидий.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Управление обязуется:

1) предоставить Получателю субсидию в размере не более \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

2) рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидий, представленные Получателем документы;

3) обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в [пункте 4.1](file:///C:\ugorhoz3\Downloads\Приказ.doc#Par90) настоящего соглашения;

4) осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

5) в случае установления Управлением или получения от органов муниципального финансового контроля городского округа Первоуральск информации о фактах нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидий, в том числе указания в документах, представленных Получателем, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об устранении нарушений и приостанавливать предоставление субсидии до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя;

6) в случае если Получателем допущены нарушения условий предоставления Субсидии, нецелевое использование субсидии, направлять Получателю требование о возврате средств субсидии в бюджет городского округа Первоуральск в течение 10 календарных дней с момента получения требования.

Требование о возврате средств субсидии в бюджет городского округа Первоуральск подготавливается Управлением в письменной форме с указанием Получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости);

7) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением.

5.2. Управление вправе:

1) запрашивать у Получателя субсидии документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления субсидии;

2) принимать по согласованию с Финансовым управлением городского округа Первоуральск решение о наличии потребности Получателя в остатках субсидий, не использованных в отчетном финансовом периоде;

3) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением;

4) прекращать предоставление субсидии в случае нецелевого использования средств и принимать меры к взысканию средств, использованных не по целевому назначению.

5.3. Получатель обязуется:

1) обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим соглашением, в том числе:

- предоставить Управлению документы, необходимые для предоставления субсидии, соответствующие требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий;

- не конвертировать в иностранную валюту средства субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидии;

2) устранять факты нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в требовании Управления;

3) возвращать в бюджет городского округа Первоуральск субсидию в размере и в сроки, определенные в требовании Управления;

4) вести обособленный аналитический учет операций со средствами субсидии;

5) направлять по запросу Управления или органа муниципального финансового контроля документы и информацию, необходимые для проведения проверок соблюдения порядка, целей и условий предоставления субсидии, в течение трех дней со дня получения запроса Управления;

6) выполнить иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением.

5.4. Получатель вправе:

1) обращаться в Управление за разъяснениями в связи с исполнением настоящего соглашения;

2) направлять в Управление ходатайство об использовании в текущем финансовом году не использованных в отчетном финансовом году остатков субсидий;

3) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением.

6. ВОЗВРАТ СУБСИДИИ

6.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Первоуральск в случаях:

1) выявления фактов нецелевого использования субсидии;

2) выявления фактов предоставления Получателем субсидии недостоверных сведений для получения субсидии;

3) препятствования Получателем субсидии в проведении Управлением или органом муниципального финансового контроля проверки;

4) отказа Получателем субсидии в предоставлении специалистам Управления или органов муниципального финансового контроля документов, необходимых для проведения проверки.

6.2. Установленные в ходе проверки факты указанных нарушений отражаются в акте проверки. Требование о возврате субсидии вместе с актом проверки направляется Получателю.

6.3. Получатель субсидии рассматривает требование о возврате субсидии и возвращает субсидию в доход бюджета городского округа Первоуральск в течение 10 календарных дней с момента получения требования.

6.4. В случае отказа Получателя в удовлетворении требования о возврате субсидии в установленный срок Управление принимает меры по взысканию подлежащей возврату в бюджет городского округа Первоуральск субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставляемых документов и информации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

8.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года (полного исполнения Сторонами своих обязательств, кроме обязательства по перечислению Субсидии в соответствии с пунктом 4.1 настоящего соглашения).

Обязательство по перечислению Субсидии, указанное в [пункте 4.1](file:///C:\ugorhoz3\Downloads\Приказ.doc#Par97) настоящего соглашения, прекращается по окончании финансового года, в котором заключено соглашение, за исключением случаев, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами городского округа Первоуральск.

8.3. Изменение настоящего соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

8.4. Расторжение настоящего соглашения возможно в следующих случаях:

1) реорганизация или прекращение деятельности Получателя субсидии;

2) нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

3) иные случаи.

Расторжение настоящего соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Управления в случае не достижения Получателем субсидии, установленных соглашением показателей результативности.

8.5. Настоящее соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| Управление жилищно-коммунального  хозяйства и строительства городского округа Первоуральск  Место нахождения: 623109, Свердловская обл.,  г. Первоуральск, ул. Ватутина 41.  Тел. 8-3439-64-97-07, факс:8-3439-64-78-26.  E-mail: ugkh@prvadm.ru  ИНН 6625028667 КПП 668401001.  л/с № 02623065150 в Финансовом управлении Администрации городского округа Первоуральск (УФК по Свердловской области)  р/с 40204810500000126225 в Уральское ГУ Банка России г. Екатеринбург  БИК 046577001  Начальник  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование организации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  получателя субсидии)  Место нахождения:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН  ИНН  КПП  Расчетный счет  Корреспондирующий счет  Наименование банка  БИК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности руководителя)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (инициалы, фамилия)  М.П. |