Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

городского округа Первоуральск

от 03.06.2020 № 1067

ПОРЯДОК

предоставления субсидий организациям, управляющим многоквартирными домами, расположенными на территории городского округа Первоуральск,

в целях возмещения расходов, связанных с приобретением дезинфицирующих средств для обработки мест общего пользования многоквартирных домов

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Порядок предоставления субсидий организациям, управляющим многоквартирными домами, расположенными на территории городского округа Первоуральск, в целях возмещения расходов связанных с приобретением дезинфицирующих средств для обработки мест общего пользования многоквартирных домов разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (далее - Постановление № 887), Указом Губернатора Свердловской области от 18 марта 2020 года № 100-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)».

2. Порядок предоставления субсидий организациям, управляющим многоквартирными домами, расположенными на территории городского округа Первоуральск в целях возмещения расходов на приобретение дезинфицирующих средств для обработки общего имущества многоквартирных домов (далее Порядок) разработан для проведения комплекса санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий по предотвращению распространения инфекционных заболеваний среди населения, в связи с угрозой распространения на территории Свердловской области новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), определяет критерии отбора, условия, порядок предоставления субсидий управляющим организациям на возмещение расходов, связанных с приобретением дезинфицирующих средств для обработки мест общего пользования многоквартирных домов, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления.

3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

организация (получатель субсидии) – организация осуществляющая управление многоквартирными домами, оказывающая услуги и (или) выполняющая работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома в соответствии с жилищным законодательством;

уполномоченное лицо - лицо, представляющее интересы организации и действующее на основании доверенности, удостоверенной нотариально или выданной за подписью руководителя организации или иного лица, уполномоченного на это;

главный распорядитель бюджетных средств - орган местного самоуправления, имеющий право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между получателями бюджетных средств (получателями субсидии);

дезинфицирующие средства – средства, применяемые для уничтожения во внешней среде возбудителей заразных болезней и прерывания путей передачи инфекционных агентов, в целях предотвращения распространения инфекционных заболеваний среди населения, с соблюдением при проведении указанной обработки рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по профилактике новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), в режиме повышенной готовности;

места общего пользования - помещения (места) общего пользования многоквартирных домов, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного жилых и нежилых помещений, в том числе межквартирные и межэтажные лестничные площадки, лестницы, лифты, коридоры, входные группы, включая блок вызова домофонов (за исключением чердаков, подвалов, технических этажей, незадымляемых лестниц), определяемые в целях расчета субсидии посредством условной единицы.

4. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств резервного фонда Правительства Свердловской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Первоуральск на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств на цели, установленные настоящим Порядком.

5. Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на предоставление субсидий, является Управление жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск (далее - Управление).

6. Субсидия предоставляется на безвозмездной, безвозвратной (за исключением случаев, нарушения условий их предоставления) основе на возмещение расходов, связанных с приобретением дезинфицирующих средств для обработки мест общего пользования многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа Первоуральск.

7. Возмещению подлежат расходы организации, связанные с приобретением дезинфицирующих средств для обработки мест общего пользования многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа Первоуральск.

8. Право на получение субсидий имеют организации, относящиеся к следующим категориям:

1) управляющая организация, оказывающая услуги и (или) выполняющая работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома в соответствии с жилищным законодательством.

2) товарищество собственников жилья (недвижимости), жилищный, жилищно-строительный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив, оказывающие услуги и (или) выполняющие работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома в соответствии с жилищным законодательством;

3) лицо, осуществляющее по договору с собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором выбран непосредственный способ управления, оказание услуг и (или) выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.

9. Целью предоставления субсидий является возмещение расходов, связанных с приобретением дезинфицирующих средств для обработки мест общего пользования многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа Первоуральск в рамках режима повышенной готовности.

Глава 2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

10. Условия предоставления субсидии:

1) уставной деятельностью юридического лица является управление многоквартирным домом;

2) дезинфицирующие средства приобретены в период, начиная с 18 марта 2020 года;

3) юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации на 1 число месяца, предшествующего заключению соглашения;

4) юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) юридическое лицо не получает средства из бюджета городского округа Первоуральск в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели предоставления субсидии, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, а также в целях выполнения мероприятий по профилактической дезинфекционной обработке мест общего пользования в тот же период;

6) у юридического лица должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Первоуральск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность по денежным обязательствам перед городским округом Первоуральск на 1 число месяца, предшествующего заключению соглашения;

7) согласие юридического лица на осуществление Управлением и органами муниципального финансового контроля городского округа Первоуральск проверок соблюдения юридическим лицом условий, целей и порядка их предоставления.

11. Предоставление субсидии осуществляется в период проведения обработки с применением дезинфицирующих средств в рамках режима повышенной готовности, на основании заключенного Соглашения с Управлением.

12 Результатом предоставления субсидии является приобретение дезинфицирующих средств и обработка этими средствами мест общего пользования многоквартирных домов.

13. Организации, претендующие на получение субсидий, представляют в течение 10 (десяти) рабочих дней после объявления отбора организаций на предоставление субсидии в Управление заявку о предоставлении субсидии по форме Приложения №1 к настоящему Порядку. К заявке прилагаются следующие документы:

1) копия свидетельства о государственной регистрации;

2) копия Устава;

3) копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявление;

4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, на 1 число месяца, в котором планируется заключение соглашения;

5) копия свидетельства о постановке на налоговый учет;

6) подписанная руководителем организации (уполномоченным лицом) справка о том, что у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города субсидий, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа, в том числе по арендным платежам за муниципальное имущество;

7) копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в котором содержится решение о выборе способа управления многоквартирным домом (в случае выбора способа управления управляющей организацией - о выборе данной организации);

8) копия лицензии на право осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами (за исключением случая осуществления такой деятельности товариществом собственников жилья, жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом).

9) копии документов, подтверждающих выполнение обработки мест общего пользования многоквартирных домов в период с 18 марта 2020 года (акты, фотографии, отчеты и другие).

10) отчет о фактических расходах по форме Приложения №4 к настоящему Порядку;

11) документы, подтверждающие фактически произведенные расходы и/или затраты, связанные с приобретением дезинфицирующих средств (копии договоров поставки и купли-продажи, заключенных с третьими лицами, копии первичных учетных документов, подтверждающих поставку товаров и их стоимость, копии платежных документов и другие).

12) расчет количества дезинфицирующих средств, необходимых для проведения обработки мест общего пользования по каждому многоквартирному дому, подписанный руководителем организации – получателя субсидии, либо иным уполномоченным лицом на основании доверенности, заверенный печатью (при наличии) организации;

13) отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме Приложения №3 к настоящему Порядку;

14) доверенность, подтверждающая право уполномоченного лица представлять интересы организации (в случае подписания документов уполномоченным лицом), оформленная в соответствии с требованиями [статей 185](consultantplus://offline/ref=5D24AAA0C850B05A4E8CC7BE5F2964B6B05C6115C8C8CBFB8CD279A1123BF6719B4A62CA3948C0D1B459E94111F67BAE96F4B3489FD8hBE) и [185.1](consultantplus://offline/ref=5D24AAA0C850B05A4E8CC7BE5F2964B6B05C6115C8C8CBFB8CD279A1123BF6719B4A62CA384EC0D1B459E94111F67BAE96F4B3489FD8hBE) Гражданского кодекса Российской Федерации.

Заявка и копии документов на двух и более листах должны быть прошиты, пронумерованы, заверены. Копии документов оформляются и заверяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Юридическое лицо несет ответственность за достоверность представленных документов.

14. Организация, претендующая на получение субсидии, обеспечивает доставку в Управление заявки и прилагаемых к ней документов через курьера или представителя организации. Заявка и документы, поступившие позднее указанной в [пункте](#P64) 13 настоящего Порядка даты, к рассмотрению не принимаются и возвращаются заявителю.

15. Специалист Управления регистрирует заявку в книге регистрации заявок немедленно после его приема. Зарегистрированной заявке присваивается номер в порядке очередности его поступления.

16. Организация, претендующая на получение субсидии, имеет право в любое время, но не позднее указанной в [пункте](#P64) 13 настоящего Порядка даты отозвать поданную заявку для внесения изменений в прилагаемые документы. Уведомление об отзыве заявки подается организацией в Управление в письменном виде. Уведомление об отзыве заявки должно быть подписано руководителем (уполномоченным лицом) и скреплено печатью организации (при ее наличии). Заявка и прилагаемые к ней документы возвращаются организации. При повторной подаче заявки и прилагаемых к ней документов заявка повторно регистрируется в книге регистрации заявок с присвоением нового порядкового номера.

Прием от организаций документов для внесения изменений в приложенные к поданной ранее заявке документы или для замены документов не допускается.

17. В Управлении для рассмотрения представленных документов создается комиссия, состав которой утверждается распоряжением Управления.

Комиссия в течение 10 рабочих дней после дня окончания приема заявок рассматривает представленные документы, указанные в пункте 13 настоящего Порядка, осуществляет их проверку и принимает решение о перечисление субсидии юридическому лицу, либо направляет письменный отказ юридическому лицу в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

Решение комиссии Управления о предоставлении субсидии оформляется протоколом.

18. Комиссия отказывает в праве на получение субсидии в следующих случаях:

несоответствие категории организации категориям, указанным в [пункте](#P57) 8 настоящего Порядка;

несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным [пунктом](#P64) 13 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной организацией информации;

получение организацией субсидии в связи с проведением профилактической дезинфекционной обработки мест общего пользования.

19. Уведомление об отказе в предоставлении субсидии направляется организации в письменном виде по почтовому адресу или адресу электронной почты, указанному в заявлении о предоставлении субсидии (при условии указания заявителем такого способа уведомления), в течение пяти рабочих дней с момента принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

20. Перечень получателей субсидий с указанием размера субсидии утверждается постановлением Администрации городского округа Первоуральск.

21. Управление в течение 3 (трёх) рабочих дней после проведения проверки правильности заполнения заявки и представленных документов, готовит проект постановления о перечне получателей субсидии, после чего в течение 2 (двух) рабочих дней заключает соглашение о предоставлении субсидии по форме Приложения № 2 к настоящему Порядку и направляет документы для перечисления субсидии в Первоуральское муниципальное бюджетное учреждение «Центр бухгалтерских услуг» (далее ПМБУ «ЦБУ»).

22. Обязательным условием предоставления субсидий, включаемым в соглашения о предоставлении субсидий, является согласие их получателей на осуществление Управлением и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

23. Размер субсидии по каждому получателю определяется на основании документально подтвержденных расходов, в пределах лимитов обязательств, доведенных до Управления.

24. ПМБУ «ЦБУ» в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения документов перечисляет субсидию получателям.

25. Перечисление суммы субсидии осуществляется с лицевого счета Управления на расчетный счет организации, указанный в соглашении о предоставлении субсидии.

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

26. Отчет о достижении результата предоставления субсидии представляется Получателем субсидии в соответствии с подпунктом 13 пункта 13 настоящего Порядка по форме, установленной Приложением 3 к настоящему Порядку.

27. Управление вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

Глава 4. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

28. Управление и органы финансового контроля городского округа Первоуральск осуществляют проверки соблюдения организациями - получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

29. Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа в следующих случаях:

1) выявления фактов нецелевого использования субсидии;

2) выявления фактов предоставления организацией недостоверных сведений для получения субсидии;

3) препятствования организацией в проведении Управлением или органом муниципального финансового контроля проверки;

4) отказа организации в предоставлении специалистам Управления или органов муниципального финансового контроля документов, необходимых для проведения проверки.

Факты указанных нарушений отражаются в акте проверки.

30. В случаях, указанных в [пункте](#P157) 30 настоящего Порядка, Управление направляет организации - получателю субсидии требование о возврате субсидии и акт проверки.

Акт проверки, в котором отражены факты несоблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии или ее нецелевого использования, является основанием для возврата субсидии в бюджет города.

31. Организация - получатель субсидии рассматривает требование о возврате субсидии в течение 5 (пяти) календарных дней со дня его поступления.

32. В случае отказа организации - получателя субсидии в удовлетворении требования о ее возврате в установленный срок Управление принимает меры по взысканию подлежащей возврату в бюджет города субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

33. Суммы возвращенных субсидий подлежат зачислению в доход бюджета городского округа.

34. Контроль за соблюдением условий, порядка предоставления и целевого использования бюджетных средств возлагается на Управление.