Порядок предоставления

муниципального имущества, земельных участков

в аренду для предпринимательской деятельности.

Нежилые объекты муниципального имущества, земельные участки администрация, как правило, передает в аренду для предпринимательской деятельности. Чтобы стать арендатором, нужно пройти процедуру аукциона.

Информацию об актуальных помещениях и аукционах можно найти на двух площадках: это федеральный ресурс [**https://torgi.gov.ru/**](https://torgi.gov.ru/) и сайт администрации, разделы «Деловая жизнь – Муниципальное имущество – Торги-имущество». Площадки рассказывают о характеристиках доступных объектов: площади, цене, номере извещения и не только. В извещении указывается перечень необходимых документов для участия и порядок проведения торгов.

Стать участником может как физическое, так и юридическое лицо.

Необходимые документы: для физического лица – это копия паспорта, для юридического – копии учредительных бумаг.

Для организаций почтовой связи, либо для некоммерческих организаций, объекты передаются в аренду без торгов, но для всех остальных это требование обязательно.

Обязательным условием является внесение задатка. Проигравшим в аукционе беспокоиться не о чем – в течение пяти рабочих дней сумма возвращается в полном объеме, а победителю засчитывается в счет арендной платы. С победителями договор аренды заключается на срок не менее 5 лет.

У добросовестного арендатора после истечения этого срока есть возможность продлить без торгов на срок до трех лет. Можно выкупить арендуемый объект и стать его полноправным собственником. Арендатор должен на протяжении двух лет добросовестно выполнять свои обязательства – выплачивать арендную плату, использовать объект по назначению и содержать его в хорошем состоянии. После он вправе написать заявление о выкупе этого имущества, и в этом случае договор с ним заключается без проведения торгов. Оплата возможна как в рассрочку в течение семи лет, так и единовременно.

Уточняющие вопросы можно задать специалистам комитета по управлению имуществом по телефонам: **64-76-89, 64-95-03,** либо в здании Администрации города Первоуральска, кабинет №**222.** Также со специалистами можно определить время и дату выезда на объект.