|  |  |
| --- | --- |
| **%REG\_DATE%** | **%REG\_NUM%** |

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка взаимодействия органов местного самоуправления и муниципальных учреждений городского округа Первоуральск с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями |

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 2 части 4 статьи 17.3 Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», на основании Устава городского округа Первоуральск, Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок взаимодействия органов местного самоуправления и муниципальных учреждений городского округа Первоуральск с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями согласно приложению (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вечерний Первоуральск», разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по проектной и организационной работе.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | Глава городского округа Первоуральск | И.В. Кабец |   **%SIGN\_STAMP%**  Приложение  УТВЕРЖДЕН  Постановлением Администрации  городского округа Первоуральск  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Порядок взаимодействия органов местного самоуправления и муниципальных учреждений городского округа Первоуральскс организаторами добровольческой(волонтерской)деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями**   1. Настоящий Порядок определяет процедуру взаимодействия органов местного самоуправления и муниципальных учреждений городского округа Первоуральск(далее-органы местногосамоуправления, учреждения) с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности (далее - организаторы добровольческой деятельности), добровольческими (волонтерскими) организациями (далее - добровольческие организации). 2. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в целях осуществления взаимодействия направляют органам местного самоуправления, учреждениям почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее - сеть Интернет) предложение о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой (волонтерской) деятельности (далее - предложение), которое содержит следующую информацию:    1. фамилию, имя, отчество (при наличии), если организатором добровольческой деятельности является физическое лицо;    2. фамилию, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя добровольческой организации или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой деятельности является юридическое лицо;    3. государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц;    4. сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в сети Интернет (при наличии);    5. идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);    6. перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами (волонтерами) (далее - добровольцы) в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 2 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее - Федеральный закон № 135-ФЗ), с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев, наличия опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации.   3. Орган местного самоуправления, учреждение по результатам рассмотрения предложения в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его поступления, принимают одно из следующих решений:  1) о принятии предложения;  2) об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.  Срок рассмотрения предложения может быть увеличен на 10 рабочих дней в случае, если необходимо запросить дополнительную информацию у организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации.  4. Орган местного самоуправления, учреждение информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о принятом решении почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через сеть «Интернет» в соответствии со способом направления предложения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения.  5. В случае принятия предложения орган местного самоуправления, учреждение информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию об условиях осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности (далее - добровольческая деятельность):  1) об ограничениях и рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой деятельности;  2) о правовых нормах, регламентирующих работу органа местного самоуправления, учреждения;  3) о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой деятельности;  4) о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон;  5) о сроке осуществления добровольческой деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;  6) об иных условиях осуществления добровольческой деятельности.  6. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в случае отказа учреждения принять предложение вправе направить органу местного самоуправления, являющемуся учредителем учреждения, аналогичное предложение, которое рассматривается в порядке, установленном настоящим Порядком.  7. Взаимодействие органов местного самоуправления, учреждений с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией осуществляется на основании соглашения о взаимодействии (далее - соглашение), за исключением случаев, определенных сторонами.  8. Соглашение заключается в случае принятия органом местного самоуправления, учреждением решения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3 Порядка, и предусматривает:  1) перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона № 135-ФЗ;  2) условия осуществления добровольческой деятельности;  3) сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и со стороны органа местного самоуправления, учреждения, для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;  4) порядок, в соответствии с которым орган местного самоуправления, учреждение информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о потребности в привлечении добровольцев;  5) возможность предоставления органом местного самоуправления, учреждением мер поддержки, предусмотренных Федеральным законом № 135-ФЗ, помещений и необходимого оборудования;  6) возможность учета деятельности добровольцев в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);  7) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии);  8) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;  9) установление срока, на который заключается соглашение;  10) иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.  9. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения направляют в орган местного самоуправления, учреждение один из следующих документов:  1) подписанное соглашение;  2) оформленный в произвольной письменной форме отказ от подписания проекта соглашения;  3) оформленный в произвольной письменной форме протокол разногласий к проекту соглашения.  Орган местного самоуправления, учреждение в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола разногласий, указанного в абзаце четвертом части первой настоящего пункта, проводит переговоры с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией об урегулировании разногласий, по итогам которых стороны подписывают один из следующих документов:  соглашение на условиях, достигнутых в процессе урегулирования разногласий;  оформленный в произвольной письменной форме отказ от подписания соглашения.  10. В случае неполучения органом местного самоуправления, учреждением в течение 14 рабочих дней со дня получения проекта соглашения организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией подписанного соглашения, отказа от подписания проекта соглашения либо протокола разногласий к проекту соглашения организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация считаются отказавшимися от подписания проекта соглашения. |