Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 января 2013 г. N 230

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

ОКАЗАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ

ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ДЛЯ ПОГРЕБЕНИЯ УМЕРШЕГО

НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК"

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Администрации городского округа Первоуральскот 22.10.2013 N 3602, от 05.12.2013 N 3962, от 03.11.2017 N 2244,от 30.07.2019 N 1211 (ред. 16.09.2019)) |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг", руководствуясь Уставом городского округа Первоуральск, Администрация городского округа Первоуральск постановляет:

1. Утвердить Административный [регламент](#P33) оказания муниципальной услуги "Предоставление земельного участка для погребения умершего на территории городского округа Первоуральск" (прилагается).

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете "Вечерний Первоуральск" и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по благоустройству, строительству и транспорту Рожкова А.М.

Глава

городского округа Первоуральск

Ю.О.ПЕРЕВЕРЗЕВ

Утвержден

Постановлением Администрации

городского округа Первоуральск

от 28 января 2013 г. N 230

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ОКАЗАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ

ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ДЛЯ ПОГРЕБЕНИЯ УМЕРШЕГО

НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК"

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Администрации городского округа Первоуральскот 22.10.2013 N 3602, от 05.12.2013 N 3962, от 03.11.2017 N 2244,от 30.07.2019 N 1211 (ред. 16.09.2019)) |

Раздел 1

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Административный регламент оказания муниципальной услуги "Предоставление земельного участка для погребения умершего на территории городского округа Первоуральск" (далее - Административный регламент) регулирует на территории городского округа Первоуральск порядок выдачи документов, дающих право осуществлять погребение умершего в заявленном месте.

1.2. Административный регламент является муниципальным нормативно-правовым актом городского округа Первоуральск.

1.3. Настоящий Административный регламент оказания муниципальной услуги "Предоставление земельного участка для погребения умершего на территории городского округа Первоуральск" разработан в целях повышения качества и доступности муниципальной услуги, удовлетворения потребностей населения по погребению умерших в заявленном месте.

1.4. Административный регламент определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.5. Получателями муниципальной услуги являются:

- лица - исполнители волеизъявления умершего (супруг, близкие родственники (дети, родители, усыновленные, усыновители, родные братья и родные сестры, внуки, дедушка, бабушка), иные родственники либо законный представитель умершего);

- иные лица, взявшие на себя обязанность осуществить погребение умершего.

1.6. Информация о месте нахождения и графике работы ПМКУ "Ритуал":

Адрес места нахождения ПМКУ "Ритуал": 623101, г. Первоуральск, пр. Космонавтов, д. 26.

Юридический и почтовый адрес ПМКУ "Ритуал": 623101, г. Первоуральск, пр. Космонавтов, д. 26.

График работы ПМКУ "Ритуал":

Понедельник - четверг - с 8.30 час. до 17.15 час.

Пятница - с 8.30 час. до 16.00 час.

Суббота, воскресенье - выходной.

Обеденный перерыв - с 12.30 час. до 13.00 час.

Справочный телефон ПМКУ "Ритуал": тел. (3439) 25-21-72.

Адрес официального интернет-сайта городского округа Первоуральск: www.prvadm.ru.

1.7. Информация о месте нахождения, контактных телефонах и графике работы Администраций кладбищ:

- Городское кладбище:

Адрес (местоположение): г. Первоуральск, ул. Орджоникидзе. Телефон: (3439) 62-09-24;

- Талицкое кладбище:

Адрес (местоположение): г. Первоуральск, пос. Талица. Телефон: (3439) 62-09-24;

- Пильненское кладбище:

Адрес (местоположение): г. Первоуральск, пос. Пильная, ул. Шахтерская;

- Билимбаевское кладбище:

Адрес (местоположение): г. Первоуральск, пос. Билимбай (13 км от г. Первоуральска);

- Новоуткинское кладбище:

Адрес (местоположение): г. Первоуральск, пос. Новоуткинск (37 км от г. Первоуральска);

- Кузинское кладбище:

Адрес (местоположение): г. Первоуральск, пос. Кузино (35 км от г. Первоуральска);

- Новоалексеевское кладбище:

Адрес (местоположение): г. Первоуральск, с. Новоалексеевское (15 км от г. Первоуральска);

- Нижнесельское кладбище:

Адрес (местоположение): г. Первоуральск, пос. Нижнее Село (42 км от г. Первоуральска);

- Черемшанское кладбище:

Адрес (местоположение): г. Первоуральск, д. Черемша (36 км от г. Первоуральска);

- Крылосовское кладбище:

Адрес (местоположение): г. Первоуральск, д. Крылосово (29 км от г. Первоуральска);

- Слободское кладбище:

Адрес (местоположение): г. Первоуральск, с. Слобода (37 км от г. Первоуральска);

- Решетское кладбище:

Адрес (местоположение): г. Первоуральск, ст. Решеты (25 км от г. Первоуральска).

График работы кладбищ:

Понедельник - четверг с 8.30 часов до 17.15 часов, пятница с 8.30 часов до 16.00 часов, обед с 12.30 до 13.00.

Суббота, воскресенье - с 8.30 часов до 15.00 часов.

Общественные кладбища открыты для посещения ежедневно:

с мая по сентябрь - с 9.00 час. до 20.00 час.;

с октября по апрель - с 09.00 час. до 17.00 час.

1.8. Порядок, форма и место размещения информации в местах предоставления муниципальной услуги.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается:

- по месту нахождения ПМКУ "Ритуал";

- на официальном сайте городского округа Первоуральск www.prvadm.ru.

1.9. На официальном интернет-сайте городского округа Первоуральск размещается следующая информация:

- почтовые адреса, номера телефонов ПМКУ "Ритуал", а также графики работы и графики приема Заявителей;

- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

- процедура предоставления муниципальной услуги (в текстовом виде и в виде блок-схемы);

- извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления муниципальной услуги;

- порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении муниципальной услуги;

- форма заявления о предоставлении муниципальной услуги.

1.10. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

- достоверность предоставляемой информации;

- четкость в изложении информации;

- полнота информирования;

- удобство и доступность получения информации;

- оперативность предоставления информации.

1.11. На информационных стендах ПМКУ "Ритуал" размещается следующая информация:

- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

- блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги;

- справочные телефоны;

- режим работы;

- дни и часы личного приема Заявителей;

- адрес официального сайта городского округа Первоуральск. Информационные стенды должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны.

1.12. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" ("Собрание законодательства РФ", 06.10.2003, N 40, ст. 3822);

- Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" ("Собрание законодательства РФ", 08.05.2006, N 19, ст. 2060);

- Федеральным законом от 12.01.1996 N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле" ("Собрание законодательства РФ", 15.01.1996, N 3, ст. 146);

- Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Собрание законодательства РФ", 02.08.2010, N 31, ст. 4179);

- Указом Президента Российской Федерации от 29.06.1996 N 1001 "О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших" ("Собрание законодательства РФ", 01.07.1996, N 27, ст. 3235);

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.06.2011 N 84 "Об утверждении СанПиН 2.1.2882-11 "Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения";

- Рекомендациями о порядке похорон и содержании кладбищ в Российской Федерации МДК 11-01.2002, рекомендованы протоколом Госстроя Российской Федерации от 25.12.2001 N 01-НС-22/1;

- Уставом городского округа Первоуральск;

- Постановлением Главы городского округа Первоуральск от 3 мая 2012 г. N 1057 "Об утверждении Положения "Об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения на территории городского округа Первоуральск";

- Уставом Первоуральского муниципального казенного учреждения "Ритуал";

- иными законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, регламентирующими правоотношения в сфере организации похоронного дела, ритуальных услуг и содержания мест захоронения;

- настоящим Регламентом.

Раздел 2

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Муниципальная услуга "Предоставление земельного участка для погребения умершего на территории городского округа Первоуральск" (далее - муниципальная услуга).

2.2. Муниципальную услугу предоставляет специализированная служба в сфере погребения и похоронного дела - Первоуральское муниципальное казенное учреждение "Ритуал" (далее - ПМКУ "Ритуал").

2.3. ПМКУ "Ритуал" осуществляет предоставление данной муниципальной услуги на кладбищах городского округа Первоуральск (Городское кладбище, Талицкое кладбище, Пильненское кладбище, Билимбаевское кладбище, Новоуткинское кладбище, Кузинское кладбище, Новоалексеевское кладбище, Нижнесельское кладбище, Черемшанское кладбище, Крылосовское кладбище, Слободское кладбище, Решетское кладбище), которые являются подразделениями ПМКУ "Ритуал".

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление земельного участка для погребения умершего.

2.5. Время предоставления устной консультации одному заявителю на личном приеме не должно превышать 20 минут.

Индивидуальное устное информирование по вопросу предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя посредством телефонной связи осуществляется в рабочее время согласно графику работы ПМКУ "Ритуал" и не должно превышать 10 минут.

При ответе на телефонные звонки сотрудник ПМКУ "Ритуал", сняв трубку, должен назвать наименование организации, фамилию, имя, отчество, занимаемую должность. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать разговоров с окружающими людьми, не допускать прерывания разговора. В конце информирования сотрудник ПМКУ "Ритуал" должен кратко подвести итоги и перечислить все действия заявителя, необходимые для получения муниципальной услуги.

Сотрудник ПМКУ "Ритуал" не вправе осуществлять консультирование заявителя, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях предоставления муниципальной услуги, а также в выходные и нерабочие праздничные дни.

2.6. Сроки прохождения административных процедур:

2.6.1. Прием заявления на предоставление земельного участка для погребения умершего и определение места погребения умершего - не более 1,5 часа.

2.6.2. Выдача разрешения на погребение - 1 рабочий день с даты подачи заявления с перечнем документов, предусмотренных в [пункте 2.8](#P164) настоящего Административного регламента.

2.6.3. Регистрация погребения - не более 30 минут.

2.6.4. Выдача удостоверения о погребении умершего - не более 30 минут.

2.7. Для предоставления земельного участка для погребения умершего Заявитель представляет следующие документы:

- [заявление](#P407) на захоронение, подписанное Заявителем, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего (Приложение N 1);

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- подлинное гербовое свидетельство о смерти умершего (погибшего);

- доверенность с указанием представителя, его данных и полномочий, если обязанность по организации похорон взяло на себя юридическое лицо или физическое лицо, осуществляющее свою деятельность без образования юридического лица (индивидуальный предприниматель);

- разрешение на копку могилы;

- справка о кремации (для захоронения урны с прахом).

При выдаче разрешения на захоронение специализированная служба по согласованию с исполнителем волеизъявления умершего (заказчиком) устанавливает время захоронения.

Для получения разрешения на захоронение в могилу или ограду супруга, близкого родственника (дети, родители, усыновленные, усыновители, полнородные и неполнородные братья и сестры, внуки, дедушка, бабушка) производится при наличии указанных документов, а также следующих документов:

- подлинного гербового свидетельства о смерти на ранее умершего (погибшего);

- свидетельства о браке или документов, подтверждающих близкое родство между умершим (погибшим) и ранее умершим (погибшим);

- регистрационного удостоверения о захоронении ранее умершего (погибшего);

- письменного разрешения на захоронение от лица, ответственного за место захоронения умершего (погибшего) в могилу или ограду близкого родственника;

- справки о кремации (только при погребении урны с прахом).

2.8. Для предоставления земельного участка для погребения невостребованных тел умерших, личность которых установлена или не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки, Заявитель представляет следующие документы:

- [заявление](#P463) на захоронение, подписанное Заявителем (Приложение N 2);

- согласие органов внутренних дел на погребение умершего, личность которого не установлена в определенные законодательством Российской Федерации сроки;

- оригинал свидетельства о смерти умершего, выданного органами ЗАГС, с его копией или справка формы N 34.

2.9. Для предоставления земельного участка для погребения умершего согласно гарантированному перечню Заявитель представляет следующие документы:

- [заявление](#P407) на захоронение, подписанное Заявителем (Приложение N 1);

- оригинал свидетельства о смерти умершего, выданного органами ЗАГС.

2.10. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- представление Заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом;

- представление заявителем документов, по форме или содержанию не соответствующих требованиям, установленным настоящим Административным регламентом;

- представление документов, имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова или серьезные повреждения, нечеткость изображения, неточности, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание или не соответствуют оригиналам документов.

2.11. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

- неисполнение Заявителем, осуществляющим погребение, указаний сотрудника ПМКУ "Ритуал" об устранении выявленных недостатков;

(в ред. Постановления Администрации городского округа Первоуральск от 30.07.2019 N 1211)

- отсутствие места для погребения на указанном Заявителем кладбище в указанном месте;

- невозможность погребения в указанном Заявителем месте по причинам несоответствия санитарным нормам и правилам, Положению "Об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения на территории городского округа Первоуральск".

2.12. ПМКУ "Ритуал" не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

2.13. Предоставление муниципальной услуги является бесплатной для заявителя. Максимальный срок ожидания Заявителя в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

(п. 2.13 в ред. Постановления Администрации городского округа Первоуральск от 05.12.2013 N 3962)

2.14. Срок регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги не может превышать 30 минут.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

2.15.1. Вход в здание должен быть оборудован входной вывеской.

2.15.2. Помещение для приема Заявителя должно быть оборудовано в соответствии с санитарными правилами и нормами.

2.15.3. Помещения оборудуются противопожарной системой, средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций; системой охраны.

2.15.4. Прием Заявителей организуется сотрудником ПМКУ "Ритуал".

(в ред. Постановления Администрации городского округа Первоуральск от 30.07.2019 N 1211)

2.15.5. Рабочее место должностных лиц, представляющих муниципальную услугу, оборудуется телефоном, факсом, копировальным аппаратом, компьютером и другой оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать предоставление муниципальной услуги.

2.15.6. Места для ожидания должны быть обеспечены стульями.

В местах для ожидания на видном месте располагаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и должностных лиц ПМКУ "Ритуал".

2.15.7. Места для заполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, предназначенные для ознакомления Заявителей с информационными материалами, оборудуются:

- визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационных стендах, обновляемой по мере изменения законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, изменения справочных сведений;

- стульями.

2.15.8. Места для приема Заявителей оборудуются стульями.

2.16. Прием Заявителей ведется:

- для подачи запроса о представлении муниципальной услуги сотрудником ПМКУ "Ритуал" по месту нахождения в порядке общей очереди;

(в ред. Постановления Администрации городского округа Первоуральск от 30.07.2019 N 1211)

- для определения места для погребения умершего, выдачи удостоверения о погребении, по следующим адресам:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование кладбища |  | Место приема |
| 1. | Городское | - | г. Первоуральск, ул. Орджоникидзе, административное здание |
| 2. | Талицкое | - | г. Первоуральск, ул. Орджоникидзе, административное здание |
| 3. | Пильненское | - | г. Первоуральск, ул. Орджоникидзе, административное здание |
| 4. | Билимбаевское | - | г. Первоуральск, ул. Орджоникидзе, административное здание |
| 5. | Новоуткинское | - | г. Первоуральск, Новоуткинское СТУ |
| 6. | Кузинское | - | г. Первоуральск, Новоуткинское СТУ |
| 7. | Новоалексеевское | - | г. Первоуральск, ПМКУ "Ритуал", пр. Космонавтов, 26 |
| 8. | Нижнесельское | - | г. Первоуральск, ПМКУ "Ритуал", пр. Космонавтов, 26 |
| 9. | Черемшанское | - | г. Первоуральск, ПМКУ "Ритуал", пр. Космонавтов, 26 |
| 10. | Крылосовское | - | г. Первоуральск, ПМКУ "Ритуал", пр. Космонавтов, 26 |
| 11. | Слободское | - | г. Первоуральск, ПМКУ "Ритуал", пр. Космонавтов, 26 |
| 12. | Решетское | - | г. Первоуральск, ПМКУ "Ритуал", пр. Космонавтов, 26 |

2.17. Сотрудник ПМКУ "Ритуал" обеспечивается личной нагрудной карточкой (бейджем) с указанием фамилии, имени, отчества и должности.

(в ред. Постановления Администрации городского округа Первоуральск от 30.07.2019 N 1211)

2.18. Предоставление муниципальной услуги осуществляется по запросу Заявителей.

2.19. Показателями доступности и качества оказания муниципальной услуги являются:

- обеспечение информирования заявителей о месте нахождения и графике работы ПМКУ "Ритуал";

- обеспечение информирования Заявителей о порядке оказания муниципальной услуги;

- своевременность приема Заявителей;

- своевременность рассмотрения документов, представленных Заявителем;

- своевременность принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.20. Порядок получения информации Заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляется Заявителю сотрудником ПМКУ "Ритуал":

(в ред. Постановления Администрации городского округа Первоуральск от 30.07.2019 N 1211)

- при личном обращении;

- по телефону.

2.21. Основными требованиями к информированию Заявителей являются:

- достоверность предоставляемой информации;

- четкость в изложении информации;

- полнота информирования;

- удобство и доступность получения информации;

- оперативность предоставления информации.

2.22. Организация приема Заявителей осуществляется: по месту нахождения ПМКУ "Ритуал" сотрудником - в течение рабочего времени в соответствии с графиком работы ПМКУ "Ритуал" либо в местах приема заявителей, указанных в [п. 2.16](#P197) настоящего Административного регламента, - смотрителями кладбищ в течение рабочего времени в соответствии с графиком работы ПМКУ "Ритуал".

(в ред. Постановления Администрации городского округа Первоуральск от 30.07.2019 N 1211)

Раздел 3

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ

АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ

К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

Организация предоставления муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием заявления на предоставление земельного участка для погребения умершего от Заявителя и определение места погребения умершего;

- рассмотрение представленных документов;

- принятие решения о приеме или об отказе в приеме документов;

- принятие решения о выдаче или об отказе в выдаче разрешения на погребения в заявленном месте;

- регистрация и выдача разрешения на погребение;

- регистрация погребения.

[Блок-схема](#P537) предоставления муниципальной услуги приведена в приложении N 3 к настоящему Административному регламенту.

3.1. Прием, рассмотрение заявления на предоставление земельного участка для погребения умершего, определение места для погребения, принятие решения о приеме или об отказе в приеме документов, принятие решения о выдаче или об отказе в выдаче разрешения на захоронение, регистрация и выдача разрешения на погребение.

3.1.1. Основанием для начала административного действия является получение ПМКУ "Ритуал" заявления по установленной форме ([Приложение N 1](#P407), [2](#P463)) (далее - заявление на предоставление земельного участка для погребения умершего) с приложением к нему комплекта документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

3.1.2. Сотрудник ПМКУ "Ритуал" проверяет соответствие заявления установленной форме и представленные документы, удостоверяясь, что:

(в ред. Постановления Администрации городского округа Первоуральск от 30.07.2019 N 1211)

- документы предоставляются лично Заявителем либо надлежаще уполномоченным им лицом;

- Заявителем предоставлены документы, предусмотренные настоящим Административным регламентом в полном объеме;

- Заявителем предоставлены документы по форме и содержанию соответствующие требованиям настоящего Административного регламента.

При установлении факта несоответствия указанным требованиям сотрудник ПМКУ "Ритуал" в устной форме уведомляет Заявителя о наличии препятствий для приема и рассмотрения документов, возвращает Заявителю представленный пакет документов, при этом объясняет Заявителю содержание выявленных недостатков и предлагает принять меры по их устранению.

(в ред. Постановления Администрации городского округа Первоуральск от 30.07.2019 N 1211)

3.1.3. При соответствии документов требованиям, предусмотренным [п. 3.1.2](#P294) настоящего Административного регламента, сотрудник ПМКУ "Ритуал" осуществляет запись в заявлении на погребение умершего о разрешении захоронения, определяет земельный участок для погребения умершего и обозначает его на кладбище.

(в ред. Постановления Администрации городского округа Первоуральск от 30.07.2019 N 1211)

Определение земельного участка для погребения умершего осуществляется сотрудником ПМКУ "Ритуал" с учетом исполнения волеизъявления умершего о погребении его тела (останков) или праха на указанном им месте погребения, рядом с ранее умершими. Исполнение волеизъявления умершего гарантируется при наличии на указанном месте погребения свободного участка земли или могилы ранее умершего близкого родственника либо ранее умершего супруга, соответствующего санитарным нормам и правилам.

(в ред. Постановления Администрации городского округа Первоуральск от 30.07.2019 N 1211)

После определения земельного участка для погребения умершего сотрудник Первоуральского Муниципального Казенного Учреждения "Ритуал" оформляет заключение о возможности выделения земельного участка.

(в ред. Постановления Администрации городского округа Первоуральск от 30.07.2019 N 1211 (ред. 16.09.2019))

В случае невозможности исполнения волеизъявления умершего о погребении его тела (останков) или праха на указанном им месте погребения, место погребения определяется ПМКУ "Ритуал" с учетом места смерти, наличия на указанном им месте погребения свободного участка земли, а также с учетом заслуг умершего перед обществом и государством.

При несогласии Заявителя с определенным местом погребения Заявитель вправе обратиться за предоставлением другого земельного участка. При отсутствии возможности предоставления земельного участка для погребения умершего на указанном Заявителем месте Заявителю отказывается в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, указанным в [пункте 2.11](#P175) настоящего Административного регламента. Сотрудник Первоуральского Муниципального Казенного Учреждения "Ритуал" оформляет заключение о невозможности предоставления земельного участка.

(в ред. Постановления Администрации городского округа Первоуральск от 30.07.2019 N 1211 (ред. 16.09.2019))

3.1.4. Общая максимальная продолжительность выполнения действий, предусмотренных [п. п. 3.1.1](#P293) - [3.1.3](#P301) настоящего Административного регламента, не может превышать 30 минут.

3.1.5. Основанием для начала процедуры предоставления земельного участка для погребения умершего является обращение Заявителя в ПМКУ "Ритуал".

3.1.6. Сотрудник ПМКУ "Ритуал" проверяет документы и определяет место для погребения умершего.

(в ред. Постановления Администрации городского округа Первоуральск от 30.07.2019 N 1211)

3.1.7. При наличии разрешения на захоронение в заявлении на погребение умершего сотрудник ПМКУ "Ритуал" с соблюдением гарантий погребения умершего с учетом волеизъявления последнего с участием Заявителя определяет место для погребения умершего и обозначает его.

(в ред. Постановления Администрации городского округа Первоуральск от 30.07.2019 N 1211)

3.1.8. Общая максимальная продолжительность выполнения действий, предусмотренных [п. п. 3.1.5](#P311) - [3.1.7](#P314) настоящего Административного регламента, не может превышать 1 часа.

3.2. Регистрация места погребения.

3.2.1. Основанием для начала административного действия является погребение умершего.

3.2.2. Сотрудник ПМКУ "Ритуал" по факту погребения умершего производит соответствующую запись в книге учета регистрации захоронений, которая хранится в деле соответствующего общественного кладбища, с последующей передачей в конце каждого календарного года в архив ПМКУ "Ритуал".

(в ред. Постановления Администрации городского округа Первоуральск от 30.07.2019 N 1211)

3.2.3. Общая максимальная продолжительность выполнения действий, предусмотренных [п. п. 3.2.1](#P318) - [3.2.2](#P319) настоящего Административного регламента, не может превышать 30 минут.

Раздел 4

4. ФОРМА КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ

АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Контроль за исполнением Административного регламента осуществляется в следующих формах:

- текущий контроль;

- проведение проверок (плановых и внеплановых).

4.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и исполнением положений настоящего Административного регламента осуществляется директором ПМКУ "Ритуал".

4.2.1. Директор ПМКУ "Ритуал" устанавливает периодичность осуществления текущего контроля и определяет должностное лицо, осуществляющее текущий контроль.

4.2.2. Директор ПМКУ "Ритуал" обеспечивает контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

4.2.3. Директор ПМКУ "Ритуал" назначает должностных лиц из числа служащих учреждения за осуществлением контроля за соблюдением сроков, полнотой и качеством предоставления услуги.

4.3. Проверки могут быть плановыми (осуществляются в соответствии с графиком, утвержденным директором ПМКУ "Ритуал") и внеплановыми (по конкретному обращению Заявителя, а также по инициативе директора ПМКУ "Ритуал", заместителя Главы городского округа Первоуральск, Главы городского округа Первоуральск).

Проверки проводятся в форме документарной или выездной проверки.

Плановые проверки проводятся Комиссией, формируемой приказом директора ПМКУ "Ритуал".

Внеплановые проверки проводятся Комиссией, формируемой Распоряжением Администрации городского округа Первоуральск.

При проверках могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные аспекты (тематические проверки).

Оформление результатов проверки:

- по окончании документарной проверки составляется Акт проверки;

- по окончании выездной проверки составляется Протокол выездного совещания или Акт проверки.

4.4. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений, рассмотрение и подготовку ответов на обращения Заявителей, в том числе содержащих жалобы на действия (бездействия) должностных лиц.

4.5. Должностные лица ПМКУ "Ритуал" несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Персональная ответственность должностных лиц ПМКУ "Ритуал" закрепляется в их должностных инструкциях.

Раздел 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК

ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА,

ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ,

А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ)

(в ред. Постановления Администрации

городского округа Первоуральск от 03.11.2017 N 2244)

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги в случае:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Жалоба на действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в ПМКУ "Ритуал".

5.3. Жалобы на решения, принятые руководителем ПМКУ "Ритуал", подаются в Администрацию городского округа Первоуральск.

5.4. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Администрации городского округа Первоуральск, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Жалоба должна соответствовать требованиям, предъявляемым Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" в редакции, действующей на момент подачи жалобы.

5.6. Прием жалоб осуществляется сотрудником ПМКУ "Ритуал", ответственным за прием писем и обращений граждан, в соответствии с графиком работы ПМКУ "Ритуал".

(в ред. Постановления Администрации городского округа Первоуральск от 30.07.2019 N 1211)

5.7. Основаниями для отказа в рассмотрении жалобы являются:

- отсутствия указания на фамилию гражданина, направившего жалобу, и почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ;

- жалоба не поддается прочтению;

- жалоба по тем же основаниям и по тем же условиям ранее была неоднократно рассмотрена органами власти и организациями, предоставляющими муниципальную услугу, в которые она вновь поступила, и гражданин поставлен в известность о результатах ее рассмотрения.

5.8. Основанием для приостановления рассмотрения жалобы является необходимость направления запроса в органы власти Российской Федерации, Свердловской области, в органы местного самоуправления и организации.

5.9. Заявитель вправе получать от ПМКУ "Ритуал" информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии).

5.10. Жалоба может быть адресована заявителем:

- в ПМКУ "Ритуал";

- в Администрацию городского округа Первоуральск.

5.11. Сроки рассмотрения жалобы:

Срок рассмотрения жалобы, поступившей в установленном порядке, не должен превышать 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.12. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 5.11](#P377) настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.13. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования являются:

- если жалоба признана обоснованной, направление в организации, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги, требования об устранении выявленных нарушений и о привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации должностного лица, ответственного за действия (бездействие) должностных лиц и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги;

- если жалоба признана необоснованной, направление заявителю письменного мотивированного отказа в удовлетворении жалобы.

5.14. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, рассмотревшее жалобу, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение N 1

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

"Предоставление земельного участка

для погребения умершего на территории

городского округа Первоуральск"

 Директору ПМКУ "Ритуал"

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

 Паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Выдан "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (кем выдан)

 адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (индекс, место проживания)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 НА ПОГРЕБЕНИЕ

 Прошу захоронить умершего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать куда, в случае родственного захоронения - степень родства,

 координаты родственной могилы, урну с прахом после кремации)

на участке N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кладбища (наименование)

За правильность сведений несу полную ответственность:

Дата "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Личная подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Примечание: Заявление заполняется только чернилами.

Заявление принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

---------------------------------------------------------------------------

Заключение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись специалиста \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П.

Приложения:

1. ...

Настоящим заявлением я своей волей и в своем интересе подтверждаю согласие на обработку моих персональных данных в ПМКУ "Ритуал" в целях и объеме, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги "Выдача разрешения на захоронение".

Вышеприведенное согласие на обработку моих персональных данных представлено с учетом п. 2 ст. 6 и п. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", в соответствии с которыми обработка персональных данных, осуществляемая на основе федерального закона либо для исполнения договора, стороной в котором я являюсь, может осуществляться ПМКУ "Ритуал" без моего дополнительного согласия.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись и фамилия, имя,

 отчество прописью полностью)

Приложение N 2

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

"Предоставление земельного участка

для погребения умершего на территории

городского округа Первоуральск"

 Директору ПМКУ "Ритуал"

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

 Паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (серия)

 Выдан "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (кем выдан)

 адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (индекс, место проживания)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

НА ПОГРЕБЕНИЕ

Прошу захоронить:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Ф.И.О. | Дата смерти | N акта вскрытия | N актовой записи (ЗАГС) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Дата "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Личная подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Примечание: Заявление заполняется только чернилами.

Заявление принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заключение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись специалиста \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложения:

1.

2.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись и фамилия, имя, отчество

 прописью полностью)

Приложение N 3

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

"Предоставление земельного участка

для погребения умершего на территории

городского округа Первоуральск"

БЛОК-СХЕМА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ

ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ДЛЯ ПОГРЕБЕНИЯ УМЕРШЕГО"

НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановления Администрации городского округа Первоуральскот 30.07.2019 N 1211) |

 ┌───────────────────────────────┐

 │ Прием заявления на погребение │

 │ умершего и документов, │

 │ их первичная проверка │

 │ и регистрация │

 └──────────────┬────────────────┘

 \/

 ┌───────────────────────────────┐

 │ Представлен полный пакет │

 Нет │ документов. │ Да

 ┌───────┤ Представлены документы, ├───────┐

 │ │ по форме и содержанию │ │

 │ │ соответствующие требованиям │ │

 │ │ Административного [регламента](#P33) │ │

 │ └───────────────────────────────┘ │

 \/ \/

┌───────────────────────────┐ ┌─────────────────────────────┐

│ Сотрудник ПМКУ "Ритуал" │ │Внесение записи о разрешении │

│ уведомляет Заявителя │ │ захоронения в заявление │

│ о наличии препятствий │ │ на погребение умершего │

│ для приема и рассмотрения │ │ с указанием кладбища │

│ документов, возвращает │ │ и оформление проекта │

│ Заявителю предоставленный │ │ удостоверения о захоронении │

│пакет документов, при этом │ └──────────────┬──────────────┘

│ объясняет Заявителю │ \/

│ содержание выявленных │ ┌─────────────────────────────┐

│ недостатков и предлагает │ │ Определение места │

│ принять меры │ │ для погребения умершего │

│ по их устранению │ │ на кладбище │

└───────────────────────────┘ └──────────────┬──────────────┘

 \/

 ┌─────────────────────────────┐

 │ Регистрация захоронения │

 └─────────────────────────────┘