Приложение

к постановлению Администрации

городского округа Первоуральск

от 24.12.2020 № 2509

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ

ПЕРВОУРАЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

"УПРАВЛЕНИЕ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА"

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение об оплате труда (далее - Положение) разработано в соответствии с [постановлением](consultantplus://offline/ref=CA57107C4052A6F7E38C63CF6495A45874D631BF769FCA0003F419F8F1F0D7F9DC17D22CDAE765ACC831302177DE975F1B00cDL) Правительства Свердловской области от 06 февраля   
2009 года № 145-ПП «О введении новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных учреждений Свердловской области», [постановлением](consultantplus://offline/ref=CA57107C4052A6F7E38C63CF6495A45874D631BF7E9ACF0604FB44F2F9A9DBFBDB188D29CFF63DA1C0272F2069C2955E01c2L) Главы городского округа Первоуральск от 05 августа 2010 года № 1867 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений городского округа Первоуральск», и применяется при исчислении заработной платы работников Первоуральского муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства» (далее - ПМКУ «УКС»).

1.2. Положение включает в себя:

1) порядок и условия оплаты труда работников учреждения по профессиональным квалификационным группам;

2) условия оплаты труда директора, заместителя директора;

3) порядок и условия установления выплат компенсационного характера в соответствии с [Приказом](consultantplus://offline/ref=CA57107C4052A6F7E38C7DC272F9FA5274DB6CB1709DC5515CA41FAFAEA0D1AC8E578C758BAB2EA0C8272C20760Cc8L) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 года № 822 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях».

4) порядок и условия установления выплат стимулирующего характера в соответствии с [Приказом](consultantplus://offline/ref=CA57107C4052A6F7E38C7DC272F9FA5274DD6ABA7599C5515CA41FAFAEA0D1AC8E578C758BAB2EA0C8272C20760Cc8L) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 года № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях».

1.3. Размер, порядок и условия оплаты труда работников ПМКУ «УКС» устанавливаются директором учреждения в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного в бюджетной смете учреждения на текущий финансовый год.

Фонд оплаты труда устанавливается на уровне фонда, утвержденного в предшествующем календарном году с учетом коэффициентов индексации, установленных муниципальными нормативно-правовыми актами в предшествующем году.

Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда работников учреждения составляет до 40 процентов.

1.4. Заработная плата работников состоит из должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат.

1.5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в Свердловской области.

1.6. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

1.7. Штатное расписание составляется в пределах базовой части фонда оплаты труда, утверждается директором учреждения, в соответствии с настоящим Положением, согласовывается с Финансовым управлением Администрации городского округа Первоуральск.

1.8. Может производиться выплата материальной помощи по итогам года в рамках экономии фонда оплаты труда.

**II. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА   
РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. [Размеры](#P1745) окладов работников установлены на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным [группам](consultantplus://offline/ref=CA57107C4052A6F7E38C7DC272F9FA527DD96EB47391985B54FD13ADA9AF8EBB9B1ED8788BA330A8C36D7F6422CD9557040454C60BEF9C0Bc7L), утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» (приложение № 1).

2.2. Настоящим Положением установлены [размеры](#P723) окладов работников, работающих по должностям служащих вне профессиональных квалификационных групп (на основании [постановления](consultantplus://offline/ref=CA57107C4052A6F7E38C7DC272F9FA5274DE6ABB7E9CC5515CA41FAFAEA0D1AC8E578C758BAB2EA0C8272C20760Cc8L) Госстандарта РФ от 26 декабря 1994 года № 367 «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94») (приложение № 1).

2.3. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные [главой IV](#P1693) настоящего Положения, и выплаты стимулирующего характера, предусмотренные [главой V](#P1707) настоящего Положения.

**III. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА ДИРЕКТОРА УЧРЕЖДЕНИЯ**

**И ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЯ**

3.1. Оклад директора ПМКУ «УКС» устанавливается на основании решения «Комиссии по совершенствованию условий оплаты труда руководителей муниципальных учреждений и организаций».

Предельный уровень соотношения средней заработной платы директора и средней заработной платы работников учреждения устанавливается в кратности от 1 до 6.

Оклад директора закрепляется трудовым договором.

3.2. Премирование директора учреждения осуществляется с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки эффективности и результативности деятельности руководителя.

Премирование директора учреждения производится на основании распоряжения Администрации городского округа Первоуральск.

3.3. Оклад заместителя директора устанавливается на 10 - 30 процентов ниже оклада директора и утверждается приказом директора учреждения.

С учетом условий труда заместителю директора устанавливаются выплаты компенсационного характера, установленные [главой IV](#P1693) настоящего Положения.

Заместителю директора выплачиваются премии, предусмотренные [главой V](#P1707) настоящего Положения в соответствии с принятым в учреждении Положением о премировании. Премирование заместителя директора учреждения производится на основании приказа директора учреждения.

**IV. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ**

**КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА**

4.1. Для работников устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами.

4.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам работников.

4.3. Для работников устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при увеличении объема работ, при расширении зон обслуживания, при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника);

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

4.4. Размер выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при увеличении объема работ, при расширении зон обслуживания, при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника) устанавливается от 10 до 100 процентов от оклада по должности временно отсутствующего работника, оформляется приказом директора учреждения. Указанная доплата выплачивается в течение всего периода совмещения профессий и исполнения обязанностей временно отсутствующего работника.

4.5. Выплата за увеличение объема, расширение зоны обслуживания, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер выплат и срок исполнения дополнительно оплачиваемых работ устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и пропорционально объему дополнительно выполняемой работы.

4.6. Всем работникам выплачивается районный коэффициент к заработной плате в местностях с особыми климатическими условиями, установленный [Постановлением](consultantplus://offline/ref=CA57107C4052A6F7E38C7DC272F9FA527CD567BA7491985B54FD13ADA9AF8EA99B46D47883BD31A1D63B2E2107cFL) Совета Министров СССР от 21 мая 1987 года № 591 «О введении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в северных и восточных районах Казахской ССР» в размере 1,15.

4.7. Компенсационные выплаты производятся как по основному месту работы, так и при совместительстве.

Компенсационные выплаты не образуют новые оклады и не учитываются при начислении стимулирующих и иных выплат.

**V. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ**

**СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА**

5.1. Для работников устанавливаются следующие стимулирующие выплаты к окладу:

- премия за основные результаты деятельности;

- единовременная премия.

5.2. Премия за основные результаты деятельности работников ПМКУ «УКС» выплачивается ежемесячно в пределах утвержденного планового фонда оплаты труда на основании приказа директора учреждения.

Руководители структурных подразделений не позднее последнего рабочего дня текущего месяца подают директору служебные записки о размере премирования каждого работника подчиненного ему участка.

5.3. Основными показателями для выплаты премии являются:

5.3.1. Своевременное и качественное выполнение заданий, выданных руководителем отдела, учреждения.

5.3.2. Сложность и качественный уровень выполняемой работы.

5.3.3. Выполнение дополнительных (срочных) заданий.

5.3.4. Проявление инициативы и творческого подхода к выполняемой работе и достижение качественных результатов.

5.3.5. Сложность, важность, срочность выполнения работы при исполнении трудовых и должностных обязанностей.

5.3.6. Высокая исполнительская дисциплина.

5.4. Конкретный размер премии определяется в процентах к окладу работника или в денежном выражении и максимальными размерами не ограничивается.

5.5. Премия работнику не начисляется или уменьшается:

5.5.1. За невыполнение заданий выданных руководителем отдела, учреждения.

5.5.2. За несвоевременную подготовку материалов для ответов на обращения граждан.

5.5.3. Неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых, должностных обязанностей.

5.5.4. Несоблюдение Правил внутреннего трудового распорядка.

5.6. В приказе о премировании указывается причина, по которой работнику премия не начисляется или уменьшается.

5.7. В целях стимулирования деятельности работников может производиться выплата единовременных премий в пределах планового фонда оплаты труда.

Приложение № 1

к Положению об оплате труда

работников Первоуральского

муниципального казенного учреждения

«Управление капитального строительства»

РАЗМЕРЫ

ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ ПМКУ "УКС"

1. Размеры окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность на основе отнесения занимаемых ими должностей руководителей, специалистов и служащих к профессиональным квалификационным группам:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Профессиональная квалификационная группа/квалификационный уровень | Наименование должности | Размер оклада (рублей) |
| 1 | 2 | 3 |
| ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА "ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ ВТОРОГО УРОВНЯ" | | |
| Первый квалификационный уровень | Инспектор по кадрам | 11 500 |
| ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА "ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ ТРЕТЬЕГО УРОВНЯ" | | |
| Четвертый квалификационный уровень | Ведущий инженер | 18 500 |
| Ведущий юрисконсульт | 9 500 |

2. Размеры окладов работников, занимающих должности служащих, осуществляющих деятельность вне профессиональных квалификационных групп:

| Должности служащих | Размеры окладов, рублей |
| --- | --- |
| 1 | 2 |
| Начальник производственно-технического отдела | 22 000 |
| Начальник отдела по правовой и экономической деятельности | 22 000 |
| Начальник сметного отдела | 22 000 |
| Ведущий специалист | 12 000 |
| Руководитель службы по проектно-сметной деятельности | 27 000 |
| Главный инженер проекта | 13 000 |
| Главный инженер | 22 000 |
| Ведущий инженер (по проектно-сметной работе) | 15 000 |
| Инженер-проектировщик | 10 000 |
| Инженер-сметчик | 15 000 |

Приложение № 2

к Положению об оплате труда

работников Первоуральского

муниципального казенного учреждения

«Управление капитального строительства»

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ, ОТНОСЯЩИХСЯ К   
АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКОМУ ПЕРСОНАЛУ**

1. Директор

2. Заместитель директора

3. Главный инженер