

Приложение 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Первоуральск
от _____ № _____

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК НА СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ
ДЛЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОБРОВОЛЬНЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ФОРМИРОВАНИЙ
ПО ОХРАНЕ ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКА**

I. Общие положения.

1. Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Первоуральск на создание условий для деятельности добровольных общественных формирований по охране общественного порядка (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 года № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», решением Первоуральской городской Думы о бюджете городского округа Первоуральск на текущий финансовый год и плановый период.

2. Настоящий Порядок определяет процедуру и условия предоставления и расходования субсидии из бюджета городского округа Первоуральск на создание условий для деятельности добровольных общественных формирований по охране общественного порядка.

3. Субсидии на создание условий для деятельности добровольных общественных формирований по охране общественного порядка (далее - субсидии) предоставляются за счет средств бюджета городского округа Первоуральск на соответствующий финансовый год в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по разделу 0300 «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность», подразделу 0314 «Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности», виду расходов 632 «Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, порядком (правилами) предоставления которых установлено требование о последующем подтверждении их использования в соответствии с условиями и (или) целями предоставления».

4. Главным распорядителем средств бюджета городского округа Первоуральск по предоставлению субсидии является Администрация городского округа Первоуральск.

5. Субсидии предоставляются в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований на соответствующий год.

6. Субсидии предоставляются в целях финансирования расходов на материальное стимулирование деятельности народных дружинников, участвующих в охране общественного порядка в составе народных дружин.

7. Средства, полученные из бюджета городского округа Первоуральск в форме субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

II. Условия и порядок предоставления субсидий.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат 01E36E496609040CAB80BC18DAB9BB571543794E
Владелец **Кабец Игорь Валерьевич**
Действителен с 23.09.2020 по 23.12.2021

8. На получение субсидии могут претендовать добровольные общественные формирования по охране общественного порядка (далее по тексту - Организации).

9. Условиями предоставления субсидии являются:

1) включение Организации в региональный реестр народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности Свердловской области;

2) согласие на осуществление проверок Администрацией городского округа Первоуральск и органами муниципального финансового контроля городского округа Первоуральск соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

3) запрет на приобретение за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат Организации, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств.

10. Критерии отбора Организации на получение субсидии:

1) в отношении Организации – получателя субсидии не проводится процедура ликвидации, реорганизации;

2) в отношении Организации – получателя субсидии отсутствует введенная процедура банкротства, деятельность Организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) у Организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) Организации не имеют просроченную задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа Первоуральск и просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным средствам перед городским бюджетом;

5) Организации не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

11. Получатель субсидии обязуется обеспечить достижение следующих целевых показателей:

- количество правонарушений, выявленных участниками добровольных формирований по охране общественного порядка – не менее 400 в год;

- 100% участие в охране общественного порядка при проведении общегородских мероприятий.

12. Субсидии предоставляются получателям субсидии по результатам конкурсного отбора. Конкурс проводится Администрацией городского округа Первоуральск.

13. Для участия в конкурсном отборе на получение субсидии добровольные общественные формирования по охране общественного порядка представляют в Администрацию городского округа Первоуральск заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов, заверенных в установленном законодательством порядке:

1) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку;

2) копия свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации;

3) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

4) копия выписки из регионального реестра народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности Свердловской области;

5) справка налогового органа об отсутствии задолженности по налоговым платежам в бюджетную систему Российской Федерации, по форме КНД1120101, выданная не ранее, чем за 30 календарных дней до дня предоставления заявки на предоставление субсидии в Администрацию городского округа Первоуральск.

Заявка должна быть прошита, пронумерована и заверена печатью организации.

14. Прием заявок на текущий финансовый год для участия организаций в конкурсном отборе осуществляется в течение 3 рабочих дней с момента опубликования извещения о проведении конкурсного отбора на сайте городского округа Первоуральск.

Участники отбора предоставляют документы в Администрацию городского округа Первоуральск по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, ул. Ватутина, 41, кабинет 333, с понедельника по пятницу с 8.30 час. до 17.00 час.

15. Заявки и прилагаемые к ним документы, поступившие позже установленного в извещении о проведении конкурса срока, не допускаются к участию в конкурсе.

16. Комиссия Администрации городского округа Первоуральск на основании представленных документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней с момента окончания срока подачи заявок готовит сводную информацию для проведения конкурсного отбора участников на получение субсидии.

17. Комиссия наделена следующими функциями:

1) обеспечивает информирование организаций о проведении отбора и о его результатах;

2) ведет прием и регистрацию заявок;

3) вносит предложения по составу комиссии;

4) обеспечивает контроль за соблюдением порядка и условий проведения отбора;

5) обеспечивает заключение соглашения с победителями отбора.

18. Рассмотрение и оценку заявок на текущий финансовый год осуществляет комиссия, состав и положение о которой утверждаются постановлением Администрации городского округа Первоуральск.

Комиссия проводит рассмотрение заявок в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок.

19. Администрация городского округа Первоуральск вправе отменить отбор в случае:

1) отсутствия необходимости проведения отбора;

2) возникновения обстоятельств непреодолимой силы, в соответствии с гражданским законодательством.

20. В предоставлении субсидии может быть отказано по следующим основаниям:

1) если организация не соответствует условиям и критериям, установленным в пунктах 9 и 10 настоящего Порядка;

2) если представленные документы не соответствуют перечню документов, установленных в пункте 13 настоящего Порядка;

3) истечение сроков предоставления заявок на участие в конкурсе;

4) недостоверность представленной организацией информации, не соблюдены типовые формы, установленные настоящим Порядком, заполнены не все графы и строки, допущены технические ошибки, опечатки и исправления, отсутствуют подписи и оттиски печатей, не заверены копии документов, документы подписаны лицом, не наделенным правом подписи.

21. Решение Комиссии оформляется протоколом. На основании протокола Комиссии

издается постановление Администрации городского округа Первоуральск о выборе Организации для предоставления субсидии, которое содержит: наименование получателя субсидии и направления расходования средств субсидии.

Результаты отбора Организации для предоставления субсидий доводятся Комиссией соответствующим уведомлением до сведения всех участников отбора, подавших заявки, не позднее двух дней со дня рассмотрения заявок.

22. На основании постановления Администрации городского округа Первоуральск с Организацией заключается соглашение о предоставлении субсидии в целях финансирования расходов на создание условий для деятельности добровольных общественных формирований по охране общественного порядка (приложение 2 к Порядку) (далее – Соглашение).

23. Объем субсидии, предоставляемой народным дружинам, определяется в соответствии с Методикой определения объема субсидии и соглашением о предоставлении субсидии.

Неотъемлемой частью соглашения является График несения дежурств по охране общественного порядка членами народной дружины на соответствующий год, согласованный с заместителем Главы Администрации городского округа Первоуральск по взаимодействию с органами государственной власти и общественными организациями и отделом внутренних дел по г. Первоуральску Министерства внутренних дел Российской Федерации по форме согласно Приложению 4 к Соглашению.

III. Отчетность и контроль за использованием средств субсидии.

24. Администрация городского округа Первоуральск на основании письменной заявки на финансирование (приложение 3 к Порядку) с приложением расчетов ежемесячно перечисляет денежные средства на расчетный счет получателя субсидий, открытый в кредитной организации, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

25. Получатель субсидии ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Администрацию городского округа Первоуральск заявку на получение субсидии (приложение 3 к Порядку) с приложением графика дежурств народных дружинников по охране общественного порядка.

26. Получатель субсидии ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Администрацию городского округа Первоуральск:

- отчет об использовании субсидии с приложением расчетно-платежной ведомости и платежных поручений, подтверждающих фактическое целевое использование субсидии (приложение 4 к Порядку);

- отчет о достижении целевых показателей (приложение 5 к Порядку).

Одновременно с отчетом об использовании субсидии представляется подписанный командиром народной дружины и согласованный с заместителем Главы Администрации городского округа Первоуральск по взаимодействию с органами государственной власти и общественными организациями, и отделом внутренних дел по г. Первоуральску Министерства внутренних дел Российской Федерации Табель учета дежурств народных дружинников по охране общественного порядка, за отчетный период по форме согласно Приложению 6 к настоящему Порядку.

27. Организация - получатель бюджетных средств несет ответственность за целевое использование бюджетных средств, достоверность представленных сведений и документов для возмещения понесенных расходов.

28. Администрация городского округа Первоуральск в составе квартальной бухгалтерской отчетности представляет в Финансовое управление Администрации городского округа Первоуральск отчет о расходовании субсидий с указанием причин

отклонений от выделенной суммы.

29. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Финансовым управлением Администрации городского округа Первоуральск и Администрацией городского округа Первоуральск в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

30. При осуществлении проверки должностные лица Администрации городского округа Первоуральск имеют право запрашивать документы, подтверждающие произведенные расходы, иные расходы по вопросам, подлежащим проверке, а также устные и письменные пояснения руководителя, иного уполномоченного лица получателя субсидии по вопросам, подлежащим проверке.

31. Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Первоуральск в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования Администрации городского округа Первоуральск на основании акта, составленного Администрацией городского округа Первоуральск по результатам проверки, в следующих случаях:

1) при выявлении нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидий, фактов неправомерного получения субсидий и представления недостоверных сведений – в полном объеме;

2) в случае не достижения значений целевых показателей, установленных в пункте 10 настоящего Порядка, - в сумме, пропорциональной размеру неисполненных значений целевых показателей.

При невозврате субсидии в установленный срок Администрация городского округа Первоуральск принимает меры по взысканию подлежащей возврату в бюджет городского округа Первоуральск субсидии в судебном порядке.

32. При выявлении Финансовым управлением Администрации городского округа Первоуральск нарушений установленных настоящим Порядком условий, целей и порядка предоставления субсидии возврат субсидии (части субсидии) в бюджет городского округа Первоуральск осуществляется на основании предписания Финансового управления Администрации городского округа Первоуральск о возмещении ущерба, причиненного городскому округу Первоуральск нарушением бюджетного законодательства, в порядке и сроки, указанные в предписании, либо публикация документов и материалов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, на сумму выявленных нарушений.

В случае неисполнения предписания Финансовое управление Администрации городского округа Первоуральск области принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в бюджет городского округа Первоуральск в судебном порядке.

Приложение 1
к порядку предоставления субсидий
из бюджета городского округа
Первоуральск на создание условий
для деятельности добровольных
общественных формирований
по охране общественного порядка

ЗАЯВКА

на предоставление субсидий из бюджета городского округа Первоуральск на создание условий для деятельности добровольных общественных формирований по охране общественного порядка

(полное наименование юридического лица)

просит предоставить субсидию в целях создания условий для деятельности добровольных общественных формирований по охране общественного порядка.

Организация выражает согласие на осуществление проверок Администрацией городского округа Первоуральск и Финансовым управлением Администрации городского округа Первоуральск соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Данные о представителях юридического лица и реквизитах:

	Ф.И.О.	Контактный телефон, факс, e-mail
Руководитель		
Главный бухгалтер		
Контактное лицо, юридический и фактический адреса юридического лица		
Информация о соответствии организации п. 9 и 10 Порядка		
Банковские реквизиты		

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1.		
2.		
3.		

Руководитель:
Главный бухгалтер:
Дата
М.П.

Приложение 2
к порядку предоставления субсидий
из бюджета городского округа
Первоуральск на создание условий
для деятельности добровольных
общественных формирований
по охране общественного порядка

Соглашение № _____

о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Первоуральск на создание условий для деятельности добровольных общественных формирований по охране общественного порядка

г. Первоуральск

«___» _____ 20__ г.

Администрация городского округа Первоуральск, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице Главы городского округа Первоуральск _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Получатель субсидий», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Первоуральской городской Думы о бюджете городского округа Первоуральск на текущий финансовый год, постановлением Администрации городского округа Первоуральск от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Первоуральск на создание условий для деятельности добровольных общественных формирований по охране общественного порядка» (далее – Порядок) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии из бюджета городского округа Первоуральск в 20__ году Получателю в целях финансирования расходов на создание условий для деятельности добровольных общественных формирований по охране общественного порядка (далее – субсидия).

2. Субсидия предоставляется Главным распорядителем в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными главному распорядителю по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации:

Код Главного распорядителя 901 «Администрация городского округа Первоуральск», раздел 0300 «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность», подраздел 0314 «Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности», вид расходов 632 «Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, порядком (правилами) предоставления которых установлено требование о последующем подтверждении их использования в соответствии с условиями и (или) целями предоставления.

2. Размер субсидии

3. Объем субсидии, предоставляемой из бюджета городского округа Первоуральск, определяется Методикой определения объема субсидии, согласно Приложению 2 к постановлению об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Первоуральск на создание условий для деятельности добровольных общественных формирований по охране общественного порядка.

3.1. Максимальный размер субсидии, предоставляемой из бюджета городского округа Первоуральск в соответствии с настоящим соглашением, составляет в 20____ году _____ (_____) рублей, в 20____ году _____ (_____) рублей.

3. Условия предоставления Субсидии

4. Соответствие Получателя субсидии требованиям, установленным Порядком о предоставлении субсидий.

5. Предоставление Получателем субсидии в Администрацию городского округа Первоуральск:

1) ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, заявку на получение субсидии (приложение 1 к Соглашению) с приложением графика.

Форма графика несения дежурств по охране общественного порядка членами народной дружины на соответствующий год установлена приложением 4 к Соглашению;

2) ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет об использовании субсидии (приложение 2 к Соглашению) с приложением расчетно-платежной ведомости и платежных поручений, подтверждающих фактическое целевое использование субсидии. Одновременно с отчетом предоставляется Табель учета дежурств народных дружинников по охране общественного порядка, за отчетный период по форме согласно Приложению 6 к Порядку предоставления субсидии;

3) ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет о достижении целевых показателей, установленных в пункте 8 настоящего Соглашения (приложение 3 к Соглашению).

6. Направление субсидии на финансирование расходов на создание условий для деятельности добровольных общественных формирований по охране общественного порядка.

7. Установление запрета на конвертацию в иностранную валюту средств Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

8. Установление показателей результативности:

- количество правонарушений, выявленных участниками добровольных формирований по охране общественного порядка – не менее 400 в год;

- 100% участие в охране общественного порядка при проведении общегородских мероприятий.

9. Согласие Получателя субсидии на осуществление Администрацией городского округа Первоуральск и Финансовым управлением Администрации городского округа Первоуральск проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4. Порядок перечисления субсидии

10. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на _____ счет _____, _____ открытый _____ в _____

_____ после предоставления получателем субсидии документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, с приложением копий первичных документов.

11. Администрация городского округа Первоуральск в течение 5 рабочих дней после предоставления получателем субсидии документов, указанных в пункте 5 Соглашения, осуществляет проверку заявки на получение субсидии, представленных Получателем субсидии, и направляет документы для перечисления субсидии в Первоуральское муниципальное бюджетное учреждение «Центр бухгалтерских услуг».

12. Главный распорядитель отказывает Получателю в предоставлении субсидии в случаях, установленных Порядком предоставления субсидий.

5. Права и обязанности сторон

13. Администрация городского округа Первоуральск обязуется:

1) Предоставить Получателю субсидию в размере не более _____ рублей в год для осуществления расходов на материальное стимулирование деятельности народных дружинников, участвующих в охране общественного порядка в составе народных дружин.

2) при наличии средств в бюджете городского округа Первоуральск перечислять Получателю субсидию ежемесячно в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в порядке и на условиях, установленных Порядком о предоставлении субсидии;

3) осуществлять оценку достижения целевых показателей результативности, определенных в пункте 8 Соглашения;

4) осуществлять контроль за целевым расходованием средств и за предоставлением отчетности об использовании субсидий;

5) в случае установления Администрацией городского округа Первоуральск или получения от Финансового управления Администрации городского округа Первоуральск информации о фактах нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Первоуральск на создание условий для деятельности добровольных общественных формирований по охране общественного порядка, в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии, недостоверных сведений, направлять Получателю субсидии требование об устранении нарушений и приостанавливать предоставление субсидии до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя субсидии;

6) в случае если Получателем субсидии допущены нарушения условий предоставления субсидии, нецелевое использование субсидии, не достигнуты значения показателей результативности, установленные в пункте 8 настоящего Соглашения, направлять Получателю субсидии требование о возврате средств субсидии в бюджет городского округа Первоуральск в течение 10 календарных дней с момента получения требования.

Требование о возврате средств субсидии в бюджет городского округа Первоуральск подготавливается Администрацией городского округа Первоуральск в письменной форме с указанием Получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости));

7) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

14. Администрация городского округа Первоуральск вправе:

1) изменять размер субсидии в случае выявления фактов предоставления Получателем субсидии недостоверных сведений;

2) прекращать предоставление субсидии в случае нецелевого использования средств и принимать меры к взысканию средств, использованных не по целевому назначению;

3) запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления субсидии;

4) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

15. Получатель обязуется:

1) ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставлять в Администрацию городского округа Первоуральск заявку на получение субсидии (приложение 1 к Соглашению) с приложением графика по форме, установленной приложением 4 к Соглашению;

2) ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставлять в Администрацию городского округа Первоуральск отчет об использовании субсидии (приложение 2 к Соглашению) с приложением расчетно-платежной ведомости, платежных поручений и Табеля учета дежурств народных дружинников по охране общественного порядка, за отчетный период. Табель составляется по форме согласно Приложению 6 к Порядку предоставления субсидии;

3) ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставлять в Администрацию городского округа Первоуральск отчет о достижении целевых показателей, установленных в пункте 8 настоящего Соглашения по утвержденной форме;

4) использовать субсидию по целевому назначению;

5) не конвертировать в иностранную валюту средства Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидии;

6) своевременно информировать главного распорядителя средств местного бюджета об изменениях условий использования субсидии;

7) производить возврат субсидии в бюджет городского округа Первоуральск в течение 10 календарных дней с момента получения требования о возврате субсидии, направленного Администрацией городского округа Первоуральск в случаях:

а) неиспользования субсидии;

б) при установлении фактов нецелевого использования субсидии;

8) обеспечить достижение значений показателей результативности, установленных пунктом 8 Соглашения;

9) направлять по запросу Администрации городского округа Первоуральск, Финансового управления Администрации городского округа Первоуральск документы и информацию, необходимые для проведения проверок соблюдения порядка, целей и условий предоставления субсидии, в течение пяти дней со дня получения запроса;

10) устранять факты нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в требовании Главного распорядителя;

11) возвращать в бюджет городского округа Первоуральск Субсидию в размере и в сроки, определенные в требовании Главного распорядителя;

12) обеспечить достижение значений показателей результативности, установленных в пункте 8 настоящего Соглашения;

13) вести обособленный аналитический учет операций со средствами Субсидии;

14) не привлекать иные юридические лица для охраны общественного порядка;

15) выполнить иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

16. Получатель субсидии вправе:

1) обращаться к Администрации городского округа Первоуральск за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения;

2) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством

Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

6. Ответственность сторон

17. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

18. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания сторонами.

19. Настоящее соглашение вступает в силу с «__» _____ 20__ г. и действует до «__» _____ 20__ г.

Обязательство по перечислению Субсидии, указанное в пункте 13 настоящего соглашения, прекращается по окончании финансового года (годов), периода действия настоящего соглашения, за исключением случаев, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами городского округа Первоуральск.

20. Расторжение настоящего соглашения возможно в следующих случаях:

- 1) реорганизация или прекращение деятельности Получателя субсидии;
- 2) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;
- 3) иные случаи.

21. Соглашение может быть расторгнуто главным распорядителем бюджетных средств в одностороннем порядке в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств (приостановление финансирования главным распорядителем бюджетных средств) с предварительным уведомлением Организации не менее чем за 10 календарных дней.

22. Расторжение настоящего соглашения по инициативе Организации в одностороннем порядке не допускается, за исключением случаев, предусмотренных гражданским законодательством.

23. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Юридические адреса и платежные реквизиты сторон

«Главный распорядитель»		«Получатель субсидии»
Наименование		Наименование
Юридический адрес		Юридический адрес
Платежные реквизиты		Платежные реквизиты
Руководитель: _____ / _____		Руководитель: _____ / _____

Приложение 1
к соглашению о предоставлении
субсидии из бюджета городского

округа Первоуральск на создание условий для деятельности добровольных общественных формирований по охране общественного порядка

Заявка на получение субсидии

_____ (наименование получателя субсидий)

на _____ месяц _____ года

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, руб.	Принято к оплате, руб.
1	2	3	4
1.	Остаток средств на счете на 01.__.201_ года		
2.	Финансирование на _____		
3.	Итого к перечислению		

Руководитель:

Главный бухгалтер:

Руководитель ПМБУ «ЦБУ»

Приложение 2
к соглашению о предоставлении
субсидии из бюджета городского
округа Первоуральск на создание
условий для деятельности
добровольных общественных
формирований по охране
общественного порядка

ОТЧЕТ

о расходовании субсидии из бюджета городского округа Первоуральск на создание
условий для деятельности добровольных общественных формирований по охране
общественного порядка
за _____ 20__ года

№ п/п	Наименование расходов	Утверждено, руб.		Исполнение		Отклонения (+,-), руб.	Причина отклонений
		на год	на отчетный период	руб.	%		
1.							
2.							
3.							
	ИТОГО:						

Руководитель:

Главный бухгалтер:

Приложение 3
к соглашению о предоставлении
субсидии из бюджета городского
округа Первоуральск на создание
условий для деятельности
добровольных общественных
формирований по охране
общественного порядка

ОТЧЕТ
о достижении значений целевых показателей

(наименование получателя субсидии)

по состоянию на _____ 20__ года

Целевой показатель	Исполнение целевого показателя	
	всего с начала года	в том числе за текущий период
1	2	3

Руководитель:

Главный бухгалтер:

Приложение 4
к соглашению о предоставлении
субсидии из бюджета городского
округа Первоуральск на создание
условий для деятельности
добровольных общественных
формирований по охране
общественного порядка

ФОРМА

ГРАФИК
несения дежурства по охране общественного порядка членами
_____ на 20__ год
(наименование организации)

Месяц	Количество дней дежурства	Количество дружинников	Количество часов
Итого:			

Командир народной дружины _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО Заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по управлению социальной сферой _____ (подпись) (инициалы, фамилия)	СОГЛАСОВАНО начальник отдела МВД по г. Первоуральску _____ (подпись) (инициалы, фамилия)
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------

_____ (дата)

_____ (дата)

Приложение 3

к порядку предоставления субсидий из бюджета городского округа Первоуральск на создание условий для деятельности добровольных общественных формирований по охране общественного порядка

Заявка на получение субсидии

_____ (наименование получателя субсидий)

на _____ месяц _____ года

N п/п	Наименование расходов	Сумма, руб.	Принято к оплате, руб.
1	2	3	4
1.	Остаток средств на счете на 01.__.201_ года		
2.	Финансирование на _____, в том числе		
3.	Итого к перечислению		

Руководитель:

Главный бухгалтер:

Руководитель ПМБУ «ЦБУ»

Приложение 4
к порядку предоставления субсидий из
бюджета городского округа
Первоуральск на создание условий для
деятельности добровольных
общественных формирований
по охране общественного порядка

ОТЧЕТ

о расходовании субсидии из бюджета городского округа Первоуральск на создание
условий для деятельности добровольных общественных формирований по охране
общественного порядка
за _____ 20 __ года

№ п/п	Наименование расходов	Утверждено, руб.		Исполнение		Отклонения (+,-), руб.	Причина отклонений
		на год	на отчетный период	руб.	%		
1.							
2.							
3.							
	ИТОГО:						

Руководитель:

Главный бухгалтер:

Приложение 5
к порядку предоставления субсидий
из бюджета городского округа
Первоуральск на создание условий
для деятельности добровольных
общественных формирований
по охране общественного порядка

ОТЧЕТ
о достижении значений целевых показателей

_____ (наименование получателя субсидии)

по состоянию на _____ 20__ года

Целевой показатель	Исполнение целевого показателя	
	всего с начала года	в том числе за текущий период
1	2	3

Руководитель:

Главный бухгалтер:

