Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

городского округа Первоуральск

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Координационном комитете содействия занятости населения**

**городского округа Первоуральск**

**1. Основные положения**

1. Координационный комитет содействия занятости населения (далее Комитет) создан в соответствии со статьей 7.2., Главы I, статьей 20 Главы IV Федерального закона от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», во исполнение постановления Правительства Свердловской области от 18 марта 2021 года № 132-ПП о внесении изменения в государственную программу Свердловской области «Содействие занятости населения Свердловской области до 2024 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 21 октября 2013 года № 1272-ПП, в части дополнения ее подпрограммой «Оказание содействия добровольному переселению в Свердловскую область соотечественников, проживающих за рубежом,
на 2021–2023 годы», для осуществления качественного взаимодействия и координации действий органов государственной и муниципальной власти, учреждений, организаций и иных институтов гражданского общества, расположенных на территории муниципалитета, занимающихся вопросами реализации государственной политики в области занятости населения и оказания содействия добровольному переселению в городской округ Первоуральск соотечественников, проживающих за рубежом, с целью выработки согласованных решений по определению и осуществлению на территории городского округа Первоуральск политики занятости населения в рамках социального партнерства.
2. Настоящее Положение определяет порядок формирования Комитета, его задачи и полномочия, а также порядок организации и обеспечения его деятельности.
3. Комитет является коллегиальным совещательным органом, обеспечивающим реализацию мероприятий, в рамках своих полномочий, по выработке согласованных решений по определению и осуществлению политики занятости населения городского округа Первоуральск и оказанию содействия добровольному переселению в городской округ Первоуральск соотечественников, проживающих за рубежом, в рамках социального партнерства.
4. В своей деятельности Комитет руководствуется:

- законодательством РФ о занятости, труде, профсоюзах,

- Гражданским кодексом РФ,

- Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации,

- Указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области,

- постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области,

- другими нормативно - правовыми актами в сфере занятости населения, переселения соотечественников, проживающих за рубежом в Свердловскую область, действующими на территории Российской Федерации,

- настоящим Положением.

1. Комитет является координатором и обеспечивает, в рамках своих полномочий, согласованные действия органов исполнительной власти, предприятий, учреждений и организаций, независимо от их ведомственной принадлежности и организационно-правовой формы в решении вопросов оказания содействия в вопросах занятости населения городского округа Первоуральск и добровольного переселения соотечественников, проживающих за рубежом.

**2. Задачи**

* 1. Координация деятельности профессиональных союзов, ассоциаций (союзов) работодателей, органов службы занятости населения и общественных организаций, представляющих интересы различных категорий трудоспособных граждан в области занятости и социальной защиты населения от безработицы и ее последствий.
	2. Разработка согласованных предложений по основным направлениям и приоритетам политики занятости населения, а также о неотложных мерах по стабилизации и регулированию состояния занятости и рынка труда для внесения их на рассмотрение Первоуральской городской Думе, Главе городского округа Первоуральск в рамках проектов и основных направлений содействия занятости населения, добровольного переселения соотечественников, проживающих за рубежом.
	3. Согласование интересов и действий партнеров на местном рынке труда в рамках реализации политики рационального размещения в муниципальном образовании производительных сил, обеспечения сбалансированности спроса и предложения рабочей силы.
1. **Функции Комитета**
	1. рассматривает состояние рынка труда и предложения службы занятости населения, профсоюзов и общественных организаций по вопросам обеспечения занятости населения городского округа Первоуральск и его социальной защиты от безработицы и ее последствий;
	2. подготавливает предложения по вопросам трудовой занятости и социальной защиты конкретных категорий трудоспособного населения для включения их в проекты областных программ защиты населения области;
	3. рассматривает предложения об экстренных мерах по стабилизации занятости и трудоустройству конкретных категорий трудоспособного населения, в том числе:
* о переносе сроков или временном прекращении реализации мероприятий, связанных с высвобождением работников на отдельных предприятиях, организациях;
* о квотировании рабочих мест на предприятиях для граждан, особо нуждающихся в социальной защите;
* об оказании дополнительной материальной помощи работникам, высвобожденным из предприятий, сверх размеров, установленных законодательством за счет средств работодателей или других источников;
* об обеспечении профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации высвобожденных работников и имеющих затруднения в трудоустройстве;
* об определении конкретных видов и объемов оплачиваемых общественных работ;
	1. рассматривает обращения работодателей, профсоюзных органов, общественных организаций по конкретным вопросам занятости, входящим в компетенцию Комитета.
	2. вырабатывает рекомендации профсоюзным организациям и работодателям о включении в коллективные договоры мер по обеспечению занятости граждан и повышению их конкурентоспособности на рынке труда;
	3. организует проведение совещаний по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;
	4. заслушивает должностных лиц органов местного самоуправления, а также, по согласованию, органов службы занятости, работодателей, представителей профессиональных союзов, общественных организаций по проблемам занятости населения и реализации мероприятий активной политики занятости населения;
	5. вырабатывает согласованные действия по проблемам занятости населения, размещении специальных программ содействия трудоустройству, профессионального обучения, профессиональной ориентации и других мер социальной поддержки граждан;
	6. рассматривает заявления соотечественников, желающих переселиться на территорию городского округа Первоуральск, направляемых в Комитет уполномоченным исполнительным органом государственной власти Свердловской области, ответственным за реализацию Программы по оказанию содействия добровольному переселению в Свердловскую область соотечественников, проживающих за рубежом, - Департаментом по труду и занятости населения Свердловской области (далее – Уполномоченный орган);
	7. проводит анализ и подготовку заключений о возможности приема переселенцев с точки зрения социальной напряженности, возможности жилищного размещения, наличия доступа к инфраструктуре (социальные, медицинские, образовательные учреждения, транспортное обеспечение);
	8. проводит согласование заявлений соотечественников, желающих переселиться на территорию городского округа Первоуральск;
	9. готовит предложения по внесению изменений в Программу по оказанию содействия добровольному переселению в Свердловскую область соотечественников, проживающих за рубежом с учетом складывающейся социально-экономической ситуации в городском округе Первоуральск и организации реализации Программы.

**3. Права**

Права Комитета, как представительного коллегиального органа, формируемого на общественных началах, определяются правами входящих в него членов (сторон), предусмотренных Законом РФ «О занятости населения в Российской Федерации», государственной программой Свердловской области «Содействие занятости населения Свердловской области до 2024 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 21 октября 2013 года № 1272-ПП, в части дополнения ее подпрограммой «Оказание содействия добровольному переселению в Свердловскую область соотечественников, проживающих за рубежом, на 2021–2023 годы».

**Комитет имеет право:**

1. участвовать в разработке территориальной программы содействия занятости, в выработке мер по предотвращению безработицы и социальной защите от ее последствий;
2. запрашивать от органов местного самоуправления, профессиональных союзов, объединений работодателей, учреждений, организаций, предприятий, а также от общественных организаций информацию, необходимые материалы и документы по вопросам занятости населения;
3. приглашать для участия в заседаниях Комитета представителей общественных организаций, органов местного самоуправления, образовательных организаций, учреждений, организаций, предприятий, а также специалистов, ученых, предпринимателей, журналистов;
4. образовывать комиссии, рабочие группы для проведения выездных заседаний на территории муниципального образования;
5. вносить в органы местного самоуправления, профессиональные союзы, объединения работодателей, учреждений, организаций, предприятий, предложения по вопросам занятости населения, а также другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета;
6. освещать свою деятельность в средствах массовой информации.

**5. Организация деятельности комитета**

1. Состав Комитета утверждается постановлением Администрации городского округа Первоуральск.
2. Состав Комитета формируется из представителей органов местного самоуправления, а также, по согласованию, органов службы занятости населения, профессиональных союзов, объединений работодателей и общественных организаций, представляющих интересы граждан, представителя Первоуральской городской Думы.
3. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым планом работы, утверждаемым председателем комитета.
4. Заседания Комитета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Комитет является постоянно действующим органом. Основной формой работы Комитета являются - заседания. Заседания могут проводиться как очередные, так и внеочередные.
5. Внеочередные заседания проводятся по предложению председателя, заместителя председателя, членов Комитета. Дата проведения внеочередного заседания определяется председателем Комитета.
6. Заседания Комитета, как правило, носят открытую форму и на них вправе присутствовать депутаты Первоуральской городской Думы, специалисты Администрации городского округа Первоуральск, представители общественности, а также представители отраслевых профессиональных союзов, учреждений, организаций муниципалитета.
7. Заседание Комитета правомочно, если в нем принимает участие не менее половины общего числа членов Комитета.
8. Решения Комитета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
9. Решения Комитета оформляются протоколом. Члены Комитета вправе письменно изложить особое мнение, которое отражается в протоколе заседания. По особо важным вопросам могут быть подготовлены проекты правовых актов органа местного самоуправления.
10. Протокол заседания Комитета оформляется в 10-дневный срок со дня заседания.
11. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным годовым планом работы и с учетом необходимости оперативного решения возникающих неотложных вопросов, в связи с чем в повестку заседания включаются дополнительные вопросы для рассмотрения.
12. Работа Комитета осуществляется в следующих формах:

12.1 в форме заседаний (открытых, закрытых);

12.2 в форме совещаний членов Комитета, входящих в основной состав Комитета;

12.3 в форме заседаний рабочих групп Комитета;

12.4 в форме обратной связи, видеосвязи.

1. Информация о ходе выполнения принятых Комитетом решений заслушивается на очередных заседаниях комитета.
2. Руководство деятельностью Комитета осуществляет его председатель.
3. Подготовка информационных материалов для рассмотрения вопросов, находящихся в компетенции Комитета, осуществляется секретарем комиссии совместно с заинтересованными структурами, к ведению которых относятся вопросы повестки дня.
4. Члены Комитета обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов. Решения Комитета принимаются большинством присутствующих на заседаниях членов, в случае равенства голосов право решающего голоса принадлежит председательствующему на заседании.
5. Информационно-аналитическое обеспечение (сопровождение) деятельности Комитета осуществляется членами Комитета в пределах своих полномочий.

**Председатель Комитета:**

* утверждает ежегодный план работы Комитета, назначает дату проведения заседания Комитета, при необходимости принимает решение о проведении внеочередного заседания;
* подписывает протокол заседания Комитета;
* в случае отсутствия председателя Комитета его обязанности выполняет заместитель председателя.

**Секретарь Комитета:**

* осуществляет подготовку и хранение документов Комитета;
* организует подготовку и проведение заседаний Комитета;
* оформляет и подписывает протокол заседания Комитета и представляет его на подписание председателю.