**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА**

**предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на проведение эксгумации тела (останков) умершего на территории городского округа Первоуральск»**

**Раздел 1. «Общие сведения о государственной (муниципальной) услуге»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Параметр** | **Значение параметра / состояние** |
| **1** | **2** | **3** |
|  | Наименование органа, предоставляющего услугу | Первоуральское муниципальное казенное учреждение «Ритуал» |
|  | Номер услуги в федеральном  реестре |  |
|  | Полное наименование услуги | Выдача разрешения на проведение эксгумации тела (останков) умершего на территории городского округа Первоуральск |
|  | Краткое наименование услуги | Выдача разрешения на проведение эксгумации тела (останков) умершего на территории городского округа Первоуральск |
|  | Административный  регламент предоставления  услуги | Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на проведение эксгумации тела (останков) умершего на территории городского округа Первоуральск» утвержденный Постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 26.11.2020 г. № 2298 |
|  | Перечень «подуслуг» | нет |
|  | Способы оценки качества пре-  доставления услуги | радиотелефонная связь (смс - опрос,  телефонный опрос) |
| терминальные устройства в многофункциональном центре (далее – МФЦ) |
| Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее-Единый портал) |
| Региональная информационная система «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» (далее-региональный реестр) |
| официальный сайт Администрации города |
| другие способы |

**Раздел 2. «Общие сведения об услугах»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Параметр** | **Значение параметра / состояние** |
| **1** |  | **3** |
| I. | **Наименование услуги** | Выдача разрешения на проведение эксгумации тела (останков) умершего на территории городского округа Первоуральск |
| 1. | Срок предоставления в зависимости от условий | |
| 1.1. | При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица) | Не более пяти рабочих дней с момента регистрации запроса. В случае подачи заявления в МФЦ, срок исчисляется со дня регистрации заявления в МФЦ. |
| 1.2. | При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения) | Не более трех рабочих дней с момента регистрации запроса. В случае подачи заявления в МФЦ, срок исчисляется со дня регистрации заявления в МФЦ. |
| 2. | Основания отказа в приеме документов | -Предоставление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных п.15 Административного регламента «Выдача разрешения на проведение эксгумации тела (останков) умершего на территории городского округа Первоуральск»  -заявление по форме и содержанию не соответствует формам заявлений, утвержденным Административным регламентом «Выдача разрешения на проведение эксгумации тела (останков) умершего на территории городского округа Первоуральск» |
| 3. | Основания отказа в предоставлении услуги | - Заявитель не является лицом, исполняющим обязанность осуществления погребения умершего, не является ответственным лицом за место захоронения, отсутствие доверенности на предоставление интересов заявителя;  -запись о захоронении отсутствует в книге регистрации захоронений кладбища и отсутствует надпись на надгробном знаке на намогильном сооружении на месте захоронения;  -предоставленные заявителем документы содержат подчистки, приписки, зачеркнутые слова и исправления текста или серьезные повреждения, нечеткость изображения, неточности, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание или не соответствует оригиналам документов;  -предоставленные заявителем документы утратили силу;  -сведения, указанные в представленных документах, не подлежат прочтению;  - предоставление заявителем документов, по форме или содержанию не соответствующих требованиям, установленным Административным регламентом «Выдача разрешения на проведение эксгумации тела (останков) умершего на территории городского округа Первоуральск» |
| 4. | Основания приостановления предоставления услуги | Нет |
| 5. | Срок приостановления предоставления услуги | - |
| 6. | Плата за предоставление услуги | |
| 6.1. | Наличие платы (государственной пошлины) | нет |
| 6.2. | Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины) | \_ |
| 6.3. | КБК для взимания платы (государственной  пошлины), в том числе через МФЦ | – |
| 7. | Способ обращения за получением услуги | личное обращение по адресу места нахождения Учреждения ПМКУ «Ритуал» и кладбищ, которые являются подразделениями учреждения ПМКУ «Ритуал».  через МФЦ. |
| 8. | Способ получения результата услуги | По адресу места нахождения Учреждения ПМКУ «Ритуал». |

**Раздел 3. «Сведения о заявителях услуги»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Параметр** | **Значение параметра / состояние** |
| **1** | **2** | **3** |
| **I.** | **Наименование услуги** | Выдача разрешения на проведение эксгумации тела (останков) умершего на территории городского округа Первоуральск |
|  | Категории лиц, имеющих право  на получение услуги | Заявителями, обращающимися за предоставлением муниципальной услуги, являются:  - лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего;  - лицо, ответственное за место захоронения умершего;  - официальные инстанции: прокуратура, суд и т. д. |
|  | Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги | паспорт гражданина Российской Федерации |
|  | Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги | – |
|  | Наличие возможности подачи заявления на предоставление услуги представителями заявителя | Да |
|  | Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя | Представитель физического или юридического лица. |
|  | Наименование документа, подтверждающего право подачи  заявления от имени заявителя | Доверенность |
|  | Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя | Доверенность простая письменная, оформленная в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ. |

**Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения услуги»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Параметр** | **Значение параметра / состояние** |
| **1** | **2** | **3** |
| **I.** | **Наименование услуги** | Выдача разрешения на проведение эксгумации тела (останков) умершего на территории городского округа Первоуральск |
|  | Категория документа | -заявление на выдачу разрешения на проведение эксгумации тела (останков) умершего;  -документ, удостоверяющий личность заявителя;  -доверенность (при обращении представителя заявителя)  -гербовое свидетельство о смерти, выданное органами регистрации актов гражданского состояния;  -разрешение на эксгумацию;  -разрешение на перевозку тела умершего;  -удостоверение о захоронении  -документ, подтверждающий факт родственных отношений ранее захороненного родственника с умершим (погибшим) и (или) заявителем (по необходимости)  -письменное разрешение (согласие) на эксгумацию останков умершего (урны с прахом) от лица, ответственного за место захоронения ранее умершего, либо лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего (по необходимости). |
|  | Наименования документов, которые предоставляет заявитель  для получения услуги | - заявление по установленной форме согласно приложению № 1;  - паспорт физического лица, либо представителя физического или юридического лица;  - доверенность, оформленную в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ (в случае обращения представителя физического или юридического лица);  - свидетельство о смерти умершего, выданное органами регистрации актов гражданского состояния. |
|  | Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия | 1- заявление по установленной форме согласно приложению № 1;  1- Паспорт физического лица, либо представителя физического или юридического лица /копия/;  1- доверенность, оформленную в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ (в случае обращения представителя физического или юридического лица)/подлинник/;  1- свидетельство о смерти умершего, выданное органами регистрации актов гражданского состояния/копия/. |
|  | Условие предоставления документа | При обращении для получения услуги: представление документов в комплектации и  в сроки, установленные административным регламентом |
|  | Установленные требования к документу | соответствие |
|  | Форма (шаблон) документа | Приложение № 1,2 |
|  | Образец документа/заполнения документа | - |

**Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Параметр** | **Значение параметра / состояние** |
| **1** | **2** | **3** |
| **I.** | **Наименование услуги** | Выдача разрешения на проведение эксгумации тела (останков) умершего на территории городского округа Первоуральск |
|  | Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия | нет |
|  | Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия | нет |
|  | Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос | нет |
|  | Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос | нет |
|  | SID электронного сервиса/наименование вида сведений | нет |
|  | Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия | нет |
|  | Формы(шаблоны)межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос | нет |

**Раздел 6. «Результат услуги»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Параметр** | **Значение параметра / состояние** |
| **1** | **2** | **3** |
| **I.** | **Наименование услуги** | Выдача (отказ в выдаче) разрешения на проведение эксгумации тела (останков) умершего на территории городского округа Первоуральск |
|  | Документ/документы, являющийся(иеся) результатом услуги | Разрешение на проведение эксгумации тела (останков) умершего/письмо с отказом о предоставлении муниципальной услуги. |
|  | Требования к документу/документам, являющемуся(ихся) результатом услуги | - |
|  | Характеристика результата услуги (положительный/отрицательный) | Положительный – выдача разрешения на проведение эксгумации тела (останков) умершего;  Отрицательный – письмо об отказе в предоставлении услуги. |
|  | Форма документа/документов, являющегося(ихся) результатом услуги | Разрешение/письмо |
|  | Образец документа/документов, являющегося(ихся) результатом услуги | - |
|  | Способы получения результата услуги | При личном посещении учреждения ПМКУ «Ритуал» |
|  | Срок хранения невостребованных заявителем результатов услуги |  |
| 7.1. | в органе | в течение 3 лет |
| 7.2. | в МФЦ | в течение трех месяцев |

**Раздел 7. «Технологические процессы предоставления услуги»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Параметр** | **Значение параметра / состояние** |
| **1** | **2** | **3** |
| **I.** | **Наименование услуги** | Выдача разрешения на проведение эксгумации тела (останков) умершего на территории городского округа Первоуральск |
| **I.I.** | **Наименование административной процедуры** | Прием и регистрация запроса заявителя и прилагаемых к нему документов. |
|  | Наименование процедуры процесса | Прием заявления и документов; |
|  | Особенности исполнения процедуры процесса | Специалист или МФЦ, ответственный за прием и регистрацию запросов заявителей, осуществляет следующие административные действия:  - по просьбе заявителя, на его экземпляре запроса ставит отметку о приеме;  - регистрирует принятый запрос в соответствии с установленными правилами делопроизводства в Журнале регистрации заявлений и выдачи разрешений, либо в соответствии с правилами регистрации, установленными в МФЦ.  Результатом приема запроса заявителей и прилагаемых к нему документов является их передача на рассмотрение специалисту, ответственному за рассмотрение запроса и прилагаемых к нему документов. |
|  | Сроки исполнения процедуры (процесса) | Срок исполнения административного действия – в течение 1 рабочего дня с момента поступления заявления. Документы, принятые в МФЦ, не позднее следующего рабочего дня после приема и регистрации передаются в ПМКУ «Ритуал» по ведомости приема-передачи. |
|  | Исполнитель процедуры процесса | Специалист ПМКУ «Ритуал» или МФЦ. |
|  | Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса | наличие оргтехники |
|  | Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса | Расписка-уведомление о приеме документов |
| **I.II.** | **Наименование административной процедуры** | Рассмотрение запроса заявителя и прилагаемых к нему документов. |
|  | Наименование процедуры процесса | Проверка документов на соответствие требованиям регламента и осмотр места эксгумации. |
|  | Особенности исполнения процедуры процесса | Специалист осуществляет следующие административные действия:  - осуществляет проверку документов на соответствие и проверяет полномочие заявителя;  - оформляет разрешение на эксгумацию тела, урны с прахом умершего.  Результатом рассмотрения запроса заявителя и прилагаемых к нему документов является регистрация заявления в журнале приема документов и выдача разрешения на эксгумацию тела, урны с прахом умершего. |
|  | Сроки исполнения процедуры (процесса) | Срок исполнения – не более одного рабочего дня с момента поступления запроса. |
|  | Исполнитель процедуры процесса | Специалист ПМКУ «Ритуал» |
|  | Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса | наличие информационно-телекоммуникационной сети Интернет |
|  | Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса | - |
| **I.Ш.** | **Наименование административной процедуры** | Выдача разрешения на проведение эксгумации тела (останков) умершего на территории городского округа Первоуральск |
|  | Наименование процедуры процесса | Подготовка проекта (оригинала) разрешения о предоставлении услуги |
|  | Особенности исполнения процедуры процесса | Директор ПМКУ «Ритуал» осуществляет следующие административные действия:  -рассматривает проект разрешения проведение эксгумации тела (останков) умершего, либо письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;  - в случае согласия с содержанием проекта разрешения, либо письма - подписывает его и передает специалисту, ответственному за регистрацию;  - в случае несогласия с содержанием проекта разрешения, либо письма – возвращает его специалисту на доработку.  Результатом предоставления муниципальной услуги является оформление разрешения на проведение эксгумации тела (останков) умершего и выдача такого разрешения или издание письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги. |
|  | Сроки исполнения процедуры (процесса) | Срок исполнения – 1 рабочий день |
|  | Исполнитель процедуры процесса | Специалист ПМКУ «Ритуал» |
|  | Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса | - |
|  | Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса | - |

**Раздел 8. «Особенности предоставления услуги в электронной форме»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Параметр** | **Значение параметра / состояние** |
| **1** | **2** | **3** |
| **I.** | **Наименование услуги»** | Выдача разрешения на проведение эксгумации тела (останков) умершего на территории городского округа Первоуральск |
|  | Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления услуги | Официальный сайт Администрации города;  Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) |
|  | Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении услуги | Сайт МФЦ – электронная очередь |
|  | Способ формирования запроса о предоставлении услуги | нет |
|  | Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении  услуги и иных документов,  необходимых для предоставления услуги | нет |
|  | Способ оплаты государственной  пошлины за предоставление услуги и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством  Российской Федерации | - |
|  | Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении услуги | Официальный сайт Администрации города;  электронная почта mu\_ritual@prvadm.ru |
|  | Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления услуги и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе  получения услуги | Официальный сайт Администрации города;  электронная почта mu\_ritual@prvadm.ru  МФЦ |

|  |
| --- |
| Приложение N 1 к [административному регламенту](file:///C:\Users\User\Desktop\РЕГЛАМЕНТЫ\АР+эксгумация+тела+умершего+(с+исправлениями+20.08.2020).rtf#sub_1000) предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на проведение эксгумации тела умершего на территории городского округа Первоуральск" |

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ НА ВЫДАЧУ РАЗРЕШЕНИЯ НА ПРОВЕДЕНИЕ

ЭКСГУМАЦИИ ТЕЛА (ОСТАНКОВ) УМЕРШЕГО

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | в ПМКУ "Ритуал"  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (серия)  Выдан "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (кем выдан)  адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (индекс, место проживания)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Email: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| ЗАЯВЛЕНИЕ  Прошу разрешить произвести эксгумацию тела (останков) умершего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество умершего)  захороненного "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. на секции N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кладбища  (наименование)  для дальнейшего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (захоронение, кремация, транспортировка, адрес перезахоронения)  За правильность сведений несу полную ответственность, претензий со стороны родственников не будет.  Приложения:  1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись и фамилия, имя, отчество прописью полностью)   |  |  | | --- | --- | | Настоящим заявлением я, своей волей и в своем интересе подтверждаю согласие на обработку моих персональных данных Учреждением в целях и объеме, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги "Выдача разрешения на эксгумацию тела умершего на территории городского округа Первоуральск".  Вышеприведенное согласие на обработку моих персональных данных, представлено с учетом [пункта 2 статьи 6](http://internet.garant.ru/document?id=12048567&sub=602) и [пунктом 2 статьи 9](http://internet.garant.ru/document?id=12048567&sub=9002) Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", в соответствии с которыми обработка персональных данных, осуществляемая на основе федерального закона либо для исполнения договора, стороной в котором я являюсь, может осуществляться Учреждением без моего дополнительного согласия. Настоящие согласие является бессрочным. Порядок отзыва настоящего согласия - по личному заявлению субъекта персональных данных. | | | "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись и фамилия, имя, отчество прописью полностью) | | | | | |
| Приложение N 2  к [административному регламенту](file:///C:\Users\User\Desktop\РЕГЛАМЕНТЫ\АР+эксгумация+тела+умершего+(с+исправлениями+20.08.2020).rtf#sub_1000)  предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на проведение эксгумации тела умершего на территории городского округа Первоуральск» |

РАЗРЕШЕНИЕ НА ЭКСГУМАЦИЮ ТЕЛА (ОСТАНКОВ) УМЕРШЕГО

Настоящее разрешение выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., адрес, телефон

Для проведения эксгумации тела (останков)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. умершего

Захороненного (ой) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кладбище

Наименование кладбища

Ворота\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сектор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, могила \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата смерти «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_г. Дата захоронения«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

Свидетельство о смерти № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Выдано отделом ЗАГС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сотрудник ПМКУ «Ритуал» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись Фамилия И. О.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_г.

Разрешение получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись Фамилия И. О.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_г.

- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -

Подлежит возврату в ПМКУ «Ритуал»

К разрешению на эксгумацию №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_г.

Настоящим уведомляем, что эксгумация тела (останков) умершего (ей)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. умершего

Произведена на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кладбище

Наименование кладбища

Ворота\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сектор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, могила \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата проведения эксгумации «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

Эксгумация проведена согласно требованиям действующего законодательства РФ

без нарушений.

Могила продезинфицирована дезинфекционными средствами, разрешенными к применению в Российской Федерации, засыпана и спланирована.

Дезинфекция спецодежды и обуви (резиновые сапоги, резиновые рукавицы), средства защиты органов дыхания (респираторы) осуществлена централизованно. Инструмент после произведения работ, связанных с захоронением и перезахоронением трупов и останков, обеззаражен и не должен выноситься за пределы кладбища.