Приложение

к постановлению Администрации

городского округа Первоуральск

от 01.02.2022 № 174

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УСЛОВИЯХ РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ

НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=908CAC86148C61BE47CAD44116E745201EFA746DCC6FA456672F3159053D43AB723A1EA4FD832E7B2E320BBC9An9NDE) Российской Федерации, Федеральным [закон](consultantplus://offline/ref=B480230304D136E47589C44D37E6C640E237B53771C8BF1BC4089320A0CC37D01CCBC1FD758F5DB5E250987A3FV44CH)ом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", [Закон](consultantplus://offline/ref=B480230304D136E47589DA40218A984AE034E23D77CCBC459D599577FF9C31854E8B9FA425CF16B9E14A847B3F53809ED5V545H)ом Свердловской области от 21 марта 2012 года № 24-ОЗ "О торговой деятельности на территории Свердловской области", постановлением Правительства Свердловской области от 27 апреля 2017 года № 295-ПП «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области», [постановлением](consultantplus://offline/ref=B480230304D136E47589DA40218A984AE034E23D77C6B24B9B549577FF9C31854E8B9FA437CF4EB5E04E9A7C3846D6CF9301364A6AFBFBBD6C9DF37EV443H) Правительства Свердловской области от 14 марта 2019 года № 164-ПП "Об утверждении Порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории Свердловской области".

1.2. Настоящее Положение применяется при размещении нестационарных торговых объектов на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена или которые находятся в муниципальной собственности, расположенных на территории городского округа Первоуральск, без предоставления земельных участков и установления сервитута.

1.3. Требования настоящего Положения не распространяются на отношения, связанные с размещением нестационарных торговых объектов:

1) находящихся на территориях розничных рынков;

2) при проведении ярмарок, имеющих временный характер, выставок-ярмарок;

3) при проведении праздничных, общественно-политических, культурно-массовых и спортивных мероприятий, имеющих временный характер;

4) находящихся в стационарных торговых объектах, иных зданиях, строениях, сооружениях или на земельных участках, находящихся в собственности Российской Федерации и частной собственности;

5) при осуществлении развозной и разносной торговли.

1.4. Термины и понятия, используемые для целей настоящего Положения:

1) нестационарный торговый объект (далее - НТО) - торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, который не связан прочно с земельным участком, вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение;

2) хозяйствующий субъект - коммерческая организация, некоммерческая организация, индивидуальный предприниматель, осуществляющие деятельность, приносящую доход;

3) участники торгов на право заключения договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта, - хозяйствующие субъекты, подавшие заявки на участие в торгах;

4) договор, предусматривающий размещение нестационарного торгового объекта, - договор, заключаемый с хозяйствующим субъектом по результатам проведения торгов или без проведения торгов отдельно на каждый нестационарный торговый объект, в котором указаны место (адресный ориентир) нестационарного торгового объекта, площадь места, предоставляемого под размещение нестационарного торгового объекта, срок размещения нестационарного торгового объекта, категория хозяйствующих субъектов, размер, сроки и условия платы за размещение нестационарного торгового объекта (далее – договор);

5) объект - земельные участки, здания, строения, сооружения, находящиеся в муниципальной собственности, земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена;

1.5. Размещение нестационарного торгового объекта осуществляется в местах, определенных схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Первоуральск, утвержденной постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 24 декабря 2018 года № 2039 (далее - Схема).

1.6. Размещение нестационарного торгового объекта осуществляется на основании договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта в определенном схемой месте, заключаемого в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области и муниципальными нормативными правовыми актами.

1.7. Орган, уполномоченный на заключение договоров, предусматривающих размещение нестационарных объектов на территории городского округа Первоуральск, уполномоченный выступать продавцом права на заключение договоров, а также организацию и проведение торгов является Администрация городского округа Первоуральск в лице структурного подразделения - отдела развития потребительского рынка, предпринимательства и туризма (далее - уполномоченный орган).

1.8. Срок размещения НТО определяется договором в соответствии со Схемой и составляет 7 (семь) лет.

Иные сроки размещения НТО устанавливаются в случаях заключения договора без проведения торгов в соответствии с [пунктом 13](consultantplus://offline/ref=B480230304D136E47589DA40218A984AE034E23D77C6B24B9B549577FF9C31854E8B9FA437CF4EB5E04E9A7E3A46D6CF9301364A6AFBFBBD6C9DF37EV443H) Порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории Свердловской области, утвержденного Постановлением Правительства Свердловской области от 14 марта 2019 года № 164-ПП.

По истечении срока действия договора заключение нового договора осуществляется с соблюдением процедур, предусмотренных настоящим порядком.

1.9. Договор заключается на торгах, проводимых в форме аукциона, за исключением случаев заключения договора без проведения торгов, предусмотренных [главой 3](consultantplus://offline/ref=908CAC86148C61BE47CACA4C008B1B2A1CF92265CD62A9063873370E5A6D45FE207A40FDBCC73D7B2E2C09B89E9764B6A0CFA5D2831E87F3BE004D4Bn2N6E) Порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории Свердловской области, утвержденного Постановлением Правительства Свердловской области от 14 марта 2019 года N 164-ПП.

1.10. Установка НТО без документов, указанных в [пункте 1.6](#P58) настоящего Положения не допускается. В случае самовольной установки НТО, он подлежит демонтажу в порядке, установленном настоящим Положением и действующим законодательством.

Глава 2. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА БЕЗ ТОРГОВ

2.1. Заключение договора без проведения аукциона осуществляется в соответствии с [главой 3](consultantplus://offline/ref=908CAC86148C61BE47CACA4C008B1B2A1CF92265CD62A9063873370E5A6D45FE207A40FDBCC73D7B2E2C09B89E9764B6A0CFA5D2831E87F3BE004D4Bn2N6E) Порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории Свердловской области, утвержденного Постановлением Правительства Свердловской области от 14 марта 2019 года № 164-ПП.

2.2. Договор заключается отдельно на каждое место для размещения НТО, указанное в заявлении и предусмотренное Схемой.

2.3. Для заключения договора без торгов хозяйствующий субъект направляет в уполномоченный орган заявление о заключении договора (далее - заявление), включенного в Схему.

2.4. В заявлении должны быть указаны:

1) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, - в случае, если заявление подается физическим лицом;

2) наименование, место нахождения, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц - в случае, если заявление подается юридическим лицом;

3) фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, - в случае, если заявление подается представителем заявителя;

4) почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;

5) адресные ориентиры места размещения нестационарного торгового объекта (в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов);

2.5. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) заверенные (печатью и подписью индивидуального предпринимателя) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для индивидуальных предпринимателей);

2) заверенные (печатью и подписью индивидуального предпринимателя или юридического лица) копии документов, подтверждающих государственную регистрацию индивидуального предпринимателя или юридического лица;

3) заверенные руководителем юридического лица копии учредительных документов (для юридических лиц);

4) заверенную руководителем юридического лица копию документа, подтверждающего полномочия руководителя на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым он обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

5) доверенность в случаях, если от имени индивидуального предпринимателя или юридического лица действует представитель;

6) ситуационный план места размещения нестационарного торгового объекта на территории городского округа;

7) эскизный проект нестационарного торгового объекта, предлагаемого к размещению.

2.6. Решение о заключении договора, определенных Схемой, без проведения торгов принимается уполномоченным органом на основании решения комиссии по вопросам размещения нестационарных торговых объектов, проведению торгов на право заключения договоров, предусматривающих размещение нестационарных торговых объектов, внесению изменений и дополнений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Первоуральск (далее - комиссия).

Комиссия определяется правовым актом Администрации городского округа Первоуральск.

2.7. Комиссия осуществляет рассмотрение заявлений хозяйствующих субъектов о заключении договора без проведения торгов, и прилагаемых документов, предоставляемые заявителем и принимает одно из следующих решений:

1) Об отказе в заключении договора без проведения торгов;

2) О заключении договора без проведения торгов.

2.8. Уполномоченный орган направляет заявителю письменное уведомление о результате рассмотрения заявления (далее - Уведомление) в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты регистрации заявления.

2.9. Основаниями для отказа в заключении договора являются наличие хотя бы одного из следующих оснований:

1) место размещения НТО, указанное в заявлении, не включено в Схему;

2) размещение НТО, предусмотренное в заявлении, не соответствует случаям, указанным в пункте 13 Порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории Свердловской области, утвержденного Постановлением Правительства Свердловской области от 14 марта 2019 года № 164-ПП;

3) наличие договора в указанном в заявлении месте, определенном Схемой, заключенного с иным хозяйствующим субъектом;

4) совпадение места размещения НТО, указанного в заявлении, с местом размещения НТО, указанным в ранее поданной иным хозяйствующим субъектом заявлении;

5) отсутствие в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведений о хозяйствующем субъекте либо имеется запись о прекращении деятельности.

2.10. В случае, если имеются основания для заключения договора без проведения торгов, уполномоченный орган в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты направления уведомления о результате рассмотрения осуществляет подготовку проекта договора и направляет его заявителю.

2.11. При заключении договоров без проведения торгов размер платы по договору определяется в соответствии с [методикой](#P326) определения размера платы по договору, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта (Приложение № 1) (далее - методика).

Глава 3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ТОРГОВ

3.1. Торги на право заключения договора проводятся в форме открытого аукциона (далее - аукцион) и являются открытыми по форме подачи предложений о цене и составу участников.

3.2. Предметом аукциона является право на заключение договора.

3.3. Организатором аукциона является уполномоченный орган в лице отдела развития потребительского рынка, предпринимательства и туризма (далее - организатор аукциона).

3.4. Решение о проведении аукциона принимает уполномоченный орган в форме правового акта, на основании заявок хозяйствующих субъектов или по собственной инициативе уполномоченного органа.

3.5. Уполномоченный орган в течение 30 дней осуществляет рассмотрение заявок и принимает одно из следующих решений:

1) О проведении торгов;

2) Об отказе в проведении торгов при наличии одного из следующих оснований:

а) место размещения НТО, указанное в заявке хозяйствующего субъекта о проведении торгов, не включено в Схему;

б) наличие договора в указанном в заявке хозяйствующего субъекта месте, определенном Схемой, ранее заключенного с иным хозяйствующим субъектом.

Организатор аукциона уведомляет лицо, подавшее заявку о проведении аукциона, о возможности (невозможности) проведения аукциона в течение 10 рабочих дней со дня ее регистрации.

3.6. Начальная цена предмета аукциона устанавливается в размере, определяемом на основании методики (Приложение № 1).

3.7. При наличии отчета об оценке рыночной стоимости права на заключение договора, составленного независимым оценщиком в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, начальная цена предмета аукциона устанавливается в соответствии с такой оценкой.

Независимый оценщик определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.8. По результатам торгов на право заключения договора определяется ежегодный размер платы по договору, предусматривающего размещение НТО.

3.9. Задаток для участия в аукционе устанавливается в размере 50 процентов начальной цены предмета аукциона.

3.10. Продолжительность приема заявок на участие в аукционе должна быть не менее чем 30 (тридцать) дней. Признание претендентов участниками аукциона осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока приема указанных заявок. Аукцион проводится не позднее 3 (третьего) рабочего дня со дня признания претендентов участниками аукциона.

3.11. Организатор аукциона разрабатывает и утверждает документацию об аукционе.

В состав документации об аукционе включаются:

1) извещение о проведении аукциона;

2) ситуационный план места размещения нестационарного торгового объекта с указанием координат характерных точек;

3) требования к внешнему виду НТО, в том числе технические характеристики;

4) проект договора, заключаемого с победителем аукциона;

5) бланк заявки на участие в аукционе.

3.12. Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru и на официальном сайте Администрации городского округа Первоуральск www.prvadm.ru не менее чем за 30 (тридцать) дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

Извещение о проведение аукциона также может быть опубликовано в любых средствах массовой информации, а также размещено в любых электронных средствах массовой информации, при условии, что такие опубликование и размещение не могут осуществляться вместо предусмотренного [абзацем 1 пункта 3.1](#P128)2 настоящего положения размещения.

3.13. В извещении о проведение аукциона должны быть указаны следующие сведения:

1) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона организатора аукциона;

2) наименование лота ("Право на заключение договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта");

3) место размещения нестационарного торгового объекта (адресные ориентиры и географические координаты места размещения нестационарного торгового объекта, номер строки в схеме размещения нестационарных объектов);

4) вид нестационарного торгового объекта, его площадь и специализация;

5) срок договора;

6) указание на то, что участниками аукциона могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, если Схемой предусмотрено размещение НТО, используемого субъектом малого или среднего предпринимательства;

7) начальная цена лота (начальная цена предмета аукциона);

8) величина повышения начальной цены лота - "шаг аукциона" ("шаг аукциона" устанавливается в размере 5 процентов от начальной цены лота и не изменяется в течение всего аукциона);

9) размер задатка, срок, порядок его внесения и возврата, а также реквизиты счета, на который должен поступить задаток;

10) электронный адрес официального сайта, на котором размещена документация об аукционе;

11) дата, время начала и окончания, а также место приема заявок на участие в аукционе и прилагаемых к ним документов;

12) перечень документов, которые заявитель должен представить организатору аукциона, с указанием требований к их оформлению;

13) порядок и срок, в течение которого юридические лица и индивидуальные предприниматели, представившие заявки на участие в аукционе (далее - претенденты), имеют право отозвать принятую заявку на участие в аукционе;

14) место, дата, время и порядок признания претендентов участниками аукциона;

15) место, дата, время и порядок проведения аукциона;

16) место, дата и время подведения итогов аукциона;

17) порядок определения лица, выигравшего аукцион;

18) срок заключения договора;

19) сведения о существующих обременениях места размещения НТО (при наличии).

3.14. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона в части изменения географических координат места размещения нестационарного торгового объекта, без изменения места размещения нестационарного торгового объекта и его адресных ориентиров, не позднее чем за 5 календарных дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменения, внесенные в извещение о проведении аукциона, подлежат размещению на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru и на официальном сайте Администрации городского округа Первоуральск www.prvadm.ru. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы он составлял не менее 15 календарных дней с даты размещения на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru и на официальном сайте Администрации городского округа Первоуральск www.prvadm.ru внесенных в извещение о проведении аукциона изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

3.15. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения ([пункт 4 статьи 448](consultantplus://offline/ref=B480230304D136E47589C44D37E6C640E237B43576CBBF1BC4089320A0CC37D00ECB99F1748343BCEB1ACB3E6840839AC95539556CE5F8VB4EH) Гражданского кодекса Российской Федерации). Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвратить его участникам внесенные задатки.

3.16. Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) заверенные копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для индивидуальных предпринимателей), копии учредительных документов, заверенных руководителем юридического лица (для юридических лиц);

3) полученную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в аукционе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

4) доверенность в случаях, если от имени индивидуального предпринимателя или юридического лица действует представитель;

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

6) копию платежного документа, подтверждающего перечисление задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона;

7) опись всех представленных документов (в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, второй - у претендента).

Организатор аукциона не вправе требовать представления документов, не указанных в пункте 3.16 настоящего Положения.

3.17. Один претендент вправе подать только одну заявку на участие в аукционе по каждому лоту. Если претендент намерен участвовать в аукционе по нескольким лотам, он подает отдельную заявку в отношении каждого лота.

Плата за участие в аукционе не взимается.

3.18. Организатор аукциона рассматривает поступившие от претендентов заявки на участие в аукционе и прилагаемые к ним документы, проверяет правильность их оформления, комплектность, соответствие законодательству Российской Федерации, а также требованиям к их оформлению, установленным настоящим Положением и извещением о проведении аукциона, принимает решение о приеме либо об отказе в приеме заявки на участие в аукционе и документов, приложенных к ней.

3.19. Организатор аукциона отказывает в приеме заявки на участие в аукционе и прилагаемых к ней документов в следующих случаях:

1) заявка на участие в аукционе подана по истечении срока приема заявок на участие в аукционе, указанного в извещении о проведении аукциона, либо выполнена не по форме, утвержденной организатором аукциона;

2) заявка на участие в аукционе подана лицом, не уполномоченным действовать от имени претендента;

3) представлен неполный комплект документов, указанных в перечне, объявленном в извещении о проведении аукциона, либо представленные документы оформлены с нарушением требований, предусмотренных извещением о проведении аукциона;

4) в отношении лота уже принята поданная претендентом заявка на участие в аукционе.

Данный перечень оснований для отказа претенденту в приеме заявки на участие в аукционе и прилагаемых к ней документов является исчерпывающим.

3.20. Лицо, осуществляющее прием заявки на участие в аукционе и прилагаемых к ней документов:

1) регистрирует заявку на участие в аукционе в журнале приема заявок с присвоением ей номера и указанием времени поступления (число, месяц, час и минуты);

2) фиксирует в журнале приема заявок причины отказа в приеме заявки на участие в аукционе при наличии оснований для отказа в приеме заявки на участие в аукционе и прилагаемых к ней документов.

На втором экземпляре заявки на участие в аукционе, который остается у претендента, лицо, осуществляющее прием заявки на участие в аукционе и прилагаемых к ней документов, ставит отметку о приеме заявки на участие в аукционе и прилагаемых к ней документов либо отметку об отказе в приеме заявки на участие в аукционе и прилагаемых к ней документов с указанием причины отказа, даты и времени поступления заявки на участие в аукционе, наименования своей должности, фамилии, имени, отчества, а также свою подпись.

Заявка на участие в аукционе, в приеме которой отказано, и прилагаемые к ней документы возвращаются претенденту в день их поступления вместе с описью представленных документов и отметкой об отказе в приеме с указанием причин отказа путем вручения их претенденту или его представителю под роспись.

3.21. Претендент имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Сведения об отзыве принятой организатором аукциона заявки на участие в аукционе фиксируются в журнале приема заявок. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение 5 (пяти) календарных дней со дня уведомления организатора аукциона претендентом об отзыве заявки в письменной форме. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

3.22. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подачи заявки на участие в аукционе заявителем, не являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, в случае, если Схемой предусмотрено размещение нестационарного объекта, используемого субъектом малого или среднего предпринимательства;

4) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона или приобрести право на заключение договора.

3.23. Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте www.torgi.gov.ru и на официальном сайте Администрации городского округа Первоуральск www.prvadm.ru не позднее, чем на следующий день после дня подписания данного протокола.

3.24. Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола, указанного в [пункте 3.2](#P163)3 настоящего Положения.

3.25. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение пяти рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

3.26. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

3.27. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, уполномоченный орган в течение 10 (десяти) дней со дня подписания протокола, указанного в [пункте 3.2](#P163)3 настоящего Положения, обязан направить заявителю 2 (два) экземпляра неподписанного проекта договора.

При этом размер ежегодной платы по договору устанавливается в размере начальной цены предмета аукциона.

3.28. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

3.29. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов комиссии и участников аукциона (их представителей).

3.30. Перед началом аукциона секретарь аукционной комиссии регистрирует участников аукциона, подавших заявку на участие в аукционе, или их представителей и выдает им пронумерованные карточки участника аукциона.

При регистрации участниками аукциона предъявляются следующие документы:

индивидуальным предпринимателем - документ, удостоверяющий его личность;

представителем индивидуального предпринимателя - документ, удостоверяющий его личность, и доверенность, заверенная подписью индивидуального предпринимателя и его печатью (при наличии печати), подтверждающая полномочия представителя действовать от имени претендента, или нотариально заверенная копия такой доверенности;

представителем юридического лица - документ, удостоверяющий его личность, а также доверенность, удостоверенная подписью руководителя юридического лица, или копия документа о назначении (об избрании), подтверждающего полномочия действовать от имени юридического лица без доверенности (приказ о назначении руководителя, выписка из протокола или иной документ), заверенная подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии печати).

От каждого участника аукциона может присутствовать на аукционе не более двух представителей, имеющих доверенности с правом присутствия на аукционе.

3.31. Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона, указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

"Шаг аукциона" устанавливается в пределах пяти процентов начальной цены предмета аукциона, указанной в извещении о проведении аукциона.

3.32. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукцион ведет аукционист, который выбирается аукционной комиссией из числа представителей уполномоченного органа, являющихся членами аукционной комиссии, открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аукционной комиссии;

2) при проведении аукциона осуществляется аудио- и (или) видеозапись;

3) аукцион начинается с оглашения аукционистом номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), наименования, основных характеристик и начальной цены лота, "шага аукциона" и порядка проведения аукциона;

4) после оглашения аукционистом начальной цены лота участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек;

5) после заявления участниками аукциона начальной цены лота аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене лота, превышающей начальную цену лота. Каждая последующая цена лота должна превышать предыдущую цену лота на "шаг аукциона", цена лота заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек;

6) аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену лота, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи лота. При отсутствии участников аукциона, готовых купить лот в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после троекратного объявления очередной цены лота ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион по данному лоту завершается. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену лота;

7) по завершении аукциона по одному из лотов аукционист объявляет о продаже лота, называет цену лота, номер карточки победителя аукциона, а также номер карточки участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене лота.

3.33. Результаты аукциона в день его проведения оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю или его представителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

В протоколе указываются:

1) сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;

2) номер лота;

3) начальная цена лота;

4) место размещения нестационарного торгового объекта (адресные ориентиры места размещения нестационарного торгового объекта, номер строки в схеме размещения нестационарных объектов;

5) вид нестационарного торгового объекта, его площадь и специализация;

6) предложение о цене лота победителя аукциона и участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене лота;

7) фамилия, имя, отчество (наименование) победителя аукциона и участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене лота с указанием ИНН, ОГРН (ОГРНИП);

3.34. Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru и на официальном сайте Администрации городского округа Первоуральск www.prvadm.ru в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

Протокол об итогах аукциона является основанием для заключения с победителем аукциона договора. Договор между уполномоченным органом и победителем аукциона подлежит заключению в срок не позднее 20 календарных дней со дня подписания протокола об итогах аукциона.

Внесенный победителем аукциона задаток перечисляется уполномоченным органом в бюджет городского округа Первоуральск не позднее 15 рабочих дней со дня заключения договора. Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в счет оплаты права на заключение договора.

3.35. Суммы задатков, внесенные претендентами, подлежат возврату уполномоченным органом в следующем порядке:

1) претендентам, которым отказано в приеме заявок на участие в аукционе, - в течение 5 календарных дней с момента оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

2) претендентам, отозвавшим заявку на участие в аукционе, - в течение 5 календарных дней со дня уведомления организатора аукциона претендентом об отзыве заявки в письменной форме;

3) претендентам, не признанным участниками аукциона по основаниям, указанным в пункте 3.22. настоящего Положения, - в течение 5 календарных дней с момента оформления протокола рассмотрения заявок;

4) участникам аукциона, за исключением его победителя и участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене лота, - в течение 5 календарных дней со дня оформления результатов аукциона;

5) участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене лота, - в течение 5 календарных дней с момента подписания договора победителем аукциона;

6) участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене лота, в случае если он уклонился или отказался от заключения договора в установленный в предложении о заключении договора срок, - в течение 5 календарных дней с момента истечения установленного срока для заключения договора.

3.36. Победитель аукциона, не подписавший и не представивший в уполномоченный орган договор по истечении 30 календарных дней после подписания протокола об итогах аукциона, считается уклонившимся от заключения договора.

При уклонении или отказе от заключения в установленный срок договора победитель аукциона утрачивает право на заключение указанного договора, при этом задаток ему не возвращается.

Уполномоченный орган в случае уклонения или отказа победителя аукциона от заключения в установленный срок договора предлагает заключить договор участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене лота. Предложение о заключении договора с указанием срока для его заключения направляется участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене лота, в течение 5 календарных дней с момента истечения срока, установленного для подписания договора победителем аукциона.

3.37. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) не было принято ни одной заявки на участие в аукционе;

2) участником аукциона был признан один претендент;

3) ни один из участников аукциона при проведении аукциона после троекратного объявления начальной цены лота не поднял карточку;

4) участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене лота, уклонился или отказался от заключения договора в установленный в предложении о заключении договора срок.

Признание аукциона несостоявшимся оформляется протоколом.

3.38. Если аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что участником аукциона был признан один претендент, договор заключается с претендентом, который являлся единственным участником аукциона.

Предложение о заключении договора направляется такому участнику аукциона в течение 5 календарных дней со дня признания аукциона несостоявшимся. Договор заключается с указанным лицом в течение 30 календарных дней с момента подписания протокола рассмотрения заявок по начальной цене лота.

3.39. Все вопросы, связанные с проведением аукциона и определением его победителя, не урегулированные настоящим Положением, решаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.40. В случае, если аукцион был признан несостоявшимся или победитель аукциона уклонился или отказался от заключения в установленный срок договора организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона. При этом условия повторного аукциона могут быть изменены.

Глава 4. ТРЕБОВАНИЯ К РАЗМЕЩЕНИЮ И ВНЕШНЕМУ ВИДУ НТО

4.1. Размещение НТО должно соответствовать действующим градостроительным, строительным, архитектурным, пожарным, санитарным и иным нормам, правилам и нормативам действующего законодательства Российской Федерации.

4.2. Размещение НТО должно обеспечивать свободное движение пешеходов и доступ потребителей к НТО, беспрепятственный подъезд спецтранспорта при чрезвычайных ситуациях. Разгрузку товара следует осуществлять без заезда автомашин на тротуар, газон и иные объекты благоустройства, не предназначенные для этих целей.

4.3. Техническая оснащенность НТО должна отвечать санитарным, противопожарным, экологическим правилам, правилам продажи отдельных видов товаров, соответствовать требованиям безопасности для жизни и здоровья людей, условиям приема, хранения и реализации товара, а также обеспечивать соблюдение условий труда и правил личной гигиены работников.

4.4. В соответствии с Правилами благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории городского округа Первоуральск, утвержденные решением Первоуральской городской Думы от 31 мая 2018 года № 105 (далее – Правила благоустройства) на НТО должна располагаться вывеска с указанием фирменного наименования хозяйствующего субъекта, его местонахождения (адрес), режима работы.

4.5. Внешний вид НТО должен соответствовать Правилам благоустройства,.

4.6. Не допускается складирование товара, упаковок, мусора на прилегающей территории, элементах благоустройства и кровлях.

4.7. Собственники НТО обязаны обеспечить уход за их внешним видом.

4.8. Размещение выносного холодильного оборудования для реализации мороженого, соков, прохладительных напитков, а также столиков, зонтов и других выносных элементов осуществляется только на основании договора, заключенного в соответствии с пунктом 13 Порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории Свердловской области, утвержденного Постановлением Правительства Свердловской области от 14 марта 2019 года № 164-ПП.

5. УСТАНОВКА НТО

5.1. Установка НТО осуществляется после подписания обеими сторонами договора.

5.2. Установка НТО осуществляется в соответствии с географическими координатами места расположения НТО. При проведении работ по установки НТО привлекается кадастровый инженер за счет средств победителя торгов либо за счет собственника НТО.

5.3. При проведении работ по установке НТО необходимо соблюдать общественный порядок и Правила благоустройства.

6. ОСНОВАНИЕ ДЛЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА НА РАЗМЕЩЕНИЕ НТО

6.1. Договор прекращает свое действие по окончании его срока, а также в любой другой срок по соглашению Сторон.

6.2. Договор может быть досрочно расторгнут уполномоченным органом в следующих случаях:

1) в соответствии с Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=908CAC86148C61BE47CAD44116E745201EFA746DCC6FA456672F3159053D43AB723A1EA4FD832E7B2E320BBC9An9NDE) Российской Федерации;

2) неразмещение НТО в течение шести месяцев с даты заключения договора;

3) неиспользование НТО для осуществления деятельности более шести месяцев подряд;

4) использование места размещения НТО с нарушением условий договора;

5) двукратного или более невнесения или неполного внесения платы в срок, установленный договором;

6) исключения места размещения НТО из схемы в соответствии с действующим законодательством;

7) в случае прекращения хозяйствующим субъектом в установленном законом порядке своей деятельности;

8) нарушение хозяйствующим субъектом требований, запретов, ограничений, установленных законодательством Российской Федерации и Свердловской области в сфере розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, подтвержденный вступившим в законную силу постановлением судьи, органа, должностного лица о привлечении к административной ответственности или вступившим в законную силу приговором суда по уголовному делу. Односторонний отказ уполномоченного органа Администрации городского округа Первоуральск от договора допускается по тем основаниям, которые согласованы сторонами при заключении договора.

7. ДЕМОНТАЖ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА

7.1. Мероприятия по выявлению и по организации демонтажа НТО осуществляет Администрация городского округа Первоуральск в лице отдела развития потребительского рынка, предпринимательства и туризма Администрации (далее – уполномоченный орган).

7.2. НТО подлежит демонтажу собственником НТО за свой счет по следующим основаниям:

1) установка НТО в нарушение требований, предусмотренных настоящим Положением, в том числе в случае самовольного размещения НТО в нарушение требований, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области;

2) досрочное расторжение договора;

3) истечение срока действия договора;

4) отсутствие в схеме места размещения НТО.

7.3. В случае если собственник НТО добровольно не выполнит требования, указанные в [пункте 7.](#P239)2. настоящего положения, меры по освобождению места, занятого НТО, принимаются уполномоченный орган в соответствии с принятым нормативным актом уполномоченного органа.

7.4. Основаниями для проведения уполномоченным органом мероприятий по выявлению НТО являются:

а) обращения и заявления граждан, организаций о признаках незаконного размещения НТО на территории городского округа Первоуральск;

б) информация о незаконном размещении нестационарного торгового объекта на территории городского округа Первоуральск, полученная из федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Свердловской области, правоохранительных органов, органов прокуратуры, отраслевых (функциональных) органов Администрации городского округа Первоуральск;

в) сведения о незаконном размещении НТО, полученные специалистами уполномоченного органа при проведении обследования территории городского округа Первоуральск.

7.5. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня получения сведений о незаконном размещении НТО, направляет запрос об установлении личности законного владельца НТО в отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Первоуральску и в целях установления наличия документов, подтверждающих законность размещения НТО запросы в Управление архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Первоуральск, Отдел по управлению земельными ресурсами Администрации городского округа Первоуральск, Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области, владельцам инженерных сетей (коммуникаций), в том числе в ходе межведомственного взаимодействия.

7.6. При установлении оснований, подтверждающих незаконное размещение НТО специалисты уполномоченного органа осуществляют выезд на место его размещения, в ходе которого устанавливают фактическое наличие НТО в обозначенных территориальных границах. В ходе осмотра НТО производится фотофиксация указанного объекта и составляется акт о выявлении НТО, незаконно размещенного на территории городского округа Первоуральск, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению в двух экземплярах. При личном присутствии законного владельца один экземпляр акта о выявлении НТО, незаконно размещенного на территории городского округа Первоуральск, вручается указанному лицу с отметкой о его вручении, второй остается у уполномоченного органа.

Фотография НТО является обязательным приложением к акту о выявлении объекта.

Акт о выявлении объекта является основанием для подготовки [предписания](#P446) о демонтаже НТО по установленной форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

7.7. Предписание о демонтаже НТО оформляется в двух экземплярах и подписывается заместителем Главы Администрации городского округа Первоуральск по проектной и организационной работе не позднее чем через пять рабочих дней со дня подписания акта о выявлении объекта.

7.8. Копия [предписания](#P446) о демонтаже НТО подлежит обязательному размещению на поверхности НТО. Сотрудник уполномоченного органа производит фотосъемку НТО таким образом, чтобы в кадре была отчетливо видна размещенная копия уведомления о выносе указанного объекта и прочитывалась дата ее размещения.

В случае если, собственник незаконно размещенного и (или) эксплуатируемого НТО установлен, предписание выдается ему лично под роспись либо его представителю в день размещения предписания о демонтаже НТО. При невозможности вручения предписания собственнику НТО по причине его отказа от вручения предписания, составляется акт об отказе в получении предписания, в этом случае собственник НТО считается получившим данное предписание и обязан его исполнить. Также копия предписания о демонтаже НТО направляется такому лицу заказным почтовым отправлением в день размещения предписания на поверхности НТО.

В случае если, собственник незаконно размещенного и (или) эксплуатируемого НТО не установлен, на НТО размещается копия предписания о демонтаже объекта на поверхности объекта, и производит фотосъемку объекта таким образом, чтобы в кадре была отчетливо видна размещенная копия уведомления о выносе указанного объекта и прочитывалась дата ее размещения. Предписание о демонтаже объекта подлежит опубликованию на официальном сайте городского округа Первоуральск www.prvadm.ru.

Демонтаж НТО и освобождение земельных участков производятся собственниками НТО за собственный счет в срок, указанный в предписании.

7.9. Срок, в течение которого законный владелец НТО должен осуществить демонтаж такого объекта в добровольном порядке, составляет 10 (десять) рабочих дней со дня, следующего за днем получения законным владельцем предписания о демонтаже НТО. В случае если в уполномоченном органе отсутствует информация о законном владельце НТО, срок демонтажа НТО в добровольном порядке составляет 10 (десять) рабочих дней со дня, следующего за днем размещения копии предписания на поверхности НТО.

В случае невыполнения собственником НТО демонтажа в указанный в предписании срок, издается Постановление уполномоченного органа о демонтаже не законно размещенного НТО (далее - Постановление), в котором определяется площадка для хранения, демонтированного НТО, состав комиссии по демонтажу и уполномоченная организация на осуществление демонтажа НТО, время и дату начала работ по демонтажу, и срок хранения демонтированного объекта.

Демонтаж НТО производится уполномоченной организацией в присутствии комиссии по демонтажу и при необходимости представителей отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Первоуральску. В случае необходимости при осуществлении демонтажа НТО может быть произведено его вскрытие работниками организации, уполномоченной произвести демонтаж, в присутствии членов комиссии по демонтажу и при необходимости представителей отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Первоуральску, о чем делается соответствующая отметка в предписании о демонтаже НТО.

7.10. Для фиксации процедуры демонтажа НТО специалистом отдела уполномоченного органа осуществляется фотосъемка (видеосъемка производится при наличии технической возможности). Фотосъемка НТО должна быть произведена до и после перемещения нестационарного торгового объекта в место его временного хранения.

7.11. При демонтаже НТО специалист уполномоченного органа составляет акт о демонтаже НТО, незаконно размещенного на территории городского округа Первоуральск, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению в трех экземплярах. В случае присутствия законного владельца нестационарного торгового объекта в момент демонтажа последнего один экземпляр акта о демонтаже НТО вручается под расписку указанному лицу, второй экземпляр хранится в уполномоченном органе, третий экземпляр передается уполномоченной организации на демонтаж НТО.

7.12. Отсутствие законного владельца НТО во время демонтажа последнего не является препятствием для выполнения данного вида работ и передачи НТО уполномоченной организации на демонтаж НТО на ответственное хранение.

7.13. НТО передается уполномоченной организации на демонтаж НТО на ответственное хранение по акту приема и передачи подрядной организации вынесенного НТО, составленному в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению. Акт приема и передачи НТО составляется в двух экземплярах, один из которых передается уполномоченной организации на демонтаж НТО, а второй остается в уполномоченном органе.

Уполномоченный орган и уполномоченная организация на осуществления демонтажа НТО не несет ответственности за состояние НТО, состояние и сохранность товаров, оборудования или иного имущества, находящегося в НТО, при его демонтаже и (или) перемещении на специально организованную площадку для хранения незаконно размещенных объектов.

7.14. Оплата работ по демонтажу, перемещению НТО и находящегося в нем имущества, осуществляется за счет средств бюджета городского округа Первоуральск с последующим взысканием с собственника НТО.

По требованию уполномоченного органа владелец либо собственник НТО, обязан возместить необходимые расходы, понесенные в связи с демонтажем, хранением или, в необходимых случаях, утилизацией НТО.

7.15. Уполномоченный орган не несет ответственности за демонтированный НТО и находящееся при нем имущество.

7.16. Уполномоченная организация на осуществления демонтажа обеспечивает сохранность НТО до его передачи законному владельцу или до совершения действий, предусмотренных пунктом 7.21. настоящего Положения.

7.17. Сведения о месте и сроках ответственного хранения НТО в течение трех рабочих дней с даты подписания акта приема и передачи уполномоченной организацией на осуществления демонтажа вынесенного НТО включаются в Реестр учета незаконных нестационарных торговых объектов (далее - Реестр).

Сведения о выявленном нестационарном торговом объекте, подлежащим демонтажу, включаются в Реестр. Ведение Реестра осуществляет отдел развития потребительского рынка, предпринимательства и туризма Администрации по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению. Отдел развития потребительского рынка, предпринимательства и туризма Администрации размещает Реестр на официальном сайте Администрации городского округа Первоуральск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.prvadm.ru).

Обновление сведений в Реестре производится не позднее следующего рабочего дня после поступления соответствующей информации.

7.18. Вынесенный НТО подлежит возврату законному владельцу НТО либо его представителю, если указанные лица лично направят в уполномоченный орган обращение с приложением копий документов из числа следующих:

- документа, удостоверяющего личность (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей, их представителей, представителей юридических лиц);

- документов, подтверждающих полномочия представителя (если обращение подается представителем законного владельца НТО);

- документов, подтверждающих право собственности либо иное право пользования на НТО.

Подлинники вышеуказанных документов предъявляются специалисту уполномоченного органа для обозрения. В случае непредставления законным владельцем НТО в уполномоченный орган документов, перечисленных в пункте 7.18. настоящего Положения, НТО возврату не подлежит.

7.19. Уполномоченный орган рассматривает обращение о возврате НТО, принимает решение о возврате НТО в течение пяти рабочих дней со дня регистрации такого обращения и уведомляет в письменном виде законного владельца и уполномоченную организацию на осуществления демонтажа о принятом решении.

7.20. При передаче НТО законному владельцу составляется акт приема и передачи законному владельцу вынесенного НТО, который подписывается законным владельцем и уполномоченной организацией на осуществления демонтажа. Акт приема и передачи законному владельцу вынесенного НТО составляется уполномоченной организацией на осуществления демонтажа по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению в трех экземплярах. Один экземпляр акта остается у законного владельца НТО, второй – у подрядчика, третий направляется уполномоченной организацией на осуществления демонтажа в уполномоченный орган.

7.21. Если законный владелец не обращается в уполномоченный орган с целью возврата НТО, находящегося на хранении, в течение трех месяцев с момента его выноса, орган местного самоуправления обращается в суд с заявлением о признании НТО бесхозяйным. После вступления в законную силу решения суда о признании НТО бесхозяйным, такой объект подлежит обращению в муниципальную собственность городского округа Первоуральск для последующего списания в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами.

7.22. В случае неоплаты расходов по демонтажу НТО уполномоченный орган вправе обратиться в суд с заявлением о взыскании с собственника НТО расходов по демонтажу и хранению объекта.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Предоставление компенсационного места для размещения нестационарного торгового объекта осуществляется в порядке, предусмотренном [Постановлением](consultantplus://offline/ref=B480230304D136E47589DA40218A984AE034E23D77CABC459F5F9577FF9C31854E8B9FA425CF16B9E14A847B3F53809ED5V545H) Правительства Свердловской области от 27.04.2017 г. № 295-ПП "Об утверждении Порядка разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области".

8.2. В случаях, когда отношения прямо не урегулированы законодательством или соглашением сторон, и это не противоречит их существу, настоящим Положением в части регулирования проведения аукционов применяется к иным объектам, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена или которые находятся в муниципальной собственности, расположенных на территории городского округа Первоуральск, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, в случае, если инициатором размещения объектов выступают органы местного самоуправления городского округа Первоуральск, отраслевые (функциональные) и территориальные органы Администрации городского округа Первоуральск, либо в случае, если поступило два и более заявления от лиц, заинтересованных в размещении объекта.

9. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ

9.1. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) органа, его должностных лиц, муниципальных служащих, при осуществлении действий, связанных с заключением договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта (далее - жалоба), в досудебном (внесудебном) порядке.

9.2. Заявитель вправе получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии).

9.3. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются:

1) решения должностных лиц Администрации городского округа Первоуральск принятые в ходе осуществления процедуры по заключению договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта;

2) действия (бездействия) должностных лиц Администрации городского округа Первоуральск, осуществленные в ходе осуществления процедуры по заключению договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта.

9.4. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя на осуществление процедуры по заключению договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта;

2) нарушение срока осуществления процедуры по заключению договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области для осуществления процедуры по заключению договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципального образования для осуществления процедуры по заключению договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта;

5) отказ в осуществлении процедуры по заключению договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта, если основания для отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Свердловской области, муниципального образования;

6) затребование с заявителя при осуществлении процедуры по заключению договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта платы, не предусмотренной нормативными актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципального образования для осуществления процедуры по заключению договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта;

7) отказ органа, осуществляющего процедуру по заключению договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта, должностного лица органа, осуществляющего процедуру по заключению договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате процедуры по заключению договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

9.5. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является поступление жалобы на действие (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе действий, связанных с заключением договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта.

9.6. Жалоба подается Главе городского округа Первоуральск заявителем, либо его уполномоченным представителем в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, либо его уполномоченного представителя или в электронном виде.

9.7. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

1) оформленная доверенность, в соответствии с законодательством Российской Федерации (для физических лиц);

2) оформленная доверенность, в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицо (для юридических лиц);

3) копия решения о назначении или об избрании либо приказ, о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (для юридического лица).

9.8. Жалоба на действия (бездействие) должностных лиц и принятые ими решения при заключении договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта (далее по тексту - жалоба) может быть подана Главе городского округа Первоуральск.

9.9. В случае обжалования решений и действий (бездействия) органа, осуществляющего процедуру по заключению договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта его должностных лиц, муниципальных служащих и работников, жалоба подается для рассмотрения по месту осуществляющего процедуру по заключению договора, в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, по почте.

9.10. Жалоба, поступившая Главе городского округа Первоуральск, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня поступления.

9.11. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

9.12. Результатом рассмотрения жалобы является принятие одного из следующих решений:

1) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате осуществления процедуры по заключению договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта документах;

2) об отказе в удовлетворении жалобы.

Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то к сотруднику, ответственному за действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе осуществления процедуры по заключению договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта и повлекшие за собой жалобу заинтересованного лица могут быть применены меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

9.13. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 9.12](#P300) настоящего положения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Ответ на жалобу направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе, поступившей в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе, поступившей в письменной форме.

9.14. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного [статьей 5.63](consultantplus://offline/ref=B480230304D136E47589C44D37E6C640E237BB3673C6BF1BC4089320A0CC37D00ECB99F3778944BFB41FDE2F304C8680D65625496EE7VF4BH) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

9.15. Если заинтересованное лицо не удовлетворено решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы в Администрации городского округа Первоуральск или решение не было принято, то оно вправе обратиться с жалобой в судебные органы в установленном порядке.

9.16. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы обеспечивается посредством размещения информации в местах осуществления процедуры по заключению договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта, на официальном сайте администрации городского округа Первоуральск.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ

10.1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей и иных нарушений к виновным лицам применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Положению об условиях

размещения нестационарных

торговых объектов на территории

городского округа Первоуральск

МЕТОДИКА

ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ПО ДОГОВОРУ,

ПРЕДУСМАТРИВАЮЩЕГО РАЗМЕЩЕНИЕ

НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА

П = КС x S x Кво x Ксо x Кмо, где:

П – размер ежегодной платы за размещение НТО;

КС – базовая стоимость для расчета размера платы за 1 кв.м. места размещения НТО, равная среднему уровню кадастровой стоимости земельных участков в составе земель городского округа Первоуральск по группе 4 «Предпринимательство» (в соответствии с Приказом Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области от 08.10.2020 г. № 3333 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости земельных участков, расположенных на территории Свердловской области»;

S – площадь НТО (кв.м.)~~;~~

Кво - коэффициент, учитывающий вид НТО:

|  |  |
| --- | --- |
| Вид НТО | Значение Кво |
| Торговая палатка | 0,6 |
| Киоск, торговый автомат | 0,8 |
| Павильон | 1 |
| Торговая галерея (комплексы торговых павильонов и киосков) | 1,1 |
| Иной вид НТО | 1,2 |

Ксо - коэффициент, учитывающий специализацию НТО:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование специализации НТО | Значение Ксо |
| Торговля печатной продукции, лотерейными билетами | 0,3 |
| Торговля сельскохозяйственной продукцией | 0,4 |
| Оказание бытовых услуг | 0,5 |
| Торговля хлебом, хлебобулочными изделиями | 0,6 |
| Оказание услуг по ремонту, техническому обслуживанию и мойке автотранспортных средств | 0,7 |
| Оказание услуг общественного питания | 0,7 |
| Торговля непродовольственными товарами | 0,8 |
| Торговля продовольственными товарами | 0,9 |
| Сезонное предприятие (объект) общественного питания, размещенное при стационарном объекте общественного питания | 1 |
| Оказание услуг розничной торговли, и (или) общественного питания, и (или) бытового обслуживания, размещенные на остановочном пункте транспорта общего пользования | 1,1 |
| Торговля товарами иной специализации | 1,2 |

Кмо - коэффициент, учитывающий месторасположение НТО:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование месторасположения НТО | Значение Кмо |
| Размещение НТО в городе Первоуральск | 1 |
| Размещение НТО в микрорайонах города: Динас, Шайтанка, Птицефабрика, Талица, Магнитка, Первомайка, Совхоз, Трудпоселок, Пильная, Самстрой | 0,7 |
| Размещение НТО в сельских населенных пунктах, входящих в состав городского округа Первоуральск | 0,5 |

Приложение № 2

к Положению об условиях

размещения нестационарных

торговых объектов на территории

городского округа Первоуральск

АКТА

О ВЫЯВЛЕНИИ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Дата составления акта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Акт составлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы)

Основание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа)

Адрес и местоположение объекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о лице, разместившем объект на территории городского округа Первоуральск:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО и адрес гражданина; наименование, адрес юридического лица, ФИО и

должность его уполномоченного лица)

Установлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид объекта)

изготовленный из: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(материал)

Дата размещения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

(наименование документа)

С актом ознакомлен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, подпись гражданина или уполномоченного представителя юридического лица, разместившего объект)

Наименование должности Личная подпись ФИО

Приложение № 3

к Положению об условиях

размещения нестационарных

торговых объектов на территории

городского округа Первоуральск

ПРЕДПИСАНИЕ

О ДЕМОНТАЖЕ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА

№ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

О демонтаже НТО

Дата составления предписания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предписание составлено: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы)

Основание для составления предписания:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование вида документа, дата, номер)

Срок для демонтажа объекта в добровольном порядке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В случае отказа от демонтажа незаконно размещенного НТО в добровольном порядке по истечении указанного срока НТО будет вынесен за счет средств бюджета городского округа Первоуральск с последующим возмещением средств в судебном порядке.

Дата размещения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

(наименование документа)

С уведомлением ознакомлен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, подпись гражданина или уполномоченного представителя юридического лица, разместившего объект)

Наименование должности Личная подпись ФИО

Приложение № 4

к Положению об условиях

размещения нестационарных

торговых объектов на территории

городского округа Первоуральск

АКТА

ПРИЕМА И ПЕРЕДАЧИ НЕЗАКОННО РАЗМЕЩЕННОГО НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Дата составления акта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Акт составлен в присутствии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы)

Адрес (адресные ориентиры) размещенного объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место временного хранения НТО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Техническое состояние передаваемого НТО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вскрытие НТО не осуществлялось, произведен его визуальный осмотр. Если вскрытие осуществлялось, то делается пометка.

Приложение: фотографии НТО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

(наименование документа)

Наименование должности лица Личная подпись ФИО

Лицо, принявшее НТО на хранение Личная подпись ФИО

Приложение № 5

к Положению об условиях

размещения нестационарных

торговых объектов на территории

городского округа Первоуральск

АКТА

ПРИЕМА И ПЕРЕДАЧИ ЗАКОННОМУ ВЛАДЕЛЬЦУ ДЕМОНТИРОВАННОГО НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Дата составления акта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес (адресные ориентиры) места временного хранения НТО:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Нестационарный торговый объект передается законному владельцу в следующем состоянии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

(наименование документа)

Законный владелец НТО

(его представить) Личная подпись ФИО

Лицо, осуществляющее

передачу НТО Личная подпись ФИО

Приложение № 6

к Положению об условиях

размещения нестационарных

торговых объектов на территории

городского округа Первоуральск

Реестр учета незаконных нестационарных торговых объектов

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование и вид объекта, место его размещения | Дата составления и номер акта о выявлении объекта | Дата составления и номер уведомления о демонтаже объекта | Дата и номер акта о демонтаже объекта | Дата выноса объекта на временное хранение | Место хранения объекта | Сведения о лице, осуществляющем демонтаж, перемещение и хранение объекта |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |