Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

городского округа Первоуральск

от 18.05.2022 № 1125

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ,

ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ЯВЛЯЮЩИМСЯ ИСПОЛНИТЕЛЯМИ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ, СУБСИДИЙ

В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ

С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГРАЖДАНАМ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ

ПОДДЕРЖКИ ПО ЧАСТИЧНОМУ ОСВОБОЖДЕНИЮ

ОТ ПЛАТЫ ЗА КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ

1. Настоящий Порядок предоставления юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, являющимся исполнителями коммунальных услуг, субсидий в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Постановлением Правительства Свердловской области от 18 декабря 2013 года № 1539-ПП «О реализации Законов Свердловской области от 25 апреля 2013 года № 40-ОЗ «О мере социальной поддержки по частичному освобождению граждан, проживающих на территории Свердловской области, от платы за коммунальные услуги» и от 25 апреля 2013 года № 41-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги» и определяет категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, являющимся исполнителями коммунальных услуг, имеющих право на получение субсидий в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам, проживающим на территории городского округа Первоуральск, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги (далее - Субсидия).
2. Право на получение субсидий имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, являющиеся исполнителями коммунальных услуг (далее - исполнители коммунальных услуг), при соблюдении условий, предусмотренных статьей 2 Закона Свердловской области от 25 апреля 2013 года № 40-ОЗ «О мере социальной поддержки по частичному освобождению граждан, проживающих на территории Свердловской области, от платы за коммунальные услуги».
3. Предоставление Субсидии осуществляется за счет средств областного бюджета на возмещение затрат, связанных с предоставлением меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги гражданам, проживающих на территории городского округа Первоуральск.
4. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных для предоставления субсидий, является Управление жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск (далее – УЖКХиС) в рамках муниципальной программы «Развитие и модернизация жилищно-коммунального хозяйства, повышение энергетической эффективности городского округа Первоуральск на 2018- 2028 годы».

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

1. Предоставление субсидии осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе (за исключением случаев, нарушения условий их предоставления) за счет средств областного бюджета из бюджета городского округа Первоуральск в пределах лимитов бюджетных обязательств на возмещение затрат, связанных с предоставлением меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги.

Мера социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги предоставляется исполнителям коммунальных услуг для граждан, проживающим на территории городского округа Первоуральск, при соблюдении следующих условий:

1) Рост платы гражданина за коммунальные услуги превышает установленный Губернатором Свердловской области на соответствующий период предельный (максимальный) индекс изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги на территории городского округа Первоуральск, при сопоставимых перечне коммунальных услуг и объемах потребления коммунальных услуг.

2) Многоквартирный дом оснащен коллективными (общедомовыми) приборами учета потребления используемых коммунальных услуг (горячей и холодной воды, тепловой энергии, электрической энергии) - в случае, если гражданин проживает в многоквартирном доме.

3) Жилой дом оснащен индивидуальными приборами учета потребления используемых коммунальных услуг (горячей и холодной воды, тепловой энергии, электрической энергии, газа) - в случае, если гражданин проживает в жилом доме.

Условия, указанные в подпунктах 2 и 3 настоящего пункта, не применяются при предоставлении меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги гражданам, проживающим в многоквартирных домах или жилых домах, на которые в соответствии с федеральным законодательством не распространяются требования об организации учета используемых коммунальных ресурсов (в которых отсутствует техническая возможность установки приборов учета используемых коммунальных ресурсов).

1. Право на получение Субсидии имеют исполнители коммунальных услуг, понесшие затраты, связанные с предоставлением меры социальной поддержки по частичному освобождению граждан от платы за коммунальные услуги:
2. являются исполнителями коммунальных услуг на территории городского округа Первоуральск;
3. предъявляющие к оплате гражданам платежные документы на оплату коммунальных услуг с указанием значения «превышение предельного индекса» в отдельной графе;
4. производящие расчеты с соблюдением принципа сопоставимости условий.
5. Требования, которым должны соответствовать исполнители коммунальных услуг на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:
6. отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
7. отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Первоуральск, из которого планируется предоставление субсидии, субсидий, бюджетных инвестиций, и иной просроченной задолженности перед бюджетом городского округа Первоуральск;
8. не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
9. не является иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.
10. не должны получать средства из бюджета городского округа Первоуральск на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 Порядка.
11. не должны находиться в реестре дисквалифицированных лиц сведения о дисквалифицированных руководителей, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере.
12. Основанием для отказа в предоставлении Субсидии является несоблюдение условий, предусмотренных статьей 2 Закона Свердловской области от 25 апреля 2013 года N 40-ОЗ «О мере социальной поддержки по частичному освобождению граждан, проживающих на территории Свердловской области, от платы за коммунальные услуги».
13. Субсидии предоставляются на основании Соглашения о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, являющимся исполнителями коммунальных услуг, в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам, проживающим на территории городского округа Первоуральск меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги (далее - Соглашение) по утвержденной форме, заключенного между получателем субсидий и главным распорядителем бюджетных средств.
14. Для заключения Соглашения на получение Субсидий исполнители коммунальных услуг представляют в Управление жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, ул. Ватутина, 36, до 31 января года следующего за отчетным следующие документы:
15. заявление исполнителя коммунальных услуг на возмещение затрат, связанных с предоставлением меры социальной поддержки (Приложение №1 к Порядку);
16. форму федерального статистического наблюдения № 22-ЖКХ (сводная) «Сведения о работе жилищно-коммунальных организаций в условиях реформы», представленную исполнителем коммунальных услуг в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Свердловской области за отчетный финансовый год, с отметкой указанного органа в 2-х экземплярах;
17. реестр (ведомость) предоставления гражданам меры социальной поддержки по каждому многоквартирному и жилому дому, в котором указываются фамилии и инициалы гражданина, адрес, количество проживающих (зарегистрированных), объем потребления по каждой коммунальной услуге (по приборам учета или нормативам), тариф, сумма начисленного платежа, объем и сумма начисленного платежа за общедомовое потребление, аналогичные показатели за декабрь предыдущего года, предельный индекс, размер превышения предельного индекса, размер предоставляемой гражданину меры социальной поддержки (приложение № 2 к Порядку);
18. счета-фактуры ресурсоснабжающих организаций по всем коммунальным услугам и платежные поручения исполнителя, подтверждающие оплату поставленных коммунальных ресурсов за отчетный год;
19. реестр многоквартирных домов, оснащенных коллективными (общедомовыми) приборами учета потребления используемых коммунальных услуг (горячей и холодной воды, тепловой энергии, электрической энергии), с указанием объемов потребленных ресурсов по показаниям общедомовых приборов учета по каждому дому за отчетный год;
20. реестр жилых домов, оснащенных индивидуальными приборами учета потребления используемых коммунальных услуг (горячей и холодной воды, тепловой энергии, электрической энергии, газа);
21. свидетельство о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя);
22. свидетельство о присвоении юридическому лицу (индивидуальному предпринимателю) индивидуального номера налогоплательщика (ИНН);
23. справка из налогового органа об отсутствии задолженности по налоговым платежам в бюджетную систему Российской Федерации по форме КНД 1120101, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до дня предоставления заявления;
24. выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП);
25. информация об оснащенности жилищного фонда приборами учета на территории городского округа Первоуральск (приложение № 3 к Порядку);

Документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются на бумажном носителе, оформляются в соответствии с требованиями законодательства. При необходимости по требованию УЖКХиС исполнитель коммунальных услуг представляет документы, указанные в подпунктах 3 и 4 настоящего пункта, в электронном виде.

Заявление регистрируется в течение трех календарных дней с момента поступления.

1. Проверку заявителя на соответствие требованиям, установленных пунктами 6, 7 Порядка, условий предоставления субсидий, установленных пунктом 5 Порядка и представленных исполнителем коммунальных услуг документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, на правомерность и полноту содержащихся в них сведений осуществляет Комиссия, в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления.

По результатам проверки, Комиссия принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) заявителю субсидии. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии и в течение трех рабочих дней подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

Решение принимается простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

Решение считается правомочным, если на заседании комиссии присутствовало не менее половины ее членов.

1. Основанием для отказа в заключении соглашения может являться:

1) не предоставление (предоставление не в полном объеме) исполнителем коммунальных услуг документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка;

2) недостоверность информации, представленной исполнителем коммунальных услуг;

3) исполнителем не соблюдены условия пункта 5 Порядка;

4) исполнитель не соответствует требованием пункта 6 Порядка;

5) отсутствие утвержденных и доведенных лимитов на текущий финансовый год.

1. В случае принятия решения об отказе в заключении Соглашения заявителю в течение 5 дней после принятия такого решения УЖКХиС направляет письменное уведомление.
2. Обязательным условием предоставления Субсидии является согласие получателей субсидий на осуществление УЖКХиС, Финансовым управлением Администрации городского округа Первоуральск и Счетной палатой городского округа Первоуральск проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.
3. Расчет меры социальной поддержки осуществляется ежемесячно в следующем порядке. Объем потребления коммунальных услуг определяется исходя из показаний приборов учета, а при их отсутствии - исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утвержденных уполномоченными органами власти.

Размер платы по каждому из видов коммунальных услуг рассчитывается исходя из объема потребления коммунальной услуги, определенного по показаниям приборов учета, а при их отсутствии - исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, установленных уполномоченными органами власти, и тарифов на коммунальные услуги, утвержденных в установленном порядке.

Совокупная плата за коммунальные услуги определяется путем суммирования платежей по каждому из видов коммунальных услуг, оказываемых гражданам в каждом конкретном многоквартирном доме (жилом доме).

Сопоставимость перечня и объема потребления коммунальных услуг в отчетном месяце принимается соответствующей перечню и объему потребления коммунальных услуг в декабре года, предшествующего отчетному (далее - базовый период).

Совокупный размер платы за предоставленные коммунальные услуги в базовом месяце определяется с учетом действовавшего в базовом месяце предельного индекса.

Расчет величины предоставляемой меры социальной поддержки производится при соблюдении принципа сопоставимости условий (неизменном наборе и объеме потребления коммунальных услуг) в следующей последовательности:

1. определяется размер совокупной платы за коммунальные услуги путем суммирования размера платы по каждому из видов коммунальных услуг в базовом месяце с соблюдением требований, изложенного в абзаце 5 настоящего пункта, который умножается на величину установленного на отчетный месяц предельного индекса;
2. определяется размер совокупной платы за коммунальные услуги в отчетном месяце с соблюдением требований, изложенных в абзацах 3 и 4 настоящего пункта;
3. определяется разность между значениями, полученными в подпунктах 2 и 1 настоящего пункта;
4. величина предоставляемой меры социальной поддержки в отчетном месяце определяется равной полученному в подпункте 3 настоящего пункта значению, если последнее превышает 0;
5. при расчете величины предоставляемой меры социальной поддержки не подлежит учету разница в размере платежей, возникающая вследствие:

- изменения объема предоставления гражданам льгот и субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- изменения фактических объемов потребления вследствие проведения перерасчета размера платы за коммунальные услуги за прошедшие расчетные периоды;

- перехода к расчетам за коммунальные услуги с применением цен (тарифов), которые дифференцированы по времени суток (установленным периодам времени);

- перехода на применение социальной нормы потребления коммунальных услуг.

Размер платы за предоставленные коммунальные услуги в отчетном месяце, предъявляемый гражданам к оплате, подлежит снижению на величину предоставляемой меры социальной поддержки, определенной в соответствии с настоящим Порядком.

Проведение расчета величины, предоставляемой гражданам меры социальной поддержки осуществляется исполнителем коммунальных услуг с указанием значения этого размера в предъявляемой к оплате квитанции за жилищно-коммунальные услуги в отдельной графе «Превышение предельного индекса».

В случае если плата за коммунальные услуги предъявляется гражданам двумя и более исполнителями коммунальных услуг в нескольких платежных документах (для собственников жилых домов, при непосредственном управлении многоквартирным домом при заключении договоров с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности, либо на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о внесении платы за все или некоторые коммунальные услуги (за исключением коммунальных услуг, потребляемых при использовании общего имущества в многоквартирном доме) ресурсоснабжающим организациям), расчет величины предоставляемой меры социальной поддержки гражданину осуществляется УЖКХиС.

16. УЖКХиС, в срок установленный Министерством энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области, формирует заявку на предоставление субвенций из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на осуществление переданного органам местного самоуправления государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги; направляет ее для согласования, в части запрашиваемого объема субвенции для осуществления расходов на предоставление гражданам меры социальной поддержки, уполномоченному исполнительному органу государственной власти Свердловской области в сфере государственного регулирования цен (тарифов) (РЭК Свердловской области).

17. После принятия Министерством энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области решения о предоставлении субвенции городскому округу Первоуральск, и после поступления данной субвенции из областного бюджета в бюджет городского округа Первоуральск, УЖКХиС, подготавливает проект соглашения о предоставлении субсидии, который содержит:

1) наименование получателя субсидии;

2) размер предоставляемой субсидии;

3) направления расходования субсидии.

18. В течение 10 рабочих дней УЖКХиС направляет получателю субсидии проект соглашения о предоставлении субсидии, в соответствии с Типовой формой Соглашения (Приложение № 4 к Порядку).

19. Соглашение заключается с исполнителями коммунальных услуг, расходы которых были включены УЖКХиС в заявку на предоставление субвенции из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на осуществление переданного органам местного самоуправления государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги.

20. Субсидии перечисляются исполнителям коммунальных услуг 1 раз в год на расчетные счета, открытые исполнителями коммунальных услуг в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в срок не позднее 10 рабочих дней с момента подписания Соглашения.

21. Если общая сумма предоставляемых исполнителям коммунальных услуг субсидий превышает лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год, размер субсидии определяется пропорционально доле расходов каждого исполнителя коммунальных услуг на предоставление меры социальной поддержки гражданам по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги в общем объеме расходов исполнителей коммунальных услуг.

22. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, заключается дополнительное соглашение о согласовании новых условий или дополнительное соглашение о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Дополнительное соглашение о согласовании новых условий заключается путем направления Управлением жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск указанного проекта дополнительного соглашения исполнителю коммунальных услуг. Исполнитель коммунальных услуг рассматривает проект дополнительного соглашения о согласовании новых условий и при согласии направляет в Управление жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск подписанное дополнительное соглашение о согласовании новых условий, а в случае несогласия - уведомление об отказе в заключении дополнительного соглашения.

Рассмотрение и направление подписанного дополнительного соглашения о согласовании новых условий или уведомления об отказе в заключении дополнительного соглашения исполнитель коммунальных услуг осуществляет в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта дополнительного соглашения.

В случае получения уведомления об отказе в заключении дополнительного соглашения о согласовании новых условий УЖКХиС в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления об отказе в заключении дополнительного соглашения о согласовании новых условий, направляет исполнителю коммунальных услуг проект дополнительного соглашения о расторжении Соглашения. Исполнитель коммунальных услуг в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, возвращает в УЖКХиС подписанное дополнительное соглашение о расторжении Соглашения. При отказе исполнителя коммунальных услуг от подписания дополнительного соглашения о расторжении Соглашения и (или) невозвращении его в УЖКХиС в предусмотренный двухдневный срок Соглашение считается расторгнутым.

23. Запрещается приобретение получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из бюджета городского округа Первоуральск средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

24. Показателем результативности предоставления субсидии является количество граждан, которым предоставлена мера социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги.

3. ТРЕБОВАНИЕ К ОТЧЕТНОСТИ

1. Исполнители коммунальных услуг представляет в УЖКХиС отчет о предоставлении гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги, перечислении средств на возмещение этих, затрат, справку о размере выпадающих доходов организации жилищно-коммунального комплекса, возникших в связи с применением предельного индекса изменения размера платы граждан за коммунальные услуги по форме согласно приложениям № 5 и 6 к настоящему Порядку:
2. до 10 июля текущего финансового года (по состоянию на 1 июля отчетного финансового года);
3. до 15 января следующего за отчетным финансовым годом (по состоянию на   
   31 декабря отчетного финансового года)

4. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ

УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

1. Ответственность за достоверность предоставляемых в УЖКХиС документов для получения субсидии несут исполнители коммунальных услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
2. Проверку соблюдения получателем субсидии условий целей и порядка предоставления субсидий проводят УЖКХиС, Финансовое управление Администрацией городского округа Первоуральск и Счетная палата городского округа Первоуральск.
3. УЖКХиС несет установленную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за неправомерное предоставление субсидий исполнителям коммунальных услуг.
4. В случае выявления УЖКХиС, Финансовым управлением Администрации городского округа Первоуральск или Счетной палатой городского округа Первоуральск информации о факте(ах) нарушения настоящего Порядка исполнителям коммунальных услуг направляется требование об обеспечении возврата субсидий в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.
5. В случае получения от УЖКХиС требования об обеспечении возврата субсидий исполнители коммунальных услуг обязаны в течение 10 календарных дней с момента получения настоящего требования произвести возврат субсидии. При невозврате субсидии в указанный срок УЖКХиС принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в судебном порядке.

Приложение № 1

к Порядку

Начальнику Управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

о предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных

с предоставлением гражданам меры социальной поддержки

по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги,

юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям

Прошу предоставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридический адрес, контактный телефон)

субсидии на возмещение затрат, связанных с предоставлением гражданам, проживающим на территории городского округа Первоуральск, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

К заявлению прилагаются:

1. Форма федерального статистического наблюдения № 22-ЖКХ (сводная) «Сведения о работе жилищно-коммунальных организаций в условиях реформы», представленную исполнителем коммунальных услуг в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Свердловской области за отчетный финансовый год, с отметкой указанного органа;
2. Реестр (ведомость) предоставления гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги;
3. Счета-фактуры ресурсоснабжающих организаций по всем коммунальным услугам и платежные поручения исполнителя, подтверждающие оплату поставленных коммунальных ресурсов за отчетный год;
4. Реестр многоквартирных домов, оснащенных коллективными (общедомовыми) приборами учета потребления используемых коммунальных услуг (горячей и холодной воды, тепловой энергии, электрической энергии);
5. Реестр жилых домов, оснащенных индивидуальными приборами учета потребления используемых коммунальных услуг (горячей и холодной воды, тепловой энергии, электрической энергии, газа)
6. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя);
7. Свидетельство о присвоении юридическому лицу (индивидуальному предпринимателю) индивидуального номера налогоплательщика (ИНН);
8. Справка из налогового органа об отсутствии задолженности по налоговым платежам в бюджетную систему Российской Федерации по форме КНД 1120101;
9. Выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП);
10. Информация об оснащенности жилищного фонда приборами учета на территории городского округа Первоуральск.

По состоянию на 01 января \_\_\_\_\_\_\_\_ года, гарантируем:

* отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
* отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Первоуральск, из которого планируется предоставление субсидии, субсидий, бюджетных инвестиций, и иной просроченной задолженности перед бюджетом городского округа Первоуральск;
* организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
* отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц, сведений о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере, являющегося юридическим лицом;
* организация не является иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
* организация не получает средства из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на данные цели.

Достоверность представленных сведений гарантируем.

Доем согласие на осуществление УЖКХиС, Финансовым управлением Администрации городского округа Первоуральск и Счетной палатой городского округа Первоуральск проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель, индивидуальный, предприниматель, физическое лицо |  |  |  |
|  | / |  | / |
| (подпись) |  | (Ф.И.О.) |  |

М.П.

Приложение № 2

к Порядку

Реестр (ведомость) предоставления гражданам меры социальной поддержки

по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги исполнителя коммунальных услуг

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное и сокращенное наименование исполнителя коммунальных услуг с указанием его организационно-правовой формы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. | Адрес | Количество проживающих (зарегистрированных) | Наименование коммунальной услуги  (с указанием поставщика) | базовый месяц | | | | | отчетный период | | | | | Предельный индекс, % | Размер предоставленной гражданам меры социальной поддержки,  руб. |
| Тариф, поставщика, руб. | Объем по ИПУ, \* | Сумма платежа за индивидуальное потребление, руб. | Объем по ОДПУ, \* | Сумма платежа за общедомовое потребление, руб. | Тариф, поставщика, руб. | Объем по ИПУ, \* | Сумма платежа за индивидуальное потребление, руб. | Объем по ОДПУ, \* | Сумма платежа за общедомовое потребление, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого:** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* Указывается единица измерения, в которой исчисляется объем предоставления коммунальной услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| наименование должности руководителя организации |  | личная подпись |  | Ф.И.О. |

М.П.

Приложение № 3

к Порядку

Информация об оснащенности жилищного фонда приборами учета на территории городского округа Первоуральск

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное и сокращенное наименование исполнителя коммунальных услуг с указанием его организационно-правовой формы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес | Необходимость установки приборов учета в соответствии с действующим законодательством | | | Наличие приборов учета | | | Примечание |
| тепловая энергия | водоснабжение | электроэнергия | тепловая энергия | водоснабжение | электроэнергия |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| наименование должности руководителя организации |  | личная подпись |  | Ф.И.О. |

М.П.

Приложение № 4

к Порядку

Форма

СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_

о предоставлении субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, являющимся исполнителями коммунальных услуг, в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги на территории городского округа Первоуральск

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года г. Первоуральск

Управление жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск, именуемое в дальнейшем «Управление», в лице начальника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Положения, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование организации - получателя субсидии)

именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны,

(наименование документа)

руководствуясь постановлением Администрации городского округа Первоуральск от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, являющимся исполнителями коммунальных услуг, субсидий в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги на территории городского округа Первоуральск», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в \_\_\_\_\_\_ году Получателю субсидии из бюджета городского округа Первоуральск на возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги на территории городского округа Первоуральск.

1.2. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком (далее - Порядок), утвержденным Постановлением Администрации городского округа Первоуральск от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, являющимся исполнителями коммунальных услуг, субсидий в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги на территории городского округа Первоуральск».

2. РАЗМЕР СУБСИДИИ

2.1. Максимальный размер Субсидии, предоставляемой из бюджета городского округа Первоуральск в соответствии с настоящим Соглашением, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей,

(сумма прописью)

направляется для возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам, проживающим на территории городского округа Первоуральск, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах за \_\_\_\_\_\_\_ год, за счет субвенции из областного бюджета бюджету городского округа.

2.2. Размер Субсидии определяется в соответствии с Приложением 2 к Порядку.

3. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Соответствие Получателя субсидии требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий.

3.2. Условием предоставления субсидии, является предоставление Получателем документов, указанных в пункте 10 Порядка.

3.2. Согласие Получателя на осуществление Управлением, органами муниципального финансового контроля городского округа Первоуральск проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ

4.1. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты счета Получателя)

открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.2. Управление в течение 3 рабочих дней с момента заключения настоящего Соглашения, направляет документы для перечисления субсидии в Первоуральское муниципальное бюджетное учреждение «Центр бухгалтерских услуг».

4.3. Перечисление субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента заключения настоящего Соглашения.

4.4. Управление отказывает Получателю в предоставлении субсидии в случаях, установленных Порядком предоставления субсидий.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Управление обязуется:

1) предоставить Получателю субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

2) рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидий, представленные Получателем документы;

3) обеспечить перечисление субсидии на счет Получателя, указанный в [пункте 4.1](file:///C:\ugorhoz3\Downloads\Приказ.doc#Par90) настоящего Соглашения;

4) осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии;

5) в случае установления Управлением или получения от органов муниципального финансового контроля городского округа Первоуральск информации о фактах нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидий, в том числе указания в документах, представленных Получателем, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об устранении нарушений и приостанавливать предоставление субсидии до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя;

7) в случае если Получателем допущены нарушения условий предоставления субсидии, нецелевое использование субсидии, не достигнуты значения показателей результативности, направлять Получателю «Требование о возврате средств субсидии в бюджет городского округа Первоуральск в течение 10 календарных дней с момента получения требования».

Требование о возврате средств субсидии в бюджет городского округа Первоуральск подготавливается Управлением в письменной форме с указанием Получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости);

8) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

5.2. Управление вправе:

1) запрашивать у Получателя субсидии документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления субсидии;

2) принимать по согласованию с Финансовым управлением городского округа Первоуральск решение о наличии потребности Получателя в остатках субсидий, не использованных в отчетном финансовом году;

3) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением;

4) прекращать предоставление субсидии в случае нецелевого использования средств и принимать меры к взысканию средств, использованных не по целевому назначению.

5.3. Получатель обязуется:

1) обеспечить выполнение условий предоставления субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе:

- предоставить Управлению документы, необходимые для предоставления субсидии, соответствующие требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий;

- направлять средства субсидии на возмещение затрат, в связи с проведением мероприятий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения;

- не конвертировать в иностранную валюту средства субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидии;

2) устранять факты нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в требовании Управления;

3) возвращать в бюджет городского округа Первоуральск субсидию в размере и в сроки, определенные в требовании Управления;

4) обеспечить результативность при использовании субсидии;

5) вести обособленный аналитический учет операций со средствами субсидии;

6) направлять отчеты о достижении результата использования субсидии по форме Приложения 5 и Приложение 6 к Порядку.

7) направлять по запросу Управления документы и информацию, необходимые для проведения проверок соблюдения порядка, целей и условий предоставления субсидии, в течение трех дней со дня получения запроса Управления;

8) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

5.4. Получатель вправе:

1) обращаться в Управление за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения;

2) направлять в Управление ходатайство об использовании в текущем финансовом году не использованных в отчетном финансовом году остатков субсидий;

3) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

6. ВОЗВРАТ СУБСИДИИ

6.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Первоуральск в случаях:

1) выявления фактов нецелевого использования субсидии;

2) выявления фактов предоставления Получателем субсидии недостоверных сведений для получения субсидии;

3) препятствования Получателем субсидии в проведении Управлением или органом муниципального финансового контроля проверки;

4) отказа Получателем субсидии в предоставлении специалистам Управления или органов муниципального финансового контроля документов, необходимых для проведения проверки.

5) непредставления Получателем отчета об использовании субсидии в срок, определенный настоящим Соглашением.

6.2. Установленные в ходе проверки факты указанных нарушений отражаются в акте проверки. Требование о возврате субсидии вместе с актом проверки направляется Получателю.

6.3. Получатель субсидии рассматривает требование о возврате субсидии и возвращает субсидию в доход бюджета городского округа Первоуральск в течение 10 календарных дней с момента получения требования.

6.4. В случае отказа Получателя в удовлетворении требования о возврате субсидии в установленный срок Управление принимает меры по взысканию подлежащей возврату в бюджет городского округа Первоуральск субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставляемых документов и информации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

8.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств, кроме обязательства по перечислению субсидии в соответствии с пунктом 4.1 настоящего соглашения.

Обязательство по перечислению Субсидии, указанное в [пункте 4.1](file:///C:\ugorhoz3\Downloads\Приказ.doc#Par97) настоящего соглашения, прекращается по окончании финансового года, в котором заключено соглашение, за исключением случаев, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами городского округа Первоуральск.

8.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон и в случаях, предусмотренных Порядком в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

8.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в следующих случаях:

1) реорганизация или прекращение деятельности Получателя субсидии;

2) нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

3) иные случаи.

Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Управления в случае не достижения Получателем субсидии, установленных Соглашением показателей результативности.

8.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| Управление жилищно-коммунального  хозяйства и строительства городского округа Первоуральск  Место нахождения: 623109, Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Ватутина 41.  Тел. 8-3439-64-97-07,  факс:8-3439-64-78-26.  E-mail: ugkh@prvadm.ru  ИНН 6625028667 КПП 668401001  БИК 016577551  Р/с 03231643657530006200  Уральское ГУ Банка России//УФК по Свердловской области г. Екатеринбург  Кор.сч. 40102810645370000054  л/сч 03903250150 открытый в Финансовом управлении Администрации ГО Первоуральск.  Начальник  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование организации получателя субсидии)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место нахождения:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН  ИНН  КПП  Расчетный счет  Корреспондирующий счет  Наименование банка  БИК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности руководителя)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (инициалы, фамилия)  М.П. |

Приложение № 5

к Порядку

Форма

Отчет

о предоставлении гражданам меры социальной поддержки

по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное и сокращенное наименование исполнителя коммунальных услуг с указанием его организационно-правовой формы)

на 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Единица измерения | Всего за отчетный период |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Число граждан, имеющих право на получение меры социальной поддержки | 01 | человек |  |
| 2. Число граждан, которым предоставлена мера социальной поддержки | 02 | человек |  |
| 3. Число граждан, имеющих право на предоставление меры социальной поддержки, которым такая мера не предоставлена | 03 | человек |  |
| 3.1. В том числе в связи с отсутствием общедомовых приборов учета | 04 | человек |  |
| 4. Количество многоквартирных домов, подлежащих в соответствии с законодательством оборудованию общедомовыми приборами учета | 05 | единица |  |
| 5. Количество многоквартирных домов, оборудованных общедомовыми приборами учета, гражданам которых представлена мера социальной поддержки | 06 | единица |  |
| 6. Количество многоквартирных домов, гражданам которых не представлена мера социальной поддержки | 07 | единица |  |
| 6.1. В том числе в связи с отсутствием общедомовых приборов учета | 08 | единица |  |
| 7. Сумма предоставленной гражданам меры социальной поддержки, всего на отчетную дату | 09 | тыс.руб. |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование должности руководителя организации |  | Личная подпись |  | Ф.И.О. |

Приложение № 6

к Порядку

Форма

Справка

о размере выпадающих доходов в связи с применением

предельного индекса изменения размера платы граждан

за коммунальные услуги в отчетом году

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное и сокращенное наименование исполнителя коммунальных услуг

с указанием его организационно-правовой формы)

на 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Условное обозначение единицы измерения | Предыдущий год (20\_\_) | Отчетный год (20\_\_) | | | |
| фактически начисленная гражданам сумма платежей за коммунальные услуги | доходы при 100-процентной оплате гражданами стоимости коммунальных услуг | доходы при ограничении стоимости коммунальных услуг предельным индексом | размер выпадающих доодов <\*> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Совокупный размер платы граждан за коммунальные услуги | тыс. рублей |  |  |  |  |  |
| руб./кв. метров |  |  |  |  |  |
| Прогнозный размер платы граждан за коммунальные услуги | тыс. рублей | x |  |  |  |  |
| руб./кв. метров |  |  |  |  |  |
| Индекс изменения совокупного размера платы граждан за коммунальные услуги | % |  |  |  |  | x |
| Утвержденный предельный индекс изменения совокупного размера платы граждан за коммунальные услуги | % |  |  |  |  | x |
| <\*> Рассчитывается по формуле: (значение показателя в графе пятой) - (значение показателя в графе шестой) | | | | | | |

Справочно: общая площадь жилых помещений на отчетную дату \_\_\_ тыс. кв. метров

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование должности руководителя организации |  | личная подпись |  | Ф.И.О. |