



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

15.04.2022

№

951

г. Первоуральск

Об определении ответственных лиц
за работу по противодействию
коррупции в Администрации
городского округа Первоуральск

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в целях реализации пункта 3 Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению»:

1. Назначить ответственным за организацию работы по противодействию коррупции в Администрации городского округа Первоуральск Таммана Виталия Аркадьевича, заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по взаимодействию с органами государственной власти и общественными организациями.

2. Определить ответственными за обеспечение деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации городского округа Первоуральск:

- Купцову Альфию Фанильевну, ведущего специалиста комитета по правовой работе и муниципальной службе Администрации городского округа Первоуральск;

- Пермикину Оксану Викторовну, ведущего специалиста Администрации городского округа Первоуральск.

3. Возложить на ведущего специалиста комитета по правовой работе и муниципальной службе Администрации городского округа Первоуральск Купцову А.Ф. выполнение следующих обязанностей:

1) обеспечение соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации городского округа Первоуральск (далее – муниципальные служащие), ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральными законами от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению);

2) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе;

3) обеспечение деятельности комиссии Администрации городского округа Первоуральск по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

4) оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению, соблюдением положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих городского округа Первоуральск, а также по вопросам, связанным с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов о фактах совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

5) обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

6) организация правового просвещения муниципальных служащих;

7) проведение служебных проверок;

8) обеспечение приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу и муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации городского округа Первоуральск;

9) обеспечение приема сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений и руководителями муниципальных учреждений, подведомственных Администрации городского округа Первоуральск;

10) осуществление проверок:

- достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации городского округа Первоуральск, а также сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и руководителями муниципальных учреждений городского округа Первоуральск, подведомственных Администрации городского округа Первоуральск;

- соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению;

- соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в Администрации городского округа Первоуральск, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

11) анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, сведений о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных

для них запретов, ограничений и обязанностей, сведений о соблюдении гражданами, замещающими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, а также при осуществлении анализа таких сведений проведение бесед с указанными гражданами и муниципальными служащими с их согласия, получения от них с их согласия необходимых пояснений, получение от органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов, государственных органов Свердловской области, территориальных органов федеральных государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций информации о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению (за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную, банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну), изучение представленных гражданами или муниципальными служащими сведений, иной полученной информации;

12) подготовка в соответствии с компетенцией проектов муниципальных нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

13) обеспечение приема, учета и рассмотрения обращений работников Администрации городского округа Первоуральск о фактах проявления коррупции;

14) взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

15) обеспечение размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации городского округа Первоуральск, финансовом управлении Администрации городского округа Первоуральск, сельских территориальных органах местного самоуправления городского округа Первоуральск, руководителей муниципальных учреждений, подведомственных Администрации городского округа Первоуральск, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Администрации городского округа Первоуральск в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также в обеспечении предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования;

16) обеспечение сохранности и конфиденциальности сведений о муниципальных служащих, полученных в ходе своей служебной деятельности;

17) осуществление иных функций в области противодействия коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Возложить на ведущего специалиста Администрации городского округа Первоуральск Пермикину О.В. выполнение следующих обязанностей:

1) обеспечение деятельности комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городском округе Первоуральск, подготовка ежегодных планов работы комиссии, материалов к заседаниям комиссии, формирование повестки заседания комиссии, информирование членов комиссии, приглашенных на заседание лиц, экспертов, иных лиц о месте, времени проведения и повестке заседания комиссии, обеспечение их необходимыми материалами, ведение протоколов заседаний комиссии;

2) обеспечение размещения в разделе, посвященном вопросам противодействия коррупции, официального сайта Администрации городского округа Первоуральск в сети Интернет копии протоколов заседаний комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городском округе Первоуральск, направление протоколов заседаний комиссии в Департамент кадровой политики и контроля Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области;

3) обеспечение исполнения решений комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городском округе Первоуральск, решений комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области;

4) обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления городского округа Первоуральск с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными организациями по вопросам противодействия коррупции на территории городского округа Первоуральск;

5) обеспечение информирования общественности о проводимой органами государственной власти, государственными органами Свердловской области, органами местного самоуправления городского округа Первоуральск работе по противодействию коррупции;

6) участие в подготовке проектов нормативных правовых актов городского округа Первоуральск по вопросам противодействия коррупции;

7) разработка муниципального плана мероприятий по противодействию коррупции, а также контроль за его реализацией, в том числе путем мониторинга эффективности реализации мер по противодействию коррупции, предусмотренных планом мероприятий по противодействию коррупции;

8) подготовка на заседание комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городском округе Первоуральск информации о результатах выполнения мероприятий муниципального плана по противодействию коррупции, направление отчета о результатах выполнения мероприятий муниципального плана по противодействию коррупции в Департамент кадровой политики и контроля Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, а также обеспечение размещения информации о результатах выполнении мероприятий по противодействию коррупции на официальном сайте Администрации городского округа Первоуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

9) подготовка ежегодного доклада о деятельности работы в сфере противодействия коррупции в городском округе Первоуральск, обеспечение его размещения на официальном сайте Администрации городского округа Первоуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», опубликование в средствах массовой информации;

10) подготовка ежегодного доклада Главы городского округа Первоуральск о деятельности по противодействию коррупции в городском округе Первоуральск;

11) подготовка плановых отчетов о деятельности по противодействию коррупции в городском округе Первоуральск, а также их представление в Департамент кадровой политики и контроля Губернатора Свердловской области и правительства Свердловской области;

12) обеспечение проведения антикоррупционного мониторинга в городском округе Первоуральск, направление информации о результатах мониторинга в Департамент кадровой политики и контроля Губернатора Свердловской области и правительства Свердловской области;

13) оказание муниципальным организациям консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, обеспечение контроля за работой по предупреждению коррупции в муниципальных организациях городского округа Первоуральск;

14) работа по оценке коррупционных рисков и реализации мероприятий по их минимизации;

15) осуществление иных функций в области противодействия коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Внести в должностные инструкции ведущего специалиста комитета по правовой работе и муниципальной службе Администрации городского округа Первоуральск Купцовой А.Ф., ведущего специалиста Администрации городского округа Первоуральск Пермикиной О.В. функциональные обязанности по обеспечению деятельности по

6. Признать утратившим силу распоряжение Администрации городского округа Первоуральск от 24 сентября 2018 года № 410-к «Об определении ответственных лиц за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации городского округа Первоуральск».

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава городского округа Первоуральск



Означення

15.04.2022

Связи и связи

15.04.2022

Одновременно

15.04.2022

Symphony No. 7