

## ПРОТОКОЛ

заседания трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений  
городского округа Первоуральск  
г.Первоуральск

---

02 февраля 2022 года

г. Первоуральск

### **I. О развитии экономики городского округа Первоуральск.**

---

(М.Ю. Ярославцева)

1. Принять к сведению информацию заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по финансово-экономической политике М.Ю. Ярославцевой о развитии экономики городского округа Первоуральск в 2021 году.

Срок – постоянно.

2. Рекомендовать сторонам социального партнерства разработать планы мероприятий на 2022 год по реализации Соглашения с указанием периодичности подготовки информации о выполнении разделов Соглашения.

Срок - до 30 марта 2022г.

### **II. О развитии рынка труда и содействии занятости населения.**

---

(С.Е. Малеев)

1. Принять к сведению информацию директора ГКУ «Первоуральский центр занятости» С.Е. Малеева о развитии рынка труда и содействии занятости населения, результатах работы центра занятости в 2021 году.

Срок – постоянно.

2. Принять к сведению информацию директора ГКУ «Первоуральский центр занятости» С.Е. Малеева о проведении оперативного мониторинга в целях обеспечения занятости населения в рамках исполнения Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ № 24 от 26 января 2022 года (прилагается к Протоколу).

Срок – постоянно.

3. Рекомендовать ГКУ «Первоуральский центр занятости» провести информирование работодателей об изменении в законодательстве, об утверждении Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ № 24 от 26 января 2022 года «О проведении оперативного мониторинга в целях обеспечения занятости населения».

Срок – до 01.03.2022года.

4. Рекомендовать предприятиям (организациям) и индивидуальным предпринимателям городского округа Первоуральск:

- активизировать работу по размещению вакансий в информационно-аналитической системе Общероссийская база вакансий «Работа в России»,
- оказывать содействие ГКУ «Первоуральский центр занятости» в обеспечении занятости населения, а также ежемесячно направлять информацию о потребности в работниках и об условиях их привлечения, о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей,

- предоставлять сведения и информацию в ГКУ «Первоуральский центр занятости», предусмотренные пунктом 3 статьи 25 Закона РФ от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в РФ» в рамках исполнения Приказа № 24 от 26 января 2022 года

(памятка для работодателей прилагается к Протоколу).

Срок – постоянно.

5. Рекомендовать начальнику отдела развития потребительского рынка, предпринимательства и туризма Администрации городского округа Первоуральск (Орлова Т.И.) в целях усиления информационной работы, включать представителей ГКУ «Первоуральский центр занятости» в совещания, комиссии, заседания комитетов и т.д., где предполагается присутствие работодателей, осуществляющих свою деятельность на территории муниципалитета, для информирования работодателей о проводимом мониторинге в рамках исполнения Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ № 24 от 26 января 2022 года.

Срок – постоянно.

### **III. О развитии и доступности медицины, о здоровье населения.**

---

(А.А. Ячменев, О.В. Шайдурова)

1. Принять к сведению информацию заместителя главного врача ГАУЗ СО «Городская больница г. Первоуральск» А.А. Ячменева, главного врача ГАУЗ СО «Детской городской больницы г. Первоуральск» О.В. Шайдуровой о развитии и доступности медицины, о здоровье населения, о результатах работы медицинских учреждений в 2021 году.

Срок – постоянно.

### **IV. О состоянии окружающей среды на территории городского округа Первоуральск.**

---

(Т.А. Кетова)

1. Принять к сведению информацию и.о.директора ПМБУ «Экологический фонд» Т.А. Кетовой о состоянии окружающей среды на территории городского округа Первоуральск. О результатах работы в 2021 году.

Срок – постоянно.

### **V. Об охране окружающей среды на предприятии.**

---

(Е.А. Шакирова, Е.А.Ахмедова, Д.А.Перминов)

1. Принять к сведению информацию начальника отдела охраны окружающей среды и промышленной санитарии, главного эколога АО ПНТЗ Е.А. Шакировой, начальника отдела экологии АО «Русский хром 1915» Е.А.Ахмедовой, заместителя начальника службы промышленной безопасности, ОТ и экологии ОАО «Динур» Д.А.Перминова об охране окружающей среды на предприятиях, принятых мерах, направленных на предупреждение отрицательного воздействия человеческой деятельности предприятия на окружающую природу, о проведении производственного лабораторного контроля за загрязнением атмосферного воздуха, почвы, проведение исследований физических факторов на границе санитарно-защитной зоны, в зоне влияния предприятий. О результатах работы предприятий в 2021 году.

Срок – постоянно.

2. Рекомендовать руководителям предприятий, учреждений, организаций, независимо от форм собственности, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Первоуральск:

- усилить меры, направленные на предупреждение отрицательного воздействия предприятия на окружающую среду,

- организовать в полном объеме проведение производственного лабораторного контроля за загрязнением атмосферного воздуха, почвы, проведение исследований физических факторов на границе санитарно-защитной зоны предприятий.

Срок – постоянно.

**VI. О реализации Указа Губернатора Свердловской области от 11 октября 2010 года № 897-УГ «Об установлении знаменательной даты Свердловской области – Дня образования профсоюзного движения в Свердловской области».**

---

(С.Л. Ошурков)

1. Принять к сведению информацию Председателя Координационного Совета профсоюзных организаций городского округа Первоуральск С.Л. Ошуркова о мероприятиях, проведенных в рамках реализации Указа Губернатора Свердловской области от 11 октября 2010 года № 897-УГ «Об установлении знаменательной даты Свердловской области – Дня образования профсоюзного движения в Свердловской области».

Срок – постоянно.

Координатор Комиссии,  
заместитель Главы Администрации  
городского округа Первоуральск  
по управлению социальной сферой



Л.В. Васильева

ответственный секретарь Комиссии,  
ведущий специалист Администрации  
городского округа Первоуральск



Н.Ю. Анисимова