

ПАМЯТКА

**для муниципальных служащих, замещающих
должности муниципальной службы
в органах местного самоуправления
городского округа Первоуральск, о порядке
сообщения о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов**

Одной из обязанностей муниципальных служащих, установленных антикоррупционным законодательством, является обязанность уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Указанная обязанность закреплена в пункте 11 части 1 статьи 12 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

«Конфликт интересов» - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

«Личная заинтересованность» - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Муниципальные служащие обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов!

**Порядок уведомления муниципальным служащим о возникновении
личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов**

1. Муниципальный служащий обязан сообщить о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов - **представителю нанимателя (работодателю)**, как только ему станет об этом известно.

2. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в произвольной форме или по рекомендуемому образцу, и передается (направляется по почте) муниципальным служащим в подразделение кадровой службы.

В уведомлении должны быть отражены следующие сведения:

- о муниципальном служащем, составившем уведомление (фамилия, имя отчество, замещаемая должность);
- описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;
- дополнительные сведения, которые желает изложить муниципальный служащий.

При наличии материалов, подтверждающих обстоятельства возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, а также иных материалов, имеющих отношение к данным обстоятельствам, муниципальный служащий предоставляет их вместе с уведомлением.

3. Уведомление подлежит регистрации в день поступления в журнале регистрации, копия уведомления с отметкой о регистрации выдается муниципальному служащему под роспись либо направляется по почте с уведомлением о получении.

4. Подразделение кадровой службы передает поступившее уведомление на рассмотрение представителю нанимателя (работодателю) в течение одного рабочего дня после регистрации, а также в дальнейшем обеспечивает информирование о принятом представителем нанимателя (работодателем) решении муниципального служащего в течение двух рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

Муниципальный служащий подлежат увольнению в связи с утратой доверия в случае непринятия им мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является.

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

Представителю нанимателя (работодателю)

(наименование должности, Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов

1. Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

2. Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
Заинтересованности:

3. Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

4. Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

« ___ » _____ 20__ г. _____

(подпись лица, (расшифровка подписи)
направляющего уведомление)

№ _____ " __ " _____ 20__ г.

(регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений)