



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.02.2023

№ 322

г. Первоуральск

О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, подведомственных Администрации городского округа Первоуральск, и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов», Уставом городского округа Первоуральск Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Образовать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, подведомственных Администрации городского округа Первоуральск, и урегулированию конфликта интересов.

2. Утвердить:

1) Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, подведомственных Администрации городского округа Первоуральск, и урегулированию конфликта интересов (приложение 1).

2) Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, подведомственных Администрации городского округа Первоуральск, и урегулированию конфликта интересов (приложение 2).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Первоуральск



И.В. Кабец

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
городского округа Первоуральск
от 07.02.2023 № 322

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ
РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ
УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК, И
УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

I. Общие положения

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, подведомственных Администрации городского округа Первоуральск, и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами городского округа Первоуральск и настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является содействие Администрации городского округа Первоуральск (далее – Администрация):

1) в обеспечении соблюдения руководителями муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

2) в осуществлении мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении руководителей муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, подведомственных Администрации (далее – руководители), за исключением руководителей муниципальных организаций, функции и полномочия в отношении которых осуществляет Управление образования городского округа Первоуральск.

II. Порядок образования комиссии

5. Комиссия образуется постановлением Администрации городского округа Первоуральск, которым также утверждается состав комиссии.

6. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя

Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии.

7. В состав Комиссии включаются:

1) должностные лица Администрации, муниципальные служащие из структурных подразделений Администрации (в том числе по правовым вопросам и муниципальной службы);

2) представители (представитель) научных организаций и образовательных организаций, деятельность которых связана с муниципальной (государственной) службой.

8. Глава городского округа Первоуральск может принять решение о включении в состав Комиссии представителя Общественной палаты городского округа Первоуральск, представителя общественной организации ветеранов войны, труда, боевых действий, государственной службы, пенсионеров городского округа Первоуральск, представителя профсоюзной организации, действующей в Администрации городского округа Первоуральск.

9. Лица, указанные в подпункте 2 пункта 7 и в пункте 8 настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с научными организациями, образовательными организациями, Общественной палатой городского округа Первоуральск, общественной организацией ветеранов войны, труда, боевых действий, государственной службы, пенсионеров городского округа Первоуральск и профсоюзной организацией, действующей в Администрации городского округа Первоуральск, на основании запроса Главы городского округа Первоуральск. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

10. Число членов Комиссии, не замещающих должности муниципальной службы, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

11. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

13. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

1) заместитель Главы Администрации, осуществляющий организационное руководство, координацию и контроль за деятельностью муниципального учреждения или муниципального унитарного предприятия, в отношении руководителя которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) другие муниципальные служащие; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица государственных органов Свердловской области и органов местного самоуправления городского округа Первоуральск; представители заинтересованных организаций, представитель руководителя, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства руководителя, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос, или любого члена Комиссии.

14. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием

только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в Администрации, недопустимо.

III. Порядок работы комиссии

15. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

1) представление Главой городского округа Первоуральск материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении руководителем недостоверных или неполных сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах);

о несоблюдении руководителем требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) поступившее в Администрацию:

заявление руководителя о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление руководителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) представление Главы городского округа Первоуральск или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения руководителем требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в муниципальном учреждении или муниципальном унитарном предприятии мер по предупреждению коррупции.

16. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

17. Заявление, указанное в абзаце втором подпункта 2 пункта 15 настоящего Положения, подается руководителем в комитет по правовой работе и муниципальной службе Администрации письменно в произвольной форме или по форме согласно приложению к настоящему Положению.

18. Уведомление, указанное в абзаце третьем подпункта 2 пункта 15 настоящего Положения, рассматривается комитетом по правовой работе и муниципальной службе Администрации, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

19. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 15 настоящего Положения, специалист комитета по правовой работе и муниципальной службе Администрации (лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) вправе проводить собеседование с руководителем, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а Глава городского округа Первоуральск или заместитель Главы Администрации, специально на то уполномоченный, могут направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение сорока пяти дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на тридцать дней.

20. Мотивированное заключение, предусмотренное 19 настоящего Положения,

должно содержать:

- 1) информацию, изложенную в уведомлении, указанном в абзаце третьем подпункта 2 пункта 15 настоящего Положения;
- 2) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;
- 3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 15 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктом 30 настоящего Положения или иного решения.

21. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

- 1) в течение десяти дней назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее двадцати дней со дня поступления указанной информации, за исключением случая, предусмотренного 22 настоящего Положения;

- 2) организует ознакомление руководителя, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в комитет по правовой работе и муниципальной службе Администрации, и с результатами ее проверки;

- 3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в подпункте 2 пункта 13 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

22. Заседание Комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 15 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

23. Секретарь Комиссии осуществляет ознакомление руководителя, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в Администрацию, и с результатами ее проверки.

24. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии руководителя, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

25. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие руководителя в случае:

- 1) если в заявлении или уведомлении, предусмотренных в подпункте 2 пункта 15 настоящего Положения, не содержится указания о намерении руководителя лично присутствовать на заседании Комиссии;

- 2) если руководитель, намеревающийся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание Комиссии.

26. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения руководителя (с его согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

27. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 1 пункта 15 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) установить, что сведения, представленные руководителем, являются

достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные руководителем, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует Главе городского округа Первоуральск применить к руководителю конкретную меру ответственности.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 1 пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что руководитель соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что руководитель не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует Главе городского округа Первоуральск указать руководителю на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к руководителю конкретную меру ответственности.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует Главе городского округа Первоуральск применить к руководителю конкретную меру ответственности.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 15 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении руководителем должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении руководителем должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю и (или) Главе городского округа Первоуральск принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

3) признать, что руководитель не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует Главе городского округа Первоуральск применить к руководителю конкретную меру ответственности.

32. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 15 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено в пунктах 27 - 31 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

33. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного в подпункте 3 пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

34. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов Администрации городского округа Первоуральск, решений или поручений Главы городского округа Первоуральск, которые в установленном порядке

представляются на рассмотрение Главы городского округа Первоуральск.

35. Решение Комиссии по вопросам, указанным в пункте 15 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

В ходе заседания комиссии может осуществляться аудиозапись. О проведении аудиозаписи должны быть извещены все члены комиссии и лица, участвующие в заседании комиссии.

36. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в заседании Комиссии.

Решения Комиссии для Главы городского округа Первоуральск носят рекомендательный характер.

37. В протоколе заседания комиссии указываются:

1) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности руководителя, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

3) предъявляемые к руководителю претензии, материалы, на которых они основываются;

4) содержание пояснений руководителя и других лиц по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в Администрацию городского округа Первоуральск;

7) другие сведения;

8) результаты голосования;

9) решение и обоснование его принятия.

38. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен руководитель.

39. Копия протокола заседания Комиссии в течение семи дней со дня заседания направляется Главе городского округа Первоуральск, полностью или в виде выписки из него - руководителю, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

40. Глава городского округа Первоуральск рассматривает протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к руководителю мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении Глава городского округа Первоуральск в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение Главы городского округа Первоуральск оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

41. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу руководителя, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

42. В случае установления Комиссией факта признаков дисциплинарного

проступка в действиях (бездействии) руководителя информация об этом представляется Главе городского округа Первоуральск для решения вопроса о применении к руководителю мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

43. В случае установления Комиссией факта совершения руководителем действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в течение трех дней, а при необходимости - немедленно.

44. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляет комитет по правовой работе и муниципальной службе (лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений).

Приложение
к Положению о комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению
руководителей муниципальных
учреждений, муниципальных унитарных
предприятий, подведомственных
Администрации городского округа
Первоуральск, и урегулированию
конфликта интересов

Заявление
руководителя о невозможности по объективным
причинам представить сведения о доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера своих супруги
(супруга) и несовершеннолетних детей

Форма

В комитет по правовой работе
и муниципальной службе
Администрации городского округа
Первоуральск

В соответствии с Положением о предоставлении лицами, поступающими на должности руководителей муниципальных учреждений городского округа Первоуральск, и руководителями муниципальных учреждений городского округа Первоуральск сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным постановлением Главы городского округа Первоуральск от 20 февраля 2013 года № 02, прошу рассмотреть на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных учреждений, унитарных предприятий и урегулированию конфликта интересов в Администрации городского округа Первоуральск настоящее заявление.

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Замещаемая должность руководителя _____

3. Сообщаю о невозможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга)

_____ фамилия, имя, отчество

и (или) несовершеннолетних детей _____

_____ фамилия, имя, отчество

за отчетный период с 01 января 20__ года по 31 декабря 20__ года по объективным причинам _____

4. К заявлению прилагаю дополнительную информацию: _____

_____ дата

_____ подпись, ФИО

Приложение 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Первоуральск
от 07.02.2023 № 322

СОСТАВ
КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ
РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ
УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК, И
УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

1. Крючков
Дмитрий Михайлович

- Заместитель Главы Администрации городского округа Первоуральск по муниципальному управлению, председатель комиссии

2. Тамман
Виталий Аркадьевич

- Заместитель Главы Администрации городского округа Первоуральск по взаимодействию с органами государственной власти и общественными организациями, заместитель председателя комиссии

3. Купцова
Альфия Фанильевна

- Ведущий специалист комитета по правовой работе и муниципальной службе Администрации городского округа Первоуральск, секретарь комиссии

Члены комиссии:

4. Щербаков
Сергей Викторович

- Председатель комитета по правовой работе и муниципальной службе Администрации городского округа Первоуральск

5. Сивогорло
Татьяна Николаевна

- Главный специалист комитета по правовой работе и муниципальной службе Администрации городского округа Первоуральск

6. Гарипов
Рафик Садыкович

- Заведующий кафедрой социального права Уральского института управления Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, кандидат юридических наук (по согласованию)

7. Федотов
Михаил Николаевич

- Член Общественной палаты городского округа
Первоуральск (по согласованию)

8. Будкевич
Татьяна Георгиевна

- Председатель Первоуральского местного
отделения общероссийской общественной
организации «Ассоциация юристов России»
(по согласованию)