

Приложение 1 к Приказу от 24.04.2023г. № 10

**УТВЕРЖДАЮ**

Начальник ЕДДС МКУ «ЕДДС ГО Первоуральск»

 К. Л. Матенёк

«24» апреля 2023 года

**Рестр (карта) коррупционных рисков Муниципального казенного учреждения  
«Единая дежурно-диспетчерская служба городского округа Первоуральск»**

№ п/п	Коррупционно- опасные функции (коррупционные риски)	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности учреждения	Начальник, заместитель начальника	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	Низкая	Информационная открытость деятельности Учреждения. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.	Принятие на работу сотрудников	Начальник, заместитель начальника, ведущий специалист по кадрам	Предоставление непредусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в организацию	Низкая	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу в Учреждение.
3.	Работа со служебной информацией	Начальник, заместитель начальника, Оперативные дежурные,	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит	Средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия

	операторы системы «112»	официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замалчивание информации		коррупции в Учреждении. Разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	
4.	Работа с обращениями юридическими и физическими лиц	Начальник, заместитель начальника	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством.	Низкая	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений
5.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительным и органами и другими Учреждениями	Начальник, заместитель начальника	Дарение подарков и оказание неслужебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных Учреждениях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Низкая	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.
6.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Материально - ответственные лица	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно - досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества	Средняя	Учреждение работы по контролю за деятельностью Учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции Учреждения.
7.	Осуществление функции заказчика, осуществляющего закупки товаров, работ, услуг	Начальник, заместитель начальника, контрактный управляющий	В ходе разработки и составления технической документации, подготовки проектов договоров, установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки. Расстановка	Средняя	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работником при осуществлении коррупционно-опасной функции. Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд Учреждения



<p>Осуществление закупок, заключение гражданско - правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения</p>		<p>минимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение), упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения. При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены договора необоснованно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-расширен (ограничен) круг возможных участников закупки;</li> <li>-завышена (занижена) цена договора необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок;</li> <li>-необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика;</li> <li>-непринятые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора;</li> <li>-неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков;</li> <li>-размещение заказа аврально в конце года (квартала);</li> </ul>	<p>требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам Учреждения, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждения. Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работником при осуществлении коррупционно-опасной функции.</p>
--	--	---	---

			<p>-необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок;</p> <p>-совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах;</p> <p>-заключение договоров без соблюдения установленной процедуры;</p> <p>-отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;</p> <p>- предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.</p> <p>При приёме результатов выполненных работ (поставленных потенциальным участником закупки). Дискриминационные изменения документации. При приёме котировочных заявок, конкурсных заявок склонение к разглашению информации об Учреждениях и лицах, подавших заявки на участие в процедурах по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд предприятия, необоснованный отказ в приёме заявки, несвоевременная регистрация заявки</p>		
8.	Расчет заработной платы	Начальник, заместитель начальника, ведущий специалист по кадрам	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Средняя	Создание и работа комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам Учреждения. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением о системе оплаты труда в Учреждении. Разъяснение

				ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Контроль соблюдения трудовой дисциплины.
9.	Представление интересов учреждений в судебных и иных органах власти	Начальник, представители учреждений по доверенности	Ненадлежащее исполнение обязанностей представителя учреждения (пассивная позиция при защите интересов учреждения в целях принятия судебных решений в пользу третьих лиц при представлении интересов учреждений в судебных и иных органах власти); злоупотребление предоставленными полномочиями	Низкая
				Разъяснение работникам: обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; разъяснение ответственности за совершение коррупционных правонарушений