

УТВЕРЖДАЮ

Начальник ЕДДС МКУ «ЕДДС ГО Первоуральск»

_____ К. Л. Матеюнс

«24» апреля 2023 года

План мероприятий по минимизации коррупционных рисков в Муниципальном казенном учреждении «Единая дежурно-диспетчерская служба городского округа Первоуральск»

№ п/п	Коррупционно-опасные риски	Наименование должности	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности учреждения	Начальник, заместитель начальника	Информационная открытость деятельности Учреждения. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.	Принятие на работу сотрудников	Начальник, заместитель начальника, ведущий специалист по кадрам	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу в Учреждение.
3.	Работа со служебной информацией	Начальник, заместитель начальника, Оперативные дежурные, операторы системы «112»	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении. Разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
4.	Работа с обращениями юридических и физических лиц	Начальник, заместитель начальника	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений
5.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими	Начальник, заместитель начальника	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.

	Учреждениями		
6.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Материально - ответственные лица	Учреждение работы по контролю за деятельностью Учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции Учреждения.
7.	Осуществление функции заказчика, осуществляющего закупки товаров, работ, услуг Осуществление закупок, заключение гражданско - правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения	Начальник, заместитель начальника, контрактный управляющий	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работником при осуществлении коррупционно-опасной функции. Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд Учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам Учреждения, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждения. Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работником при осуществлении коррупционно-опасной функции.
8.	Расчет заработной платы	Начальник, заместитель начальника, ведущий специалист по кадрам	Создание и работа комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам Учреждения. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением о системе оплаты труда в Учреждении. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Контроль соблюдения трудовой дисциплины.
9.	Представление интересов учреждения в судебных и иных органах власти	Начальник, представитель учреждения по доверенности	Разъяснение работникам: обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; разъяснение ответственности за совершение коррупционных правонарушений