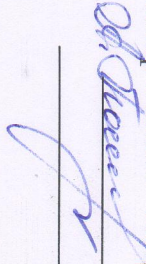


УТВЕРЖДАЮ

Директор ПМКУ «Кадastroвая палата»»

 Пономарева А.В.

2023 г.

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в ПМКУ «Кадastroвая палата» на 2023 (2024, 2025) год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
1.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, predание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	В течение 2023 (2024, 2025) года	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	
2.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы	В течение 2023 года	Комиссия по противодействию коррупции	
3.	Размещение информации телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности	В течение 2023 года	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	

4.	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждений и ненадлежащем рассмотрении обращений	Постоянно при наличии обращений	Комиссия по противодействию коррупции	
5.	Организация предоставления муниципальных услуг по принципу "одного окна"	Постоянно	Ответственный директор, заместитель директора	
6.	Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение семинара, технической учебы, индивидуальных консультаций)	В течение 2023 года	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	
7.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	В течение 2023 года	Ответственный за работу кадрового учета	
8.	Предоставление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)	При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года	Комитет по правовой работе Администрации ГО Первоуральск	
9.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения	В течении 2023 года	Комиссия по противодействию коррупции	
10.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение 2022 года	Комиссия по противодействию коррупции	
11.	Контроль расходов материальных ресурсов	Ноябрь 2023 года	Комиссия по инвентаризации	
12.	Сбор и обобщение информации содержащейся в теле-, радиопередачах и публикациях в средствах массовой информации о коррупционных факторах	Постоянно	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	
13.	Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр	Ежегодно, до 30 декабря	Комиссия по противодействию коррупции	