Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

городского округа Первоуральск   
от 31.08.2023 № 2311

Приложение № 14

к Положению об оплате труда работников Первоуральского муниципального   
бюджетного образовательного   
учреждения дополнительного   
образования Первоуральская детская художественная школа»

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ПЕРВОУРАЛЬСКАЯ ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об оплате труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Первоуральская детская художественная школа» (далее - положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.2. Целью издания настоящего положения является установление общих условий оплаты труда для работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Первоуральская детская художественная школа» (далее – МБОУ ДО «ПДХШ»), а также повышение эффективности деятельности и улучшение качества работы работников, основной целью деятельности которых является удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества, государства путем реализации образовательных программ дополнительного образования художественно-эстетической направленности в сфере изобразительного искусства.

1.3. Положение распространяется на работников МБОУ ДО «ПДХШ».

1.4. Положение разработано на основании:

- Постановления Правительства Свердловской области от 06 февраля   
2009 года № 145-ПП «О введении новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных учреждений Свердловской области» с изменениями, внесенными Постановлениями Правительства Свердловской области от 15 октября   
2009 года № 1301- ПП, от 13 июля 2010 года № 1070 – ПП, от 16 августа 2011 года   
№ 1074 – ПП, от 12 ноября 2014 года № 980 – ПП, от 31 июля 2015 года № 694 – ПП,   
от 28 сентября 2016 года № 695 – ПП, от 22 июня 2017 года № 458 – ПП,   
от 03 октября 2019 года № 654 – ПП, от 02 июля 2020 года № 446 - ПП;

- Распоряжения Правительства Свердловской области от 09 февраля 2009 года   
№ 82-РП «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке условий оплаты труда работников общеотраслевых должностей служащих и профессий рабочих государственных бюджетных учреждений Свердловской области»;

- Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2023 год», утверждённых решением от 23 декабря 2022 года, протокол  
№ 11 Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

- Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от   
29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» (с изменениями и дополнениями);

- Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от   
5 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (в ред. Приказа Минздравсоцразвития России от   
23 декабря 2011 года № 1601н);

- Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от   
29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» (в ред. Приказа Минздравсоцразвития РФ от 11декабря 2008 года № 718н);

- Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 года № 822 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях»;

- Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 года № 818 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях» с изменениями, внесенными Приказом Минздравсоцразвития России   
от 17 сентября 2010 года № 810н;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от   
22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

1.5. В настоящем положении применяются следующие термины и определения:

| Термин | Определение термина |
| --- | --- |
| Временно  отсутствующий (замещаемый)  работник | Работник, отсутствующий на рабочем месте по болезни, находящийся в командировке, отпуске, по другим причинам, когда в соответствии с действующим законодательством за ним сохраняется место работы (должность). |
| Выплаты компенсационного характера | Доплаты, надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях, денежные выплаты, установленные в целях возмещения работникам затрат, связанных с исполнением ими трудовых или иных обязанностей, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами. |
| Выплаты стимулирующего характера | Выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу. |
| График сменности | Установленный в учреждении распорядок, регламентирующий чередование времени работы и времени отдыха на протяжении рабочей недели, месяца, года. |
| Должностной оклад | Фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц, без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат. |
| Доплата | Выплата компенсационного характера. Начисляется за повышенную интенсивность труда или за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных. |
| Минимальный размер оплаты труда | Установленный законодательно минимальный размер оплаты труда, применяемый для регулирования оплаты труда и определения размеров пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, а также для иных целей обязательного социального страхования, размер которой не может быть ниже величины [прожиточного минимума](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_33936/#dst0) трудоспособного населения. |
| Оплата труда  работника | Вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты и стимулирующие выплаты. |
| Премия | Выплата стимулирующего характера, которая выплачивается работникам по итогам работы за отчетный период за добросовестное выполнение трудовых обязанностей или достижение определенных трудовых показателей, размер, порядок и сроки выплаты, которой устанавливаются локально-нормативными актами или трудовым договором. |
| Производственный календарь | Универсальный график работы для всех организаций России вне зависимости от их формы собственности. Производственный календарь на год составляют на основе Постановление Правительства Российской Федерации о переносе выходных дней. Производственный календарь с праздниками и выходными содержит всю исчерпывающую информацию о рабочих и нерабочих днях. |
| Режим рабочего времени | Распределение времени работы в течение конкретного календарного периода (число рабочих дней или другой период, продолжительность и правила чередования смен, время начала и окончания работы, время и продолжительность перерывов). |
| Режим труда и отдыха | Установленные для каждого вида работ порядок чередования периодов работы и отдыха и их продолжительность. |
| Система оплаты труда | Система, позволяющая оплачивать труд работников, включая размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов), доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, устанавливаемая в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. |

1.6. В настоящем положении применяются следующие сокращения и обозначения:

| Сокращение/  обозначения | Расшифровка |
| --- | --- |
| АУП | Административно-управленческий персонал |
| ВспомП | Вспомогательный персонал |
| Гр. | Квалификационная группа |
| Д | Должности служащих |
| МБОУ ДО «ПДХШ» | Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Первоуральская детская художественная школа» |
| ОбслП | Обслуживающий персонал |
| ОД | Общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих |
| ОснП | Основной персонал |
| ОП | Общеотраслевые профессии рабочих |
| П | Профессии рабочих |
| Пед | Должности педагогических работников |
| ТК РФ | Трудовой кодекс Российской Федерации |
| Ур. | Квалификационный уровень |
| ФЗ | Федеральный закон |
| ФОТ | Фонд оплаты труда |

2. ОПЛАТА ТРУДА

2.1. Оплата труда работников МБОУ ДО «ПДХШ» осуществляется в соответствии с ТК РФ, Коллективным договором, настоящим положением, трудовыми договорами работников. Размер минимальной заработной платы труда для работников муниципальных учреждений устанавливается Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ.

2.2. Труд работников МБОУ ДО «ПДХШ» оплачивается по повременно-премиальной системе оплаты труда.

2.3. Оплата труда работников производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на текущий финансовый год.

2.4. Заработная плата работников МБОУ ДО «ПДХШ» включает оклад, компенсационные и стимулирующие выплаты. Коды видов выплат представлены в приложении 3.

2.5. Должностные оклады устанавливаются на основе отнесения занимаемых должностей к профессиональным квалификационным группам. Размеры должностных окладов по должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы, устанавливаются в зависимости от сложности труда и уровня квалификации согласно сетке окладов, основанной на квалификационных уровнях профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей служащих.

Установленные размеры должностных окладов утверждаются штатным расписанием учреждения.

Перечень наименований должностей работников МБОУ ДО «ПДХШ» с отнесением к профессиональным квалификационным группам представлен в   
приложении 1.

2.6. Педагогическим работникам, которым установлена учебная нагрузка менее или более установленной нормы часов учебной (преподавательской) работы за ставку (оклад) заработной платы, в целях обеспечения равной оплаты труда за труд равной ценности преподавателей следует предусматривать порядок исчисления оклада с учетом учебной нагрузки (О уч. нагр.):

О ст. – размер ставки оклада (утвержденный оклад), руб.;

V уч. нагр. – фактический объем учебной нагрузки в неделю, час.;

N час. – норма часов педагогической работы в неделю, руб.

2.7. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

2.8. Оплата труда работников МБОУ ДО «ПДХШ» производится за фактически отработанное время на основании утвержденных должностных окладов.

2.9. Предельная доля расходов на оплату административно-управленческого персонала и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения составляет до 40 процентов. Распределение работников МБОУ ДО «ПДХШ» по категориям персонала представлено в приложении 4.

2.10. Формирование планового фонда оплаты труда МБОУ ДО «ПДХШ»

2.10.1. Фонд оплаты труда в муниципальных учреждениях, находящихся в ведении органов местного самоуправления, формируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципальных образований.

Источником средств, направляемых на выплату заработной платы работников МБОУ ДО «ПДШИ», являются средства местного бюджета, средства, поступающие от приносящей доход деятельности. Источником средств могут являться и иные средства, в том числе полученные из вышестоящих бюджетов, выделенные в виде грантов и безвозмездных поступлений.

2.10.2 Плановый фонд оплаты труда формируется в соответствии с Методикой планирования бюджета городского округа Первоуральск на очередной год и плановый период, утвержденной Постановлением Администрации городского округа Первоуральск.

2.10.3 Планирование фонда оплаты труда осуществляется на основании следующих документов:

2.10.3.1 Утвержденных окладов (должностных окладов) на момент планирования.

2.10.3.2. Действующего штатного расписания Учреждения на момент планирования.

2.10.3.3 Тарификационный список преподавателей на текущий учебный год.

2.10.3.4 Утвержденных графиков работ Учреждения на планируемый период.

2.10.3.5 Утвержденного Положения об оплате труда работников МБОУ ДО «ПДХШ».

2.10.4 Плановый фонд оплаты труда утверждается планом финансово-хозяйственной деятельности.

2.11. Графики работы работников МБОУ ДО «ПДХШ»

2.11.1. Установление общественно необходимой продолжительности рабочего времени и распределение его по календарным периодам предусматриваются порядком чередования и продолжительностью периода работы и отдыха (режим труда и отдыха).

Для работников Учреждения предусмотрен следующий график работы:

| № п/п | Должность, профессия | Режим труда и отдыха | Режим рабочего времени | График сменности |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Директор  Заместитель директора по учебной части  Заместитель директора по общим вопросам  Заместитель директора по вопросам развития  Специалист по административно-хозяйственному обеспечению  Специалист по персоналу  Инженер-электрик  Секретарь  Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования  Слесарь-сантехник | Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье).  Недельный режим труда с фиксированным количеством часов работы в неделю — 40 часов. | Продолжительность смены - 8 часов (время начала смены – 8 час.00 мин;  время окончания смены – 17 час.00 мин.)  Продолжительность обеденного перерыва - 1 час.  Продолжительность смены в предпраздничный день сокращается на 1 час. | Односменный график работы (согласно производственному календарю на текущий год при пятидневной рабочей неделе) |
| 2 | Уборщик служебных помещений | Шестидневная рабочая неделя с одним выходным днём (воскресенье).  Недельный режим труда с фиксированным количеством часов работы в неделю - 40 часов. | Продолжительность смены (с понедельника по четверг) - 7 часов (с 11 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин.; с 16 час. 00 мин. до 21 час. 00 мин.)  Продолжительность смены (в субботу) - 5 часов (с 11 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин.).  Продолжительность смены в предпраздничный день сокращается на 1 час. | Односменный график работы (согласно производственному календарю на текущий год при шестидневной рабочей неделе) |
| 3 | Администратор (отделение по художественно-эстетическому развитию детей «Шаги в искусство. Танцуй, рисуй, пой») | Чередование двух рабочих смен через каждые два дня отдыха. Общий выходной день - воскресенье. | Продолжительность смены - 11,5 часов (с 08 час.30 мин. до 20 час. 30 мин.)  Перерывы для отдыха и питания - 30 мин. | Односменный, двухбригадный шестидневный с одним выходным днем (воскресенье). |
| 4 | Администратор (кроме администратора, указанного в п.2) Вахтер | Равномерное чередование двух рабочих смен через каждые два дня отдыха. | Продолжительность смены - 10,8 часа (10 час. 50 мин.) (с 08 час.00 мин. до 20 час.00 мин.).  Перерывы для отдыха и питания - 1,2 часа (1 час. 10 мин.). | Односменный, двухбригадный |
| 5 | Сторож | Равномерное чередование двух рабочих смен через каждые два дня отдыха. | Продолжительность смены - 10,8 часа (10 час. 50 мин.) (с 20 час.00 мин. до 8 час.00 мин. следующего дня).  Перерывы для отдыха и питания - 1,2 часа (1 час. 10 мин.). | Односменный, двухбригадный |

2.11.2. Графики сменности определяются особенностями организации рабочего процесса, могут различаться по продолжительности рабочей смены, количеству сменных коллективов (бригад) и так далее.

2.11.3. Графики работы разрабатываются ежегодно и утверждаются за один месяц до начала следующего года с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации либо работниками Учреждения в лице уполномоченного ими представителя.

2.11.4. Работники Учреждения должны быть ознакомлены с утвержденными графиками работы не позднее одного месяца до начала следующего года согласно статье 103 части 4 ТК РФ.

2.11.5. Согласно ст. 100 ТК РФ режим рабочего времени, установленный работодателем, указывается в трудовом договоре.

2.11.6. Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю согласно статье 333 ТК РФ.

2.11.7. Норма часов учебной (преподавательской) работы 18 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается преподавателям, осуществляющим образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств.

Для установления учебной нагрузки, объем которой больше или меньше нормы часов на ставку заработной платы, необходимо письменное согласие работника.

2.11.8. При определении учебной нагрузки педагогических работников устанавливается ее объем по выполнению преподавательской работы во взаимодействии с обучающимися по видам учебной деятельности, установленным учебным планом.

2.11.9. Объем учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих преподавательскую работу, определяется ежегодно на начало учебного года и устанавливается приказом директора МБОУ «ПДХШ» «Об утверждении недельной нагрузки, надбавок, тарификации, расписания уроков в МБОУ ДО «ПДХШ».

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

Для работников МБОУ ДО «ПДХШ» устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Компенсационные выплаты производятся как по основному месту работы, так и при совмещении должностей и совместительстве.

3.1. Доплата работникам при совмещении должностей, расширении зон обслуживания, увеличения объема работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника, без освобождения от работы, определенной трудовым договором

3.1.1. Согласно статье 151 ТК РФ работникам при совмещении должностей, расширении зон обслуживания, увеличения объема работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника, без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается доплата.

3.1.2. Поручаемая работнику дополнительная работа по другой должности может осуществляться путем совмещения должностей или по такой же должности путем расширения зон обслуживания, увеличения объема работ.

3.1.3. Для исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику может быть поручена дополнительная работа как по другой, так и по такой же должности.

3.1.4. Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника начисляется за фактически отработанное время в период исполнения обязанностей временно отсутствующего работника. На доплату начисляется районный коэффициент.

3.1.5. Возложение обязанностей временно отсутствующего работника и установление доплаты работникам, исполняющим наряду со своей работой обязанности временно отсутствующего работника, оформляется с письменного согласия работника.

Исполнение обязанностей не возлагается на другого работника при отсутствии основного работника сроком до 3-х рабочих дней. Исключение составляют временно отсутствующие преподаватели и работники, чьи должности указаны в перечне лиц, имеющих право подписи на документах.

3.1.6. Размер дополнительной оплаты труда за исполнение обязанностей временно отсутствующего преподавателя следует определять исходя из размера ставки заработной платы замещающего работника с учетом фактического объема дополнительной учебной (преподавательской) работы.

3.1.7 Размер доплаты составляет до 40% от действующего оклада замещаемого работника (за исключением преподавателя) за фактически отработанное время.

Размер доплаты формируется за счет сложившейся экономии и в рамках утвержденного фонда оплаты труда.

3.2 Оплата труда на работах в местностях

с особыми климатическими условиями

3.2.1. Согласно статьям 148, 315-316 ТК РФ, работникам выплачивается районный коэффициент к заработной плате, размер которого устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.2.2. В соответствии с Постановлением Госкомтруда СССР, Секретариата ВЦСПС от 02 июля 1987 года № 403/20-155 «О размерах и порядке применения районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в северных и восточных районах Казахской ССР», размер районного коэффициента составляет 1,15.

3.3. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни

3.3.1. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается работникам в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки оклада за день или час работы сверх оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной дневной или часовой ставки оклада за день или час работы сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Дневная или часовая ставка оклада рассчитывается путем деления месячного должностного оклада на норму (нормальную продолжительность) рабочего времени текущего месяца в днях или часах.

3.3.2. Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни осуществляется с письменного согласия работника и на основании приказа директора МБОУ «ПДХШ».

3.3.3. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.3.4. Норма рабочего времени на определенные периоды времени исчисляется по расчетному графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями в субботу и воскресенье, исходя из продолжительности рабочей смены 8 часов при 40-часовой рабочей неделе с уменьшением на 1 (один) час продолжительности смены, непосредственно предшествующей нерабочему праздничному дню.

3.3.5. На доплату начисляется районный коэффициент. Премия на доплату не начисляется.

3.4 Оплата за работу в сверхурочное время

3.4.1. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы в двойном размере в соответствии со статьей 152 ТК РФ.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

3.4.2. На доплату начисляется районный коэффициент. Премия на доплату не начисляется.

3.5 Доплата за работу в ночное время

3.5.1. Согласно статье 96 ТК РФ ночным считается время работы с 22:00 часов до 06:00 часов. Работникам за каждый час работы в ночное время производится доплата.

3.5.2. Доплата работникам начисляется в размере 20% часовой ставки оклада. Часовая ставка оклада рассчитывается делением оклада на часы по установленному графику работ соответствующего месяца.

3.5.3. Основанием для начисления доплаты за работу в ночное время являются:

- утверждённый график работы;

- табель учёта рабочего времени.

3.5.4. На доплату начисляется районный коэффициент. Премия на доплату не начисляется.

3.6 Доплата за переработку календарной нормы рабочего времени

3.6.1. Переработка календарной нормы рабочего времени – работа, которая выполняется за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени, в частности при суммированном учете рабочего времени - сверх нормального числа рабочих часов за учетный период.

3.6.2. В условиях работы, когда ежедневная и еженедельная продолжительность рабочего времени, установленная для данной категории работников, не может быть соблюдена, вводится суммированный учет рабочего времени с учетным периодом, равным одному календарному году. При превышении количества рабочих часов по графику над календарной нормой времени, начисляется доплата за переработку.

3.6.3. Часы переработки сверх нормы рабочего времени за год определяются как разница между фактически отработанным временем согласно графику работы и нормой рабочего времени, исключая работу в выходные и нерабочие праздничные дни (согласно графикам сменности и приказам), оплаченную в повышенном размере либо компенсированную предоставлением другого дня отдыха. При подсчете нормы рабочих часов за учетный период из него исключается время, в течение которого работник освобождается от исполнения трудовых обязанностей с сохранением места работы в случаях, предусмотренных законодательством (отпуск, временная нетрудоспособность и так далее), путем вычета количества часов, пропущенных работником в соответствии с графиком его работы в МБОУ ДО «ПДХШ».

3.6.4. В соответствии со статьей 152 ТК РФ сверхурочные работы оплачиваются в следующем порядке: оплата труда производится за фактически отработанное время и за первые два часа работы, начисляется доплата в размере 50% часовой ставки должностного оклада, за остальные часы переработки доплата начисляется в размере 100% часовой ставки должностного оклада.

3.6.5. На доплату начисляется районный коэффициент. Премия на доплату не начисляется.

3.7 Компенсационные выплаты педагогическим

работникам за дополнительную работу

3.7.1. Педагогическим работникам за дополнительную работу по проведению классных часов, родительских собраний, внеклассных мероприятий, а также обеспечению сохранности контингента учащихся устанавливается надбавка за классное руководство.

3.7.2. Надбавка за классное руководство начисляется в процентном отношении к окладу (ставке заработной платы) в размере 25%.

3.7.3. Педагогическим работникам за проверку рисунков, эскизов, композиций, живописных, графических и письменных работ устанавливается надбавка за проверку работ.

3.7.4. Надбавка за проверку работ начисляется в процентном отношении к окладу (ставке заработной платы) в размере 20%.

3.7.5. Надбавки за классное руководство и проверку работ устанавливаются ежегодно приказом директора МБОУ ДО «ПДХШ» «Об утверждении недельной нагрузки, надбавок, тарификации, расписания уроков в МБОУ ДО «ПДХШ».

Период действия надбавки – учебный год с 1 сентября по 31 августа.

3.7.6. Надбавки за классное руководство и проверку работ начисляются на утвержденный оклад за фактически отработанное время в отчетном месяце.

Педагогическим работникам, которым установлена учебная нагрузка менее или более установленной нормы часов педагогической работы за ставку (оклад) заработной платы, надбавка начисляется за фактический объем учебной нагрузки.

3.7.7. На надбавки за классное руководство и проверку работ начисляется районный коэффициент. Премия на надбавку не начисляется.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ

СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

В целях реализации текущих задач, поставленных перед учреждением, для работников МБОУ ДО «ПДХШ» действует система материального стимулирования, которая включает в себя следующие виды премирования и надбавки:

- текущее премирование по результатам работы за месяц;

- единовременное премирование;

- премирование из средств, поступающих от приносящей доход деятельности за отчетный месяц;

- ежемесячную надбавку педагогических работников за квалификационную категорию;

- ежемесячную надбавку за присвоение ученой степени, почетного звания.

Виды и показатели премирования могут изменяться в соответствии с корректировкой целей и задач, поставленных перед учреждением. При этом может быть введено премирование по результатам работы за квартал, за год.

На все стимулирующие выплаты начисляется районный коэффициент.

4.1 Текущее премирование по результатам работы за месяц

4.1.1. Текущее премирование по результатам работы за месяц работников МБОУ ДО «ПДХШ» выплачивается ежемесячно в размере до 30% должностного оклада на основании приказа директора учреждения.

4.1.2. Порядок и условия выплаты премии устанавливаются Положением о премировании работников учреждения, утверждаемым директором МБОУ ДО «ПДХШ».

4.1.3 За неисполнение или ненадлежащее исполнение работником МБОУ ДО «ПДХШ» по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка и требований инструкции по охране труда и технике безопасности премия может быть начислена в меньшем размере или не начислена полностью за период, в котором допущено нарушение (или закончено расследование по нарушению). Основанием является приказ директора МБОУ ДО «ПДХШ».

4.1.4. Премия в соответствии с настоящим положением начисляется на утвержденный должностной оклад за фактически отработанное время в отчетном месяце.

Педагогическим работникам, которым установлена учебная нагрузка менее или более установленной нормы часов педагогической работы за ставку (оклад) заработной платы, премия начисляется за фактический объем учебной нагрузки.

4.1.5. Основанием для начисления премии по результатам работы за месяц является приказ директора МБОУ ДО «ПДХШ» о выплате премии за отчетный период в пределах утвержденного планового фонда оплаты труда.

4.2 Единовременное премирование

4.2.1. Единовременная премия может быть начислена при наличии сложившейся экономии фонда оплаты труда МБОУ ДО «ПДХШ» с учетом следующих индивидуальных достижений работника:

- оперативность, качество и уровень сложности выполняемой работы;

- выполнение разовых заданий руководства в сжатые сроки;

- особые достижения в осуществлении профессиональной деятельности;

- выполнение дополнительного объема работ.

4.2.2. Решение о поощрении работников принимает директор МБОУ ДО «ПДХШ». Основанием для начисления работникам учреждения единовременной премии является приказ директора МБОУ ДО «ПДХШ» с приложением к приказу, оформленным по форме, представленной в приложении 2 к данному положению.

4.2.3. Размер единовременной премии определяется в процентном отношении к окладу либо в фиксированной сумме (в денежном выражении) с максимальным размером не более 3-х должностных окладов.

4.3. Премирование из средств, поступающих

от приносящей доход деятельности

4.3.1. Размеры выплат из средств, поступающих от приносящей доход деятельности, и порядок их установления определяются директором учреждения в пределах суммы, направленной на премирование работников учреждения.

4.3.2. Сумма премирования рассчитывается в процентном отношении от суммы поступлений денежных средств от приносящей доход деятельности. Размер суммы премирования в процентах устанавливается Положением об оказании платных услуг МБОУ ДО «ПДХШ», утверждаемым директором учреждения.

4.4 Ежемесячная надбавка за квалификационную категорию

4.4.1. Квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 07 апреля 2017 года № 276 «Об утверждения порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (в ред. Приказа Минпросвещения России от 23 декабря 2020 года № 767, с изм., внесенными Приказами Минпросвещения России от 28 апреля 2020 года № 193, от 11 декабря 2020 года № 713).

4.4.2. Ежемесячная надбавка за квалификационную категорию устанавливается на   
5 лет и начисляется со дня издания приказа министра образования Свердловской области о присвоении квалификационной категории. Основанием для начисления надбавки является приказ директора МБОУ ДО «ПДХШ» «О присвоении квалификационной категории и установлении оклада».

4.4.3. Ежемесячная надбавка за квалификационную категорию начисляется от утвержденного оклада (ставки) в процентах в следующих размерах:

- работникам, имеющим высшую квалификационную категорию – 35%;

- работникам, имеющим первую квалификационную категорию – 15%.

4.4.4. В случае преподавания педагогическим работником двух и более дисциплин, надбавка за квалификационную категорию по результатам аттестации одной из них распространяются на другие дисциплины, если они относятся к единой образовательной области знаний и должностных обязанностей.

Работникам, совмещающим педагогические должности, по решению соответствующей аттестационной комиссии, надбавка за квалификационную категорию, установленная по одной педагогической должности, может распространяться на другие педагогические должности в случае совпадения профилей работы и должностных обязанностей.

4.4.5. Педагогическим работникам, которым установлена учебная нагрузка менее или более установленной нормы часов педагогической работы за ставку (оклад) заработной платы, надбавка за квалификационную категорию начисляется пропорционально установленной учебной нагрузке.

4.6. Ежемесячная надбавка за присвоение ученой степени и почетного звания

4.6.1. Педагогическим работникам, которым присвоена ученая степень, почетное звание по основному профилю профессиональной деятельности, начисляется ежемесячная надбавка.

Надбавка в соответствии с настоящим положением начисляется в процентном отношении на утвержденный должностной оклад за фактически отработанное время в отчетном месяце:

- за ученую степень доктора наук или за почетное звание «Народный» -   
до 15%;

- за ученую степень кандидата наук или почетного звания «Заслуженный» - до 10%.

4.6.2. Педагогическим работникам, которым установлена учебная нагрузка менее или более установленной нормы часов педагогической работы за ставку (оклад) заработной платы, надбавка за присвоение ученой степени и почетного звания начисляется за фактический объем учебной нагрузки.

4.6.3. Ежемесячная надбавка за присвоение ученой степени и почетного звания устанавливается по одному из перечисленных оснований, имеющему наибольшее значение.

Выплата ежемесячной надбавки за присвоение ученой степени и почетного звания производится только по основному месту работы или основной должности, без учета работы на условиях совместительства, совмещения должностей и расширения зоны обслуживания.

4.6.4. Основанием для начисления надбавки является приказ директора МБОУ ДО «ПДХШ» об установлении надбавки. Надбавка за ученую степень начисляется с даты принятия решения Высшей аттестационной комиссией о выдаче диплома.

5. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА ДИРЕКТОРА И ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА

5.1. Оплата труда директора учреждения осуществляется согласно положению об оплате труда и премировании руководителей муниципальных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных Администрации городского округа Первоуральск, Управлению жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск.

5.2. Размеры должностного оклада, выплаты компенсационного характера, виды и размеры выплат стимулирующего характера директора указываются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

5.3. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя муниципального учреждения и средней заработной платы работников учреждения устанавливается в кратности от 1 до 6.

5.4. Оклад заместителя директора устанавливается на 10-30 процентов ниже оклада директора и утверждается приказом директора.

5.5. Директор при установлении размера оклада своему заместителю может принимать во внимание рекомендации комиссии по совершенствованию условий оплаты труда работников муниципальных учреждений и организаций, руководителей муниципальных унитарных предприятий городского округа Первоуральск, созданной на основании распоряжения Администрации городского округа Первоуральск от 30 августа 2022 № 434, о конкретном размере межокладной разницы, указанной в процентах между окладом директора и его заместителем.

5.6. Оплата труда заместителя директора осуществляется в соответствии с настоящим положением об оплате труда работников МБОУ ДО «ПДХШ».

6. ОПЛАТА ПО СРЕДНЕМУ ЗАРАБОТКУ.

РАСЧЕТ СРЕДНЕЙ ДНЕВНОЙ СТАВКИ

6.1 Трудовой кодекс регламентирует право работника на сохранение оплаты по среднему заработку в период фактического отсутствия на рабочем месте по объективным причинам:

6.1.1. оплачиваемые отпуска (ежегодные, учебные, дополнительные), компенсация за неиспользованный отпуск;

6.1.2. прочие: командировки; донорские дни; перерывы для кормления ребенка; дополнительные дни ухода за детьми-инвалидами; повышение квалификации; прохождение медицинских осмотров; периоды исполнения работниками государственных обязанностей; периоды простоя по вине работодателя; выходные пособия при увольнении и тому подобное.

6.2. Размер такой выплаты определяется на основании совокупного дохода сотрудника в предшествующие месяцы, разделенного на количество дней в этом временном интервале.

Правила расчета величины среднего заработка разнятся в зависимости от причин отсутствия на работе (Приложение 5).

6.2.1. Общая сумма отпускных (∑ отпускных) рассчитывается по формуле:

,

где:

- средняя дневная ставка (расчет средней дневной ставки для расчета оплаты отпуска представлен в Приложении 5 (пункт 1));

- количество дней отпуска в календарных днях предоставляется согласно утвержденному графику отпусков по форме № Т-7, утвержденной Постановлением Госкомстата Российской Федерации от 05 января 2004 № 1.

График отпусков обязателен как для работодателя, так и для работника.

График отпусков утверждается работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации либо работниками Учреждения в лице уполномоченного ими представителя на каждый календарный год, за две недели до наступления календарного года.

График отпусков работников Учреждения (кроме руководителя учреждения) утверждается руководителем учреждения, график отпусков руководителя учреждения утверждается Главой Администрации городского округа Первоуральск.

6.2.2 Общая сумма выплаты (∑ оплаты) за прочие периоды фактического отсутствия на рабочем месте по объективным причинам (перечисленным в пункте 6.1.2) рассчитываются по формуле:

,

где:

- средняя дневная ставка (расчет средней дневной ставки для расчета оплаты прочих периодов фактического отсутствия представлен в Приложении 5 (пункт 2));

- количество рабочих дней фактического отсутствия на рабочем месте по объективным причинам.

Приложение 1

к положению об оплате труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Первоуральская детская художественная школа

Перечень наименований должностей работников МБОУ ДО «ПДХШ» с отнесением к профессиональным квалификационным группам

1. Общеотраслевые профессии рабочих и должности служащих

| ПКГ (шифр) | | | Наименование профессий/ должностей | Шифр (не включенные в ПКГ) | | | Наименование профессий/ должностей |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| код | гр. | ур. | 1 | код | гр. | ур. | 2 |
| ОП | Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих | | | П | Общеотраслевые профессии рабочих, не отнесенные к профессиональным квалификационным группам | | |
| ОП | 1 | Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня" | | П | 1 | Группа профессий рабочих первого уровня | |
| ОП | 1 | 1 | 1 квалификационный уровень | П | 1 | 1 |  |
| ОП | 1 | 1 | Вахтер Сторож Уборщик служебных помещений | П | 1 | 1 |  |
| ОП | 1 | 2 | 2 квалификационный уровень | П | 1 | 2 |  |
| ОП | 2 | Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня" | | П | 2 | Группа профессий рабочих второго уровня | |
| ОП | 2 | 1 | 1 квалификационный уровень | П | 2 | 1 |  |
| ОП | 2 | 1 | Слесарь-сантехник Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования | П | 2 | 1 |  |
| ОП | 2 | 2 | 2 квалификационный уровень | П | 2 | 2 |  |
| ОП | 2 | 3 | 3 квалификационный уровень | П | 2 | 3 |  |
| ОП | 2 | 4 | 4 квалификационный уровень | П | 2 | 4 |  |
| ОД |  | Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих | | Д | Общеотраслевые должности служащих, не отнесенные к профессиональным квалификационным группам | | |
| ОД | 1 | Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих первого уровня" | | Д | 1 | Группа должностей служащих первого уровня | |
| ОД | 1 | 1 | 1 квалификационный уровень | Д | 1 | 1 |  |
| ОД | 1 | 1 | Секретарь | Д | 1 | 1 |  |
| ОД | 1 | 2 | 2 квалификационный уровень | Д | 1 | 2 |  |
| ОД | 2 | Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих второго уровня" | | Д | 2 | Группа должностей служащих второго уровня | |
| ОД | 2 | 1 | 1 квалификационный уровень | Д | 2 | 1 |  |
| ОД | 2 | 1 | Администратор | Д | 2 | 1 |  |
| ОД | 2 | 2 | 2 квалификационный уровень | Д | 2 | 2 |  |
| ОД | 2 | 3 | 3 квалификационный уровень | Д | 2 | 3 |  |
| ОД | 2 | 4 | 4 квалификационный уровень | Д | 2 | 4 |  |
| ОД | 2 | 5 | 5 квалификационный уровень | Д | 2 | 5 |  |
| ОД | 3 | Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня" | | Д | 3 | Группа должностей служащих третьего уровня | |
| ОД | 3 | 1 | 1 квалификационный уровень | Д | 3 | 1 | Специалист по административно-хозяйственному обеспечению Специалист по охране труда Инженер-электрик Специалист по персоналу |
| ОД | 3 | 2 | 2 квалификационный уровень | Д | 3 | 2 |  |
| ОД | 3 | 3 | 3 квалификационный уровень | Д | 3 | 3 |  |
| ОД | 3 | 4 | 4 квалификационный уровень | Д | 3 | 4 |  |
| ОД | 3 | 5 | 5 квалификационный уровень | Д | 3 | 5 |  |
| ОД | 4 | Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня" | | Д | 4 | Группа должностей служащих четвертого уровня | |
| ОД | 4 | 1 | 1 квалификационный уровень | Д | 4 | 1 |  |
| ОД | 4 | 2 | 2 квалификационный уровень | Д | 4 | 2 |  |
| ОД | 4 | 3 | 3 квалификационный уровень | Д | 4 | 3 |  |

1. Должности учебно - вспомогательного персонала и педагогических работников

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ПКГ (шифр) | | | Наименование профессий/ должностей |
| код | гр. | ур. | 1 |
| Пед | Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников | | |
| Пед | 1 | Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня | |
| Пед | 1 |  | |
| Пед | 2 | Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня | |
| Пед | 2 | 1 | 1 квалификационный уровень |
| Пед | 2 | 2 | 2 квалификационный уровень |
| Пед | 3 | Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников | |
| Пед | 3 | 1 | 1 квалификационный уровень |
| Пед | 3 | 2 | 2 квалификационный уровень |
| Пед | 3 | 3 | 3 квалификационный уровень |
| Пед | 3 | 4 | 4 квалификационный уровень |
| Пед | 3 | 4 | Преподаватель |
| Пед | 4 | Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений | |
| Пед | 4 | 1 | 1 квалификационный уровень |
| Пед | 4 | 2 | 2 квалификационный уровень |
| Пед | 4 | 3 | 3 квалификационный уровень |

Приложение 2

к положению об оплате труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Первоуральская детская художественная школа»

Список работников МБОУ ДО «ПДХШ» на выплату единовременной премии

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ года

(период/месяц)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Должность | Размер единовременной премии, % | Обоснование выплаты премии |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Директор МБОУ ДО «ПДХШ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3

к положению об оплате труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Первоуральская детская художественная школа»

Коды видов выплат

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды выплат | | Код |
| 1 | Оплата труда | Оклад преподавателя | 742 |
| Оклад работника (кроме преподавателя) | 106 |
| Доплата до минимального размера оплаты труда | 996 - 997 |
| 2 | Выплаты компенсационного характера | Доплата работникам при совмещении должностей, расширении зон обслуживания, увеличения объема работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника, без освобождения от работы, определенной трудовым договором: |  |
| доплата преподавателям | 744 |
| доплата работникам (кроме преподавателей) | 236 |
| 3 | Надбавка за классное руководство | 726 |
| 4 | Надбавка за проверку работ | 730 |
| 5 | Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни | 227 |
| 6 | Оплата за работу в сверхурочное время | 123 |
| 7 | Районный коэффициент | 199 |
| 8 | Выплаты стимулирующего характера | Текущее премирование по результатам работы за месяц | 112 |
| 9 | Единовременное премирование за выполнение особо срочных и важных работ и другие достижения в труде | 113 |
| 10 | Надбавка за квалификационную категорию | 720-722 |

Приложение ~~4~~

к положению об оплате труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Первоуральская детская художественная школа»

Распределение работников МБОУ ДО «ПДХШ» по категориям персонала

|  |  |
| --- | --- |
| Должность | Категория персонала |
| Директор | АУП\* |
| Заместитель директора по учебной части | АУП |
| Заместитель директора по общим вопросам | АУП |
| Заместитель директора по вопросам развития | АУП |
| Секретарь | АУП |
| Специалист по административно-хозяйственному обеспечению | АУП |
| Инженер - электрик | АУП |
| Специалист по персоналу | АУП |
| Вахтер | ОбслП\*\* |
| Сторож | ОбслП |
| Уборщик служебных помещений | ОбслП |
| Слесарь-сантехник | ОбслП |
| Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования | ОбслП |
| Преподаватель | ОснП\*\*\* |
| Администратор | ВспомП\*\*\*\* |

\*- АУП - административно-управленческий персонал

\*\* - ОбслП – обслуживающий персонал

\*\*\* - ОснП - основной персонал

\*\*\*\* - ВспомП – вспомогательный персонал

Приложение 5

к положению об оплате труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Первоуральская детская художественная школа»

Расчет средней дневной ставки

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направление оплаты | Расчетный период | Расчет | Сумма для расчета выплат |
| 1 | Для оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованные отпуска | 12 месяцев  (предшествующие месяцу отпуска) | Средняя дн.ставка = ∑выплат : 12 : 29,3 | Все выплаты за последние 12 мес., предшествующих месяцу отпуска.  Исключаются суммы, начисленные за периоды, в которые за работником сохранялся средний заработок. Не учитываются выплаты, не относящиеся к оплате труда (материальная помощь и др.) |
| 2 | Прочие  (кроме оплаты периода временной нетрудоспособности и отпуска по беременности и родам) | 12 месяцев  (предшествующие отчетному месяцу) | Средняя дн.ставка = ∑выплат : кол-во фактически отработанных дней 12 мес. | Все выплаты за последние 12 мес., предшествующих месяцу случая отсутствия работника с оплатой по среднему заработку.  Исключаются суммы, начисленные за периоды, в которые за работником сохранялся средний заработок. Не учитываются выплаты, не относящиеся к оплате труда (материальная помощь и др.). |