

**Первоуральское муниципальное казенное учреждение
«Управление по содержанию органов
местного самоуправления и муниципальных учреждений»**

Приказ

16 августа 2023 г.

№ 26

Об утверждении
Антикоррупционной политики
ПМКУ «Управление по содержанию
органов местного самоуправления
и муниципальных учреждений»

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях реализации положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и недопущения совершения коррупционных правонарушений, с учетом Методических рекомендаций по разработке антикоррупционной политики, одобренных Комиссией по координации работы по противодействию коррупции Свердловской области (пункт 9 вопроса II протокола от 02.05.2023 № 1-К)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Антикоррупционную политику ПМКУ «Управление по содержанию органов местного самоуправления и муниципальных учреждений».
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор ПМКУ
«Управление по содержанию
органов местного самоуправления
и муниципальных учреждений»**



Е.С. Ермаков

Утверждено Приказом
Директора ПМКУ «Управление по содержанию
органов местного самоуправления и
муниципальных учреждений»
№26 от «16» августа 2023 года

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
ПМКУ «УПРАВЛЕНИЕ ПО СОДЕРЖАНИЮ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ»

Первоуральск, 2023 год

Антикоррупционная политика является базовым документом ПМКУ «Учреждение по содержанию органов местного самоуправления и муниципальных учреждений» (Далее по тексту – Учреждение), направленным на реализацию обязанности, установленной статьей 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции», содержит комплекс взаимосвязанных принципов, антикоррупционных стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Учреждения, профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения и применяемых на системной основе.

1. Цели и задачи проведения антикоррупционной политики

Цель антикоррупционной политики – исключить (минимизировать) в деятельности Учреждения коррупционные риски и коррупционные правонарушения.

Задачами антикоррупционной политики являются:

- создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения работников Учреждения независимо от занимаемой должности;
- формирование и внедрение антикоррупционных стандартов и процедур, обеспечивающих недопущение руководителями и работниками Учреждения коррупционных правонарушений;
- регламентация антикоррупционных стандартов и процедур локальными нормативными актами;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупционных проявлений в Учреждении;
- создание механизмов анализа, выявления и оценки коррупционных рисков в деятельности Учреждения;
- обеспечение ответственности Учреждения, его руководителей и работников за коррупционные проявления независимо от занимаемой должности;
- информирование контрагентов организации и иных взаимодействующих с Учреждением лиц о неприятии Учреждения и его работниками коррупции в любых формах и проявлениях;
- минимизация и (или) ликвидация последствий коррупционных проявлений, возмещение вреда, причиненного коррупционными проявлениями.

2. Используемые в антикоррупционной политике понятия и определения Коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений (пункт 2 статьи 1 Федерального закона «О противодействии коррупции»).

Коррупциогенными факторами являются положения нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов), устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положения, содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающие условия для проявления коррупции (часть 2 статьи 1 Федерального закона от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»).

Коррупционные риски – вероятность (возможность) проявлений коррупции и наступления неблагоприятных последствий, вызванных ими (Методические рекомендации по проведению оценки коррупционных рисков в федеральных органах исполнительной власти, осуществляющих контрольно-надзорные функции, утвержденные протоколом заседания проектного комитета от 13.07.2017 № 47(7)).

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности организации

Согласно статье 3 Федерального закона «О противодействии коррупции», противодействие коррупции в Российской Федерации основывается на следующих основных принципах:

1) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

2) законность;

3) публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;

4) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

5) комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;

6) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;

7) сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами.

8) принцип соответствия антикоррупционной политики требованиям Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и общепринятым нормам;

9) принцип личного примера руководства Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции;

10) принцип вовлеченности работников Учреждения в реализацию антикоррупционных мероприятий, их необходимой информированности о реализуемых мерах по предупреждению коррупции и результатах применения таких мер, активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

11) принцип нулевой толерантности – неприятие в Учреждении коррупции в любых формах и проявлениях;

12) принцип периодической оценки коррупционных рисков – осуществление на периодической основе оценки коррупционных рисков, характерных для деятельности Учреждения в целом и для отдельных его подразделений в частности;

13) принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции – разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, его руководителей и работников в коррупционную деятельность, – осуществляется с учетом существующих в деятельности Учреждения коррупционных рисков;

14) принцип обязательности проверки контрагентов – осуществление в Учреждении на постоянной основе проверки контрагентов на предмет их терпимости к коррупции, в том числе проверка наличия у них собственных антикоррупционных политик и планов их реализации, их готовность включать в договоры антикоррупционные условия (оговорки), оказывать взаимное содействие для этического поведения руководителей и работников Учреждения и организации контрагента, предотвращения коррупции;

15) принцип эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, обеспечивающий достижение заявленных целей антикоррупционной политики при минимально возможных затратах на выполнение антикоррупционных мер;

16) принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга – регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их выполнением;

17) принцип открытости и прозрачности деятельности Учреждения, в том числе антикоррупционной работы, путем информирования контрагентов и общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах;

18) принцип ответственности и неотвратимости наказания для руководства и иных работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, выполняемых функций, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений, а также персональная ответственность руководителя Учреждения за разработку мер по предупреждению коррупции и их реализацию в Учреждении.

4. Перечень антикоррупционных стандартов, установленных в целях противодействия коррупции, для работников Учреждения:

4.1. Федеральные антикоррупционные стандарты:

4.1.1. Федеральный закон «О противодействии коррупции»:

- сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей обязан представлять представителю нанимателя (работодателю) руководитель МКУ ЦХЭМО (статья 8 Федерального закона «О противодействии коррупции»).

- работодатель при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы обязан в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации (часть 4 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции»)

4.1.2. Федеральный закон от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон «О некоммерческих организациях»):

- заинтересованные лица (руководитель, заместитель руководителя Учреждения) обязаны соблюдать интересы некоммерческой организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности некоммерческой организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами некоммерческой организации (пункт 2 статьи 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»);

4.1.3. Федеральный закон от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»):

- руководитель заказчика, контрактный управляющий обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе с учетом информации, предоставленной заказчику в соответствии с частью 23 статьи 34 настоящего Федерального закона (часть 7 статьи 38 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).

Учреждение принимает следующие добровольные обязательства, направленные на обеспечение добросовестной работы:

- не допускать составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов, обеспечивать полноту, точность и достоверность данных, отражаемых в бухгалтерском учете и отчетности, в строгом соответствии с нормами законодательства, а также принципами и правилами, установленными антикоррупционной политикой;

- при взаимодействии с организациями-контрагентами: включать в договоры (соглашения) с контрагентами антикоррупционную оговорку, согласно которой при исполнении своих обязательств по контракту, стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или достичь иные неправомерные цели, а также не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей контракта законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции и легализации (отмывании) доходов, полученных преступным путем;

- устанавливать и сохранять деловые (хозяйственные) отношения с теми контрагентами, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения в добросовестной и честной манере, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах;

- использовать в Учреждении специальные процедуры проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения Учреждения в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами. Такая проверка может представлять собой сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.;

-распространять среди организаций-контрагентов антикоррупционную политику, программы, стандарты поведения, процедуры и правила, направленные на противодействие коррупции, которые применяются в Учреждении;

- информировать общественность о степени внедрения и успехах в реализации антикоррупционных мер в Учреждении, в том числе посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Учреждения в сети Интернет;

-при взаимодействии с контрольно-надзорными и правоохранительными органами: сотрудничать с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

Такое сотрудничество может осуществляться в следующих формах:

- сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению (работникам Учреждения) стало известно;

- оказывать поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции;

- оказывать содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими контрольно-надзорных мероприятий в отношении Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказывать содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- принимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащих данные о коррупционных правонарушениях;

- воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников Учреждения, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы или средства массовой информации о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения, преступления коррупционной направленности.

В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников в корпоративную культуру в Учреждении разрабатывается Кодекс этики и служебного поведения работников Учреждения. В него включаются положения, устанавливающие правила и стандарты поведения работников, затрагивающие общую этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников, а также правила и процедуру внедрения в практику деятельности Учреждения.

Кодекс этики и служебного поведения работников Учреждения формируется, исходя из потребностей, задач и специфики деятельности Учреждения, закрепляет общие ценности, принципы и правила поведения, а также специальные, направленные на регулирование поведения в отдельных сферах.

5. Работники Учреждения, ответственные за реализацию антикоррупционной политики.

Должностными лицами, ответственными за реализацию антикоррупционной политики, являются руководитель Учреждения, заместитель руководителя, ответственный за противодействие коррупции.

Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за разработку антикоррупционной политики и ее реализацию в Учреждении.

На руководителя Учреждения возлагаются следующие обязанности:

- организация разработки, утверждение и актуализация антикоррупционной политики, иных локальных нормативных актов, регламентирующих систему мер по предупреждению коррупции в Учреждения;
- организация проведения на регулярной основе оценки коррупционных рисков; определение организационных, информационных, социально-экономических, правовых и иных мер для формирования у работников Учреждения нетерпимости к коррупционному поведению;
- утверждение планов мероприятий по предупреждению коррупции в Учреждении, контроль их исполнения, утверждение докладов о результатах реализации планов мероприятий по предупреждению коррупции;
- организация мониторинга хода и эффективности реализации антикоррупционной политики; определение круга работников организации, включенных в перечень должностей с высокими коррупционными рисками;
- назначение, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры Учреждения, заместителя руководителя, курирующего вопросы противодействия коррупции в Учреждении.
- координация взаимодействия с федеральными органами государственной власти, государственными органами Свердловской области, органами местного самоуправления городского округа Первоуральск, а также институтами гражданского общества, в том числе участвующими в реализации антикоррупционной политики (например, профессиональный союз, союз ветеранов);
- контроль соблюдения порядка совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, установленного федеральными законами, нормативными правовыми актами Свердловской области и городского округа Первоуральск;
- принятие решения о проведении проверки по фактам коррупционных правонарушений, совершенных работниками Учреждения, фактам коррупционных проявлений со стороны контрагентов, взаимодействующих с Учреждением, а также принятие решения по результатам проведенных проверок;
- сообщение представителю нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при выполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- обеспечение защиты лиц, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения от формальных и неформальных санкций;
- принятие решения об информировании правоохранительных органов о случаях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительное информирование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя, о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами, об их результатах и о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанной с их работой в организации;
- заключение трудовых договоров, устанавливающих обязанности по предупреждению коррупционных и иных правонарушений, неисполнение которых может повлечь расторжение трудового договора по инициативе работодателя;
- организация мониторинга эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в Учреждении, принятие решения о необходимости пересмотра антикоррупционной политики по результатам мониторинга и рассмотрения отчета о результатах применения антикоррупционной политики и эффективности ее реализации;
- выполнение обязанностей, возлагаемых на работников Учреждения, предусмотренных антикоррупционной политикой, иными локальными нормативными актами организации;
- принятие иных мер по реализации организацией законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

Заместитель руководителя, курирующий вопросы предупреждения коррупции в организации.

На заместителя руководителя, курирующего вопросы предупреждения коррупции в организации, возлагаются следующие обязанности:

- *планирование и организация деятельности Учреждения в сфере предупреждения коррупции:*
 - планирование деятельности Учреждения в сфере предупреждения коррупции;
 - представление на утверждение руководителю Учреждения проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции, отчетных материалов по результатам контроля за соблюдением Учреждения и работниками Учреждения установленных антикоррупционных стандартов и процедур, предложений по устранению причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в организации;
 - внесение предложений руководителю Учреждения по определению потребности в ресурсах, обеспечивающих деятельность Учреждения в сфере предупреждения коррупции;
 - обеспечение внедрения информационно-аналитических, правовых систем и баз данных для реализации в Учреждении мер по предупреждению коррупции;
 - организация разработки антикоррупционной политики и системы мер, направленных на обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;

- разработка плана оценки коррупционных рисков в Учреждении;
- формирование антикоррупционной мотивации и нетерпимости к коррупционному поведению среди работников и контрагентов;
- анализ результатов проверок по фактам правонарушений законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции в Учреждении;
- организация подготовки рекомендаций по результатам проведенных проверок по фактам коррупционных правонарушений;
- координация работы комиссии по соблюдению работниками требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;
- организация работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции;
- организация создания подраздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Управления образования городского округа Первоуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) и его своевременного наполнения в соответствии с требованиями антикоррупционного законодательства и локальными нормативными актами организации

- Обеспечение реализации мер по предупреждению коррупции:

- контроль выполнения антикоррупционных мероприятий и анализ деятельности лица ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении в сфере предупреждения коррупции;
- контроль проведения в Учреждении проверок соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;
- контроль потенциально рискованных процессов, которые могут привести к несоблюдению законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;
- определение мер ответственности, применяемых к работникам Учреждения, за совершение коррупционных правонарушений; организация внутренних операционных правил документооборота с учетом системы мер антикоррупционного контроля;
- разработка предложений по совершенствованию систем внутреннего контроля в областях деятельности с высокими коррупционными рисками;
- контроль соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции контрагентами при реализации договорных отношений;
- координация и контроль выполнения сроков и задач в рамках, реализуемых в Учреждении мер по предупреждению коррупции;
- анализ локальных нормативных актов Учреждения на предмет их соответствия положениям применимого законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, выработка предложений по их актуализации;

- осуществление сбора, анализа и внедрения лучших практик работы по предупреждению коррупции в Учреждении;
- разработка проекта антикоррупционной политики в Учреждении;
- анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, внесение предложений по ее пересмотру;
- разработка проекта кодекса этики и служебного поведения работников, положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, порядка сотрудничества организации с правоохранительными органами, положения о подарках и знаках делового гостеприимства, положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, порядка защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях, от формальных и неформальных санкций, иных локальных нормативных актов и документов, направленных на предупреждение коррупции, соответствующих требованиям российского законодательства
- проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов Учреждения и их проектов;
- формирование предложений по введению в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, антикоррупционной оговорки;
- разработка предложений по внесению изменений в локальные нормативные акты, определяющие политику Учреждения в сфере закупок, в области положений, касающихся антикоррупционного контроля закупочной деятельности;
- разработка предложений по введению антикоррупционных положений в трудовые договоры работников;

- Реализация и контроль мер по предупреждению коррупции, в том числе:

- ознакомление работников с локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими вопросы предупреждения коррупции в Учреждении;
- проведение и организация обучающих мероприятий по вопросам предупреждения коррупционных правонарушений;
- проведение мероприятий по правовому просвещению работников в области предупреждения коррупции (инструктажи, тренинги, семинары, анкетирования) и контрольных мероприятий (тестирования, аттестация, независимые оценки квалификации);
- осуществление сбора, анализа и внедрения опыта лучших практик работы по правовому просвещению в сфере предупреждения коррупции;
- разработка методических и информационно-разъяснительных материалов об антикоррупционных стандартах в Учреждении;
- проведение регулярного своевременного ознакомления работников с актуальными изменениями законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции и локальных нормативных актов Учреждения;

- обеспечение размещения на официальном сайте городского округа Первоуральск в сети Интернет информации о почтовом адресе, адресе электронной почты, номере телефона «горячей линии» приема обращений о возможных фактах коррупции в Учреждение;
- обеспечение приема, регистрации обращений работников, контрагентов и иных физических и юридических лиц о возможных фактах коррупции, поступивших посредством почтовых отправлений, на адрес электронной почты, на номер телефона горячей линии, при личном приеме;
- осуществление контроля функционирования телефона «горячей линии», адреса электронной почты для приема обращений о возможных фактах коррупции в Учреждении;
- осуществление организации и поддержания актуальности сведений, размещенных в соответствующем разделе сайта, по вопросам предупреждения коррупции;
- консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур в Учреждении;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов у работников;
- проверка и контроль соблюдения организационных процедур, стандартов и правил, действующих при ведении хозяйственной деятельности в Учреждении, в части обеспечения принятия мер по предупреждению коррупции;
- принятие и реализация мер по урегулированию конфликта интересов у работников;
- обеспечение размещения на официальном сайте городского округа Первоуральск в сети Интернет сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя Учреждения;
- анализ и проверка соблюдения работниками ограничений, запретов, требований и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции (в случае распространения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции);
- рассмотрение документов при заключении с лицами, замещающими должности государственной или муниципальной службы, трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг); обеспечение сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- исследование экономических процессов (сделок, заключаемых контрактов (договоров), форм экономического взаимодействия) на предмет наличия в них коррупционных рисков;
- обеспечение соблюдения законных прав и интересов работников, сообщивших в правоохранительные или иные государственные органы или средства массовой информации о ставших им известных фактах коррупции в Учреждении;
- разработка предложений по мерам поощрения работников за соблюдение антикоррупционных стандартов;

- разработка предложений по внедрению мер по предупреждению коррупции;
- оказание содействия правоохранным и государственным контрольно-надзорным органам при проведении проверок, а также содействие законной деятельности проверяющих органов;
- оказание содействия в выявлении и расследовании правоохранными органами фактов коррупции, в том числе недопущение неправомерного вмешательства работников в их деятельность;
- оценка эффективности мер по предупреждению коррупции в организации и подготовка соответствующих отчетных материалов;

- Оценка коррупционных рисков в Учреждении:

- сбор и учет информации в целях проведения оценки коррупционных рисков;
- систематизация и обработка релевантной аналитической информации для оценки коррупционных рисков;
- идентификация коррупционных рисков;
- формирование проекта перечня должностей работников, которые могут быть вовлечены в совершение коррупционного правонарушения в критической точке;
- оценка вероятности реализации и возможного ущерба от реализации каждого коррупционного риска, ранжирование коррупционных рисков по степени значимости в соответствии с заранее установленными критериями и определение приоритетов при принятии мер по исключению (минимизации) коррупционных рисков;
- подготовка предложений по исключению (минимизации) всех или наиболее существенных идентифицированных коррупционных рисков;
- формирование и представление на утверждение реестра коррупционных рисков организации и перечня должностей, связанных с коррупционными рисками;
- работа по согласованию кадровых решений.

- Участие в документационном обеспечении и контроле предупреждения коррупционных правонарушений в организации, в том числе:

- мониторинг изменений российского законодательства в сфере противодействия коррупции;
- исследование и анализ судебной практики в сфере противодействия коррупции;
- мониторинг реализации мер по предупреждению коррупции в Учреждении;
- выявление трудовых функций работников и должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками;
- сбор информации для проведения проверок соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, в том числе получение информации в ходе проведения с работниками и иными физическими лицами с их согласия бесед (опросов), получения с их согласия от них пояснений;

- прием и рассмотрение информации и сведений, поступающих из внутренних и внешних источников, о коррупционных правонарушениях в организации;
- сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах (юридических и физических лицах) в отношении их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, их антикоррупционной политике;

- *Проведение проверки соблюдения работниками требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции:*

- выявление признаков коррупции в действиях (бездействиях) работников;
- отслеживание принимаемых в организации локальных нормативных актов с целью исключения из них признаков коррупционной составляющей;
- выявление конфликта интересов у работников;
- обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников организации и урегулированию конфликта интересов, в том числе представление в комиссию информации и материалов, необходимых для работы комиссии;
- проверка соблюдения работниками в ходе выполнения своих трудовых обязанностей требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, локальных нормативных актов организации и подготовка по результатам проверки мотивированного заключения;
- подготовка документов в связи с выявлением признаков коррупционного правонарушения.

- *Проверка по фактам коррупционных правонарушений:*

- рассмотрение поступивших сообщений о фактах проявления коррупции в Учреждении;
- анализ коррупционных правонарушений, проверка источников и достоверности сведений о фактах проявления коррупции;
- расследование причин и обстоятельств возникновения фактов коррупции в Учреждении;
- разработка предложений о принятии мер по устранению обстоятельств, способствовавших совершению коррупционного правонарушения;
- формирование документов и материалов, содержащих доказательства факта коррупционного правонарушения, причины и обстоятельства, способствовавшие правонарушению;
- взаимодействие с правоохранительными и судебными органами по выявленным фактам правонарушений законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;
- составление отчетной документации и информирование руководства о фактах коррупционных правонарушений, причинах и обстоятельствах таких правонарушений;
- разработка мер по урегулированию конфликта интересов;

- обеспечение рассмотрения фактов коррупционных правонарушений комиссией по соблюдению требований к служебному поведению работников организации и урегулированию конфликта интересов;
- незамедлительное информирование руководителя Учреждения о фактах воспрепятствования деятельности по внедрению антикоррупционной политики либо нарушении ее положений.

6. Определение и закрепление обязанностей работников Учреждения, связанных с предупреждением и противодействием коррупции.

В целях предупреждения и противодействия коррупции все работники Учреждения обязаны:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;
- незамедлительно информировать непосредственного начальника (либо должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции, либо структурное подразделение, либо руководство Учреждения) о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного начальника (либо должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции, либо структурное подразделение, либо руководство Учреждения) о ставшей известной ему информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;
- сообщить непосредственному начальнику (либо должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции, либо структурному подразделению) о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов.

Для отдельных категорий лиц, работающих в Учреждении (руководители, должностные лица, ответственные за противодействие коррупции, работники, чья деятельность связана с коррупционными рисками, лица, осуществляющие внутренний контроль и аудит), устанавливаются специальные обязанности.

В целях обеспечения исполнения работниками возложенных на них обязанностей по предупреждению и противодействию коррупции процедуры их соблюдения регламентируются.

Как общие, так и специальные обязанности включаются в трудовой договор работника.

7. Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие.

Антикоррупционная политика распространяется на работников Учреждения, состоящих с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Соблюдение антикоррупционной политики контрагентами и иными лицами обязательно только в случаях, когда такие обязанности закреплены в соответствующих соглашениях и договорах с Учреждением, следуют из законодательства Российской Федерации либо из внутренних документов указанных субъектов.

8. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики.

Все работники Учреждения должны руководствоваться антикоррупционной политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы, антикоррупционные стандарты и процедуры. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

В случае выявления ситуаций, содержащих признаки административного правонарушения или уголовного преступления, соответствующие сведения и документы незамедлительно направляются в правоохранительные органы. Лица, виновные в совершении коррупционных правонарушений, привлекаются к дисциплинарной, уголовной, административной и гражданско-правовой ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за организацию и проведение в Учреждении мероприятий по профилактике (предупреждению) и противодействию коррупции.

9. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику.

Антикоррупционная политика подлежит пересмотру в случае выявления по результатам мониторинга неэффективности ее положений и/или связанных с ней антикоррупционных стандартов и процедур, а также при изменении требований федерального законодательства (Трудового кодекса Российской Федерации, законодательства о противодействии коррупции, иных нормативных правовых актов), законодательства Свердловской области, в случае изменения организационно-правовой формы организации и т.д.

Конкретизация отдельных аспектов антикоррупционной политики может осуществляться путем разработки дополнений к антикоррупционной политике, локальных нормативных актов, устанавливающих порядок выполнения антикоррупционных стандартов.

Проекты антикоррупционной политики, проекты локальных нормативных актов о внесении изменений в антикоррупционную политику подлежат рассмотрению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников организации и урегулированию конфликта интересов.