



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ПЕРВОУРАЛЬСК**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
НАЧАЛЬНИКА
БИЛИМБАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

п.Билимбай

№ 24

от 05.12.2022г.

**Об утверждении перечня должностей,
связанных с высокими
коррупционными рисками**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, с целью оценки коррупционных рисков:

1. Утвердить перечень должностей Билимбаевского сельского территориального управления, связанных с высоким коррупционным риском (Приложение №1).
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.
3. Признать утратившим силу Распоряжение начальника Билимбаевского сельского территориального управления от 31 марта 2015 года №04.

Начальник Билимбаевского СТУ



К.В.Третьяков

Приложение №1
УТВЕРЖДЕН
Распоряжением
Начальник Билимбаевского СТУ
от 05 декабря 2022г. №24

**Перечень должностей Билимбаевского сельского территориального управления,
замещение которых связано с коррупционными рисками**

№	Наименование должности
1	Начальник
2	Заместитель начальника
3	Ведущий специалист
4	Специалист 1 категории



УТВЕРЖДАЮ

Начальник Билимбаевского СТУ

К.В.Третьяков

**Коррупционно-опасные функции
Билимбаевского сельского территориального управления**

1. Осуществление функций представителя власти, организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций.
2. Предоставление муниципальных услуг гражданам.
3. Осуществление контрольных и надзорных мероприятий.
4. Подготовка предложений в распределении бюджетных ассигнований.
5. Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности.
6. Хранение и распределение материально-технических ресурсов.
7. Представление в установленном порядке интересов управления в судебных и правоохранительных органах.
8. Проведение проверок, выдача предписания об устранении нарушений и контроль за устранением выявленных нарушений.
9. Непосредственное ведение реестров, баз данных, содержащих информацию по направлениям деятельности.
10. Назначение на должности муниципальной службы.
11. Выдача архивных справок по тематике обращения.
12. Осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, замещающими, должности муниципальной службы.