



**КУЗИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ
ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСКОГО РАСПОРЯЖЕНИЕ**

п. Кузино

№ 18

от 12.12.2022г.

Об утверждении перечня должностей,
связанных с коррупционными рисками.

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, с целью оценки коррупционных рисков:

1. Утвердить перечень должностей Кузинского сельского территориального управления, связанных с высоким коррупционным риском (Приложение № 1).
2. Признать утратившим силу Распоряжение начальника Кузинского сельского территориального управления от 07 апреля 2015 года № 04.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник Кузинского сельского
территориального управления



Овсянников А.В.

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
Распоряжением начальника
Кузинского СТУ
от 12 декабря 2022 года № 18

**Перечень должностей Кузинского сельского территориального
управления, замещение которых связано с коррупционными рисками**

№	Наименование должности
1	Начальник
2	Специалист 1,2 категории



УТВЕРЖДАЮ

Начальник Кузнецкого СТУ

Овсянников А.В.

2022 г.

Коррупционно-опасные функции Кузнецкого сельского территориального управления

1. Предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям.
2. Предоставление в установленном порядке интересов управления в судебных и правоохранительных органах.
3. Хранение и распределение материально-технических ресурсов.
4. Осуществление функций представителя власти, организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций.
5. Осуществление контрольных и надзорных мероприятий.
6. Подготовка предложений в распределении бюджетных ассигнований.
7. Управление муниципальным имуществом.
8. Назначение (переназначение) на должности государственной гражданской службы.
9. Проведение проверок, выдача предписания об устранении нарушений и контроль за устранением выявленных нарушений.
10. Непосредственное ведение реестров, баз данных, содержащих информацию по направлениям деятельности.
11. Выдача архивных справок по тематике общения.
12. Осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими.
13. Осуществление контроля за обязанностью сообщать о получении подарка в связи с исполнением служебных обязанностей.