



**НОВОУТКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 06.04.2022 г.

№ 06

п. Новоуткинск

О назначении должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Новоуткинском сельском территориальном управлении городского округа Первоуральск

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в целях реализации пункта 3 Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению»:

1. Назначить Крупину Анастасию Анатольевну специалиста 1 категории Новоуткинского сельского территориального управления городского округа Первоуральск ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Новоуткинском сельском территориальном управлении городского округа Первоуральск.

2. Возложить на Крупину Анастасию Анатольевну специалиста 1 категории Новоуткинского сельского территориального управления городского округа Первоуральск следующие функции:

1) обеспечение соблюдения муниципальными служащими Новоуткинского сельского территориального управления городского округа Первоуральск (далее – муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральными законами от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению);

2) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе;

3) оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению, соблюдением положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих, а также по вопросам, связанным с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов о фактах совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

4) обеспечение контроля за выполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять работодателя (представителя нанимателя), органы прокуратуры Российской Федерации

Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких – либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

5) обеспечение контроля за выполнением муниципальными служащими обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей;

6) обеспечение приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу и муниципальными служащими, а также осуществление контроля за своевременностью их представления;

7) осуществление контроля за соответствием расходов муниципальных служащих, расходов их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей общему доходу данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки;

8) обеспечение актуализации перечней должностей, замещение которых налагает обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

9) обеспечение проведения служебных проверок;

10) организация проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими;

11) анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Новоуткинского сельского территориального управления городского округа Первоуральск, и муниципальными служащими Новоуткинского сельского территориального управления городского округа Первоуральск, сведений о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, а также сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы Новоуткинского сельского территориального управления городского округа Первоуральск, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

12) организация проверок соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско – правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

13) подготовка в соответствии со своей компетенцией проектов муниципальных нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

14) организация взаимодействия с правоохранительными, налоговыми органами и иными федеральными государственными органами в установленной сфере деятельности;

15) обеспечение сохранности и конфиденциальности сведений о муниципальных служащих, полученных в ходе своей служебной деятельности.

3. Внести Крупиной А.А., специалисту 1 категории Новоуткинского сельского территориального управления городского округа Первоуральск, соответствующие изменения в должностную инструкцию в части выполнения функций, определенных пунктом 2 настоящего распоряжения.

4. Признать утратившим силу распоряжение И.о. начальника Новоуткинского сельского территориального управления городского округа Первоуральск от 30.04.2015 г. № 21/1 «О назначении должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Новоуткинском сельском территориальном управлении городского округа Первоуральск».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник Новоуткинского сельского территориального управления



А.Ю. Санников