



**КУЗИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ  
ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

---

п. Кузино

№ 07

от 18.04.2023 г.

Об определении ответственного лица за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Кузинском СТУ городского округа Первоуральск

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в целях реализации пункта 3 Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», в связи с кадровыми изменениями:

1. Ответственность за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Кузинском сельском территориальном управлении городского округа Первоуральск возложить на специалиста 1 категории Кузинского сельского территориального управления.

2. Возложить на специалиста 1 категории городского округа Первоуральск Черепанову Е.Е. выполнение следующих функций:

1) обеспечение соблюдения муниципальными служащими Кузинского СТУ городского округа Первоуральск (далее – муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральными законами от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению);

2) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе;

3) участие в деятельности работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих городского округа Первоуральск и урегулированию конфликта интересов;

4) оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению, соблюдением положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих городского округа

Первоуральск, а также по вопросам, связанным с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов о фактах совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

5) обеспечение контроля за выполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять работодателя (представителя нанимателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких – либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

6) обеспечение контроля за выполнением муниципальными служащими обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей;

7) обеспечение приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу и муниципальными служащими, а также осуществление контроля за своевременностью их представления;

8) обеспечение актуализации перечней должностей, замещение которых налагает обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

9) организация правового просвещения муниципальных служащих по вопросам, связанным с прохождением муниципальной службы, соблюдением муниципальными служащими требований законодательства о муниципальной службе и противодействии коррупции;

10) обеспечение проведения служебных проверок;

11) организация проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими;

12) анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Кузинского СТУ городского округа Первоуральск, и муниципальными служащими Кузинского СТУ городского округа Первоуральск, сведений о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, а также сведений о соблюдении гражданами замещавшими должности муниципальной службы Кузинского СТУ городского округа Первоуральск, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

13) организация проверок соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско – правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

14) подготовка в соответствии со своей компетенцией проектов муниципальных нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

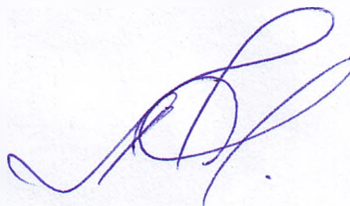
15) организация взаимодействия с правоохранительными, налоговыми органами и иными федеральными государственными органами в установленной сфере деятельности;

16) обеспечение сохранности и конфиденциальности сведений о муниципальных служащих, полученных в ходе своей служебной деятельности.

3. Внести Черепановой Е.Е., специалисту 1 категории Кузинского СТУ городского округа Первоуральск, соответствующие изменения в должностную инструкцию в части выполнения функций, определенных пунктом 2 настоящего распоряжения.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник Кузинского сельского  
территориального управления:



А.В. Овсянников