



РАСПОРЯЖЕНИЕ

Новоалексеевское сельское территориальное
управление городского округа Первоуральск

от 24.04.2015 года

№ 10

Об определении ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Новоалексеевском сельском территориальном управлении городского округа Первоуральск

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в целях реализации пункта 3 Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», в связи с кадровыми изменениями:

1. Ответственность за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Новоалексеевском сельском территориальном управлении городского округа Первоуральск возложить на специалиста 1 категории Клепикову Светлану Геннадьевну.

2. Возложить на специалиста 1 категории Клепикову Светлану Геннадьевну выполнение следующих функций:

1) обеспечение соблюдения муниципальными служащими Новоалексеевского сельского территориального управления городского округа Первоуральск (далее – муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральными законами от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению);

2) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе;

3) участие в деятельности работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих городского

округа Первоуральск и урегулированию конфликта интересов и по противодействию коррупции в городском округе Первоуральск;

4) оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению, соблюдением положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих городского округа Первоуральск, а также по вопросам, связанным с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов о фактах совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

5) обеспечение контроля за выполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять работодателя (представителя нанимателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких – либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

6) обеспечение контроля за выполнением муниципальными служащими обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей;

7) обеспечение приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу и муниципальными служащими, а также осуществление контроля за своевременностью их представления;

8) обеспечение приема сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Новоалексеевском сельском территориальном управлении городского округа Первоуральск, а также осуществление контроля за своевременностью их предоставления;

9) Осуществление проверки соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

10) обеспечение актуализации перечней должностей, замещение которых налагает обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

11) организация правового просвещения муниципальных служащих по вопросам, связанным с прохождением муниципальной службы, соблюдением муниципальными служащими требований законодательства о муниципальной службе и противодействию коррупции;

12) обеспечение проведения служебных проверок;

13) организация проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими;

14) анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Новоалексеевском сельском территориальном управлении городского округа Первоуральск, и муниципальными служащими Новоалексеевского сельского территориального управления городского округа Первоуральск, сведений о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, а также сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в Новоалексеевском сельском территориальном управлении городского округа Первоуральск, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

15) организация проверок соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

16) подготовка в соответствии со своей компетенцией проектов муниципальных нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

17) организация взаимодействия с правоохранительными, налоговыми органами и иными федеральными государственными органами в установленной сфере деятельности;

18) обеспечение сохранности и конфиденциальности сведений о муниципальных служащих, полученных в ходе своей служебной деятельности.

3. Внести специалисту 1 категории Клепиковой Светлане Геннадьевне, соответствующие изменения в должностную инструкцию в части выполнения функций, определенных пунктом 2 настоящего распоряжения.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник:

А.Н.Барышев.