**ПЕРВОУРАЛЬСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ГОРОДСКОЕ ЛЕСНИЧЕСТВО»**

**ОТЧЕТ**

О выполнении плана работы ПМБУ «Городского лесничество» по противодействию коррупции

за 2023 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятие | Ответственные исполнители | Срок исполнения |
| 1. Организационно-правовые меры по противодействию коррупции
 |
| 1.1. | Изучение действующих нормативно-правовых актов Российской Федерации и Свердловской области, регламентирующих противодействие коррупции  | Члены Комиссии по противодействию коррупции систематически изучают НПА как в порядке самоподготовки, так и на заседаниях комиссии |
| 1.2. | Анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны сотрудников ПМБУ «Городское лесничество» | Комиссия по противодействию коррупции | Информация о фактах коррупции в обращениях в адрес руководства учреждения, не содержится. |
| 1.3. | Передача сообщений о случаях должностных коррупционных поступков, совершенных работниками учреждения, в правоохранительные органы | Директор | За 2023 год должностных коррупционных поступков не выявлялось. |
| 1.4. | Проведение личных приемов граждан по вопросам противодействия коррупции | Директор проводит прием граждан в еженедельном режиме. По вопросам противодействия коррупции граждане на личный прием не обращались.  |
| 1.5. | Рассмотрение обращений граждан в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» | За 2023 год в адрес руководства учреждения обращений граждан не поступало. |
| 1. Меры по предупреждению коррупционных проявлений
 |
| 2.1. | Сбор сведений о конфликте интересов и принятие мер по урегулированию конфликта интересов | Комиссия противодействию коррупции | В 2023 году фактов конфликта интересов Комиссией не устанавливалось. |
| 1. Антикоррупционная пропаганда и просвещение
 |
| 3.1. | Проведение бесед с работниками учреждения на тему формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, в том числе «бытовой» коррупции, по изучению антикоррупционного законодательства. | директор | Один раз в квартал |
| 1. Меры по снижению уровня коррупции в сфере закупок товаров, работ и услуг, расходования средств учреждения, распределения материальных ресурсов
 |
| 4.1. | Проведение закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения в строгом соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» | директор | За 2023 год проведено 19 процедур закупок в соответствии с требованиями 223-ФЗ |
| 4.2. | Контроль за целевым направлением, рациональным использованием денежных средств и недопущение их нецелевого использования.  | директор | Расхождение денежных средств на оплату товаров, работ и услуг производится в строгом соответствии с Бюджетной сметой с прохождением обязательного контроля Финансового управления городского округа Первоуральск  |
| 4.3. | Контроль расходования материальных ресурсов | Директор, комиссия по инвентаризации | За 2023 год проведены инвентаризации: - по имуществу по состоянию на 01.10.2023 г. |
| 4.4. | Уведомление работником учреждения непосредственного руководителя обо всех случаях обращения к нему – либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных нарушений, о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения. | Все работники учреждения | В 2023 году уведомлений о возможном конфликте интересов не поступало. |