ОТЧЕТ

об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции

в ПМКУ «Городское хозяйство» в 2023 году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятие** | **Срок исполнения** | **Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Проведение мероприятий по предупрежде­нию коррупции в Учреждении, в том числе:формирование у работников Учреждения отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в Учреждении;формирование у работников Учреждения негативного отношения к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обя­занностей;недопущение работниками Учреждения по­ведения, которое может восприниматься ок­ружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взят­ку или как просьба о даче взятки | постоянно | Выполнено в полном объеме, в установленный срок |
| 2 | Проведение проверок по поступившим уве­домлениям о фактах обращения к работникам Учреждения в целях склонения их к совер­шению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государст­венные органы | При поступлении уведомления | Уведомлений не поступало |
| 3 | Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления инфор­мации о фактах коррупции со стороны работ­ников Учреждения и ненадлежащем рассмот­рении обращений | ежеквартально | Выполнено в полном объеме, в установленный срок |
| 4 | Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение се­минаров, технической учебы, индивидуаль­ных консультаций) | ежеквартально | Выполнено в полном объеме, в установленный срок  |
| 5 | Ознакомление вновь принимаемых работни­ков с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами Учреждения | при приеме на работу | Выполнено в полном объеме, в установленный срок |
| 6 | Осуществление регулярного контроля дан­ных бухгалтерского учета, наличия и досто­верности первичных документов бухгалтер­ского учета | постоянно | Выполнено в полном объеме, в установленный срок |
| 7. | Осуществление взаимодействия с правоохра­нительными органами, органами прокурату­ры, иными государственными органами и ор­ганизациями | по мере необходимости | Выполнено в полном объеме, в установленный срок |
| 8. | Сбор и обобщение информации содержащей­ся в теле-, радиопередачах и публикациях в средствах массовой информации о коррупци­онных факторах | пополугодиям | Выполнено в полном объеме, в установленный срок |
| 9. | Представление в Управление жилищно-коммунального хозяйства и строительства и Администрацию городского округа Первоуральск информа­ции о выявленных коррупционных правона­рушениях в деятельности работников Учреж­дения и принятых мерах по их устранению | по мере необходимости | коррупционных правона­рушениях в деятельности работников Учреж­дения не выявлено |
| 10. | Анализ применения антикоррупционной по­литики и, при необходимости, ее пересмотр | ежегодно, до 30 декабря | Выполнено в полном объеме, в установленный срок |