



**КУЗИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ
ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

п.Кузино

№01

от 11.01.2024г

Об утверждении Порядка принятия муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Кузинского сельского территориального управления городского округа Первоуральск, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

В соответствии с пунктом 10 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в целях обеспечения соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Кузинского сельского территориального управления городского округа Первоуральск, запретов, связанных с муниципальной службой, руководствуясь Уставом городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок принятия муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Кузинского сельского территориального управления городского округа Первоуральск, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений (прилагается).

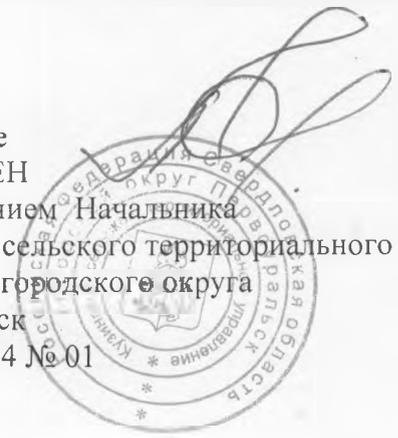
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Начальник Кузинского сельского
территориального управления



А.В. Овсянников

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Начальника
Кузинского сельского территориального
управления городского округа
Первоуральск
от 11.01.2024 № 01



Порядок

принятия муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Первоуральск, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру принятия муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Кузинского сельского территориального управления городского округа Первоуральск (далее – муниципальный служащий), наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений (далее - награда, звание) за исключением начальника Кузинского сельского территориального управления.

2. В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» муниципальному служащему запрещено принимать без письменного разрешения главы муниципального образования награды, почетные и специальные звания, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с иностранными государствами, международными организациями, политическими партиями, другими общественными объединениями и религиозными объединениями.

3. Муниципальный служащий, получивший награду, звание, либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, другим общественным объединением или религиозным объединением о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней направляет на имя Главы городского округа Первоуральск ходатайство о разрешении принять награду, звание иностранного государства, международной организации, политической партии, другого общественного объединения или религиозного объединения (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Муниципальный служащий, отказавшийся от награды, звания, в течение трех рабочих дней направляет на имя Начальника Кузинского сельского территориального управления городского округа Первоуральск уведомление об отказе в получении награды, звания иностранного государства, международной организации, политической партии, другого общественного объединения или религиозного объединения (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

5. Ходатайство либо уведомление представляется муниципальным служащим в подразделение кадровой службы Администрации Кузинского сельского территориального управления городского округа Первоуральск лицу, ответственному за работу по

профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – подразделение кадровой службы Администрации).

6. Муниципальный служащий, получивший награду, звание, до принятия решения Начальником Кузинского сельского территориального управления городского округа Первоуральск передает награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию на ответственное хранение в кадровую службу Администрации Кузинского сельского территориального управления по акту приема-передачи в течение трех рабочих дней со дня их получения.

7. В случае если муниципальный служащий получил награду, звание или отказался от них во время служебной командировки, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения муниципального служащего из служебной командировки.

8. В случае если муниципальный служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию в установленные настоящим Порядком сроки, он обязан представить ходатайство либо уведомление, передать награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

9. Начальник Кузинского сельского территориального управления городского округа Первоуральск в течение тридцати календарных дней принимает решение по результатам рассмотрения ходатайства. Решение по результатам рассмотрения ходатайства оформляется на нем в виде резолюции.

10. Обеспечение рассмотрения Начальником Кузинского сельского территориального управления городского округа Первоуральск ходатайства, информирование муниципального служащего, представившего ходатайство, о решении, принятом Начальником Кузинского сельского территориального управления городского округа Первоуральск по результатам рассмотрения ходатайства, а также учет уведомлений осуществляется кадровой службой Администрации.

11. При удовлетворении Начальником Кузинского сельского территориального управления городского округа Первоуральск ходатайства муниципального служащего кадровой службой Администрации в течение десяти рабочих дней со дня получения решения Начальника Кузинского сельского территориального управления городского округа Первоуральск передает муниципальному служащему награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию.

12. В случае отказа Начальника Кузинского сельского территориального управления городского округа Первоуральск в удовлетворении ходатайства муниципального служащего кадровой службой Администрации в течение десяти рабочих дней со дня получения решения Начальника Кузинского сельского территориального управления городского округа Первоуральск сообщает об этом муниципальному служащему и направляет награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или религиозное объединение.

13. Рассмотренные Начальником Кузинского сельского территориального управления городского округа Первоуральск ходатайство и уведомление приобщаются к личному делу муниципального служащего

Кадровая служба Администрации ведет реестр муниципальных служащих, получивших или отказавшихся от получения награды, звания.

Приложение № 1
к Порядку принятия муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Кузинского сельского территориального управления городского округа Первоуральск, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

Форма

Начальнику Кузинского сельского территориального управления городского округа Первоуральск

(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О., должность муниципальной службы)

Ходатайство

о разрешении принять награду, почетное или специальное звание иностранного государства, международной организации, политической партии, других общественных объединений и религиозных объединений

Прошу разрешить мне принять _____

(наименование награды, почетного или специального звания)

(за какие заслуги награжден(а) и кем, за какие заслуги присвоено и кем)

(дата и место вручения награды, документов к почетному или специальному званию)

*Награда и документы к ней, документы к почетному или специальному званию (нужное подчеркнуть)

(наименование награды, почетного или специального звания)

(наименование документов к награде, почетному или специальному званию)

сданы по акту приема-передачи № _____ от «__» _____ 20__ г. в кадровую службу Администрации Кузинского сельского территориального управления.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

 * В случае если ходатайство подается после того, как награда уже была вручена муниципальному служащему.

Приложение № 2

к Порядку принятия муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Кузинского сельского территориального управления городского округа Первоуральск, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

Форма

Начальнику Кузинского сельского
 территориального управления городского
 округа Первоуральск

 (Ф.И.О.)

от _____
 (Ф.И.О., должность муниципальной службы)

Уведомление

об отказе от получения награды, почетного или специального
 звания иностранного государства, международной организации,
 политической партии, других общественных объединений
 и религиозных объединений

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

 (наименование награды, почетного или специального звания)

 (за какие заслуги награжден(а) и кем, за какие заслуги присвоено и кем)

«__» _____ 20__ г.

 (подпись)

 (расшифровка подписи)