



РАСПОРЯЖЕНИЕ

Начальника Новоалексеевского сельского территориального
управления городского округа Пермь

от 25.05.2021 года

№ 13

*Об утверждении плана работы Новоалексеевского
сельского территориального управления по
противодействию коррупции на 2021- 2025 годы*

В целях реализации закона Свердловской области от 20.02.2009 № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», постановления Правительства Свердловской области от 25.12.2019 от 25.12.2019 № 1005-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Противодействие коррупции в Свердловской области до 2025 года»

1. Утвердить прилагаемый план работы Новоалексеевского сельского территориального управления по противодействию коррупции на 2021 – 2025 годы..
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник

Д.В.Черных

УТВЕРЖДЕН
Распоряжением начальника
Новоалексеевского СТУ
от 25 мая 2021 года № 13

ПЛАН
работы Новоалексеевского сельского территориального управления городского округа
Первоуральск по противодействию коррупции на 2021- 2025 годы

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.	Ознакомление с методическими рекомендациями по антикоррупционному воспитанию и просвещению сотрудников Новоалексеевского СТУ, основанных на усилении этических регуляторов поведения, стимулирующих у муниципальных служащих рост позитивной побудительной мотивации.	Постоянно	Начальник СТУ Специалист 1 категории
2.	Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей установленными Федеральными законами от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ».	Постоянно	Начальник СТУ Специалист 1 категории
3.	Принятие мер по выполнению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе.	По мере необходимости	Начальник СТУ Специалист 1 категории
4.	Обеспечение деятельности Комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Новоалексеевского СТУ и урегулированию конфликта интереса.	По мере необходимости	Комитет по правовой работе и муниципальной службе Администрации городского округа Первоуральск
5.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов у лиц, замещающих должности муниципальной службы в Новоалексеевском СТУ.	Ежегодно, до 31 декабря	Специалист 1 категории, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
6.	Обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя	По мере необходимости	Начальник СТУ Специалист 1 категории

	нанимателя, органы прокуратуры РФ, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.		
7.	Обеспечение сбора сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности в Новоалексеевском СТУ и членов их семей, а также осуществление контроля за своевременностью их представления.	Ежегодно, до 30 апреля	Специалист 1 категории, Комитет по правовой работе и муниципальной службе Администрации городского округа Первоуральск категории,
8.	Обеспечение размещения на официальном сайте городского округа Первоуральск сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности в Новоалексеевском СТУ и членов их семей в порядке, определяемом нормативно-правовыми актами РФ.	Ежегодно, в течение 14 рабочих дней с даты окончания срока для их представления Ежегодно, до 30 апреля	Специалист 1, Комитет по правовой работе и муниципальной службе Администрации городского округа Первоуральск категории
9.	Организация проверок достоверности и полноты сведений о доходах, о имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности в Новоалексеевском СТУ и членов их семей, а также сведений, представляемых в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ.	Ежегодно, до 31 декабря	Специалист 1 категории, Комитет по правовой работе и муниципальной службе Администрации городского округа Первоуральск
10.	Обеспечение проверок соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению.	Ежегодно, до 31 декабря	Начальник СТУ Специалист 1 категории
11.	Повышение квалификации муниципальных служащих Новоалексеевского СТУ ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Новоалексеевском СТУ.	1 раз в 3 года	Начальник СТУ Специалист 1 категории
12.	Проведение учебных семинаров для лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Новоалексеевском СТУ.	Ежегодно, до 31 декабря	Комитет по правовой работе и муниципальной службе Администрации городского округа Первоуральск, Специалист 1 категории
13.	Подготовка в соответствии с компетенцией проектов правовых актов,	По мере необходимости	Специалист 1 категории

	направленных на противодействие коррупции.		
14.	Взаимодействие с правоохранительными, налоговыми и иными федеральными государственными органами в установленной сфере деятельности.	По мере необходимости	Начальник СТУ Специалист 1 категории
15.	Соблюдение норм этики муниципальной службы, как основы для обеспечения прозрачности профессиональной и общественной деятельности и антикоррупционного поведения.	Постоянно	Начальник СТУ Специалист 1 категории
16.	Распространение информационно-аналитических материалов для населения, в том числе детей и подростков, по различным аспектам противодействия коррупции.	По мере необходимости	Начальник СТУ Специалист 1 категории
17.	Усиление контроля за соблюдением антикоррупционного законодательства, путем обеспечения мониторинга сообщений в средствах массовой информации о совершении коррупционных правонарушений, и направления материалов о предположительных коррупционных проявлениях в соответствующие органы власти.	1 раз в квартал	Специалист 1 категории
18.	Проведение работы по исполнению требований антикоррупционного законодательства муниципальным служащим, увольняющимся со службы, чьи должности входили в перечень, установленный приказом Министерства финансов Свердловской области от 27.07.2015 № 280.		
19.	Обеспечение сохранности и конфиденциальности о муниципальных служащих, полученных в ходе своей служебной деятельности.	Постоянно	Начальник СТУ Специалист 1 категории
20.	Мониторинг обращений граждан и организаций о фактах коррупции.	Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Специалист 1 категории