

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении конкурсного отбора для предоставления субсидии за счет средств областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, предоставляющим социально-трудовые услуги на территории Свердловской области

Настоящим Департамент по труду и занятости населения Свердловской области объявляет конкурсный отбор среди социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, предоставляющих социально-трудовые услуги на территории Свердловской области, на право получения субсидии за счет средств областного бюджета.

Конкурсный отбор проводится в соответствии с Порядком предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, предоставляющим социально-трудовые услуги на территории Свердловской области, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 26.02.2020 № 104-ПП (далее – постановление Правительства Свердловской области от 26.02.2020 № 104-ПП).

Срок проведения конкурсного отбора составляет 30 календарных дней, следующих за днем размещения настоящего объявления на официальном сайте Департамента по труду и занятости населения Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заявки социально ориентированными некоммерческими организациями могут быть поданы в течение 30 календарных дней, следующих за днем размещения настоящего объявления на официальном сайте Департамента по труду и занятости населения Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Разъяснения по указанному сроку могут быть получены по телефону 8 (343) 312-00-18 доб. 111.

Заявки подаются в Департамент по труду и занятости населения Свердловской области по адресу: г. Екатеринбург, ул. Фурманова, 107, каб. 101.

Почтовый адрес: 620144, г. Екатеринбург, ул. Фурманова, 107 (Департамент по труду и занятости населения Свердловской области).

Доменное имя Департамента для подачи заявки: https://szn-ural.ru/content/заявка_на_участие_в_конкурсном_отборе_для_получения_субсидии_и_в_целях_финансового_обеспечения_оказания_услуги.

Адрес электронной почты: dtzn@egov66.ru.

Настоящее объявление размещено:

<https://szn-ural.ru/content/%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8%D0%B4%D0%B5%D0%BF%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B0>

<https://szn-ural.ru/content/%D0%BE%D0%B1%D1%8A%D1%8F%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F>

Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат на оказание социально-трудовых услуг по:

- 1) содействию трудоустройству граждан, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы;
- 2) социальной трудовой реинтеграции лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств и психотропных веществ;
- 3) организацию сопровождения при содействии занятости инвалидов и самозанятости инвалидов;
- 4) оказанию содействия молодежи в вопросах трудоустройства, трудоустройства несовершеннолетних граждан.

По социально-трудовой услуге по содействию трудоустройству граждан, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы

К категории получателей социально-трудовой услуги по содействию трудоустройству граждан, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, относятся граждане, освобожденные из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, и зарегистрированные в органах службы занятости населения Свердловской области в целях поиска подходящей работы и (или) в качестве безработных (далее – граждане, освобожденные из мест лишения свободы).

Объем субсидии в 2024 году предусмотрен в сумме 138 000 рублей.

Результатом предоставления субсидии является оказание социально ориентированной некоммерческой организацией услуг, направленных на трудоустройство 20 граждан, освобожденных из мест лишения свободы, а также их трудоустройство.

Порядок и условия оказания социально-трудовой услуги:

- 1) оказание помощи в определении сферы деятельности, профессии с учетом имеющегося образования, навыков;
- 2) подготовка к собеседованию, помощь в составлении резюме;
- 3) организация проведения собеседования с работодателем (непосредственно, дистанционно, путем электронной переписки и т.д.);
- 4) содействие в оформлении пакета документов, необходимых для трудоустройства;
- 5) консультирование граждан, освобожденных из мест лишения свободы, по вопросам трудового законодательства;

6) трудоустройство граждан, освобожденных из мест лишения свободы, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

7) осуществление мониторинга трудовой деятельности граждан, освобожденных из мест лишения свободы, на период действия заключенного Соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета;

8) предоставление в Департамент по труду и занятости населения Свердловской области документов, подтверждающих трудоустройство граждан, освобожденных из мест лишения свободы.

В случае увольнения гражданина (граждан) указанной категории ранее одного месяца с даты трудоустройства, такой гражданин (граждане) подлежит (подлежат) повторному трудоустройству. В случае невозможности повторного трудоустройства, трудоустройству подлежит иной гражданин (граждане) указанной категории.

Оформление трудовых отношений с социально ориентированной некоммерческой организацией не допускается.

Срок и периодичность представления отчетов об использовании субсидии.

Социально ориентированная некоммерческая организация представляет отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»:

ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным месяцем;

не позднее 10 рабочего дня после достижения конечных значений результатов предоставления субсидии.

В отчете о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии отражаются:

1) достигнутые в отчетном периоде значения результатов предоставления субсидии и контрольные точки:

срок достижения которых наступает в отчетном периоде;

достигнутые с нарушением установленных сроков;

достигнутые до наступления сроков;

2) недостигнутые значения результатов предоставления субсидии и контрольные точки:

сроки достижения которых наступили в периодах, предшествующих отчетному;

сроки достижения которых наступают в отчетном периоде;

3) значения результатов предоставления субсидии и контрольные точки, достижение которых запланировано в течение 3 месяцев, следующих за отчетным периодом:

с отсутствием отклонений от плановых сроков их достижения;

с наличием отклонений от плановых сроков их достижения.

Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии представляется с указанием значений результатов предоставления субсидии, достигнутых на отчетную дату с начала текущего финансового года, и контрольных точек, достигнутых в отчетном периоде, с представлением предварительного отчета за 3 рабочих дня до окончания отчетного периода.

Социально ориентированная некоммерческая организация направляет в Департамент по труду и занятости населения Свердловской области также отчеты о достижении значений результатов предоставления субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, установленным в соглашении о предоставлении субсидии, с приложением документов, подтверждающих оказание социально-трудовой услуги, ежемесячно, в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, а по итогам года – не позднее 20 января года, следующего за отчетным, и несет ответственность за достоверность данных, представляемых в отчетах.

Департамент в течение 7 рабочих дней, следующих за днем получения отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, обеспечивает их проверку. В случае наличия в таких отчетах ошибок, некорректных сведений, отсутствия необходимых сведений и наличия иных оснований для доработки отчеты возвращаются социально ориентированной некоммерческой организации для доработки.

Департамент в течение 5 рабочих дней после получения отчетов размещает их на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

По социально-трудовой услуге по социальной трудовой реинтеграции лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств и психотропных веществ

К категории получателей услуги по социальной трудовой реинтеграции лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств и психотропных веществ, относятся наркозависимые лица, прошедшие курс реабилитации и не осуществлявшие после курса реабилитации трудовую деятельность в соответствии с трудовым законодательством в течение не более чем одного года (далее – реабилитанты).

Объем субсидии в 2024 году предусмотрен в сумме 69 000 рублей.

Результатом предоставления субсидии является оказание социально ориентированной некоммерческой организацией услуг, направленных на трудоустройство 10 реабилитантов, а также их трудоустройство.

Порядок и условия оказания социально-трудовой услуги:

1) организация взаимодействия сотрудников социально ориентированной некоммерческой организации с организациями, осуществляющими деятельность в сфере реабилитации наркозависимых лиц, находящихся на территории

Свердловской области, в целях отбора реабилитантов, нуждающихся в трудоустройстве;

2) оказание помощи в определении сферы деятельности, профессии с учетом имеющегося образования, навыков;

3) подготовка к собеседованию, помощь в составлении резюме;

4) организация проведения собеседования с работодателем (непосредственно, дистанционно, путем электронной переписки и т.д.);

5) содействие в оформлении пакета документов, необходимых для трудоустройства;

6) консультирование реабилитантов по вопросам трудового законодательства;

7) трудоустройство реабилитантов в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

8) осуществление мониторинга трудовой деятельности реабилитантов на период действия заключенного Соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета;

9) предоставление в Департамент по труду и занятости населения Свердловской области документов, подтверждающих трудоустройство реабилитантов.

В случае увольнения гражданина (граждан) указанной категории ранее одного месяца с даты трудоустройства, такой гражданин (граждане) подлежит (подлежат) повторному трудоустройству. В случае невозможности повторного трудоустройства, трудоустройству подлежит иной гражданин (граждане) указанной категории.

Оформление трудовых отношений с социально ориентированной некоммерческой организацией не допускается.

Срок и периодичность представления отчетов об использовании субсидии.

Социально ориентированная некоммерческая организация представляет отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»:

ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным месяцем;

не позднее 10 рабочего дня после достижения конечных значений результатов предоставления субсидии.

В отчете о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии отражаются:

1) достигнутые в отчетном периоде значения результатов предоставления субсидии и контрольные точки:

срок достижения которых наступает в отчетном периоде;
достигнутые с нарушением установленных сроков;
достигнутые до наступления сроков;

2) недостигнутые значения результатов предоставления субсидии и контрольные точки:

сроки достижения которых наступили в периодах, предшествующих отчетному;

сроки достижения которых наступают в отчетном периоде;

3) значения результатов предоставления субсидии и контрольные точки, достижение которых запланировано в течение 3 месяцев, следующих за отчетным периодом:

с отсутствием отклонений от плановых сроков их достижения;

с наличием отклонений от плановых сроков их достижения.

Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии представляется с указанием значений результатов предоставления субсидии, достигнутых на отчетную дату с начала текущего финансового года, и контрольных точек, достигнутых в отчетном периоде, с представлением предварительного отчета за 3 рабочих дня до окончания отчетного периода.

Социально ориентированная некоммерческая организация направляет в Департамент по труду и занятости населения Свердловской области также отчеты о достижении значений результатов предоставления субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, установленным в соглашении о предоставлении субсидии, с приложением документов, подтверждающих оказание социально-трудовой услуги, ежемесячно, в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, а по итогам года – не позднее 20 января года, следующего за отчетным, и несет ответственность за достоверность данных, представляемых в отчетах.

Департамент в течение 7 рабочих дней, следующих за днем получения отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, обеспечивает их проверку. В случае наличия в таких отчетах ошибок, некорректных сведений, отсутствия необходимых сведений и наличия иных оснований для доработки отчеты возвращаются социально ориентированной некоммерческой организации для доработки.

Департамент в течение 5 рабочих дней после получения отчетов размещает их на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

По социально-трудовой услуге по организации сопровождения при содействии занятости инвалидов и самозанятости инвалидов

К категории получателей услуги по организации сопровождения при содействии занятости инвалидов и самозанятости инвалидов относятся инвалиды I или II группы (в том числе участники специальной военной операции),

зарегистрированные в органах службы занятости населения Свердловской области в целях поиска подходящей работы и (или) в качестве безработных (далее – инвалиды I или II группы).

Объем субсидии в 2024 году предусмотрен в сумме 181 680 рублей.

Результатом предоставления субсидии является оказание социально ориентированной некоммерческой организацией услуг, направленных на организацию сопровождения при содействии занятости и самозанятости 15 инвалидов I или II группы, а также их трудоустройство или их государственная регистрация в качестве индивидуального предпринимателя, государственная регистрация ими создаваемого юридического лица, их государственная регистрация в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства, постановка на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (далее – осуществление предпринимательской деятельности).

Порядок и условия оказания социально-трудовой услуги:

1) составление индивидуального плана мероприятий, направленных на трудоустройство инвалидов I или II группы и (или) содействие началу осуществления предпринимательской деятельности;

2) оказание помощи в определении сферы деятельности, профессии с учетом имеющегося образования, навыков, рекомендаций индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида о показанных и противопоказанных видах трудовой деятельности с учетом нарушенных функций организма человека;

3) подготовка к собеседованию, помощь в составлении резюме или подготовке бизнес-плана;

4) организация проведения собеседования с работодателем (непосредственно, дистанционно, путем электронной переписки и т.д.);

5) содействие в оформлении пакета документов, необходимых для трудоустройства и (или) регистрации в целях осуществления предпринимательской деятельности;

6) формирование пути (маршрута) передвижения до места работы и обратно, налогового органа и иных организаций (при необходимости);

7) консультирование инвалидов I или II группы по вопросам трудового законодательства;

8) трудоустройство инвалидов I или II группы в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и (или) содействие в регистрации в целях осуществления ими предпринимательской деятельности;

9) осуществление мониторинга трудовой деятельности инвалидов I или II группы и (или) осуществления ими предпринимательской деятельности на период действия заключенного Соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета;

10) предоставление в Департамент по труду и занятости населения Свердловской области документов или сведений, подтверждающих трудоустройство инвалидов I или II группы и (или) осуществление ими предпринимательской деятельности.

В случае увольнения гражданина (граждан) указанной категории ранее одного месяца с даты трудоустройства, такой гражданин (граждане) подлежит

(подлежат) повторному трудоустройству. В случае невозможности повторного трудоустройства, трудоустройству подлежит иной гражданин (граждане) указанной категории.

В случае прекращения ведения предпринимательской деятельности ранее трех месяцев с даты регистрации предпринимательской деятельности такой гражданин (граждане) подлежит (подлежат) трудоустройству. В случае невозможности трудоустройства, трудоустройству либо организации самозанятости подлежит иной гражданин (граждане) указанной категории.

Оформление трудовых отношений с социально ориентированной некоммерческой организацией не допускается.

Срок и периодичность представления отчетов об использовании субсидии.

Социально ориентированная некоммерческая организация представляет отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»:

ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным месяцем;

не позднее 10 рабочего дня после достижения конечных значений результатов предоставления субсидии.

В отчете о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии отражаются:

1) достигнутые в отчетном периоде значения результатов предоставления субсидии и контрольные точки:

срок достижения которых наступает в отчетном периоде;

достигнутые с нарушением установленных сроков;

достигнутые до наступления сроков;

2) недостигнутые значения результатов предоставления субсидии и контрольные точки:

сроки достижения которых наступили в периодах, предшествующих отчетному;

сроки достижения которых наступают в отчетном периоде;

3) значения результатов предоставления субсидии и контрольные точки, достижение которых запланировано в течение 3 месяцев, следующих за отчетным периодом:

с отсутствием отклонений от плановых сроков их достижения;

с наличием отклонений от плановых сроков их достижения.

Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии представляется с указанием значений результатов предоставления субсидии, достигнутых на отчетную дату с начала текущего финансового года, и контрольных точек, достигнутых в отчетном периоде, с

представлением предварительного отчета за 3 рабочих дня до окончания отчетного периода.

Социально ориентированная некоммерческая организация направляет в Департамент по труду и занятости населения Свердловской области также отчеты о достижении значений результатов предоставления субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, установленным в соглашении о предоставлении субсидии, с приложением документов, подтверждающих оказание социально-трудовой услуги, ежемесячно, в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, а по итогам года – не позднее 20 января года, следующего за отчетным, и несет ответственность за достоверность данных, представляемых в отчетах.

Департамент в течение 7 рабочих дней, следующих за днем получения отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, обеспечивает их проверку. В случае наличия в таких отчетах ошибок, некорректных сведений, отсутствия необходимых сведений и наличия иных оснований для доработки отчеты возвращаются социально ориентированной некоммерческой организации для доработки.

Департамент в течение 5 рабочих дней после получения отчетов размещает их на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

По социально трудовой услуге по оказанию содействия молодежи в вопросах трудоустройства, трудоустройства несовершеннолетних граждан

К категории получателей социально-трудовой услуги по оказанию содействия молодежи в вопросах трудоустройства, трудоустройства несовершеннолетних граждан относятся граждане в возрасте от 16 до 30 лет (включительно), зарегистрированные в органах службы занятости населения Свердловской области в целях поиска подходящей работы или в качестве безработных граждан.

Объем субсидии предусмотрен в сумме 138 000 рублей.

Результатом предоставления субсидии является трудоустройство 20 граждан в возрасте от 16 до 30 (включительно) лет на условиях бессрочного трудового договора.

Порядок и условия оказания социально-трудовой услуги:

- 1) оказание помощи в определении сферы деятельности, профессии с учетом имеющегося образования, навыков;
- 2) подготовка к собеседованию, помощь в составлении резюме;
- 3) организация проведения собеседования с работодателем (непосредственно, дистанционно, путем электронной переписки и т.д.);
- 4) содействие в оформлении пакета документов, необходимых для трудоустройства;
- 5) консультирование граждан в возрасте от 16 до 30 (включительно) лет по вопросам трудового законодательства;

6) трудоустройство граждан в возрасте от 16 до 30 (включительно) лет в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

7) осуществление мониторинга осуществления трудовой деятельности граждан в возрасте от 16 до 30 (включительно) лет на период действия заключенного Соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета;

8) предоставление в Департамент по труду и занятости населения Свердловской области документов, подтверждающих трудоустройство граждан в возрасте от 16 до 30 лет (включительно).

В случае увольнения гражданина (граждан) указанной категории ранее одного месяца с даты трудоустройства, такой гражданин (граждане) подлежит (подлежат) повторному трудоустройству. В случае невозможности повторного трудоустройства, трудоустройству подлежит иной гражданин (граждане) указанной категории.

Оформление трудовых отношений с социально ориентированной организацией не допускается.

Срок и периодичность представления отчетов об использовании субсидии.

Социально ориентированная некоммерческая организация представляет отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»:

ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным месяцем;

не позднее 10 рабочего дня после достижения конечных значений результатов предоставления субсидии.

В отчете о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии отражаются:

1) достигнутые в отчетном периоде значения результатов предоставления субсидии и контрольные точки:

срок достижения которых наступает в отчетном периоде;

достигнутые с нарушением установленных сроков;

достигнутые до наступления сроков;

2) недостигнутые значения результатов предоставления субсидии и контрольные точки:

сроки достижения которых наступили в периодах, предшествующих отчетному;

сроки достижения которых наступают в отчетном периоде;

3) значения результатов предоставления субсидии и контрольные точки, достижение которых запланировано в течение 3 месяцев, следующих за отчетным периодом:

с отсутствием отклонений от плановых сроков их достижения;

с наличием отклонений от плановых сроков их достижения.

Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии представляется с указанием значений результатов предоставления субсидии, достигнутых на отчетную дату с начала текущего финансового года, и контрольных точек, достигнутых в отчетном периоде, с представлением предварительного отчета за 3 рабочих дня до окончания отчетного периода.

Социально ориентированная некоммерческая организация направляет в Департамент по труду и занятости населения Свердловской области также отчеты о достижении значений результатов предоставления субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, установленным в соглашении о предоставлении субсидии, с приложением документов, подтверждающих оказание социально-трудовой услуги, ежемесячно, в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, а по итогам года – не позднее 20 января года, следующего за отчетным, и несет ответственность за достоверность данных, представляемых в отчетах.

Департамент в течение 7 рабочих дней, следующих за днем получения отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, обеспечивает их проверку. В случае наличия в таких отчетах ошибок, некорректных сведений, отсутствия необходимых сведений и наличия иных оснований для доработки отчеты возвращаются социально ориентированной некоммерческой организации для доработки.

Департамент в течение 5 рабочих дней после получения отчетов размещает их на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

К социально ориентированным некоммерческим организациям, планиующим участие в конкурсном отборе, предъявляются следующие требования, которым должна соответствовать социально ориентированная некоммерческая организация на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления заявки на участие в конкурсном отборе для получения субсидии:

1) социально ориентированная некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных

компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) социально ориентированная некоммерческая организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) социально ориентированная некоммерческая организация не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) социально ориентированная некоммерческая организация не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Свердловской области на цели, указанные в части первой пункта 3 Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, предоставляющим социально-трудовые услуги на территории Свердловской области, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 26.02.2020 № 104-ПП;

5) социально ориентированная некоммерческая организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) социально ориентированная некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

7) социально ориентированная некоммерческая организация не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Свердловской областью.

Перечень прилагаемых к заявке документов, порядок их подачи и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, включающий основания для их возврата, порядок внесения изменений в заявки

Заявка подается в Департамент по труду и занятости населения Свердловской области по форме (прилагается к настоящему объявлению), утвержденной Порядком предоставления субсидий социально ориентированным

некоммерческим организациям, предоставляющим социально-трудовые услуги на территории Свердловской области, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 26.02.2020 № 104-ПП, с приложением:

- 1) копий учредительных документов;
- 2) копий документов, подтверждающих полномочия лица, действующего от имени социально ориентированной некоммерческой организации, в случае подписания заявки уполномоченным лицом;
- 3) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату не ранее чем за 14 календарных дней до даты представления заявки.

В случае непредставления документа, указанного в абзаце первом настоящего подпункта, Департамент по труду и занятости населения Свердловской области посредством межведомственного запроса запрашивает указанный документ у налогового органа;

- 4) справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную налоговым органом, по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления заявки;

5) информации об услуге, на оказание которой предполагается расходование субсидии, по форме согласно приложению № 2 к Порядку предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, предоставляющим социально-трудовые услуги на территории Свердловской области, утвержденному постановлением Правительства Свердловской области от 26.02.2020 № 104-ПП;

6) плана-графика оказания услуги по форме согласно приложению № 3 к Порядку предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, предоставляющим социально-трудовые услуги на территории Свердловской области, утвержденному постановлением Правительства Свердловской области от 26.02.2020 № 104-ПП;

7) сметы расходов на оказание услуги по форме согласно приложению № 4 к Порядку предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, предоставляющим социально-трудовые услуги на территории Свердловской области, утвержденному постановлением Правительства Свердловской области от 26.02.2020 № 104-ПП.

В смету не включаются расходы, не связанные с оказанием услуги, на финансовое обеспечение которой предполагается предоставление субсидии, в том числе:

- расходы на осуществление предпринимательской деятельности;
- расходы на оказание платных услуг населению;
- расходы, связанные с предоставлением денежных средств юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, осуществляющим предпринимательскую деятельность;
- расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирования, поддержку политических партий и кампаний;

расходы на фундаментальные научные исследования;
расходы на оборот алкогольной и табачной продукции;
расходы на уплату денежных взысканий, назначенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

расходы на приобретение иностранной валюты;

8) копий документов, подтверждающих квалификацию работников социально ориентированной некоммерческой организации, которые будут непосредственно оказывать услугу, на финансовое обеспечение которой предоставляется субсидия;

9) письменные согласия на обработку персональных данных лиц, которым планируется предоставление услуг, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

Документы, указанные в подпунктах 1, 2 и 8 части первой указанного выше пункта, должны быть заверены подписью руководителя социально ориентированной некоммерческой организации либо уполномоченного лица и скреплены печатью социально ориентированной некоммерческой организации.

Для участия в конкурсном отборе могут быть представлены дополнительные документы, подтверждающие ранее реализованные проекты (мероприятия), награды, благодарственные письма, почетные грамоты, подтверждающие проведение мероприятий в области занятости населения.

Заявка может быть подана следующими способами:

1) непосредственно в Департамент;

2) через официальный сайт Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без приложения документов, указанных в части первой настоящего пункта (https://szn-ural.ru/content/заявка_на_участие_в_конкурсном_отборе_для_получения_субсидии_и_в_целях_финансового_обеспечения_оказания_услуги).

В случае подачи заявки через сайт Департамента, Департамент не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем получения заявки, сообщает социально ориентированной некоммерческой организации о необходимости представления документов, указанных выше.

Заявка представляется в печатном виде, прошитой, пронумерованной, подписанной руководителем социально ориентированной некоммерческой организации (уполномоченным лицом) и главным бухгалтером (бухгалтером) (при наличии) и скрепленной печатью.

Заявка и указанные документы принимаются в срок, указанный в настоящем объявлении.

Заявка может быть отозвана до даты ее рассмотрения комиссией путем представления социально ориентированной некоммерческой организацией в Департамент соответствующего заявления. В случае если такое заявление подано после рассмотрения заявки комиссией, решение комиссии подлежит отмене.

Заявка и документы, поступившие после окончания срока приема заявок, не регистрируются и не рассматриваются.

Основаниями для отказа в приеме заявки являются:

1) непредставление документов, указанных в пункте 14 Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, предоставляющим социально-трудовые услуги на территории Свердловской области, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 26.02.2020 № 104-ПП, за исключением непредставления выписки из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату не ранее чем за 14 календарных дней до даты представления заявки;

2) несоответствие заявки установленной форме и (или) требованиям, указанным в части первой пункта 17 Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, предоставляющим социально-трудовые услуги на территории Свердловской области, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 26.02.2020 № 104-ПП (представлена не в печатном виде, не прошита, не пронумерована, подписана не руководителем социально ориентированной некоммерческой организации (уполномоченным лицом), отсутствует подпись главного бухгалтера (бухгалтера) (при наличии), не скреплена печатью).

При наличии оснований для отказа в приеме заявки заявка подлежит возврату социально ориентированной некоммерческой организации в течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявки.

В случае отказа в приеме заявки социально ориентированная некоммерческая организация после устранения замечаний, послуживших основанием для отказа в приеме заявки, вправе повторно подать заявку в пределах срока, установленного для приема заявок.

Социально ориентированная некоммерческая организация может подать одну заявку на финансовое обеспечение оказания одной услуги.

Социально ориентированная некоммерческая организация вправе направить более одной заявки на финансовое обеспечение оказания более одной услуги, на реализацию которой планируется получение субсидии.

При подаче заявки социально ориентированная организация подтверждает, что отсутствует конфликт интересов, определенный пунктом 1 статьи 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Правила рассмотрения заявок

Рассмотрение и оценка заявок осуществляются комиссией в срок не позднее 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок.

Комиссия, созданная в Департаменте по труду и занятости населения Свердловской области, вправе приглашать на свои заседания специалистов для разъяснения вопросов, требующих специальных знаний, и представителей социально ориентированной некоммерческой организации, участвующей в конкурсном отборе, а также запрашивать дополнительную информацию (в том числе документы).

В случае приглашения специалистов для разъяснения вопросов, требующих специальных знаний, либо направления запросов о представлении необходимой для рассмотрения заявки информации срок рассмотрения заявки продлевается, но не более чем на 10 рабочих дней.

Комиссия, созданная в Департаменте по труду и занятости населения Свердловской области, при рассмотрении заявок осуществляет проверку социально ориентированной некоммерческой организации на предмет соответствия критериям, условиям и требованиям, указанным в пунктах 6, 8 и 9 Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, предоставляющим социально-трудовые услуги на территории Свердловской области, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 26.02.2020 № 104-ПП, а также проверку заявки на предмет наличия документов, представленных в соответствии с частью первой пункта 14 Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, предоставляющим социально-трудовые услуги на территории Свердловской области, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 26.02.2020 № 104-ПП, содержащих неполные или недостоверные сведения, в том числе о месте нахождения и адресе социально ориентированной некоммерческой организации, и (или) соответствия требованиям законодательства Российской Федерации.

В случае несоответствия социально ориентированной некоммерческой организации критериям, условиям и требованиям, указанным в пунктах 6, 8 и 9 Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, предоставляющим социально-трудовые услуги на территории Свердловской области, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 26.02.2020 № 104-ПП, а также выявления фактов представления документов, указанных в пункте 14 Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, предоставляющим социально-трудовые услуги на территории Свердловской области, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 26.02.2020 № 104-ПП, содержащих неполные или недостоверные сведения, в том числе о месте нахождения и адресе социально ориентированной некоммерческой организации, и (или) нарушения требований законодательства Российской Федерации, заявка социально ориентированной некоммерческой организации до конкурсного отбора не допускается.

Комиссия, созданная в Департаменте по труду и занятости населения Свердловской области, осуществляет оценку заявок по следующим показателям:

1) наличие у специалистов социально ориентированной некоммерческой организации, оказывающей услугу, на финансовое обеспечение предоставления которой запрашивается субсидия, соответствующей квалификации и профессионального опыта по данному виду деятельности (соответствующая квалификация и профессиональный опыт по данному виду деятельности отсутствуют – 0 баллов, имеются соответствующая квалификация и профессиональный опыт по данному виду деятельности – 1 балл);

2) обеспечение социально ориентированной некоммерческой организацией условий доступности для инвалидов предоставляемых услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов (условия доступности отсутствуют – 0 баллов, обеспечены условия доступности – 1 балл);

3) наличие у социально ориентированной некоммерческой организации информации о потенциальных получателях услуг с указанием мест их пребывания (нахождения) (информация отсутствует – 0 баллов; информация содержит сведения о потенциальных получателях услуг с указанием мест их пребывания (нахождения) – 1 балл);

4) время, в течение которого социально ориентированная некоммерческая организация осуществляет деятельность на территории Свердловской области (социально ориентированная некоммерческая организация осуществляет деятельность на территории Свердловской области более 3 лет – 1 балл, социально ориентированная некоммерческая организация осуществляет деятельность на территории Свердловской области менее 3 лет – 0 баллов);

5) доля собственных или привлеченных средств у социально ориентированной некоммерческой организации, предусмотренных на оказание услуги, от общего объема запрашиваемой субсидии (доля собственных или привлеченных средств 15% и более от общего объема запрашиваемой субсидии – 1 балл, доля собственных или привлеченных средств менее 15% от общего объема запрашиваемой субсидии – 0 баллов);

6) наличие у социально ориентированной некоммерческой организации необходимой для оказания услуги материально-технической базы (наличие помещения, оборудования, мест для размещения персонала, материально-технических ресурсов и иное) (отсутствует материально-техническая база – 0 баллов, материально-техническая база формируется - 1 балл, имеется материально-техническая база – 2 балла);

7) наличие у социально ориентированной некоммерческой организации ранее реализованных мероприятий в области занятости населения, наград, благодарственных писем, почетных грамот, подтверждающих проведение мероприятий в указанной сфере (наличие ранее реализованных мероприятий в области занятости населения, наград, благодарственных писем, почетных грамот, подтверждающих проведение мероприятий в указанной сфере, – 1 балл, отсутствуют ранее реализованные мероприятия в области занятости населения,

награды, благодарственные письма, почетные грамоты, подтверждающие проведение мероприятий в указанной сфере, – 0 баллов).

Не принимаются к рассмотрению награды, благодарственные письма, почетные грамоты, выданные органами службы занятости населения Свердловской области;

8) наличие опубликованных информационных материалов (включая фото- и (или) видеоматериалы) о деятельности социально ориентированной некоммерческой организации на ее официальном сайте и (или) других ресурсах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (имеются опубликованные информационные материалы (включая фото- и (или) видеоматериалы) о деятельности социально ориентированной некоммерческой организации на ее официальном сайте и (или) других ресурсах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подтвержденные социально ориентированной некоммерческой организацией, – 1 балл; отсутствуют опубликованные информационные материалы (включая фото- и (или) видеоматериалы) о деятельности социально ориентированной некоммерческой организации на ее официальном сайте и (или) других ресурсах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подтвержденные социально ориентированной некоммерческой организацией, – 0 баллов).

По результатам оценки заявок комиссией определяется суммарный балл и проводится их ранжирование по количеству баллов. Информация о ранжировании заявок социально ориентированных некоммерческих организаций отражается в протоколе заседания комиссии в соответствии с пунктом 27 Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, предоставляющим социально-трудовые услуги на территории Свердловской области, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 26.02.2020 № 104-ПП.

Победителем признается социально ориентированная некоммерческая организация, набравшая наибольшее количество баллов, за исключением случаев, указанных ниже.

В случае поступления заявки (заявок) только от одной социально ориентированной некоммерческой организации и допуска ее до конкурсного отбора победителем конкурса признается указанная социально ориентированная некоммерческая организация при условии получения ею не менее 6 баллов по результатам оценки заявки.

В случае установления по результатам оценки заявок факта недостоверности представленной социально ориентированной некоммерческой организацией информации комиссией принимается решение об отказе социально ориентированной некоммерческой организации в признании победителем конкурсного отбора в связи с предоставлением недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных с заявкой.

Решение комиссии принимается простым большинством голосов.

В случае равного количества баллов приоритетное право на получение субсидии имеют социально ориентированные некоммерческие организации – исполнители общественно полезных услуг, которые включены в реестр некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг в качестве исполнителей общественно полезных услуг, указанных в пункте 4, абзацах третьем и восьмом пункта 6 и абзаце третьем пункта 18 перечня общественно полезных услуг, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2016 № 1096.

Комиссия обеспечивает проверку включения социально ориентированной некоммерческой организации – исполнителя общественно полезных услуг в реестр некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг.

В случае если социально ориентированная некоммерческая организация, набравшая наибольшее количество баллов, является исполнителем общественно полезных услуг и включена в реестр некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг, Соглашение о предоставлении субсидии заключается (далее – Соглашение) на срок не менее 2 лет.

При равной итоговой сумме баллов и при неучастии в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг приоритетное право на получение субсидии имеет социально ориентированная некоммерческая организация, заявка которой подана и зарегистрирована первой.

По итогам рассмотрения и оценки заявки комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать социально ориентированную некоммерческую организацию, набравшую наибольшее количество баллов, победителем конкурсного отбора и предоставить социально ориентированной некоммерческой организации субсидию;

2) отказать социально ориентированной некоммерческой организации в признании победителем конкурсного отбора как не прошедшей конкурсный отбор;

3) отказать социально ориентированной некоммерческой организации в признании победителем конкурсного отбора в связи с предоставлением недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных в соответствии с частью первой пункта 14 Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, предоставляющим социально-трудовые услуги на территории Свердловской области, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 26.02.2020 № 104-ПП.

Решение комиссии не позднее 7 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок оформляется протоколом заседания комиссии с указанием победителей конкурса и размера предоставляемых им субсидий.

В случае принятия комиссией решения об отказе социально ориентированной некоммерческой организации в признании победителем

конкурсного отбора как не прошедшей конкурсный отбор копия протокола заседания комиссии (копия выписки из протокола заседания комиссии) направляется социально ориентированной некоммерческой организации в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола заседания комиссии способом, обеспечивающим подтверждение получения.

Срок заключения Соглашения о предоставлении субсидии

В случае принятия комиссией решения о признании социально ориентированной некоммерческой организации победителем конкурсному отбору и предоставлении ей субсидии копия протокола заседания комиссии (копия выписки из протокола заседания комиссии) в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола заседания комиссии направляется социально ориентированной некоммерческой организации способом, обеспечивающим подтверждение ее получения, или вручается лицу, уполномоченному социально ориентированной некоммерческой организацией, с приложением проекта Соглашения по форме, утвержденной Министерством финансов Свердловской области.

Соглашение, подписанное социально ориентированной некоммерческой организацией, направляется в Департамент по труду и занятости населения Свердловской области способом, обеспечивающим подтверждение получения, в течение 3 рабочих дней с даты получения копии протокола заседания комиссии (копии выписки из протокола заседания комиссии) и проекта Соглашения.

Департамент по труду и занятости населения Свердловской области подписывает Соглашение в течение 3 рабочих дней со дня получения от социально ориентированной некоммерческой организации подписанного Соглашения.

В Соглашение включается положение о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту по труду и занятости населения Свердловской области ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

Департамент по труду и занятости населения Свердловской области вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления дополнительной отчетности об использовании субсидии.

Субсидия перечисляется на расчетный счет, открытый в российской кредитной организации, указанный социально ориентированной некоммерческой организацией в заявке.

Условия признания социально ориентированной некоммерческой организации уклонившейся от заключения Соглашения о предоставлении субсидии

В случае отказа социально ориентированной некоммерческой организации от приема Соглашения либо ненаправления без уважительных причин в Департамент по труду и занятости населения Свердловской области подписанного Соглашения в срок, указанный в части первой пункта 31 Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, предоставляющим социально-трудовые услуги на территории Свердловской области (3 рабочих дней с даты получения копии протокола заседания комиссии (копии выписки из протокола заседания комиссии) и проекта Соглашения), утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 26.02.2020 № 104-ПП, социально ориентированная некоммерческая организация считается уклонившейся от заключения Соглашения. Причины уклонения от заключения Соглашения признаются комиссией, созданной в Департаменте по труду и занятости населения Свердловской области, уважительными на основании сведений, представленных социально ориентированной некоммерческой организацией (в случае их представления), при условии, что социально ориентированная некоммерческая организация сообщила в Департамент по труду и занятости населения Свердловской области о невозможности приема Соглашения либо представления в Департамент по труду и занятости населения Свердловской области подписанного Соглашения в срок, указанный выше (3 рабочих дней с даты получения копии протокола заседания комиссии (копии выписки из протокола заседания комиссии) и проекта соглашения).

Решение комиссии о признании причин уклонения социально ориентированной некоммерческой организации от заключения Соглашения уважительными оформляется протоколом заседания комиссии в срок не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем окончания срока, установленного в части первой пункта 31 Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, предоставляющим социально-трудовые услуги на территории Свердловской области, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 26.02.2020 № 104-ПП, и размещается на официальном сайте Департамента по труду и занятости населения Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Субсидия может быть направлена на осуществление расходов, непосредственно связанных с достижением результатов предоставления субсидии, указанных в частях третьей – пятой пункта 11 Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, предоставляющим социально-трудовые услуги на территории Свердловской области, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 26.02.2020 № 104-ПП.

Результаты предоставления субсидии

Результаты предоставления субсидии указаны выше по тексту объявления. Значения, а также точная дата завершения и конечные значения результата предоставления субсидии, устанавливаются в соглашении.

Размещение результатов конкурсного отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Сведения о заседании комиссии, а также результаты конкурсного отбора в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подписания протокола размещаются на официальном сайте Департамента по труду и занятости населения Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Сведения о заседании комиссии содержат:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок;
- 2) информацию о социально ориентированных некоммерческих организациях, заявки которых были рассмотрены, отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;
- 3) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- 4) наименование социально ориентированной некоммерческой организации, с которой заключается Соглашение, и размер предоставляемой ей субсидии.

Порядок предоставления разъяснений

Социально ориентированные некоммерческие организации до истечения срока окончания подачи заявок, а также в период проведения конкурсного отбора могут направить в адрес Департамента по труду и занятости населения Свердловской области запросы о разъяснении настоящего объявления и иных вопросов, касающихся проведения конкурсного отбора.

Запросы могут быть направлены по адресу: г. Екатеринбург, ул. Фурманова, 107, каб. 101 либо на адрес электронной почты: dtzn@egov66.ru.

Разъяснения будут подготовлены и направлены в установленный законодательством Российской Федерации срок либо срок, соответствующий сложившимся обстоятельствам.

Приложения к объявлению:

- 1) условия и критерии, которым должна соответствовать социально ориентированная некоммерческая организация;
- 2) проект Соглашения по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Свердловской области;
- 3) форма заявки;
- 4) контактная информация Департамента по труду и занятости населения Свердловской области.

Приложение № 1

к объявлению о проведении конкурсного отбора для предоставления субсидии за счет средств областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, предоставляющим социально-трудовые услуги на территории Свердловской области

Условия предоставления социально ориентированной некоммерческой организации субсидии являются:

1) согласие социально ориентированной некоммерческой организации на осуществление Департаментом, Министерством финансов Свердловской области и Счетной палатой Свердловской области обязательных проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии;

2) согласие социально ориентированной некоммерческой организации на включение в Соглашение о предоставлении субсидии из областного бюджета сроков и форм представления социально ориентированной некоммерческой организацией дополнительной отчетности об использовании субсидии;

3) оказание за счет субсидии услуг в порядке, сроки и на условиях их оказания, предусмотренных в соответствии с пунктом 11 Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, предоставляющим социально-трудовые услуги на территории Свердловской области, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 26.02.2020 № 104-ПП, достижение результатов предоставления субсидии, а также представление отчетности по результатам оказания услуг.

Обязательным условием в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, включаемым в Соглашение и договоры (соглашения), заключаемые социально ориентированной некоммерческой организацией, является согласие социально ориентированной некоммерческой организации и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом, предоставившим субсидию, проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Свердловской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (в случае заключения социально ориентированной некоммерческой организацией таких договоров (соглашений));

4) обязательство социально ориентированной некоммерческой организации обеспечить финансирование оказания услуг в объеме не менее 15% от общего объема запрашиваемой субсидии за счет собственных или привлеченных средств;

5) обязательство социально ориентированной некоммерческой организации опубликовать информационные материалы (включая фото- и (или) видеоматериалы) о результатах оказания услуг, на финансовое обеспечение которых запрашивается субсидия, на официальном сайте социально ориентированной некоммерческой организации и (или) других ресурсах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Для участия в конкурсном отборе социально ориентированная некоммерческая организация должна соответствовать следующим критериям:

1) иметь организационно-правовую форму, соответствующую требованиям Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

2) осуществлять на территории Свердловской области в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные подпунктами 1 и 3 (в части оказания помощи беженцам и вынужденным переселенцам), 15 и 16 (в части социальной и трудовой реинтеграции лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ) и 17 пункта 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

3) не являться некоммерческой организацией, выполняющей функции иностранного агента;

4) не являться религиозной организацией, политической партией, их объединением и союзом;

5) не иметь задолженности по предусмотренным законодательством Российской Федерации обязательным платежам.

Приложение № 2

к объявлению о проведении конкурсного отбора для предоставления субсидии за счет средств областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, предоставляющим социально-трудоуслуги на территории Свердловской области

ПРОЕКТ

соглашения о предоставлении субсидии за счет средств областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, предоставляющим социально-трудоуслуги на территории Свердловской области

г.

(место заключения)

«_____» _____ 20_____

(дата заключения)

№ _____

(номер)

Департамент по труду и занятости населения Свердловской области, которому как получателю средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения затрат на оказание социально-трудоуслуг, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице Директора Департамента Антонова Д.А., действующего на основании Положения о департаменте по труду и занятости населения Свердловской области, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 13.01.2016 № 23-ПП «О Департаменте по труду и занятости населения Свердловской области» и

_____,

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации) именуемый (ая, ое) в дальнейшем «Получатель», в лице

_____,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица) действующего на основании _____

_____,

(реквизиты устава социально ориентированной некоммерческой организации, доверенности)

далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, предоставляющим социально-трудовые услуги на территории Свердловской области, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 26.02.2020 № 104-ПП (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из областного бюджета субсидии в целях финансового обеспечения затрат на оказание социально-трудовых услуг (далее – Субсидия) в целях:

1.1.1. выполнения мероприятия 8.1 «Субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения затрат на оказание социально-трудовых услуг» государственной программы Свердловской области «Содействие занятости населения Свердловской области», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 21.10.2013 № 1272-ПП.

1.1.2. финансового обеспечения затрат на оказание социально-трудовых услуг по:

1.1.2.1. содействию трудоустройству граждан, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

1.1.2.2. социальной трудовой реинтеграции лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств и психотропных веществ;

1.1.2.3. организации сопровождения при содействии занятости инвалидов и самозанятости инвалидов;

1.1.2.4. оказанию содействия молодежи в вопросах трудоустройства, трудоустройства несовершеннолетних граждан.

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в общем размере _____ (_____) рублей __ копеек, (сумма цифрами) (сумма прописью)

в том числе:

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю как получателю средств областного бюджета по кодам классификации расходов областного бюджета (далее – коды БК), в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек – по коду БК _____.
(сумма цифрами) (сумма прописью) код

БК

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. на финансовое обеспечение затрат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с перечнем, согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения, при представлении Получателем Главному распорядителю:

3.1.1.1. в срок до «__» _____ 20__ документов, подтверждающих направление собственных и (или) привлеченных средств (заемных и кредитных средств, средств спонсоров и других средств, полученные Получателем, за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), в размере не менее 15 процентов общего объема Субсидии на цель (и), указанную (ые) в разделе 1 настоящего Соглашения;

3.1.1.2. в срок до «__» _____ 20__ иных документов, в том числе заявки с приложением:

3.1.1.2.1. копий учредительных документов;

3.1.1.2.2. копий документов, подтверждающих полномочия лица, действующего от имени социально ориентированной некоммерческой организации, в случае подписания заявки уполномоченным лицом;

3.1.1.2.3. выписки из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату не ранее чем за 14 календарных дней до даты представления заявки.

В случае непредставления документа, указанного в абзаце первом настоящего подпункта, Главный распорядитель посредством межведомственного запроса запрашивает указанный документ у налогового органа;

3.1.1.2.4. справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную налоговым органом, по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления заявки;

3.1.1.2.5. информации об услуге, на оказание которой предполагается расходование субсидии, по форме согласно приложению № 2 к Порядку предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, предоставляющим социально-трудовые услуги на территории Свердловской области, утвержденному постановлением Правительства Свердловской области от 26.02.2020 № 104-ПП;

3.1.1.2.6. плана-графика оказания услуги по форме согласно приложению № 3 к Порядку предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, предоставляющим социально-трудовые услуги на территории Свердловской области, утвержденному постановлением Правительства Свердловской области от 26.02.2020 № 104-ПП;

3.1.1.2.7. сметы расходов на оказание услуги по форме согласно приложению № 4 к Порядку предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, предоставляющим социально-трудовые услуги на

территории Свердловской области, утвержденному постановлением Правительства Свердловской области от 26.02.2020 № 104-ПП.

В смету не включаются расходы, не связанные с оказанием услуги, на финансовое обеспечение которой предполагается предоставление субсидии, в том числе:

- расходы на осуществление предпринимательской деятельности;
- расходы на оказание платных услуг населению;
- расходы, связанные с предоставлением денежных средств юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, осуществляющим предпринимательскую деятельность;
- расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирования, поддержку политических партий и кампаний;
- расходы на фундаментальные научные исследования;
- расходы на оборот алкогольной и табачной продукции;
- расходы на уплату денежных взысканий, назначенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- расходы на приобретение иностранной валюты;

3.1.1.2.8. копий документов, подтверждающих квалификацию работников социально ориентированной некоммерческой организации, которые будут непосредственно оказывать услугу, на финансовое обеспечение которой предоставляется субсидия;

3.1.1.2.9. письменных согласий на обработку персональных данных лиц, которым планируется предоставление услуг, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Документы, указанные в подпунктах 3.1.1.2.1, 3.1.1.2.2 и 3.1.1.2.8 должны быть заверены подписью руководителя Получателя либо уполномоченного лица и скреплены печатью Получателя.

Для участия в конкурсном отборе могут быть представлены дополнительные документы, подтверждающие ранее реализованные проекты (мероприятия), награды, благодарственные письма, почетные грамоты, подтверждающие проведение мероприятий в области занятости населения.

Заявка представляется в печатном виде, прошитой, пронумерованной, подписанной руководителем Получателя (уполномоченным лицом) и главным бухгалтером (бухгалтером) (при наличии) и скрепленной печатью.

3.1.1.3. при соблюдении иных условий, в том числе:

3.1.1.3.1. согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем, Министерством финансов Свердловской области и Счетной палатой Свердловской области обязательных проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии;

3.1.1.3.2. согласие Получателя на включение в настоящее соглашение сроков и форм представления Получателем дополнительной отчетности об использовании субсидии;

3.1.1.3.3. оказание за счет субсидии услуг в порядке, сроки и на условиях их оказания, предусмотренных в объявлении о проведении конкурсного отбора в соответствии с пунктом 11 Порядка предоставления субсидии, достижение

результатов предоставления субсидии, а также представление отчетности по результатам оказания услуг.

Обязательным условием в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, включаемым в договоры (соглашения), заключаемые Получателем, является согласие Получателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по настоящему соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Главным распорядителем проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Свердловской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3.1.1.3.4. обязательство Получателя обеспечить финансирование оказания услуг в объеме не менее 15% от общего объема запрашиваемой субсидии за счет собственных или привлеченных средств;

3.1.1.3.5. обязательство Получателя опубликовать информационные материалы (включая фото- и (или) видеоматериалы) о результатах оказания услуг, на финансовое обеспечение которых предоставлена субсидия, на официальном сайте социально ориентированной некоммерческой организации и (или) других ресурсах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. на расчетный счет Получателя открытый в открытой в российской кредитной организации _____,
(указывается наименование кредитной организации,)

3.2.1.1. не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем подписания настоящего соглашения Главным распорядителем.

3.3. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению, на осуществление Главным распорядителем проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля Свердловской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

4. Порядок взаимодействия Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 3.1.1.2 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 15 рабочих дней со дня их получения от Получателя.

Комиссия вправе приглашать на свои заседания специалистов для разъяснения вопросов, требующих специальных знаний, и представителей Получателя, участвующего в конкурсном отборе, а также запрашивать дополнительную информацию (в том числе документы).

В случае приглашения специалистов для разъяснения вопросов, требующих специальных знаний, либо направления запросов о представлении необходимой для рассмотрения заявки информации срок рассмотрения заявки продлевается, но не более чем на 10 рабочих дней.

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать:

4.1.4.1. значения результатов предоставления Субсидии, согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения¹;

4.1.4.2. план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные точки), который утверждается Главным распорядителем одновременно с заключением настоящего соглашения в порядке и по форме, установленным Министерством финансов Российской Федерации (приказ Минфина России от 29.09.2021 № 138н);

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, показателей и плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек), установленных в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения, на основании:

4.1.5.1. отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии, характеристик по форме согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.9.2 настоящего Соглашения;

4.1.5.2. отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, представленного в соответствии с пунктом 4.1.4.2 настоящего Соглашения (приложение № 3 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н);

4.1.5.3. дополнительных отчетов в случае их установления Главным распорядителем;

¹ Значения, а также точная дата завершения и конечные значения результатов предоставления субсидии будут установлены при заключении соглашения в зависимости от конкретной услуги.

4.1.6. осуществлять контроль (мониторинг) за соблюдением Получателем условий и порядка предоставления Субсидии, включающий:

4.1.6.1. проведение плановых и внеплановых проверок:

4.1.6.1.1. по месту нахождения Главного распорядителя на основании:

4.1.6.1.1.1. отчета об осуществлении расходов Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.9.1 настоящего Соглашения;

4.1.6.1.1.2. иных отчетов в случае их установления Главным распорядителем;

4.1.6.1.1.3. иных документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения.

4.1.6.1.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием Субсидии;

4.1.6.2. проведение мониторинга достижения результатов предоставления Субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных настоящим Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольных точек), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации (в соответствии с Порядком, утвержденным приказом Минфина России от 29.09.2021 № 138н);

4.1.7. в случае установления Главным распорядителем факта неисполнения Получателем обязательств, установленных настоящим Соглашением, направлять Получателю претензию о невыполнении обязательств настоящего Соглашения;

4.1.8. в случае установления Главным распорядителем или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, Порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения значений результатов предоставления Субсидии, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в областной бюджет в размере и сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение 15 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении;

4.1.10. направлять Получателю разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 15 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.3 настоящего Соглашения;

4.1.11. обеспечивать согласование с Получателем новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в течение 15 рабочих дней со дня такого уменьшения;

4.1.16. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии:

4.1.16.1. одновременно с заключением настоящего соглашения сформировать и утвердить план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», в котором отразить контрольные точки по каждому результату предоставления субсидии, плановые значения результатов предоставления субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения. План мероприятий формируется на текущий финансовый год с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

Внесение изменений в утвержденный план мероприятий осуществляется путем утверждения плана мероприятий в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к соглашению;

4.1.16.2. осуществлять оценку достижения Получателем значений запланированных результатов предоставления субсидии на основании представляемого Получателем отчета о реализации плана мероприятий по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н;

4.1.16.3. после представления Получателем отчетов, установленных настоящим соглашением и Порядком предоставления субсидии, а также по иным основаниям, предусмотренным настоящим соглашением, проводит проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе достижения результатов предоставления субсидии;

4.1.16.4. в течение 7 рабочих дней, следующих за днем получения отчетов, установленных настоящим соглашением, обеспечить их проверку. В случае наличия в отчетах ошибок, некорректных сведений, отсутствия необходимых сведений и наличия иных оснований для доработки отчеты возвращаются Получателю для доработки.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии²;

4.2.2. принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации³:

4.2.2.1. решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 2025 году остатка Субсидии, не использованного в 2024 году, на цели, указанные в

² Изменение размера Субсидии возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

³ Предусматривается для Получателей в случае заключения настоящего соглашения со сроком на 2 года.

разделе 1 настоящего Соглашения, не позднее 15 рабочих дней со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели:

4.2.2.1.1. _____;

4.2.2.1.2. _____;

4.2.2.2. решение об использовании средств, поступивших Получателю в текущем финансовом году от возврата дебиторской задолженности, возникшей от использования Субсидии (далее – средства от возврата дебиторской задолженности), на цель, указанную в разделе 1 настоящего Соглашения, не позднее 15 рабочих дней после получения от Получателя документов, содержащих обоснование необходимости направления средств на цель, указанную в разделе 1 настоящего Соглашения;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять Главному распорядителю документы в соответствии с пунктами 3.1.1.1, 3.1.1.2 настоящего Соглашения;

4.3.2. представить Главному распорядителю в срок до 25 января 2025 документы, установленные пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения;

4.3.3. направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат на оказание социально-трудовых услуг;

4.3.4. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций:

4.3.4.1. осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования и комплектующих изделий (при условии, что указанное оборудование приобретено для достижения целей предоставления субсидии);

4.3.5. не перечислять Субсидию в качестве взноса в уставные (складочные) капиталы других организаций (далее – Организации), а также в качестве вкладов в имущество таких организаций, не увеличивающих их уставные (складочные) капиталы (далее – взносы (вклады));

4.3.6. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.7. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, характеристик, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.4.1 настоящего Соглашения;

4.3.8. обеспечить реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек), устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.4.2 настоящего Соглашения;

4.3.9. представлять Главному распорядителю:

4.3.9.1. отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.6.1.1.1 настоящего Соглашения не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, а по итогам года – не позднее 20 января года, следующего за отчетным;

4.3.9.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения не позднее не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, а по итогам года – не позднее 20 января года, следующего за отчетным;

4.3.9.3. отчет о реализации плана мероприятий (контрольных точек) по достижению результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.6.2 настоящего Соглашения ежемесячно 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным месяцем, а также не позднее 10 рабочего дня после достижения конечных значений результатов предоставления субсидии;

4.3.9.4. иные отчеты в случае их установления Главным распорядителем.

4.3.10. направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.11. в случае получения от Главного распорядителя требования в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения:

4.3.11.1. устранять факт (ы) нарушения порядка, условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.11.2. возвращать в областной бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.12. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход областного бюджета в случае отсутствия решения Главного распорядителя о наличии потребности в направлении не использованного в 2025 году остатка Субсидии на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в срок до «25» декабря 2024 года;

4.3.13. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.14. выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии:

4.3.14.1. предоставить (при необходимости) Получателю информацию о лицах (с их согласия), желающих принять участие в мероприятиях по трудоустройству, реализуемых Получателем;

4.3.14.2. обеспечить трудоустройство необходимого числа граждан в рамках социально-трудовых услуг, указанных в подпункте 1.1.2 настоящего соглашения⁴.

Обеспечить трудоустройство необходимого числа граждан в рамках социально-трудовой услуги, указанной в пунктах 1.1.2.1 и 1.1.2.2 настоящего соглашения. В случае увольнения гражданина (граждан) указанной категории ранее одного месяца с даты трудоустройства, такой гражданин (граждане)

⁴ Пункт заполняется в зависимости вида социально-трудовой услуги.

подлежит (подлежат) повторному трудоустройству. В случае невозможности повторного трудоустройства, трудоустройству подлежит иной гражданин (граждане) указанной категории;

Обеспечить трудоустройство необходимого числа граждан в рамках социально-трудовой услуги, указанной в подпункте 1.1.2.4 пункта настоящего соглашения, на условиях бессрочного трудового договора. В случае увольнения гражданина (граждан), в рамках социально-трудовой услуги, указанной в подпункте 1.1.2.4 пункта настоящего соглашения, ранее одного месяца с даты трудоустройства, такой гражданин (граждане) подлежит (подлежат) повторному трудоустройству. В случае невозможности повторного трудоустройства, трудоустройству подлежит иной гражданин (граждане) указанной категории.

Оформление трудовых отношений между гражданами и Получателем не допускается.

Обеспечить организацию сопровождения при содействии занятости и самозанятости, а также трудоустройство или государственную регистрацию в качестве индивидуального предпринимателя, государственную регистрацию создаваемого юридического лица, государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства, постановку на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (далее – осуществление предпринимательской деятельности) необходимого числа граждан в рамках социально-трудовой услуги, указанной в пункте 1.1.2.3 настоящего соглашения.

В случае увольнения гражданина (граждан) граждан в рамках социально-трудовой услуги, указанной в пункте 1.1.2.3 настоящего соглашения, ранее одного месяца с даты трудоустройства, такой гражданин (граждане) подлежит (подлежат) повторному трудоустройству. В случае невозможности повторного трудоустройства, трудоустройству подлежит иной гражданин (граждане) указанной категории.

В случае прекращения ведения предпринимательской деятельности ранее трех месяцев с даты регистрации предпринимательской деятельности такой гражданин (граждане) подлежит (подлежат) трудоустройству. В случае невозможности трудоустройства, трудоустройству либо организации самозанятости подлежит иной гражданин (граждане) указанной категории.

4.3.14.3. Осуществлять мониторинг трудовой деятельности или осуществления предпринимательской деятельности (в случае реализации социально-трудовой услуги по организации сопровождения при содействии занятости инвалидов и самозанятости инвалидов), указанных в пункте 1.1.2 настоящего Соглашения на период его действия и ежемесячно предоставлять указанную информацию в Департамент;

4.3.14.4. обеспечить в случае недостижения результатов предоставления субсидии возврат субсидии пропорционально значениям недостигнутых результатов предоставления субсидии в срок не позднее 30 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии;

4.3.14.5. осуществлять иные мероприятия по трудоустройству, указанные в настоящем соглашении;

4.3.14.6. обеспечить доработку отчетов, установленных настоящим соглашением, в случае их возврата в соответствии с пунктом 4.1.16.4 настоящего соглашения;

4.3.14.7. направить субсидию на осуществление расходов, непосредственно связанных с достижением результатов предоставления субсидии.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. направлять Главному распорядителю документы, указанные в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения, и информацию о неисполненных обязательствах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и направлениях их использования, не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом/не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем поступления Получателю средств от возврата дебиторской задолженности;

4.4.3. обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.4. направлять в 2025 году⁵ неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление расходов в соответствии с целями, указанными в разделе 1 настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2.1 настоящего Соглашения;

4.4.5. направлять в текущем финансовом году поступившие Получателю средства от возврата дебиторской задолженности на осуществление расходов, соответствующих цели, указанной в пункте 1.1 настоящего Соглашения, на основании решения Главного распорядителя, указанного в пункте 4.2.2.2 настоящего Соглашения;

4.4.6. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению:

5.2.1. При выявлении Главным распорядителем нарушений условий и порядка предоставления субсидии, в том числе недостижения результата

⁵ Предусматривается для Получателей в случае заключения настоящего соглашения со сроком на 2 года.

предоставления субсидии, материалы проверок направляются в Министерство финансов Свердловской области.

5.2.2. В случае недостижения Получателем результатов предоставления субсидии субсидия подлежит возврату пропорционально значениям недостигнутых результатов предоставления субсидии в срок не позднее 30 календарных дней со дня получения социально ориентированной некоммерческой организацией требования о возврате субсидии.

5.2.3. Субсидия подлежит возврату Получателем либо лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным с Получателем в целях исполнения обязательств по настоящему соглашению, в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего требования Главного распорядителя о возврате средств субсидии.

Требование о возврате средств субсидии направляется Главным распорядителем Получателю либо лицам, являющимся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным с Получателем в целях исполнения обязательств по настоящему соглашению, в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений целей, условий, порядка и фактов неправомерного получения субсидии, а также требований, установленных Порядком предоставления субсидии.

При невозврате субсидии в срок, указанный выше Главный распорядитель принимает меры по взысканию подлежащих возврату в областной бюджет средств субсидии в судебном порядке.

6. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению отсутствуют:

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке в Арбитражном суде Свердловской области либо суде общей юрисдикции по месту нахождения Получателя.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению согласно приложению № 5 к настоящему Соглашению,

являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.3.1. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.3.1.1. уменьшения/увеличения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

7.3.1.2. при реорганизации Получателя в форме слияния, присоединения или преобразования в настоящее соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Получателя, являющегося правопреемником.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон (приложение № 6) или в случаях, определенных пунктом 7.5 настоящего Соглашения, в одностороннем порядке.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случаях (форма уведомления приведена в приложении № 7):

7.5.1. реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю другого юридического лица) или прекращения деятельности Получателя;

7.5.2. нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.5.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

7.5.4. недостижения согласия Сторон о согласовании новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения;

7.5.5. при реорганизации Получателя в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя настоящее соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении настоящего соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по настоящему соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

7.7. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим (и) способом (ами):

7.7.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.7.2. посредством направления в электронном виде либо иным способом, позволяющим достоверно определить получение, с последующим личным вручением;

7.7.3. нарочно.

7.8. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, по

одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Главного распорядителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Получателя
Департамент по труду и занятости населения Свердловской области (ДТЗН Свердловской области)	Наименование Получателя
Место нахождения: 620141 г. Екатеринбург, ул. Фурманова, 107, тел. (343) 312-00-18	Место нахождения:
Платежные реквизиты: ИНН 6671210783, КПП 667101001 р/с 03221643650000006200 в УФК по Свердловской области, БИК 016577551 Уральское ГУ Банка России//УФК по Свердловской области г. Екатеринбург К/с 40102810645370000054 л/с 03041260490 в УФК по Свердловской области (Министерство финансов Свердловской области, Департамент по труду и занятости населения Свердловской области, 02622009880) ОКПО 20611326, ОКОГУ 23410	Платежные реквизиты: БИК, наименование банка, расчетный счет/казначейский счет ИНН/КПП Получателя лицевой счет (при наличии)

9. Подписи Сторон

ДТЗН Свердловской области	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя
_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)	_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)
м.п.	м.п.

**ПЕРЕЧЕНЬ ЗАТРАТ,
источником финансового обеспечения которых является Субсидия**

Наименование Получателя _____

Наименование Главного распорядителя _____

Наименование структурного элемента государственной программы Свердловской области¹ _____

Единица измерения: рубли (с точностью до второго знака после запятой)

Раздел 1. Сведения о выплатах, источником финансового обеспечения которых являются средства Субсидии

Наименование показателя	Код строки ²	Код направления расхода-вания Субсидии	Сумма				
			итого	в том числе: ³			
				на __.__.20__	на __.__.20__	на __.__.20__	на __.__.20__
1	2	3	4	5	6	7	8
Остаток Субсидии на начало года, всего	0100						
в том числе:							
потребность в котором подтверждена	0110	х					
подлежащий возврату в областной бюджет	0120						
Поступило средств, всего	0200	х					
в том числе:							
из областного бюджета	0210	х					
возврат средств по выплатам, произведенным в прошлых отчетных периодах (дебиторской задолженности прошлых лет)	0220	х					

1	2	3	4	5	6	7	8
из них: возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	0221						
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0222						
проценты по депозитам, предоставленным займам ⁴	0230						
иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии	0240						
Выплаты по расходам, всего ⁵	0300						
в том числе:							
выплаты персоналу, всего	0310						
из них:	0311						
	0312						
взносы на обязательное социальное страхование	0320						
иные выплаты физическим лицам	0330						
закупка работ и услуг, всего	0340						
из них:	0341						
	0342						
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего	0350						
из них:	0351						

1	2	3	4	5	6	7	8
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением налога на добавленную стоимость и налога на социальное страхование, всего	0360						
из них:							
предоставление средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в форме гранта ⁶	0370						
предоставление средств иным юридическим лицам в форме вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, в имущество юридического лица ⁶	0380						
иные выплаты, всего	0390						
из них:							
Возвращено в областной бюджет, всего	0400						
в том числе:							
израсходованных не по целевому назначению	0410						
в результате применения штрафных санкций	0420						
в сумме остатка Субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	0430						
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0440	x					

1	2	3	4	5	6	7	8
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего	0500	x					
в том числе:							
требуется в направлении на те же цели	0510	x					
подлежит возврату в областной бюджет	0520						

¹ Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы Свердловской области.

² Показатели строк 0100—0120, 0500—0520 не формируются в случае, если предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского или расширенного казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

³ Показатели формируются в случае необходимости контроля за расходованием средств ежеквартально.

⁴ Заполняется в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено размещение средств на депозитах или предоставление займов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

⁵ Указываются плановые показатели по направлениям расходования, определенным Порядком предоставления субсидии.

⁶ Заполняется в случае, если для достижения результатов предоставления Субсидии Порядком предоставления субсидии предусмотрено последующее предоставление Получателем средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на безвозмездной и безвозвратной основе.

Раздел 2. Сведения об обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются средства Субсидии⁷

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования Субсидии	Сумма				
			итого	в том числе:			
				на ___. __. 20__	на ___. __. 20__	на ___. __. 20__	на ___. __. 20__
1	2	3	4	5	6	7	8
Объем обязательств, принятых в целях достижения результата, всего ⁵	0600						
в том числе:							
по выплатам заработной платы персоналу	0610						
по взносам на обязательное социальное страхование	0620						
по иным выплатам физическим лицам	0630						
по закупкам работ и услуг, всего	0640						
из них:							
по закупкам произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего	0650						
из них:							
по уплате налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением взносов на обязательное страхование, всего	0660						

1	2	3	4	5	6	7	8
из них:							
предоставление средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в форме гранта	0670						
предоставление средств иным юридическим лицам в форме вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, в имущество юридического лица	0680						
иные выплаты, всего	0690						
из них:							

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

«__» _____ 20__

⁷ Раздел 2 формируется по решению Главного распорядителя.

Раздел 3. Сведения о средствах, размещаемых на депозитах и полученных доходах⁸

Наименование показателя	Код строки	Код направления расхода Субсидии	Сумма				
			итого	в том числе: ²			
				на __.__.20__	на __.__.20__	на __.__.20__	на __.__.20__
1	2	3	4	5	6	7	8
Остаток средств Субсидии, размещенных на депозитных счетах на начало года, всего:	0700						
Поступило средств по депозитным договорам, всего	0710						
в том числе:							
возврат суммы депозита	0711						
проценты по депозитам	0712						
Перечислено на депозит в течение финансового года	0720						
Возвращено на расчетный счет с депозитного счета, всего	0730						
из них:							
средств Субсидии	0731						
проценты, начисленные по депозитному договору	0732						
Остаток средств Субсидии, размещенных на депозитных счетах на конец года, всего	0740						
Средний остаток средств на депозитном счете на отчетную дату	0750						
Средний процент, предусмотренный договором депозитного счета	0760						

⁸ Раздел 3 заполняется в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено размещение средств на депозитах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

Раздел 4. Сведения о расходах на организацию предоставления средств государственной поддержки⁹

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования Субсидии	Сумма				
			итого	в том числе:			
				на __.__.20__	на __.__.20__	на __.__.20__	на __.__.20__
1	2	3	4	5	6	7	8
Выплаты по расходам, всего ⁵	03000						
в том числе:							
по выплатам заработной платы персоналу	03100						
по взносам на обязательное социальное страхование	03200						
по иным выплатам физическим лицам	03300						
по закупкам работ и услуг, всего	03400						
из них:							
по закупкам произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего	03500						
из них:							
по уплате налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением взносов на обязательное страхование, всего	03600						

1	2	3	4	5	6	7	8
из них:							
иные выплаты, всего	03700						
из них:							
Процент от суммы Субсидии	03800						
Ограничение, установленное Порядком предоставления Субсидии, %	03810						
Ограничение, установленное Порядком предоставления Субсидии, рублей	03820						

⁹ Раздел 4 формируется в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено осуществление Получателем за счет средств Субсидии организационно-технического и информационного обеспечения предоставления им средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам.

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

«__» _____ 20__

**ЗНАЧЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ
предоставления Субсидии**

Наименование Получателя _____

Наименование Главного распорядителя _____

Наименование структурного элемента государственной программы Свердловской области¹ _____

Направление расходов ²		Результат предоставления Субсидии		Единица измерения	Код строки	Плановое значения результатов предоставления субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения ⁵							
наименование	код по БК	тип ³	наименование ⁴			на __.__.20__		на __.__.20__		на __.__.20__		на __.__.20__	
						с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
					0100								
			в том числе ⁶ :										
					0200								
			в том числе ⁶ :										

¹ Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы Свердловской области.

² Указывается наименование целевой статьи расходов областного бюджета и соответствующий ей код в соответствии с Приказом Минфина Свердловской области о бюджетной классификации.

³ Указывается тип результата предоставления Субсидии, соответствующий наименованию результата предоставления Субсидии, отраженному в графе 4, в соответствии с типами субсидий, результатов предоставления субсидий, контрольных точек, определенных в приложении № 1 к Порядку, утвержденному приказом Минфина России от 29.09.2021 № 138н.

⁴ Указывается наименование результата предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии, а также характеристик (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии) (далее – характеристики) (при наличии в Порядке предоставления субсидии таких характеристик).

⁵ Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

⁶ Указываются наименования характеристик (при наличии в Порядке предоставления субсидии таких характеристик).

ОТЧЕТ
о достижении значений результатов предоставления Субсидии
по состоянию на 1_____20__

Наименование Получателя _____
Наименование Главного распорядителя _____
Наименование структурного элемента государственной программы
Свердловской области¹ _____
Вид документа _____
(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...»)²
Периодичность _____
(месячная/квартальная/годовая)
Номер и дата Соглашения³ _____
Единица измерения: рубли (с точностью до второго знака после запятой)

			в том числе:														
							Всего:							Всего:			

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(Ф.И.О.)

(телефон)

« ____ » _____ 20 ____

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	КОСГУ	Сумма, руб.	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов ¹³				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена ¹⁴				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет ¹⁵				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет ¹⁶				

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии (Гранта)¹²

Руководитель

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(Ф.И.О.)

(телефон)

«_____» _____ 20_____

¹ Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы Свердловской области.

² При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

³ Указываются реквизиты Соглашения.

⁴ Показатели граф 1–5 формируются на основании показателей граф 1–5, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 3 к настоящей Типовой форме.

⁵ Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 3 к настоящей Типовой форме, на соответствующую дату.

⁶ Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения на отчетный финансовый год.

⁷ Указываются значения показателей, отраженных в графе 4, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

⁸ Указывается причина отклонения от планового значения и соответствующий ей код.

⁹ Указывается объем обязательств, принятых Получателем на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, соответствующих результатам предоставления Субсидии, отраженным в графе 11.

¹⁰ Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчетную дату, соответствующих результатам предоставления Субсидии, отраженным в графе 11.

¹¹ Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

¹² Раздел 2 формируется Главным распорядителем по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

¹³ Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 17 раздела 1.

¹⁴ Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (графа 18 раздела 1).

¹⁵ Указывается объем перечисленной Получателю Субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет.

¹⁶ Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Порядком предоставления субсидии.

1	2	3	4	5	6	7	8	9
(дебиторской задолженности прошлых лет)								
из них: возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	0221							
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0222							
проценты по депозитам, предоставленным займам	0230							
иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии	0240							
Выплаты по расходам, всего	0300							
в том числе: выплаты заработной платы персоналу, всего	0310							
из них: налог на доходы физических лиц	0311							
выплаты персоналу	0312							
взносы на обязательное социальное страхование ⁸	0320							
из них:								
иные выплаты физическим лицам ⁹	0330							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
закупка работ и услуг, всего ¹⁰	0340							
из них: оплата работ и услуг контрагентам	0341							
из них:								
налог на добавленную стоимость ¹¹	0342							
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего	0350							
из них: оплата работ и услуг контрагентам	0351							
из них:								
налог на добавленную стоимость ¹¹	0352							
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением налога на добавленную стоимость и взносов на обязательное социальное страхование, всего ¹²	0360							
из них:								
предоставление средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,	0370							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
физическим лицам в форме гранта								
предоставление средств иным юридическим лицам в форме вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, в имущество юридического лица	0380							
иные выплаты, всего	0390							
из них:								
Возвращено в областной бюджет, всего	0400	x						
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	0410	x						
в результате применения штрафных санкций	0420	x						
в сумме остатка Субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	0430							
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0440							
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего	0500	x						
в том числе: требуется в направлении на те же цели	0510	x						
подлежит возврату в областной бюджет	0520	x						
Справочно:	0550	x						

1	2	3	4	5	6	7	8	9
выплаты по расходам за счет процентов, полученных от размещения средств Субсидии на депозитах ¹³								

¹ Отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

² Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы Свердловской области.

³ Указываются реквизиты Соглашения.

⁴ Показатели строк 0100–0120, 0500–0520 не формируются в случае, если предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения или расширенного казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

⁵ Коды направлений расходования Субсидии в графе 3 отчета должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.

⁶ Показатель формируется в случае, если Соглашением установлены плановые значения на отчетную дату.

⁷ Указывается сумма остатка Субсидии на 1 января текущего финансового года.

⁸ Указывается сумма расходов по оплате взносов на обязательное социальное страхование (обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний).

⁹ Указывается сумма расходов по иным выплатам физическим лицам, включая выплаты премий, стипендий, грантов.

¹⁰ Указывается сумма расходов по закупкам работ и услуг, включая выплаты на оплату аренды помещений и оборудования.

¹¹ Указывается сумма налога на добавленную стоимость, уплаченного налоговым агентом.

¹² Показатель строки 0360 не включает налог на доходы физических лиц.

¹³ Указывается сумма выплат по расходам, отраженных по строке 0300, источником финансового обеспечения которых являются проценты, полученные от размещения средств Субсидии на депозитах.

¹⁴ Указывается информация об обязательствах Получателя в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии уплатить за счет средств Субсидии бюджету, физическому лицу и юридическому лицу определенные денежные средства в соответствии с условиями заключенной им гражданско-правовой сделки (условиями договора или соглашения), или в соответствии с положениями закона, иного правового акта.

¹⁵ Указывается общая сумма обязательств, принятых на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии (по заключенным договорам, контрактам, соглашениям, в том числе по выплатам физическим лицам, а также по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации).

¹⁶ Указывается сумма обязательств, принятых Получателем на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, оплата которых в соответствии с условиями гражданско-правовой сделки или в соответствии с положениями закона, иного правового акта, условиями договора или соглашения осуществляется в текущем финансовом году.

¹⁷ Указывается общая сумма обязательств, принятых на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

¹⁸ Указывается сумма обязательств по выплате заработной платы, принятых на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия. Сумма обязательств отражается в объеме начисленной заработной платы (до удержания налога на доходы физических лиц и прочих удержаний).

¹⁹ Указывается сумма обязательств по оплате взносов на обязательное социальное страхование (обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

²⁰ Указывается сумма обязательств по иным выплатам физическим лицам, включая выплаты премий, стипендий, грантов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

²¹ Указывается сумма обязательств по закупкам работ и услуг, включая выплаты на оплату аренды помещений и оборудования, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

Раздел 3. Сведения о средствах, размещаемых на депозитах, и полученных доходах²²

Наименование показателя	Код строки	Код направления расхода-ния Субсидии ⁵	Сумма			
			объем размещенных на депозитах средств		отклонение от планового значения	
			разре-шенных к размеще-нию по плану ⁶	фактиче-ски	в абсо-лютных величи-нах (гр. 4 - - гр. 5)	в процентах (гр. 5 / гр. 4) x x 100%)
1	2	3	4	5	6	7
Остаток средств Субсидии, размещенных на депозитных счетах на начало года	0700	x				
Поступило средств по депозитным договорам, размещенных на депозитах в прошлых отчетных периодах, всего	0710					
в том числе: возврат суммы депозита	0711					
проценты по депозитам	0712					
Перечислено на депозит в течение финансового года	0720					
Возвращено с депозитного счета средств, размещенных в текущем финансовом году, всего	0730					
из них: средств Субсидии	0731					

1	2	3	4	5	6	7	8	9
всего ¹⁰								
из них:								
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего	03500							
из них:								
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением взносов на обязательное социальное страхование, всего	03600							
из них:								
иные выплаты, всего	03700							
из них:								
Справочно: выплаты по расходам за счет процентов, полученных от размещения средств Субсидии на депозитах ²⁴	05500							
Процент от суммы Субсидии	08000							
Ограничение, установленное Порядком предоставления субсидии, %	08100	x						
Ограничение, установленное Порядком предоставления субсидии, рублей	08200	x						

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Получателя

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)_____
(Ф.И.О.)_____
(подпись)

«__» _____ 20__

²³ Сведения формируются в случае, если в целях достижения результатов предоставления Субсидии Получателем осуществляются расходы на организацию предоставления им средств государственной поддержки иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, в том числе в форме гранта, или в форме вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица. Указываются расходы, отраженные в том числе по строке 0300 раздела 1 отчета.

²⁴ Указывается сумма выплат по расходам, отраженных по строке 03000, источником финансового обеспечения которых являются проценты, полученные от размещения средств Субсидии на депозитах.

**ФОРМА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО СОГЛАШЕНИЯ
к соглашению о предоставлении из областного бюджета субсидий**

Г.	(место заключения)	№
(дата заключения)		(номер)
(наименование государственного органа Свердловской области, осуществляющего функции главного распорядителя средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий (грантов в форме субсидий))		
именуемый (ая, ое) в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице _____		
(наименование должности, Ф.И.О. (отчество – при наличии) руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица)		
действующего(ей) на основании _____		
(наименование учредительного документа (положение об органе власти, государственном органе, устав и т.д.), доверенность, приказ или иной уполномочивающий документ)		
с одной стороны и _____		
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (отчество – при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица – получателя субсидии (гранта в форме субсидии))		
именуемый (ая, ое) в дальнейшем «Получатель», в лице _____		
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (отчество – при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)		
действующего (ей) на основании _____		
(реквизиты учредительного документа юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или иной уполномочивающий документ)		
с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Свердловской области «Об областном бюджете на 20____ год и на плановый период 20____ и 20____ годов», _____		
(наименование порядка и постановления Правительства Свердловской области, регулирующего предоставление субсидий (грантов в форме субсидий) из областного бюджета юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, его реквизиты)		
(далее соответственно – Порядок предоставления субсидии, Субсидия) ¹ , заключили настоящее дополнительное соглашение к договору (соглашению)		

(полное наименование и реквизиты соглашения (договора))

(далее соответственно – Соглашение², Дополнительное соглашение) о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

(указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения. Изменению подлежат положения Типовой формы, заполняемые Главным распорядителем и (или) Получателем, а также разработанные Главным распорядителем приложения к Соглашению)

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

5.2. _____³.

Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Получателя
_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)	_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)
м.п.	м.п.

¹ Далее по тексту используются сокращения «Порядок предоставления субсидии», «Субсидия».

² Далее по тексту используется сокращение «Соглашение».

³ Указываются иные конкретные положения (при необходимости).

**ФОРМА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО СОГЛАШЕНИЯ
о расторжении соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидий**

от _____ № _____

Г. _____

(место заключения)

№ _____

(дата заключения)

(номер)

(наименование государственного органа Свердловской области, осуществляющего функции главного распорядителя средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий (грантов в форме субсидий))

именуемый (ая, ое) в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О. (отчество – при наличии) руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании _____

(наименование учредительного документа (положение об органе власти,

государственном органе, устав и т.д.), доверенность, приказ или иной уполномочивающий документ)

с одной стороны и _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (отчество - при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица – получателя субсидии (гранта в форме субсидии))

именуемый (ая, ое) в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (отчество - при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего (ей) на основании _____

(реквизиты учредительного документа юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Свердловской области «Об областном бюджете на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов»,

(наименование порядка и постановления Правительства Свердловской области, регулирующего предоставление субсидий (грантов в форме субсидий) из областного бюджета юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, его реквизиты)

(далее соответственно – Порядок предоставления субсидии, Субсидия)¹, заключили настоящее дополнительное соглашение о расторжении к соглашению (договору) _____

(полное наименование и реквизиты соглашения (договора))

(далее соответственно – Соглашение², Дополнительное соглашение) о нижеследующем.

1. Расторгнуть соглашение на основании _____
(указывается основание для расторжения Соглашения)

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство Главного распорядителя исполнено в размере _____ (_____) рублей _____ копеек по коду БК _____
(сумма прописью) (код БК)

2.2. Обязательство Получателя исполнено в размере _____ (_____) рублей _____ копеек по коду БК _____³
(сумма прописью) (код БК)

2.3. Главный распорядитель в течение ____ дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в размере: _____ (_____) рублей _____ копеек⁴;
(сумма прописью)

2.4. Получатель в течение _____ дней со дня расторжения Соглашения обязуется возратить в областной бюджет сумму Субсидии в размере _____ (_____) рублей _____ копеек⁵;
(сумма прописью)

2.5. _____⁶.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:

6.1. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. _____⁷.

7. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Получателя
Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя

ОГРН, ОКТМО Место нахождения:	ОГРН, ОКТМО Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

8. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Получателя
_____ / _____	_____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)	(подпись) (Ф.И.О.)

¹ Далее по тексту используются сокращения «Порядок предоставления субсидии», «Субсидия».

² Далее по тексту используется сокращение «Соглашение».

³ Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то в пунктах 2.1 и 2.2 указываются последовательно соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.

⁴ Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения.

⁵ Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения.

⁶ Указываются иные конкретные условия (при наличии).

⁷ Указываются иные конкретные положения (при наличии).

Уведомление о расторжении Соглашения

Уважаемый Имя Отчество!

Уведомляю Вас, что соглашение о предоставлении из областного бюджета субсидий в целях финансового обеспечения затрат оказание социально-трудовых услуг от _____ № _____ подлежит расторжению в одностороннем порядке в связи с (указывается причина, установленная п. 7.5. Соглашения).

Должность

И.О. Фамилия

Приложение № 3
к объявлению о проведении конкурсного отбора для предоставления субсидии за счет средств областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, предоставляющим социально-трудовые услуги на территории Свердловской области

ЗАЯВКА
на участие в конкурсном отборе для получения субсидии в целях финансового обеспечения оказания услуги

Номер строки	Наименование строки	Информация о заявителе
1	2	3
1.	Полное наименование	
2.	Сокращенное наименование	
3.	Организационно-правовая форма	
4.	Дата регистрации	
5.	Дата регистрации в реестре Министерства юстиции Российской Федерации как исполнителя общественно полезных услуг (при наличии)	
6.	Учредители	
7.	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
8.	Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
9.	Код (коды) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
10.	Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
11.	Код причины постановки на учет (КПП)	
12.	Номер расчетного счета	
13.	Наименование банка	
14.	Банковский идентификационный код (БИК)	
15.	Номер корреспондентского счета	

1	2	3
16.	Юридический адрес	
17.	Фактический адрес (место нахождения)	
18.	Почтовый адрес	
19.	Адрес электронной почты	
20.	Телефон	
21.	Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
22.	Наименование должности руководителя	
23.	Фамилия, имя, отчество руководителя	
24.	Численность работников в том числе: фактическая штатная	
25.	Общая сумма денежных средств, полученных социально ориентированной некоммерческой организацией в предыдущем году (при наличии), из них: взносы учредителей (участников, членов) гранты и пожертвования юридических лиц пожертвования физических лиц средства, предоставленные из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (указать доход от целевого капитала)	
26.	Наименование услуги, на финансовое обеспечение оказания которой запрашивается субсидия ⁶	
27.	Сумма запрашиваемой субсидии (но не более размера, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора на основании пункта 11 Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, предоставляющим социально-трудовые услуги на территории Свердловской области)	

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

Номер строки	Наименование документа	Количество листов
1	2	3

⁶ Наименование услуги указывается в соответствии с перечнем, установленным конкурсной комиссией для организации и проведения конкурсного отбора среди социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии, согласно части первой пункта 3 Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, предоставляющим социально-трудовые услуги на территории Свердловской области.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе настоящей заявки, гарантирую.

Выражаю согласие на осуществление Департаментом по труду и занятости населения Свердловской области, Министерством финансов Свердловской области и Счетной палатой Свердловской области обязательных проверок соблюдения условий, порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий.

Подтверждаю неполучение средств из областного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Свердловской области на цели, указанные в части первой пункта 3 Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, предоставляющим социально-трудовые услуги на территории Свердловской области, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 26.02.2020 № 104-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, предоставляющим социально-трудовые услуги на территории Свердловской области».

Выражаю согласие на публикацию (размещение) на и официальном сайте Департамента по труду и занятости населения Свердловской области, иных информационных ресурсах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о социально ориентированной некоммерческой организации, о настоящей заявке, иной информации, связанной с конкурсным отбором.

Подтверждаю, что при подаче настоящей заявки отсутствует конфликт интересов, определенный пунктом 1 статьи 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

(наименование должности руководителя социально ориентированной некоммерческой организации, уполномоченного лица)	(подпись) М.П.	(И.О. Фамилия)
(главный бухгалтер, бухгалтер)	(подпись)	(И.О. Фамилия)

Приложение № 3
к объявлению о проведении
конкурсного отбора для
предоставления субсидии за счет
средств областного бюджета
социально ориентированным
некоммерческим организациям, не
являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
предоставляющим социально-
трудовые услуги на территории
Свердловской области

КОНТАКТНАЯ
информация Департамента по труду и занятости населения
Свердловской области

Юридический (фактический) адрес:
620144 г. Екатеринбург, ул. Фурманова, 107, телефон (факс): (343) 312-00-18
(доб. 006 – приемная, доб. 111 – юридический отдел).

Адрес электронной почты: dtzn@egov66.ru.

Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет»: <https://www.szn-ural.ru>.

Доменное имя для подачи заявки **(БЕЗ ПРИЛОЖЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ)**:
[https://szn-
ural.ru/content/заявка_на_участие_в_конкурсном_отборе_для_получения_субсидии_и_в_целях_финансового_обеспечения_оказания_услуги](https://szn-ural.ru/content/заявка_на_участие_в_конкурсном_отборе_для_получения_субсидии_и_в_целях_финансового_обеспечения_оказания_услуги)

Общественный транспорт: автобус 46, 58, 83, ост. Дворец спорта, Облсобес;
трамвай 12, ост. Дворец спорта; автобус 46, 76, ост. Московская (ул. Фурманова).