



**Финансовое управление  
Администрации городского округа Первоуральск**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

24.01.2022

№ 11

О назначении должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Финансовом управлении Администрации городского округа Первоуральск

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях реализации пункта 3 Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению»:

1. Назначить Решетунову Анастасию Александровну специалиста 1 категории отдела контроля и правового обеспечения Финансового управления Администрации городского округа Первоуральск ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Финансовом управлении Администрации городского округа Первоуральск.

2. Возложить на Решетунову Анастасию Александровну специалиста 1 категории отдела контроля и правового обеспечения Финансового управления Администрации городского округа Первоуральск выполнение следующих функций:

2.1. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими Финансового управления Администрации городского округа Первоуральск (далее - муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02 марта 2007 года № 25 - ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению);

2.2. Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе;

2.3 Обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих городского округа Первоуральск и урегулированию конфликта интересов;

2.4. Оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению, соблюдением положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих городского округа Первоуральск, утвержденного Решением Первоуральской городской Думы от 28 ноября 2019 года № 239, а также по вопросам, связанным с уведомлением

представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов о фактах совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

2.5. Обеспечение реализации муниципальными служащими обязанностями уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

2.6. Осуществление подготовки в соответствии со своей компетенцией проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

2.7 Организация правового просвещения (проведение учеб и семинаров) муниципальных служащих;

2.8. Обеспечение проведения служебных проверок;

2.9. Осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверки соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению;

2.10. Анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими Финансового управления Администрации городского округа Первоуральск, сведений о соблюдении муниципальными служащими Финансового управления Администрации городского округа Первоуральск требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, а также сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы Финансового управления Администрации городского округа Первоуральск, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско - правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

2.11. Осуществление проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.

2.12. Взаимодействие с правоохранительными, налоговыми органами и иными федеральными государственными органами в установленной сфере деятельности.

3. Внести дополнения в должностную инструкцию специалиста 1 категории отдела контроля и правового обеспечения Финансового управления Администрации городского округа Первоуральск Решетуновой А.А. в части выполнения функций, определенных пунктом 2 настоящего распоряжения.

4. Признать утратившим силу распоряжение Финансового управления Администрации городского округа Первоуральск от 28 февраля 2019 года № 18 «О назначении должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Финансовом управлении Администрации городского округа Первоуральск».

Руководитель Финансового управления



М.Ю. Ярославцева

Ознакомлена:

«24» января 2022 года



Решетунова А.А./