



**Финансовое управление  
Администрации городского округа Первоуральск  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

29.12.2023

№ 89

О работе по противодействию коррупции  
в финансовом управлении Администрации  
городского округа Первоуральск  
на 2024 - 2027 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»:

1. Утвердить план работы по противодействию коррупции финансового управления Администрации городского округа Первоуральск на 2024 - 2027 годы (прилагается).

2. Ответственному лицу за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в финансовом управлении Администрации городского округа Первоуральск Решетуновой А.А.:

- Обеспечить контроль за выполнением плана работ по противодействию коррупции финансового управления Администрации городского округа Первоуральск на 2024 - 2027 годы.

3. Сотрудникам финансового управления Администрации городского округа Первоуральск:

- предоставить ответственному лицу за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в финансовом управлении Администрации городского округа Первоуральск сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период.

Срок – ежегодно, не позднее 30 апреля 2024 года следующим за отчетным.

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Руководитель финансового управления  
Администрации городского округа Первоуральск

М.Ю. Ярославцева

Приложение  
 УТВЕРЖДЕНО  
 Распоряжением финансового  
 управления Администрации  
 городского округа Первоуральск  
 от 29.12.2023 № 89

№ п/п	Наименование документа	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Анализ нормативных правовых актов городского округа Первоуральск (далее – Администрация городского округа Первоуральск) в сфере противодействия коррупции в целях приведения их в соответствие с законодательством Российской Федерации и Свердловской области по противодействию коррупции	В течение трех месяцев со дня изменения законодательства Российской Федерации, Свердловской области	Решетунова А.А. – ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в финансовом управлении Администрации городского округа Первоуральск (далее – ответственное лицо)
2.	Направление проектов нормативных правовых актов городского округа Первоуральск в прокуратуру г. Первоуральска и Министерство юстиции Российской Федерации по Свердловской области для проведения антикоррупционной экспертизы в целях устранения коррупционных факторов на стадии проекта	По мере подготовки проектов нормативных правовых актов	Руководители структурных подразделений финансового управления
3.	Проведение контрольных мероприятий в финансово-бюджетной сфере	В соответствии с планом контрольных мероприятий	Отдел контроля и правового обеспечения финансового управления (далее – отдел КиПО)
4.	Обобщение результатов контрольных мероприятий в финансово-бюджетной сфере, размещение на официальном сайте Администрации городского округа Первоуральск в разделе «финансовое управление»/ «Бюджет городского округа Первоуральск»/ «Контрольные мероприятия» в сети Интернет информации о результатах проведения контрольных мероприятий	Ежеквартально, до 31 декабря	начальник отдела контроля и правового обеспечения финансового управления (далее – начальник отдела КиПО)
5.	Осуществление контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд городского округа Первоуральск	В соответствии с планом контрольных мероприятий	отдел КиПО
6.	Размещение на официальном сайте Администрации городского округа Первоуральск в разделе «финансовое управление»/	Ежегодно, до 31 декабря	Начальник отдела КиПО

	«Бюджет городского округа Первоуральск»/ «Контрольные мероприятия» в сети Интернет информации о результатах проведения контрольных мероприятий	По мере подготовки материалов	
7.	Направление в прокуратуру г. Первоуральска информации о результатах контрольных мероприятий в финансово-бюджетной сфере и в сфере закупок в целях выявления признаков преступлений коррупционной направленности	По мере подготовки материалов	Начальник отдела КиПО
8.	Проведение мониторинга исполнения муниципальных контрактов, заключенных по результатам торгов, проведенных в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	Ежегодно, до 31 декабря	Ягодина Н.В. - контрактный управляющий финансового управления (далее – контрактный управляющий)
9.	Обобщение результатов контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд	Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Контрактный управляющий
10.	Анализ обращений о фактах коррупции или коррупционных проявлениях, переданных на рассмотрение в правоохранительные органы	Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Ответственное лицо
11.	Мониторинг обращений граждан и организаций о фактах коррупции	Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Ответственное лицо
12.	Анализ обращений о фактах коррупции или коррупционных проявлений по их содержанию, отраслевой принадлежности, результатам рассмотрения, а также проявлениях, переданных на рассмотрение в правоохранительные органы	Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Ответственное лицо
14.	Обеспечение размещения на официальном сайте Администрации городского округа Первоуральск сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в финансовом управлении в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	Ежегодно, в течение 14 рабочих дней с даты окончания срока для их представления	Ответственное лицо
15.	Размещение в разделе, посвященном вопросам противодействия коррупции финансового управления, на официальном сайте Администрации городского округа Первоуральск, в сети Интернет	Один раз в полугодие, до 1 августа отчетного года и до 1 февраля года,	Ответственное лицо

	<p>отчета о результатах выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в финансовом управлении на 2024 - 2027 годы</p>	<p>следующего за отчетным</p>	
16.	<p>Актуализация информации, находящейся в личных делах лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Первоуральск</p>	<p>Ежегодно, до 20 января года, следующего за отчетным годом</p>	<p>Ответственное лицо</p>
17.	<p>Проведение мероприятий по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции для муниципальных служащих финансового управления, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, включая их обучение по дополнительным профессиональным программам в сфере противодействия коррупции (подпункт «а» пункта 39 Национального плана). Направление в комитет по правовой работе и муниципальной службе Администрации городского округа Первоуральск сводной информации о проведенных в финансовом управлении мероприятиях</p>	<p>ежеквартально; за I квартал отчетного года - до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года - до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года - до 15 октября отчетного года; за отчетный год - до 20 января года, следующего за отчетным годом</p>	<p>Ответственное лицо</p>
18.	<p>Обучение ответственного лица за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в финансовом управлении</p>	<p>Ежегодно</p>	<p>Ответственное лицо</p>
19.	<p>Организация и проведение занятий с муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в финансовом управлении, по вопросам недопущения коррупционных проявлений при исполнении должностных (служебных) обязанностей, доведения до муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в финансовом управлении, практики правоприменения законодательства Российской Федерации, Свердловской области в сфере конфликта интересов</p>	<p>Ежегодно, не позднее 31 декабря</p>	<p>Ответственное лицо</p>
20.	<p>Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в финансовом управлении, и муниципальных служащими, замещающими должности муниципальной службы в финансовом управлении, осуществление</p>	<p>Ежегодно, не позднее 30 апреля</p>	<p>Ответственное лицо</p>

	<p>полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять такие сведения. Обеспечение контроля своевременности представления указанных сведений</p>		
21.	<p>Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в финансовом управлении, и муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в финансовом управлении, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять такие сведения.</p>	<p>Ежегодно, не позднее 31 декабря</p>	<p>Ответственное лицо</p>
22.	<p>Организация и проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в финансовом управлении, и муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в финансовом управлении</p>	<p>Ежегодно, не позднее 31 декабря</p>	<p>Ответственное лицо</p>
23.	<p>Обеспечение размещения на официальном сайте Администрации городского округа Первоуральск в разделе «финансовое управление» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими финансового управления в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации</p>	<p>Ежегодно, в течение 14 рабочих дней с даты окончания срока для их представления</p>	<p>Ответственное лицо</p>
24.	<p>Организация работы по доведению до граждан, поступающих на должности муниципальной службы в финансовое управление, муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в финансовое управление положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Свердловской области, в том числе: 1) об ответственности за коррупционные правонарушения (в том числе об увольнении в связи с утратой доверия); 2) рекомендаций по соблюдению муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органах</p>	<p>Ежегодно, не позднее 31 декабря</p>	<p>Ответственное лицо</p>

	<p>местного самоуправления городского округа Первоуральск, норм этики в целях противодействия коррупции и иным правонарушениям, подготовленных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;</p> <p>3) о запретах и ограничениях, требованиях о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнении иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции</p>		
25.	<p>Проведение мониторинга соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в финансовом управлении, обязанностей, ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы</p>	Ежегодно, не позднее 31 декабря	Ответственное лицо
26.	<p>Организация работы по выявлению случаев несоблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в финансовом управлении, требований о предотвращении и (или) урегулировании конфликта интересов, с применением к лицам, нарушившим эти требования, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и с преданием гласности каждого случая несоблюдения указанных требований, обеспечив ежегодное обсуждение вопроса о состоянии этой работы и мерах по ее совершенствованию на заседаниях комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городском округе Первоуральск</p>	Ежегодно, не позднее 31 декабря	Ответственное лицо
27.	<p>Проведение проверок соблюдения гражданами, замещающими должности муниципальной службы в финансовом управлении, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами</p>	Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Ответственное лицо
28.	<p>Взаимодействие с комиссией Администрации городского округа Первоуральск по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия)</p>	Ежегодно, по мере необходимости	Ответственное лицо

29.	Проведение мониторинга уведомлений о фактах склонения муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного городского округа Первоуральск, к совершению коррупционных правонарушений	Ежегодно, до 31 декабря	Ответственное лицо
30.	Направление в прокуратуру г. Первоуральска списков лиц, уполномоченных с муниципальной службы	Ежеквартально, до 30 числа последнего месяца отчетного периода	Ответственное лицо
31.	Создание на официальном сайте Администрации городского округа Первоуральск в сети интернет в разделе «финансовое управление» раздела «Противодействие коррупции»	Не позднее 31 декабря 2024 года	Ответственное лицо